

# burgos



## boletín oficial de la provincia

núm. 74



lunes, 20 de abril de 2026

C.V.E.: BOPBUR-2026-074

### sumario

#### II. ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

##### JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

##### DELEGACIÓN TERRITORIAL DE BURGOS

##### Oficina Territorial de Trabajo

Acuerdo general de funcionarios del Ayuntamiento de Arcos de la Llana (Burgos) 4

#### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

##### DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS

##### SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN

Aceptación de la delegación de funciones de gestión y recaudación de recursos de otros entes 21

##### SERVICIO DE PERSONAL

Aprobación definitiva del listado de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la provisión en propiedad de dos plazas de psicólogo, como personal laboral incluida en la oferta de empleo público de los años 2023 y 2024 36

Aprobación definitiva del listado de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la provisión en propiedad de tres plazas de trabajador social (una reservada a personas con discapacidad), como personal laboral incluida en la oferta de empleo público de los años 2023 y 2024 40

Aprobación definitiva del listado de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la provisión en propiedad de cinco plazas de programador operador (una reservada a personas con discapacidad) como personal funcionario incluida en la oferta de empleo público del año 2023 45

Aprobación definitiva del listado de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la provisión en propiedad de setenta y ocho plazas (cuarenta y ocho al 50% jornada) de auxiliar de enfermería (dos a jornada completa y cuatro al 50% de jornada reservadas a personas con discapacidad) incluida en la oferta de empleo público de los años 2023 y 2024 49



## sumario

### **AYUNTAMIENTO DE BRAZACORTA**

Concurso para el arrendamiento de una vivienda para destinarla a alquiler social como vivienda habitual 74

### **AYUNTAMIENTO DE BURGOS**

#### **INTERVENCIÓN GENERAL**

Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio de 2026 76

### **AYUNTAMIENTO DE FUENTELISENDO**

Aprobación definitiva de la ordenanza reguladora de la cesión y uso de locales municipales 89

### **AYUNTAMIENTO DE LA HORRA**

Aprobación definitiva del expediente de adquisición directa de bienes 93

### **AYUNTAMIENTO DE PALACIOS DE LA SIERRA**

Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio de 2026 94

### **AYUNTAMIENTO DE PINILLA DE LOS MOROS**

Aprobación definitiva del expediente de modificación presupuestaria número uno para el ejercicio de 2025 95

### **AYUNTAMIENTO DE SALAS DE LOS INFANTES**

Corrección de errores del anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos número 64, de fecha 6 de abril de 2026, sobre las bases de la bolsa de empleo de peón de limpieza 96

### **JUNTA VECINAL DE ESPINOSA DEL MONTE**

Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio de 2025 97

### **JUNTA VECINAL DE LA ALDEA**

Concurso para el arrendamiento del aprovechamiento cinegético del coto de caza BU-10.541 98

### **JUNTA VECINAL DE LA NUEZ DE ARRIBA**

Cuenta general del ejercicio de 2025 99

### **JUNTA VECINAL DE NIDÁGUILA**

Subasta para el arrendamiento del aprovechamiento cinegético en terrenos de esta localidad 100

### **JUNTA VECINAL DE PARALACUESTA**

Cuenta general del ejercicio de 2025 102



## sumario

---

<b>JUNTA VECINAL DE SALINILLAS DE BUREBA</b>	
Subasta para la enajenación de un bien inmueble patrimonial	103
<b>JUNTA VECINAL DE SAN CLEMENTE DEL VALLE</b>	
Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio de 2025	104
<b>JUNTA VECINAL DE SANTA OLALLA DEL VALLE</b>	
Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio de 2025	105
<b>JUNTA VECINAL DE SOTOVELLANOS</b>	
Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio de 2026	106
Aprobación definitiva del expediente de modificación presupuestaria número uno para el ejercicio de 2026	107
<b>MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS COMARCA DEL ARLANZÓN</b>	
Aprobación definitiva del expediente de modificación presupuestaria número cinco para el ejercicio de 2025	108
Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio de 2026	109



## II. ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

### JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

#### DELEGACIÓN TERRITORIAL DE BURGOS

##### Oficina Territorial de Trabajo

Resolución de 7 de abril de 2026, de la Oficina Territorial de Trabajo de Burgos, por la que se dispone la inscripción en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo y la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos del acuerdo general de funcionarios del Excmo. Ayuntamiento de Arcos de la Llana (Burgos).

Visto el texto del acuerdo general de funcionarios del Excmo. Ayuntamiento de Arcos de la Llana (Burgos) suscrito el 25 de marzo de 2026, por la mesa general de negociación del ayuntamiento, constituida de una parte por el señor alcalde-presidente del ayuntamiento y la señora concejala delegada de Personal del ayuntamiento y de otra por los representantes de las organizaciones sindicales UGT, CC.OO. y CSIF, presentado en el registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38.6 del Estatuto Básico del Empleado Público, artículo 90.2 y 3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en el artículo 2 del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo, Real Decreto 831/95, de 30 de mayo, sobre Traspaso de Funciones y Servicios de la Administración del Estado a la Comunidad de Castilla y León en materia de Trabajo y Orden PRE/813/2022, de 5 de julio, por la que se desarrolla la estructura orgánica y se definen las funciones de las Oficinas Territoriales de Trabajo.

Esta Oficina Territorial de Trabajo, acuerda:

*Primero.* – Ordenar la inscripción del citado acuerdo en el correspondiente registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo con funcionamiento a través de medios electrónicos de este centro directivo, con notificación a la comisión negociadora.

*Segundo.* – Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos.

En Burgos, a 7 de abril de 2026.

El jefe de la Oficina Territorial de Trabajo,  
Juan Martín Antón Crespo

\* \* \*



ACUERDO GENERAL PARA LOS FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO  
DE ARCOS DE LA LLANA

*Capítulo I. – Condiciones generales.*

Artículo 1. – Partes negociadoras y ámbito de aplicación.

Artículo 2. – Ámbito temporal.

Artículo 3. – Firma, denuncia y prórroga.

Artículo 4. – Ámbito territorial.

*Capítulo II. – Jornada de trabajo, horarios, permisos, vacaciones y licencias.*

Artículo 5. – Jornada y horario.

Artículo 6. – Jornadas especiales.

Artículo 7. – Descanso.

Artículo 8. – Vacaciones.

Artículo 9. – Permisos.

Artículo 10. – Licencias.

Artículo 11. – Petición y concesión de permisos y licencias.

Artículo 12. – Excedencias.

*Capítulo III. – Régimen de retribuciones.*

Artículo 13. – Criterios generales y estructura salarial.

Artículo 14. – Salario base.

Artículo 15. – Complemento de destino.

Artículo 16. – Trienios.

Artículo 17. – Complemento específico.

Artículo 18. – Complemento personal.

Artículo 19. – Complemento de productividad.

Artículo 20. – Complemento carrera horizontal.

Artículo 21. – Pagas extraordinarias.

Artículo 22. – Dietas.

Artículo 23. – Indemnizaciones extraordinarias por razón del servicio.

Artículo 24. – Retribuciones en situación de IT.

*Capítulo IV. – Ordenación de la actividad profesional.*

Artículo 25. – Relación de puestos de trabajo.

Artículo 26. – Clasificación profesional del personal funcionario.

*Capítulo V. – Formación profesional.*

Artículo 27. – Formación y perfeccionamiento profesional.



*Capítulo VI. – Derechos sociales y económicos.*

Artículo 28. – Otros derechos.

Artículo 29. – Seguro de accidentes.

*Capítulo VII. – Reciprocidad.*

Artículo 30. – Reciprocidad con el personal laboral.

*Capítulo VIII. – Carrera horizontal.*

Artículo 31. – Objeto y ámbito de aplicación.

Artículo 32. – Carrera profesional del personal funcionario.

*Disposiciones adicionales.*

*Contenido mínimo.*

## ACUERDO GENERAL PARA LOS FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO DE ARCOS DE LA LLANA

### CAPÍTULO I. – CONDICIONES GENERALES

*Artículo 1. – Partes negociadoras y ámbito de aplicación.*

Las partes negociadoras del presente acuerdo son, por un lado, el Ayuntamiento de Arcos de la Llana, representado por el señor alcalde, en virtud del artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, y, por otro lado, las organizaciones sindicales CC.OO., UGT y CSIF, con representación en la mesa general de funcionarios del Ayuntamiento de Arcos de La Llana.

El presente acuerdo será firmado por las partes negociadoras y sometido a ratificación en la primera sesión que celebre el órgano competente después de la firma.

El texto resultará de aplicación a todos los funcionarios que preste servicios en este ayuntamiento.

*Artículo 2. – Ámbito temporal.*

La duración del presente acuerdo será de cuatro años a contar desde la firma del presente acuerdo, salvo para aquellos aspectos que en el propio acuerdo se disponga otro periodo distinto.

Finalizado el período de vigencia temporal del presente acuerdo y hasta que se negocie otro nuevo, quedará prorrogado automáticamente hasta tanto se produzca la nueva aprobación, salvo en lo referente a los incrementos retributivos, que se estará a lo que dispongan las normas legales, en especial las Leyes de Presupuestos generales del Estado, en materia de incremento de las retribuciones de los funcionarios.

*Artículo 3. – Firma, denuncia y prórroga.*

Una vez negociado, el presente texto será firmado por ambas partes, corporación y representación sindical y será sometido a ratificación en la primera sesión de pleno que se celebre tras la firma.



Este acuerdo se entenderá tácitamente prorrogado, si no hubiese denuncia expresa por cualquiera de las partes con una antelación de un mes como mínimo a las fechas de expiración o de cualquiera de sus prórrogas. Dicha denuncia se notificará al mismo tiempo a la otra parte.

*Artículo 4. – Ámbito territorial.*

Este acuerdo, será de aplicación en todos los centros de trabajo actualmente dependientes del Ayuntamiento de Arcos de la Llana, así como a los que puedan crearse en el futuro.

CAPÍTULO II. – JORNADA DE TRABAJO, HORARIO, VACACIONES,  
PERMISOS Y LICENCIAS

*Artículo 5. – Jornada y horario.*

1. – Jornada ordinaria:

La jornada ordinaria de trabajo en el Ayuntamiento de Arcos de la Llana aplicable a los funcionarios municipales será de treinta y cinco horas semanales de trabajo efectivo en cómputo anual, sin perjuicio de las jornadas especiales existentes o que, en su caso, se establezcan, siempre que la legislación vigente lo permita y en los términos establecidos en esta, así como dentro de los márgenes recogidos en la Ley de Presupuestos Generales del Estado aprobada en cada momento.

2. – Jornada anual.

La jornada máxima anual y los días máximos de trabajo efectivo serán el resultado de descontar a los 365 días que tiene el año natural (366 en los años bisiestos), el total de sumar al número de domingos y sábados que concurren cada año, 14 festivos), los días de vacaciones legalmente establecidos, y de multiplicar el resultado así obtenido por siete horas de promedio diario de trabajo efectivo en lo que se refiere a la jornada ordinaria (en este cómputo ya se encuentran incluidos los permisos retribuidos los días 24 y 31 de diciembre en caso de coincidir con día laborable, e igual tratamiento se dará al día de Santa Rita. 22 de mayo).

3. – Compensación horaria.

A efectos de cómputo de jornada, los días correspondientes a permisos, se considerarán a efectos de su cómputo, como de siete horas de promedio diario.

Tendrán la misma consideración de permiso retribuido los días 22 de mayo, 24 y 31 de diciembre en caso de coincidir con día laborable.

4. – Calendario laboral.

El calendario laboral es el instrumento técnico a través del cual se realiza la distribución de la jornada y la fijación de los horarios será para cada año fijado por el jefe de Personal o persona en quien delegue, previa negociación con la representación de los empleados públicos. A tal efecto, antes del día 10 de diciembre de cada año, el ayuntamiento presentará la propuesta de calendario, para su negociación y aprobación



antes del 31 de diciembre. En caso de falta de acuerdo se estará al calendario aprobado mediante Decreto de Alcaldía del año anterior.

El calendario laboral incluirá a las jornadas especiales que se puedan prever para el año siguiente.

5. – Jornada diaria.

La jornada diaria tiene un promedio de 7 horas diarias que se adaptará en cada centro de trabajo a las necesidades del servicio.

A) El personal que presta servicios en las oficinas administrativas desarrollará su actividad laboral dentro del siguiente marco horario:

– Jornada de mañana: el horario fijo de presencia en el puesto de trabajo será de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes.

– Jornada de tarde: el horario fijo de presencia en el puesto de trabajo será de 17:30 a 19:30 horas, los jueves. En cualquier caso, el servicio deberá estar cubierto.

El tiempo restante hasta completar la jornada semanal se realizará en horario flexible, entre las 7:00 y las 9:00 horas, de lunes a viernes y entre las 14:00 y las 15:00 de lunes a viernes; y de 16:30 a 17:30 horas, los jueves.

En época estival que va del 1 de junio al 30 de septiembre, el horario fijo de presencia en el puesto de trabajo será de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, existiendo una flexibilidad en el horario de entrada al puesto entre las 7:00 a 9:00 horas y las 14:00 a 15:30 horas.

La jornada diaria para el resto de los centros de trabajo se aplicará en el caso de existir funcionarios.

6. – Ausencias, faltas de puntualidad y de permanencia.

Las ausencias y faltas de puntualidad y permanencia del personal, en las que se aleguen causas de enfermedad, incapacidad temporal y otras de fuerza mayor requerirán la comunicación, en el más breve plazo posible, así como su ulterior justificación acreditativa. En el caso de víctimas de violencia de género, las ausencias y faltas totales o parciales tendrán la consideración de justificadas por el tiempo y las condiciones en que así lo determinen los servicios sociales de atención o de salud según proceda. La falta de justificación cuando sea exigida dará lugar a la responsabilidad del empleado público y conllevará la reducción proporcional de haberes.

7. – Bolsa de horas de libre disposición.

Anualmente, los funcionarios del Ayuntamiento de Arcos de la Llana podrán disponer de una bolsa de horas de libre disposición acumulables entre sí, con el límite del 5% de la jornada anual, con carácter recuperable.

Ejercicio de este derecho tiene por objeto la adopción de medidas de conciliación para el cuidado y atención de mayores dependientes, discapacitados dependientes, e hijos menores de 12 años, que deberán ser debidamente justificadas, con el mínimo de una semana de antelación a la fecha prevista para su disfrute.



Las horas de libre disposición habrán de ser recuperadas en el plazo de tres meses, desde la finalización del período en el que hayan sido disfrutadas.

*Artículo 6. – Jornadas especiales.*

Son jornadas especiales las que no se ajustan al horario habitual inicialmente establecido para cada categoría y centro de trabajo.

El jefe de Personal, o persona en quien delegue, designará el personal adscrito a las mencionadas jornadas.

En caso de que estas jornadas se desarrollen en días festivos, sábados y domingos, las horas realizadas se computarán a dos horas de la jornada anual.

Si las horas se realizan en días laborables, pero fuera del horario habitual se computarán como una hora dentro de la jornada ordinaria.

En caso de que haya sido precisa la intervención fuera del horario habitual, las horas realizadas a partir de las 22:00 horas hasta las 6:00 horas del día siguiente serán horas nocturnas y se computarán como dos horas.

La compensación de las horas realizadas con ocasión de estas jornadas especiales se disfrutará, a elección del empleado público, en la jornada posterior a su realización o se podrá acumular en jornadas completas que se disfrutarán antes de finalizar el año y, si no fuera posible, hasta el 31 de enero del año siguiente.

*Artículo 7. – Descanso.*

El empleado público municipal que tuviese jornada continuada de al menos 6 horas tendrá derecho a disfrutar de un descanso de 20 minutos durante su jornada diaria que se computará a todos los efectos como tiempo de trabajo efectivo. Esta interrupción no podrá afectar a la prestación de los servicios, y, con carácter general, podrá efectuarse en horario de mañana entre las 10:00 horas y las 12:30 horas, y en horario de tarde; y entre las 17:00 horas y las 18:30 horas.

El descanso entre jornadas no puede ser inferior a doce horas, en caso de que haya sido precisa la intervención en situación de necesidades extraordinarias de los funcionarios afectados no podrán incorporarse a su puesto de trabajo hasta después de pasado este periodo de tiempo.

El descanso semanal será, como mínimo, de 36 horas ininterrumpidas.

En caso de reducción de la jornada laboral, el descanso se reducirá de forma proporcional a la reducción.

*Artículo 8. – Vacaciones.*

Las vacaciones anuales serán de veintitrés días hábiles anuales por año completo de servicios o la parte proporcional al tiempo de servicios efectivos y se podrán disfrutar, previa autorización, a solicitud del empleado público, a lo largo del año natural, en períodos mínimos de 7 días naturales consecutivos y no superiores a 15 días consecutivos. En la distribución de los periodos de vacaciones deberá tenerse en cuenta la naturaleza específica de los centros y su correcto funcionamiento.



En el supuesto de que el empleado público hubiera completado quince años de antigüedad en cualquier administración pública, tendrá derecho al disfrute de los días de vacaciones adicionales previstas en el EBEP siguientes: 15 años de servicios, 1 día laborable; 20 años de servicios, 2 días laborables; 25 años de servicio, 3 días laborables; 30 o más años, 4 días laborables.

Los funcionarios podrán acumular el periodo de vacaciones a los permisos de maternidad/paternidad: por parto, adopción o acogimiento, permiso exclusivo de paternidad o lactancia, cuando haya expirado ya el año natural a que tal periodo corresponda.

Cuando las situaciones de permiso por maternidad, paternidad, IT, lactancia, riesgo durante la lactancia o riesgo durante el embarazo impidan el disfrute de las vacaciones dentro del año natural al que correspondan, o una vez iniciado el periodo vacacional sobreviniera una de dichas situaciones, el periodo vacacional se podrá disfrutar aunque haya terminado el año natural a que correspondan y siempre que no hayan transcurrido más de 18 meses a partir del final del año en que se hayan originado.

No obstante, debe quedar garantizada la adecuada prestación del servicio, por lo que no podrá haber más de un empleado público de vacaciones simultáneamente en cada área de actividad y de la misma categoría.

Las vacaciones anuales quedarán fijadas, con carácter general, en el primer trimestre del año, de forma que el Jefe de personal, o persona en quien delegue, pueda sustituir a los funcionarios es que realicen actividades similares, por un único empleado público de forma consecutiva.

Las vacaciones podrán disfrutarse hasta del 31 de enero del año siguiente.

En la elaboración del calendario laboral se determinarán los puestos que tendrán parte de sus vacaciones condicionadas, justificando las circunstancias que concurren en cada caso.

#### *Artículo 9. – Permisos.*

En materia de permisos el acuerdo se ajusta a lo establecido en el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y así se reconocen los siguientes permisos, considerando la inclusión de los nuevos que se establezcan en sucesivas modificaciones de la ley sin necesidad de negociación o que podrán ser mejorados los aquí recogidos previa negociación:

a) Por accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise de reposo domiciliario del cónyuge, pareja de hecho o parientes hasta el segundo grado por consanguinidad o afinidad, así como de cualquier otra persona distinta de las anteriores que conviva con el empleado público en el mismo domicilio y que requiera el cuidado efectivo de aquella, cinco días hábiles.

Cuando se trate de fallecimiento del cónyuge, pareja de hecho o familiar dentro del primer grado de consanguinidad o afinidad, tres días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad, y cinco días hábiles, cuando sea en distinta localidad. En el caso



de fallecimiento de familiar dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad, el permiso será de dos días hábiles cuando se produzca en la misma localidad y de cuatro días hábiles cuando sea en distinta localidad.

b) Por traslado de domicilio sin cambio de residencia, un día.

c) Para realizar funciones sindicales o de representación del personal, en los términos que se determine.

d) Para concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud, durante los días de su celebración.

e) Por el tiempo indispensable para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto por las funcionarias embarazadas y, en los casos de adopción o acogimiento, o guarda con fines de adopción, para la asistencia a las preceptivas sesiones de información y preparación y para la realización de los preceptivos informes psicológicos y sociales previos a la declaración de idoneidad, que deban realizarse dentro de la jornada de trabajo.

A efectos de lo dispuesto en este apartado, el término de funcionarias embarazadas incluye también a las personas funcionarias trans gestantes.

f) Por lactancia de un hijo menor de doce meses tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo que podrá dividir en dos fracciones. Este derecho podrá sustituirse por una reducción de la jornada normal en media hora al inicio y al final de la jornada, o en una hora al inicio o al final de la jornada, con la misma finalidad.

El permiso contemplado en este apartado constituye un derecho individual de los funcionarios, sin que pueda transferirse su ejercicio al otro progenitor, adoptante, guardador o acogedor.

Se podrá solicitar la sustitución del tiempo de lactancia por un permiso retribuido que acumule en jornadas completas el tiempo correspondiente. Esta modalidad se podrá disfrutar únicamente a partir de la finalización del permiso por nacimiento, adopción, guarda, acogimiento o del progenitor diferente de la madre biológica respectivo.

Este permiso se incrementará proporcionalmente en los casos de parto, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento múltiple.

g) Por nacimiento de hijos prematuros o que por cualquier otra causa deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, el empleado público tendrá derecho a ausentarse del trabajo durante un máximo de dos horas diarias percibiendo las retribuciones íntegras.

Asimismo, tendrán derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de dos horas, con la disminución proporcional de sus retribuciones.

h) Por razones de guarda legal, cuando el empleado público tenga el cuidado directo de algún menor de doce años, de persona mayor que requiera especial dedicación, o de una persona con discapacidad que no desempeñe actividad retribuida, tendrá derecho a la reducción de su jornada de trabajo, con la disminución de sus retribuciones que corresponda.



Tendrá el mismo derecho el empleado público que precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y que no desempeñe actividad retribuida.

i) Por ser preciso atender el cuidado de un familiar de primer grado, el empleado público tendrá derecho a solicitar una reducción de hasta el cincuenta por ciento de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de un mes.

Si hubiera más de un titular de este derecho por el mismo hecho causante, el tiempo de disfrute de esta reducción se podrá prorratear entre los mismos, respetando en todo caso, el plazo máximo de un mes.

j) Por tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal y por deberes relacionados con la conciliación de la vida familiar y laboral.

k) Por asuntos particulares, seis días al año lo cual quedará condicionado a lo que se encuentre regulado en el decreto de la Junta de Castilla y León para cada año. La concesión del disfrute de este permiso está condicionada a las necesidades del servicio. No se concederá en las mismas fechas a más de un empleado público de cada servicio, ni en el caso de que haya funcionarios del servicio que se encuentren disfrutando de sus vacaciones. No se concederán en jornadas especiales. Se podrán acumular a días de vacaciones.

Las administraciones públicas podrán establecer hasta dos días adicionales de permiso por asuntos particulares al cumplir el sexto trienio, incrementándose, como máximo, en un día adicional por cada trienio cumplido a partir del octavo.

Los asuntos propios se podrán disfrutarse hasta del 31 de enero del año siguiente.

l) Por matrimonio o registro o constitución formalizada por documento público de pareja de hecho, quince días.

m) Por el tiempo indispensable para la realización de los actos preparatorios de la donación de órganos o tejidos siempre que deban tener lugar dentro de la jornada de trabajo.

n) El personal tendrá derecho a cuatro días de ausencias a lo largo del año natural, de las cuales sólo tres podrán tener lugar en días consecutivos, siempre que estén motivadas en enfermedad o accidente, y no den lugar a incapacidad temporal. Ello exigirá la justificación de la ausencia mediante la acreditación del facultativo competente, indicando que, no habiendo lugar a expedición de baja, se justifica la falta de asistencia al trabajo durante toda la jornada.

ñ) Y cualesquiera otros que se acuerden desde la firma de este documento y que aparezcan recogidos en las posteriores modificaciones que sufra el TRET o TREBEP o norma aplicable, sin necesidad de negociación colectiva en este ayuntamiento.



Los permisos por motivos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral, por razón de violencia de género o de violencia sexual y para las víctimas de terrorismo y sus familiares directos, se ajustará a lo recogido en el artículo 49 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

*Artículo 10. – Licencias.*

Licencias sin sueldo: los funcionarios que lleven como mínimo un año de servicio podrán pedir licencias sin sueldo con subordinación a las necesidades del servicio, por un plazo no inferior a siete días y no superior a tres meses, en un intervalo de tiempo de doce meses.

El empleado público solicitará la licencia con, por lo menos, quince días de antelación a la fecha de inicio del disfrute. El ayuntamiento contestará dentro de este plazo y de no hacerlo, se entenderá concedido el permiso.

*Artículo 11. – Petición y concesión de permisos y licencias. Teletrabajo.*

Salvo casos excepcionales debidamente justificados, la petición de todas las licencias y permisos deberán formularse mediante escrito con la antelación suficiente para que el órgano competente pueda resolver sin perjuicio de la obligación del beneficiario de justificar la licencia o permiso dentro del plazo máximo de cinco días desde el final de esa licencia o permiso.

La prestación de servicios mediante teletrabajo podrá autorizarse por el órgano competente para aquellos servicios que sea posible en relación con las funciones y actividades de su puesto de trabajo, todo ello conforme a lo recogido en el artículo 47 bis del TREBEP.

*Artículo 12. – Excedencias.*

De acuerdo con lo establecido en el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

CAPÍTULO III. – RÉGIMEN DE RETRIBUCIONES

*Artículo 13. – Criterios generales y estructura salarial.*

Las retribuciones del personal funcionario comprendido en este acuerdo estarán compuestas por:

1. – Retribuciones básicas: son las que retribuyen al funcionario/a según la adscripción de su cuerpo o escala a un determinado subgrupo o grupo de clasificación profesional y por su antigüedad en el mismo:

- 1.1. Salario base.
- 1.2. Complemento de destino.
- 1.3. Trienios.



2. – Retribuciones complementarias: son las que retribuyen las características de los puestos de trabajo, la carrera profesional o el desempeño, rendimiento o resultados alcanzados por el funcionario:

- 2.1.1. Complemento específico.
- 2.1.2. Complemento personal.
- 2.1.3. Complemento de productividad.
- 2.1.4. Complemento de carrera horizontal.

3. – Pagas extraordinarias.

4. – Dietas.

5. – Indemnizaciones extraordinarias por razón del servicio.

Las retribuciones básicas del personal funcionario de esta entidad vendrán fijadas por la cuantía que señalen las Leyes Generales de Presupuestos del Estado, siéndoles de aplicación a las retribuciones complementarias el incremento legal correspondiente, así como las revisiones o pagas compensatorias que pudieran establecerse. Las indemnizaciones por razón de servicio se regirán por su normativa específica, quedando excluidas del aumento que en su caso se fije.

Los funcionarios del Ayuntamiento de Arcos de la Llana, cobrarán de manera fija y habitual en cada nómina, junto al sueldo base, el complemento de destino y los trienios de antigüedad, el complemento específico asignado al puesto de trabajo desempeñado, cuando el citado puesto así lo tenga establecido, así como el resto de los complementos que correspondan a cada empleado.

El personal que trabaja a tiempo parcial o por jornadas reducidas experimentará una reducción proporcional de todas y cada una de sus retribuciones.

Para el resto de los años comprendidos en el periodo de vigencia de este acuerdo se fija una variación salarial igual a la máxima que se permita en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado o norma legal que resulte de aplicación correspondientes a cada año de vigencia del acuerdo, así como al resto de la legislación que sea de aplicación.

Se proveerá a cada funcionario de un recibo individual y justificativo del pago de sus retribuciones en el que figuren con la debida claridad y separación las diferentes percepciones del empleado público, así como las deducciones que legalmente procedan.

*Artículo 14. – Salario base.*

Correspondiente al grupo de clasificación profesional al que pertenezca cada empleado público de entre los establecidos en el acuerdo.

El salario base es la retribución mensual asignada a cada empleado público por la realización de su jornada ordinaria de trabajo, incluidos los periodos de descanso computables como trabajo.

*Artículo 15. – Complemento de destino.*

Asignado a cada categoría del empleado público, y cuya asignación corresponde a la Alcaldía dentro de los límites establecidos en la legislación vigente para el personal funcionario.



*Artículo 16. – Trienios/antigüedad.*

Es la cantidad que percibirá los funcionarios por cada 3 años de servicios reconocidos en la Administración Pública.

La cuantía de cada trienio será la que se fija en las tablas salariales que figuran en el anexo igual para todos los grupos de clasificación profesional.

A la entrada en vigor del acuerdo, se calculará este complemento para cada empleado público considerando los servicios prestados en cualquier administración pública. A tal efecto se seguirá el procedimiento establecido en el Real Decreto 461/1982, de 25 de junio, por el que se dictan normas para el reconocimiento de servicios en la administración pública.

*Artículo 17. – Complemento específico.*

1. – Está destinado a retribuir las condiciones particulares de los puestos de trabajo, en atención a su especial dedicación, dificultad técnica, incompatibilidad, responsabilidad, penosidad o peligrosidad.

2. – El establecimiento o modificación del complemento específico exigirá, con carácter previo, que, por la corporación y previa negociación con la representación sindical, se efectúe una valoración del puesto, atendiendo a las circunstancias expresadas en el punto 1 de este artículo.

3. – Los incentivos que tuviera reconocidos cada funcionario hasta la fecha se sumarán en el complemento específico quedando este como concepto único.

*Artículo 18. – Complemento personal.*

A aquellos funcionarios que con la entrada en vigor del presente acuerdo les corresponda una cuantía global, en cómputo anual, por todos los conceptos, excluida la antigüedad, inferior a la que venían percibiendo, se les reconocerá un complemento personal por la diferencia distribuido en 14 pagas, de carácter no absorbible y consolidable.

Una vez se apruebe la relación de puestos de trabajo, la cuantía del complemento de personal quedará integrada entre los distintos conceptos retributivos para cada uno de los puestos recogidos en dicha relación.

*Artículo 19. – Complemento de productividad.*

El complemento de productividad retribuirá el especial rendimiento, la actividad y dedicación extraordinaria y el interés o iniciativa con que se desempeñen los puestos de trabajo. Será reconocido por el jefe de personal o persona en quien delegue. Se abonará en doce pagas.

1.<sup>a</sup> – La valoración de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas con el tipo de puesto de trabajo y el desempeño del mismo y, en su caso, con el grado de participación en la consecución de los resultados u objetivos asignados al correspondiente programa.

2.<sup>a</sup> – En ningún caso las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un período de tiempo originarán derechos individuales respecto de las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos.



*Artículo 20. – Complemento de carrera horizontal.*

Este complemento consiste en la progresión dentro del mismo puesto de trabajo o categoría profesional, lograda mediante la adquisición de nuevas habilidades y competencias, o la valoración de la experiencia y el desempeño, resultando en un reconocimiento económico o de grado sin necesidad de cambiar de puesto y que retribuye cada uno de los grados.

*Artículo 21. – Pagas extraordinarias.*

Las pagas extraordinarias serán dos al año, cada una por el importe de una mensualidad completa de las retribuciones básicas (salario base más antigüedad) más el complemento de destino, el complemento específico y el complemento de personal, siendo ambas pagas extraordinarias del 100%.

Se devengarán en los meses de junio y diciembre y se abonarán antes del día 20 de esos dos meses.

En el supuesto de alta del empleado por nuevo ingreso o reingreso, cese por jubilación, excedencia permisos y licencias sin retribución, etc., se le abonará la parte proporcional correspondiente al tiempo de servicios prestados.

*Artículo 22. – Dietas.*

Los funcionarios contarán con las dietas y kilometraje que se establezcan y apliquen por normativa legal para los funcionarios, en caso de que la realización de sus funciones así lo exija y la salida esté autorizada por el alcalde.

*Artículo 23. – Indemnizaciones extraordinarias por razón del servicio.*

Las indemnizaciones por razón del servicio son compensaciones que recibe el personal público para cubrir gastos específicos y extraordinarios que surgen por la prestación de su trabajo fuera de su lugar habitual, como dietas, gastos de viaje, alojamiento o transporte.

Estas indemnizaciones están reguladas principalmente por el Real Decreto 462/2002 y buscan compensar los gastos derivados de comisiones de servicio, como los desplazamientos o estancias fuera del municipio de su puesto de trabajo.

*Artículo 24. – Retribuciones en situación de incapacidad temporal.*

En los supuestos de incapacidad por contingencias profesionales, la prestación reconocida por la Seguridad Social se complementará desde el primer día hasta alcanzar el 100% de las retribuciones que viniera percibiendo.

En el supuesto de incapacidad temporal por contingencias comunes: la prestación reconocida por la Seguridad Social se complementará desde el primer día hasta alcanzar el 100% de las retribuciones que viniera percibiendo.

**CAPÍTULO IV. – ORDENACIÓN DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL**

*Artículo 25. – Relación de puestos de trabajo.*

Para la modificación de la relación de puestos de trabajo se deberá tener en cuenta lo siguiente:



– Comprenderá los puestos de trabajo de todo el personal de cada centro de trabajo o servicio, el número y características de las que puedan ser ocupadas por personal funcionario, laboral o eventual, independientemente de que sea estructurales o no.

– Indicará en cada caso, la denominación y características esenciales de cada puesto, los requisitos exigidos para su desempeño, el nivel del complemento de destino y el complemento específico detallado por los factores que correspondan a los mismos.

– Los puestos de trabajo serán desempeñados de acuerdo con los requisitos que se establezcan en la relación que los contenga.

– La creación, modificación, definición de puestos de trabajo, se realizará a través de la relación de puestos de trabajo.

– La provisión de puestos de trabajo a desempeñar por el personal funcionario, requerirá que los correspondientes puestos figuren detalladamente en la relación de puestos de trabajo.

– Cualquier modificación de la relación de puestos de trabajo conllevará la correspondiente negociación con la representación del personal.

*Artículo 26. – Clasificación profesional del personal funcionario.*

Los cuerpos y escalas se clasifican, de acuerdo con la titulación exigida para el acceso a los mismos, en los siguientes grupos:

– Grupo A: dividido en dos subgrupos, A1 y A2.

Para el acceso a los cuerpos o escalas de este grupo se exigirá estar en posesión del título universitario de grado. En aquellos supuestos en los que la ley exija otro título universitario será éste el que se tenga en cuenta.

La clasificación de los cuerpos y escalas en cada subgrupo estará en función del nivel de responsabilidad de las funciones a desempeñar y de las características de las pruebas de acceso.

– Grupo B. Para el acceso a los cuerpos o escalas del grupo B se exigirá estar en posesión del título de técnico superior.

– Grupo C. Dividido en dos subgrupos, C1 y C2, según la titulación exigida para el ingreso.

C1: título de Bachiller o técnico.

C2: título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

AA.PP.: estudios básicos o equivalentes. Certificado de escolaridad.

**CAPÍTULO V. – FORMACIÓN PROFESIONAL**

*Artículo 27. – Formación y perfeccionamiento profesional.*

El jefe de Personal, o persona en quien delegue, concederá permiso a sus funcionarios para acceder a la realización de cursos de perfeccionamiento profesional y el acceso a cursos de reconversión y capacitación profesional, que tengan relación directa con su puesto de trabajo y estén organizados u homologados por el propio ayuntamiento



de Arcos de la Llana, Administración General del Estado Administración, Administración Autónoma, Diputación Provincial, FRMP y Organizaciones Sindicales más representativas en las AA.PP., siempre y cuando las necesidades del servicio lo permitan.

El ayuntamiento correrá con los costes de aquellos cursos que resulten imprescindibles para el desarrollo de las funciones propias de las capacitaciones profesionales de los funcionarios municipales, sujetos al límite presupuestario previsto cada año.

La concesión del permiso de asistencia y aprobación del gasto queda a criterio del ayuntamiento. En caso de cursos presenciales se aprobarán un curso al año por cada familia profesional, procurando la concesión sucesiva a los distintos funcionarios que estén interesados.

Dentro de horario laboral, el ayuntamiento es quien decidirá si se realiza la formación, y en ese caso se computará como horas de trabajo.

Si se hace fuera de horario y el ayuntamiento propone hacer dicha formación, se compensará dichas horas por el mismo número de horas.

#### CAPÍTULO VI. – DERECHOS SOCIALES Y ECONÓMICOS

##### *Artículo 28. – Otros derechos.*

Los derechos económicos y sociales de los empleados municipales quedan establecidos en los distintos instrumentos aprobados por los órganos colegiados del ayuntamiento.

Cada empleado municipal podrá llevar a sus hijos a los campamentos de verano que organiza el ayuntamiento quien les concede un periodo de 15 días que por cada hijo que asista al campamento sin coste alguno.

Los empleados municipales fijos y temporales (mientras estén contratadas por el ayuntamiento), no pagarán la estancia de los niños en la escuela infantil salvo los gastos de alimentación, material escolar y matrícula.

Los empleados municipales gozarán de una bonificación del 50% de la tarifa para el uso de las instalaciones municipales correspondientes a las piscinas y gimnasio, siempre y cuando cumplan los requisitos y adquieran el bono completo, que en el caso concreto de la piscina son toda la temporada estival, y el del gimnasio, es todo el año.

##### *Artículo 29. – Seguro de accidentes.*

Los empleados municipales tienen derecho de una póliza colectiva para cubrir a sus empleados frente a accidentes laborales, asistencia sanitaria ilimitada en caso de accidente, incapacidades o fallecimiento durante la prestación del servicio en su puesto de trabajo, así como cualquier accidente in itinere.

Las condiciones y coberturas de dicha póliza será objeto de negociación, y se facilitará en todo momento una copia a los funcionarios del ayuntamiento y/o sus representantes sindicales.



#### CAPÍTULO VII. – DERECHOS SOCIALES Y ECONÓMICOS

##### *Artículo 30. – Reciprocidad con el personal laboral.*

Los acuerdos que se suscriban con la representación del personal laboral de la administración municipal deberán tener igual aplicación, tratamiento y efectos hacia el personal funcionario, en todas las materias que afecten a las condiciones de trabajo, ya sean de carácter retributivo, de jornada, de permisos o de cualquier otra índole.

#### CAPÍTULO VIII. – CARRERA HORIZONTAL

##### *Artículo 31. – Objeto y ámbito de aplicación.*

La carrera horizontal, que supone el reconocimiento de la promoción profesional sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo ni de actividad, a través del ascenso en un sistema de tramos que son el resultado de una valoración positiva, objetiva y reglada del desarrollo profesional alcanzado, que será objeto de acuerdo y/o negociación.

La carrera profesional horizontal tendrá carácter progresivo, será voluntaria y se organizará en categorías a las que se accederá mediante convocatoria previa una vez se haya evaluado positivamente el desempeño profesional.

##### *Artículo 32. – Carrera profesional del personal funcionario.*

El régimen jurídico de la carrera profesional del personal funcionario será el determinado en el Estatuto Básico del Empleado Público, y en su normativa de desarrollo.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### *Primera. – Actualización de retribuciones.*

Todos los conceptos retributivos establecidos en este acuerdo, experimentarán automáticamente un incremento global conforme se marque en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para cada ejercicio y en el conjunto de la masa salarial del personal del ayuntamiento.

*Segunda.* – Todo lo que no se encuentre recogido en este acuerdo se remitirá a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, al Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado con sus correspondientes modificaciones, a la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; y Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.



#### CONTENIDO MÍNIMO

I. – Las partes firmantes del presente acuerdo son el señor presidente por parte del Ayuntamiento de Arcos de la Llana, el señor alcalde-presidente, D. Francisco Javier Castillo Alonso y por parte de los funcionarios municipales, las organizaciones sindicales de mayor representatividad CC.OO., UGT y CSIF.

II. – Las partes firmantes del presente acuerdo se comprometen a cumplir las normas contenidas en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Hombres y Mujeres; así mismo, se comprometen a promover el principio de igualdad de oportunidades y no discriminación por razón de sexo, estado civil, edad, nacionalidad, etc.

III. – Existe una comisión de interpretación de este acuerdo formada por los firmantes de este acuerdo y que podrá ser convocada a petición de cualquiera de las partes en el plazo de un mes desde la solicitud.



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS

##### SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN

El Pleno de esta Corporación Provincial, en sesión ordinaria celebrada el día 27 de marzo de 2026, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

7. – Expte. 2026/00014172L. Aceptación de la delegación de funciones de gestión y recaudación de recursos de otros entes.

Dada cuenta del dictamen de la Comisión de Hacienda de fecha 18 de marzo de 2026, y visto el informe emitido por el técnico jurídico del Servicio de Gestión Tributaria y Recaudación de 4 de marzo de 2026, referido a la delegación de funciones de gestión y recaudación aprobadas por diversas entidades locales. Sometido el asunto a votación, la Corporación Provincial, en votación ordinaria y por unanimidad, acuerda aceptar la delegación de funciones de gestión y recaudación conferida por las siguientes entidades locales, al amparo del artículo 7.º del texto refundido de la Ley de Haciendas Locales:

1. – El Ayuntamiento de Castil de Peones, mediante acuerdo plenario de fecha 18 de febrero de 2026, delega las funciones de recaudación de la tasa de suministro de agua.

2. – El Ayuntamiento de Pedrosa de Duero, mediante acuerdo plenario de fecha 29 de octubre de 2025, delega las funciones de gestión y recaudación del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.

3. – La Junta Vecinal de Vivanco de Mena, mediante acuerdo plenario de fecha 5 de febrero de 2026, ha aprobado la delegación de las siguientes funciones:

- Las facultades de recaudación de la tasa de suministro de agua
- La recaudación ejecutiva, y revisión administrativa de dicha actividad, en relación con las siguientes deudas impagadas en periodo voluntario:
  - Deudas tributarias cuyo vencimiento no sea periódico.
  - Recursos de naturaleza pública no tributarios, cuyo vencimiento no sea y de recogida de basuras.

4. – Dar cuenta del oficio remitido por el alcalde-presidente del Ayuntamiento de Grisaleña, referido al cese de la delegación del cobro de la tasa de recogida de basuras

En Burgos, a 8 de abril de 2026.

El secretario general,  
José Luis M.<sup>a</sup> González de Miguel

\* \* \*



## CONTENIDO DE LOS ACUERDOS

1. – EL AYUNTAMIENTO DE CASTIL DE PEONES, MEDIANTE ACUERDO DE PLENO DE FECHA 18 DE FEBRERO DE 2026, DELEGA LAS FUNCIONES DE RECAUDACIÓN DE LA TASA DE RECOGIDA DE BASURAS.

Con fechas 7 de junio de 2012 y 20 de julio de 2022, el Pleno de este ayuntamiento acordó la delegación en la Diputación Provincial de funciones de gestión y / o de recaudación de tributos e ingresos de derecho público.

Dicho acuerdo contenía las cláusulas reguladoras que definían, tanto el objeto, como el ámbito de la delegación conferida; y fue objeto de publicación en los boletines oficiales correspondientes.

Actualmente, esta Corporación se plantea extender el ámbito objetivo de la delegación en su día acordada, en idénticas condiciones a las estipuladas en el acuerdo citado. En concreto, a partir de ahora la Diputación Provincial de Burgos asumirá la recaudación de la tasa de recogida de basuras.

Por todo lo expuesto, este ayuntamiento acuerda:

1.º – Modificar la cláusula segunda del acuerdo plenario adoptado en su día, que quedaría redactada en los siguientes términos:

1. – La aplicación de los tributos comprende todas las actividades dirigidas a la información y asistencia a los obligados al pago, a la gestión y recaudación, y a la revisión administrativa de dichas actividades, en relación con los siguientes conceptos tributarios:

- Impuesto sobre bienes inmuebles.
- Impuesto sobre actividades económicas.
- Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.

2. – La aplicación de los tributos se limitará a las actividades dirigidas a la recaudación, y revisión administrativa de dicha actividad, en relación con los siguientes conceptos:

- Tasa de suministro de agua.
- Tasa por recogida de basuras.

3. – La aplicación de los tributos se limitará exclusivamente a las actividades dirigidas a la recaudación ejecutiva, y revisión administrativa de dicha actividad, en relación con las siguientes deudas impagadas en periodo voluntario:

- Deudas tributarias cuyo vencimiento no sea periódico.
- Recursos de naturaleza pública no tributarios, cuyo vencimiento no sea periódico.

En tales casos, la delegación se hará efectiva tras la adopción de una resolución o acuerdo del ayuntamiento, que detallen los conceptos o débitos específicos cuyo cobro en ejecutiva se solicita de la Diputación.

2.º – Mantener la vigencia del resto de cláusulas aprobadas en su momento, que serán aplicables a la gestión y/o recaudación de todos los tributos delegados.



2. – EL AYUNTAMIENTO DE PEDROSA DE DUERO, MEDIANTE ACUERDO DE PLENO DE FECHA 29 DE OCTUBRE DE 2025, DELEGA LAS FUNCIONES DE GESTIÓN Y RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.

Con fecha 29 de septiembre de 2012 el Pleno de este ayuntamiento acordó la delegación en la Diputación Provincial de funciones de gestión y/o de recaudación de tributos e ingresos de derecho público.

Dicho acuerdo contenía las cláusulas reguladoras que definían, tanto el objeto, como el ámbito de la delegación conferida; y fue objeto de publicación en los boletines oficiales correspondientes.

Actualmente, esta Corporación se plantea extender el ámbito objetivo de la delegación en su día acordada, en idénticas condiciones a las estipuladas en el acuerdo citado. En concreto, a partir de ahora la Diputación Provincial de Burgos asumirá la gestión y la recaudación del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.

Por todo lo expuesto, este ayuntamiento acuerda:

1.º – Modificar la cláusula segunda del acuerdo plenario adoptado en su día, que quedaría redactada en los siguientes términos:

1. – La aplicación de los tributos comprende todas las actividades dirigidas a la información y asistencia a los obligados al pago, a la gestión y recaudación, y a la revisión administrativa de dichas actividades, en relación con los siguientes conceptos tributarios:

- Impuesto sobre bienes inmuebles.
- Impuesto sobre actividades económicas.
- Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica

2. – La aplicación de los tributos se limitará exclusivamente a las actividades dirigidas a la recaudación ejecutiva, y revisión administrativa de dicha actividad, en relación con las siguientes deudas impagadas en periodo voluntario:

- Deudas tributarias cuyo vencimiento no sea periódico.
- Recursos de naturaleza pública no tributarios, cuyo vencimiento no sea periódico.

En tales casos, la delegación se hará efectiva tras la adopción de una resolución o acuerdo del ayuntamiento, que detallen los conceptos o débitos específicos cuyo cobro en ejecutiva se solicita de la Diputación.

2.º – Mantener la vigencia del resto de cláusulas aprobadas en su momento, que serán aplicables a la gestión y/o recaudación de todos los tributos delegados.

3. – LA JUNTA VECINAL DE VIVANCO DE MENA, MEDIANTE ACUERDO DE 5 DE FEBRERO DE 2026, DELEGA LAS FACULTADES DE RECAUDACIÓN DE LA TASA DE SUMINISTRO DE AGUA; ASÍ COMO LA RECAUDACIÓN EJECUTIVA DE INGRESOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS IMPAGADOS EN PERIODO VOLUNTARIO.

#### CAPITULO I. – DISPOSICIONES GENERALES

*Cláusula primera. – Objeto de la delegación.*

1. – La Junta Vecinal de Vivanco De Mena delega en la Diputación Provincial de Burgos las competencias para la aplicación de los tributos e ingresos de derecho público de titularidad municipal, en los términos que se especifican en las cláusulas siguientes.



2. – La delegación comporta la cesión de la titularidad de la competencia y de su ejercicio en la Diputación Provincial de Burgos.

*Cláusula segunda. – Ámbito material de la delegación.*

1. – La aplicación de los tributos se limitará a las actividades dirigidas a la recaudación, y revisión administrativa de dicha actividad, en relación con los siguientes conceptos:

– Tasa por suministro de agua.

2. – La aplicación de los tributos se limitará exclusivamente a las actividades dirigidas a la recaudación ejecutiva, y revisión administrativa de dicha actividad, en relación con las siguientes deudas impagadas en periodo voluntario:

a) Deudas tributarias cuyo vencimiento no sea periódico.

b) Recursos de naturaleza pública no tributarios, cuyo vencimiento no sea periódico.

En tales casos, la delegación se hará efectiva tras la adopción de una resolución o acuerdo de la junta vecinal, que detallen los conceptos o débitos específicos cuyo cobro en ejecutiva se solicita de la Diputación.

3. – No se realizará la gestión recaudatoria de aquellas deudas cuya cuantía no supere los tres euros.

*Cláusula tercera. – Competencias no delegadas.*

En el ámbito de la aplicación de los tributos e ingresos de derecho público de su titularidad, la junta vecinal se reserva las competencias no recogidas expresamente en la cláusula segunda.

*Cláusula cuarta. – Ámbito personal, territorial y temporal de la delegación.*

1. – La delegación conferida se refiere expresamente a todas y cada una de las facultades anteriormente enumeradas, y a todos los contribuyentes de un mismo tributo o ingreso de derecho público no tributario.

2. – La Diputación Provincial de Burgos podrá ejercer las facultades delegadas en todo su ámbito territorial, e incluso en el de otras entidades locales que no le hayan delegado tales facultades.

3. – El ámbito temporal de la delegación se extiende exclusivamente a las siguientes deudas:

– Deudas tributarias y no tributarias devengadas con posterioridad a la publicación del acuerdo de delegación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Se exceptúa en este supuesto, siempre que este acuerdo lo admita de forma expresa, la gestión y cobro de las deudas tributarias de vencimiento periódico devengadas el 1 de enero del año en que se publique la delegación en el citado periódico oficial.

En el caso de la presente delegación, la Diputación Provincial de Burgos gestionará los Padrones tributarios de deudas de vencimiento periódico cuyo devengo tiene lugar el día 1 de enero de 2026.



– Deudas no liquidadas por la junta vecinal, siempre que falten al menos seis meses para que prescriba el derecho a liquidar, atendiendo a la fecha del hecho imponible que determine su devengo.

En estos supuestos, para el cómputo del plazo mencionado se atenderá al momento del devengo y a la fecha de presentación de los expedientes en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Burgos.

– Deudas ya liquidadas y notificadas en periodo voluntario por la junta vecinal, que se encuentren pendientes de pago, siempre que no se haya dictado la providencia de apremio.

En tales casos, únicamente se desarrollará la gestión cobratoria siempre que:

– La junta vecinal formalice todos los documentos exigidos y acredite el cumplimiento de los requisitos igualmente requeridos por el Servicio Provincial de Recaudación enumerados en la cláusula decimoctava del presente acuerdo.

– Resten al menos seis meses para que prescriba el derecho a exigir el pago. Para el cómputo del plazo mencionado, se atenderá al momento de la última actuación fehaciente realizada por la junta vecinal y a la fecha de presentación de los expedientes en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Burgos.

– No hayan transcurrido más de seis meses desde la finalización del periodo voluntario de cobro de las deudas, sin perjuicio de que puedan valorarse circunstancias concretas que justifiquen la demora, como la tramitación de recursos en vía administrativa o contencioso administrativa, situaciones concursales, u otras que supongan el reinicio del cómputo del plazo de prescripción.

4. – La Diputación Provincial de Burgos, podrá rechazar aquellas liquidaciones o débitos pendientes que no reúnan los requisitos legalmente exigibles, así como establecer un importe mínimo para su aceptación.

5. – La revocación, que deberá realizarse mediante comunicación fehaciente con al menos dos meses de antelación a la fecha que finalice el ejercicio (31 de diciembre), afectará a todos los ejercicios, y tendrá efectividad a partir del 1 de enero del año siguiente al de la comunicación.

*Cláusula quinta. – Normativa reguladora.*

1. – La aplicación de los tributos e ingresos de derecho público delegados en la Diputación Provincial de Burgos, se ajustarán a lo previsto:

- a) En la Constitución.
- b) En el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004.
- c) En la Ley General Tributaria 58/2003, de 17 de diciembre.
- d) Por las leyes que contengan disposiciones en materia tributaria local; y por las disposiciones reglamentarias dictadas en desarrollo de las normas anteriores.
- e) Por las ordenanzas fiscales aprobadas por la junta vecinal.



f) Por el presente acuerdo de delegación.

g) Por la ordenanza general de gestión, liquidación inspección y recaudación que pudiere aprobar la Diputación, en el ejercicio de las competencias atribuidas por el artículo 15.3 del TRLHL.

h) Tendrán carácter supletorio las disposiciones generales de derecho administrativo y los preceptos de derecho común.

*Cláusula sexta. – Régimen jurídico.*

1. – El presente acuerdo de delegación se adopta al amparo de lo establecido en el artículo 106.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y del artículo 7 del TRLHL.

2. – Las cuestiones litigiosas que pudieran surgir sobre su interpretación, y cumplimiento, serán de conocimiento y competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

3. – Sin perjuicio de las facultades de organización de sus propios servicios, la Diputación Provincial deberá ejercer dichas funciones con estricto cumplimiento de los extremos expuestos en este documento y en ningún caso podrá delegar competencias que ejerza por delegación.

*Cláusula séptima. – Administración electrónica.*

1. – Para la aplicación de los tributos e ingresos de derecho público, la Diputación Provincial de Burgos hará uso de tecnologías de la información y la comunicación, en particular internet, para lograr la plena implantación de la administración electrónica.

2. – En el ámbito de las funciones delegadas, se garantizará a los ciudadanos los derechos recogidos en el artículo 6 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, y, en particular, el derecho a relacionarse con la Diputación utilizando medios electrónicos para el ejercicio de los derechos previstos en el artículo 14 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común, así como para obtener informaciones, realizar consultas y alegaciones, formular solicitudes, manifestar consentimiento, establecer pretensiones, efectuar pagos, realizar transacciones y oponerse a las resoluciones y actos administrativos.

*Cláusula octava. – Protección de datos de carácter personal.*

1. – En el ejercicio de las funciones previstas en el presente acuerdo, la Diputación Provincial:

a) Adecuará sus actuaciones a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normas de desarrollo.

b) Aprobará por acuerdo de Pleno el fichero denominado «Gestión y Recaudación Tributaria», y lo publicará en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP).

c) Como responsable del fichero, lo notificará a la Agencia de Protección de Datos para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos, en el plazo de treinta días desde la publicación el Boletín Oficial de la Provincia.



d) Adoptará todas aquellas medidas de carácter técnico y organizativo que resulten necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal, así como para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

e) La denuncia del acuerdo de delegación por alguna de las partes implica que la Diputación deberá proceder a la devolución a la junta vecinal de todos los documentos o soportes informáticos en los que pudiera constar algún dato de carácter personal, y ulteriormente a bloquear y destruir estos datos.

2. – Para las comunicaciones e intercambios de información que sea preciso realizar entre la junta vecinal y la Diputación Provincial de Burgos en ejecución de este convenio, ambas partes se obligan a cumplir con un protocolo de seguridad que garantice que la comunicación de los datos se realice de forma segura, y a asumir las funciones y obligaciones generadas al respecto como responsables de los ficheros que cada parte custodia. En particular, se comprometen a:

a) No utilizar esta información con otra finalidad que la expuesta con anterioridad.

b) A cumplir con los requerimientos estipulados para la transferencia de dicha información.

c) A cumplir la normativa en vigor en materia de protección de datos.

d) A adoptar las medidas de índole técnica y organizativa que se precisen para garantizar la seguridad de los datos, así como para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

e) A cumplir con el principio de calidad de los datos (artículo 4 de la LOPD).

3. – La junta vecinal asume el compromiso de mantener activas las comunicaciones con la Diputación Provincial de Burgos utilizando los procedimientos y mecanismos definidos para cada caso.

4. – La Diputación de Burgos se compromete a comunicar a la junta vecinal la información que sea relevante para el mismo en función de lo estipulado en el presente acuerdo.

## CAPÍTULO II. – FUNCIONES DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL

### *Cláusula novena. – Actividades que integran la delegación.*

1. – En el ámbito material de la delegación recogido en la cláusula segunda de este acuerdo, la Diputación desarrollará las actividades de:

a) Gestión recaudatoria

b) Revisión administrativa de la gestión recaudatoria.

2. – El contenido específico de cada una de estas actividades se describe en las cláusulas siguientes.

### *Cláusula décima. – La recaudación tributaria.*

1. – La gestión recaudatoria desarrollada por Diputación consistirá en el ejercicio de las funciones administrativas conducentes al cobro de las deudas tributarias.



2. – Se realiza en dos períodos: voluntario y ejecutivo.
3. – La recaudación en período voluntario incluye las siguientes funciones:
  - a) Emisión de los documentos cobratorios y práctica de notificaciones colectivas en valores-recibo en relación con las cuotas que hayan sido aprobadas en el padrón correspondiente.
  - b) Determinación de periodos voluntarios de cobranza en el caso de tributos de vencimiento periódico y notificación colectiva.
  - c) Concesión de aplazamientos y fraccionamientos.
  - d) Actuaciones de información y asistencia a los contribuyentes.
  - e) Cualquier otro acto necesario para la efectividad de los anteriores.
4. – La recaudación en período ejecutivo incluye las siguientes funciones:
  - a) Expedición de los documentos que acrediten el impago de las deudas, individuales o colectivas.
  - b) Dictar la providencia de apremio y resolver los recursos de reposición interpuestos contra la misma y contra el procedimiento ejecutivo en general.
  - c) Liquidación y recaudación de recargos, costas e intereses de demora.
  - d) Concesión de aplazamientos y fraccionamientos.
  - e) Ejecutar las garantías conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento General de Recaudación.
  - f) Dictar diligencias de embargo y resolver los recursos de reposición interpuestos contra las mismas.
  - g) Practicar el embargo de bienes del deudor para la efectividad de la deuda.
  - h) Valoración previa a la enajenación de bienes embargados.
  - i) Adopción de medidas para asegurar el embargo de bienes.
  - j) Enajenación de bienes embargados.
  - k) Adjudicación de bienes a la junta vecinal. Cuando en el procedimiento de enajenación, alguno de los bienes embargados no se hubiera adjudicado, podrá la entidad menor adjudicarse dichos bienes en los términos establecidos en la Ley General Tributaria y en el Reglamento General de Recaudación.
  - l) Resolver las tercerías que puedan promoverse en el procedimiento de apremio.
  - m) Dictar el acto administrativo de derivación de responsabilidad solidaria o subsidiaria, cuando la Diputación Provincial, en el curso del procedimiento de recaudación de una deuda tributaria tenga conocimiento de alguno de los supuestos de derivación de responsabilidad.
  - n) Dar de baja las deudas apremiadas por alguno de los motivos establecidos en la legislación vigente o en este convenio.



La justificación de las bajas por insolvencia se realizará según lo previsto en el artículo 76 de la Ley General Tributaria y artículos 61 y siguientes del Reglamento General de Recaudación. La junta vecinal podrá solicitar aclaración si, a su juicio, no estuvieran realizados todos los trámites.

ñ) Resolución de los recursos que se interpongan contra los actos anteriores.

5. – La junta vecinal podrá convenir con la Diputación Provincial de Burgos la realización de actuaciones de recaudación procedentes, respecto a otros conceptos diferentes de los señalados con sujeción a los criterios que se establezcan.

#### CAPÍTULO III. – RELACIONES ENTRE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

*Cláusula undécima. – Colaboración entre las administraciones implicadas en la delegación.*

La junta vecinal y la Diputación Provincial de Burgos actuarán y se relacionarán en todo cuanto concierne a la delegación de funciones de acuerdo con el principio de lealtad institucional, y, en consecuencia deberán:

a) Respetar el ejercicio de las competencias por la administración que la tenga atribuida de conformidad con la distribución realizada en las cláusulas 2.<sup>a</sup> y 3.<sup>a</sup> de este documento.

b) Facilitar a la otra administración la información que precise sobre las actividades que desarrollen en el ejercicio de sus competencias. En particular, se facilitarán cuantos datos personales se recaben en relación con los interesados en los procedimientos que se estén tramitando.

c) Prestar, en el ámbito propio, la cooperación y la asistencia activas que la otra administración pudiera recabar para el eficaz ejercicio de sus competencias.

*Cláusula duodécima. – Procedimiento de cargo y gestión de valores.*

1. – Trámites previos al inicio de la actividad delegada.

1.1. La junta vecinal delegante deberá entregar, con antelación suficiente, toda la información de que disponga con transcendencia tributaria para facilitar a la Diputación Provincial el ejercicio de las competencias asumidas. En particular, debe proporcionar:

a) Información completa y actualizada de los padrones cobratorios de los tributos delegados.

b) Las domiciliaciones de pago en entidades de depósito de los obligados al pago incluidos en los padrones.

c) Texto íntegro de las ordenanzas fiscales publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de los tributos cuya aplicación haya delegado en la Diputación.

1.2. La información relativa a los obligados al pago deberá contener en todo caso:

a) Nombre y apellidos o razón social o denominación completa.

b) Número del documento nacional de identidad.

c) Domicilio del deudor.



d) En su caso, domicilio en el extranjero, código de identificación fiscal del Estado de residencia o número de pasaporte.

1.3. Si la información remitida no reúne los requisitos que señala el apartado anterior, se requerirá a la entidad local menor para que, en un plazo de diez días, complete los datos omitidos, con advertencia de que si así no lo hiciera la Diputación se abstendrá de iniciar la gestión delegada en relación con los obligados afectados.

*Cláusula decimotercera. – Gestión de padrones.*

1. – Se entiende por padrones de gestión exclusiva de la junta vecinal los correspondientes a las tasas de vencimiento periódico exaccionadas mediante la emisión de valores recibo.

2. – Elaborado el primer padrón cobratorio en base a la información facilitada por la junta vecinal, para ejercicios sucesivos se seguirá el siguiente proceso previo al inicio del período voluntario de cobro:

– El Servicio Provincial de Recaudación remitirá a la junta vecinal el padrón definitivo del ejercicio precedente.

– Teniendo en cuenta este padrón, la entidad local menor comunicará a Diputación las altas, bajas y modificaciones que se hayan producido y que deban surtir efecto para el ejercicio en curso.

– Recibida la susodicha comunicación, Diputación incorporará todas las alteraciones que la junta vecinal le traslade, emitirá el padrón definitivo y lo remitirá de nuevo a la junta vecinal para su aprobación por el órgano competente y lo expondrá al público a efectos de reclamaciones.

– Ulteriormente, la junta vecinal remitirá a Diputación certificado de la aprobación y exposición pública del padrón.

3. – Cualquier incidencia que surja con posterioridad a la aprobación del respectivo padrón que suponga una regularización tributaria, determinará la realización por la junta vecinal de las actuaciones encaminadas a la liquidación y cobro de las deudas.

*Cláusula decimocuarta. – Recaudación ejecutiva de deudas de vencimiento no periódico.*

En relación con deudas no periódicas, y una vez agotado el periodo voluntario de cobro sin que la deuda haya sido abonada, la junta vecinal, tras adoptar una resolución en los términos del punto 3 de la cláusula segunda, deberá formalizar los siguientes documentos:

– Copia de la notificación cursada al deudor, que deberá haberse practicado en los términos del art. 62.2 de la Ley General Tributaria.

– Certificado del secretario/a que acredite:

- La firmeza de la deuda, por no haber sido recurrida en tiempo y forma, o por haberse resuelto las reclamaciones que se hayan presentado.



- En el caso de que la deuda haya sido impugnada por el deudor, que no se ha prestado la garantía prescrita legalmente en el caso de que haya interpuesto el recurso correspondiente.

- Formalización de otros documentos que requiera el Servicio Provincial de Recaudación, en los cuales se acrediten el transcurso del periodo voluntario de pago, los datos personales y fiscales del deudor y la cantidad principal adeudada.

- Acreditados estos requisitos, tales deudas podrán ser cargadas en cualquier época del año.

*Cláusula decimoquinta. – Comunicaciones entre las administraciones.*

1. – En relación con aquellos tributos o ingresos de derecho público en los que la junta vecinal se haya reservado las competencias sobre gestión tributaria cediendo la gestión recaudatoria a la Diputación Provincial, aquella administración deberá comunicar por escrito a ésta cualquier hecho, acto o resolución que tenga incidencia en el procedimiento recaudatorio. En particular:

- a) La modificación de datos personales de los obligados al pago.
- b) La anulación de derechos que haya acordado.
- c) La suspensión del procedimiento recaudatorio

Tales comunicaciones o variaciones podrán ser realizadas a través de la Oficina Virtual Tributaria.

Además, la junta vecinal está obligada a:

- Adoptar las resoluciones expresas que proceda en relación con los recursos que hayan sido interpuestos en el ámbito de sus competencias.

- Emitir los informes que al efecto requiera el Servicio Provincial de Recaudación.

Transcurridos tres meses sin que se haya acreditado el cumplimiento de las citadas actuaciones, el Servicio Provincial de Recaudación anulará de oficio los valores afectados, dando traslado de los expedientes al ayuntamiento.

2. – Caso de que el deudor intente realizar el pago de la deuda a la junta vecinal, este advertirá al interesado la imposibilidad de efectuarlo, y de la obligación de realizar el ingreso en las cuentas de la Diputación Provincial.

Si, no obstante, el deudor llega a realizar el pago de la deuda a la junta vecinal, éste deberá efectuar el ingreso en las cuentas de la Diputación Provincial, quien proseguirá el procedimiento si el importe ingresado no cubre la totalidad de la deuda exigida.

3. – Cuando en el curso del procedimiento recaudatorio se ponga de manifiesto la existencia de un error material, aritmético o de hecho en la determinación de la deuda o que ésta ha sido ingresada, condonada, aplazada, suspendida o prescrita, Diputación suspenderá las actuaciones y dará traslado a la Junta Vecinal con objeto de que resuelva lo que estime pertinente.



4. – Cuando la Diputación aprecie que no es competente para resolver un asunto que afecte a la gestión tributaria, no asumida por delegación, lo remitirá a la Junta Vecinal con el fin de que dicte la resolución pertinente, sin perjuicio de evacuar los informes que al respecto se le soliciten.

*Cláusula decimosexta. – Convenios con otras administraciones.*

Cuando sea necesario o conveniente para el cumplimiento de los fines propios de la gestión delegada, la Diputación Provincial podrá firmar convenios de colaboración con administraciones, organismos públicos y entidades privadas, especialmente con aquellas que participan en la gestión de los tributos locales: Dirección General del Catastro, Agencia Estatal de Administración Tributaria, Jefatura Provincial de Tráfico, Colegio General del Notariado.

CAPÍTULO IV. – ASPECTOS ECONÓMICOS

*Cláusula decimoséptima. – Sistema de financiación.*

1. – El sistema de financiación arbitrado obedece a la cobertura del coste que implica la asunción de las competencias delegadas.

2. – La Diputación Provincial percibirá una tasa por la prestación del servicio de cobro de las exacciones periódicas o aperiódicas de la junta vecinal.

3. – Dicha tasa se regula en el artículo 5 de la ordenanza fiscal n.º I.1.5, reguladora de la tasa por prestación del servicio de recaudación a las entidades locales de la provincia, aprobada por acuerdo del Pleno de la Diputación con fecha 27 de diciembre de 2013, que establece:

– Por la gestión recaudatoria en voluntaria.

La cuota de la tasa se obtendrá por la aplicación de un porcentaje sobre el importe íntegro recaudado. Este porcentaje se determinará en función de la suma del importe total de los padrones tributarios y de las remesas de liquidaciones de ingreso directo, puestos al cobro en periodo voluntario, según la siguiente tarifa:

Hasta 1.000.000 euros: 4%.

De 1.000.001 euros a 2.000.000 euros: 3%.

De 2.000.001 euros a 4.000.000 euros: 2,50%.

De 4.000.001 euros a 5.000.000 euros: 2,25%.

De 5.000.001 euros a 7.000.000 euros: 2,00%.

Más de 7.000.000 euros: 1,75%.

– El porcentaje determinado para la gestión recaudatoria en voluntaria se aplicará a los intereses de demora, ya se deriven de aplazamientos o fraccionamientos o de actuaciones de embargo.

– Por la gestión recaudatoria en ejecutiva, la totalidad de los recargos del período ejecutivo ingresados.

La liquidación de la tasa, conforme a las tarifas indicadas, se realizará por el Servicio de Recaudación en el momento de realizar la liquidación al ayuntamiento, quedando facultada la Diputación para retener el importe de la tasa en las entregas a cuenta de la recaudación que realice.



*Cláusula decimoctava. – Anticipos a cuenta de la recaudación.*

1. – La participación de la junta vecinal en el producto de la gestión recaudatoria desarrollada por el Servicio de Gestión Tributaria y Recaudación de la Diputación Provincial de Burgos, se hará efectiva mediante entregas a cuenta de la liquidación definitiva que se practique en el mes de diciembre del ejercicio en curso, con la periodicidad que se determine y cuantía equivalente a la parte del importe total que resulte de la aplicación de lo establecido en el apartado siguiente.

El importe que servirá de base para fijar la cuantía de las entregas a cuenta será el resultado de aplicar el porcentaje del 90% sobre el importe recaudado en el ejercicio anterior por deudas incluidas en los padrones cobratorios de dicho año.

2. – Los padrones cobratorios son los correspondientes a alguno o todos de los conceptos siguientes (según hayan sido o no delegados):

- Tasa por suministro de agua.
- Tasa por recogida de basuras.
- Otros tributos municipales de devengo periódico y notificación colectiva.

3. – Se realizarán once entregas a cuenta, que se harán efectivas en cada uno de los meses comprendidos entre enero y noviembre, ambos incluidos.

*Cláusula decimonovena. – Liquidación de ingresos.*

1. – La liquidación definitiva de los ingresos obtenidos en el desarrollo de la gestión recaudatoria se practicará en el mes de diciembre del mismo ejercicio, acompañando detalle de las deudas, por tipos de ingresos, conceptos y ejercicios.

Del total computado como ingresos se descontarán:

- Los anticipos a cuenta de la recaudación.
- Las devoluciones de ingresos indebidos.
- La tasa por prestación del servicio.
- Las costas devengadas.

2. – Los saldos acreedores a favor de las entidades locales que resulten de las liquidaciones definitivas se harán efectivos en su totalidad en el mes de diciembre del ejercicio en curso, mediante orden de transferencia a la cuenta bancaria que con este fin haya designado la junta vecinal.

3. – Los saldos deudores resultantes de dichas liquidaciones, por excesos en las entregas a cuenta, deberán ser reintegrados mediante su compensación con cargo a las entregas a cuenta subsiguientes a la práctica de la liquidación definitiva correspondiente.

*Cláusula vigésima. – La cuenta de recaudación.*

La Diputación Provincial rendirá la cuenta anual de la gestión recaudatoria, dentro del mes de enero y referida al ejercicio anterior, especificando, por conceptos y ejercicios, el importe total de las deudas gestionadas, de los ingresos realizados, de las anulaciones aprobadas y de las deudas pendientes de cobro.



Como documentación adjunta, se acompañará: relación nominal, por motivos, de las anulaciones de derechos acordadas (separando las anulaciones por insolvencias, para su contabilización independiente) y la relación nominal de deudores.

#### CAPÍTULO V. – EFICACIA Y EXTINCIÓN DEL CONVENIO

##### *Cláusula vigesimoprimer. – Plazo de vigencia.*

El presente acuerdo entrará en vigor desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y tendrá una duración de cuatro años, salvo que normativamente se prevea un plazo superior.

Antes de la finalización del plazo anterior, las partes podrán acordar unánimemente la prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales o su extinción.

##### *Cláusula vigesimosegunda. – Otras causas de extinción.*

1. – Serán causas de extinción del presente acuerdo de delegación, además de la referida en la cláusula anterior, las siguientes:

a) La revocación de la delegación por acuerdo de órgano decisorio de la junta vecinal, en los términos de los artículos 9 y 10 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La revocación deberá comunicarse con al menos dos meses de antelación a la fecha en que finalice el ejercicio (31 de diciembre), afectará a todos los ejercicios, y tendrá efectividad a partir del 1 de enero del año siguiente al de la comunicación.

b) Renuncia, acordada por Pleno de la Diputación Provincial como consecuencia de que la junta vecinal incumpla reiteradamente las obligaciones esenciales establecidas en este convenio, desatienda sistemáticamente los requerimientos formulados o la colaboración solicitada por la Diputación, cuando éstas resulten imprescindible para el desarrollo de las funciones delegadas.

La renuncia deberá comunicarse con al menos dos meses de antelación a la fecha en que finalice el ejercicio (31 de diciembre), afectará a todos los ejercicios, y tendrá efectividad a partir del 1 de enero del año siguiente al de la comunicación.

c) Cualesquiera de las determinadas en la legislación vigente.

2. Extinguida la delegación de funciones, la Diputación Provincial se abstendrá de continuar realizando las funciones delegadas, remitiendo a la mayor urgencia la documentación que tenga en su poder a la junta vecinal.

##### *Cláusula vigesimotercera. – Suspensión.*

1. – Los respectivos órganos de la junta vecinal y de la Diputación podrán acordar la suspensión unilateral del acuerdo cuando adviertan incumplimientos de las obligaciones estipuladas en el mismo por la otra parte.

2. – La administración que inicie el procedimiento de suspensión del acuerdo deberá recordar a la otra parte el cumplimiento de sus obligaciones, expresando de forma concreta y precisa el incumplimiento observado, y concediéndole al efecto un plazo mínimo de un mes. Si transcurrido dicho plazo el incumplimiento persistiera, se podrá acordar la suspensión.



*Cláusula vigesimocuarta. – Avocación.*

La junta vecinal podrá avocar para sí el conocimiento de un asunto cuya resolución corresponda por delegación a la Diputación Provincial, en los términos de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

*Cláusula vigesimoquinta. – Publicación del convenio y de su suspensión y resolución.*

1. – El acuerdo de delegación tendrá efectos a partir de su publicación íntegra en el boletín oficial de la provincia y en el boletín oficial de la comunidad autónoma de Castilla y León.

2. – La suspensión y extinción de la delegación tendrán efectos a partir del día siguiente a la publicación del acuerdo de Pleno del que traigan causa en el boletín oficial de la provincia.

4. – EL AYUNTAMIENTO DE GRISALEÑA COMUNICA EL CESE DE LA DELEGACIÓN DE LA TASA DE RECOGIDA DE BASURAS.

Mediante oficio de Alcaldía de 23 de febrero de 2026, se comunica la revocación de la delegación de las funciones de recaudación de la tasa de recogida de basuras, al integrar el padrón municipal en el aprobado por la Mancomunidad Desfiladero-Bureba, con efectos de 1 de enero de 2026.



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS

##### SERVICIO DE PERSONAL

Por resolución número 4.347/2026, de fecha 14 de abril, el vicepresidente primero de la entidad, de conformidad con las atribuciones que le confiere el artículo 34.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y en virtud de la delegación efectuada por la Presidencia en resolución número 7.943/2023, de 3 de agosto, ha aprobado la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la provisión en propiedad de dos plazas de psicólogo que a continuación se transcribe:

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE DOS PLAZAS DE PSICÓLOGO  
CORRESPONDIENTES AL TURNO DE NUEVO INGRESO DE PERSONAL LABORAL  
INCLUIDAS EN LAS OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO DE LOS AÑOS 2023  
Y 2024 DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS

Resolución de la Vicepresidencia Primera de la Diputación Provincial de Burgos, por la que se aprueba la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, y se hacen públicos otros extremos preceptivos de dicha convocatoria.

Finalizado el plazo de subsanación de diez días hábiles conferido a los aspirantes excluidos y a quienes consideren debieran figurar en la lista, para tomar parte en la convocatoria aludida, y de conformidad con lo establecido en su base cuarta.

Esta Vicepresidencia Primera al amparo de la delegación genérica conferida por la Presidencia de la Diputación, para la dirección y gestión de los servicios y materias vinculados a la Comisión Informativa de Recursos Humanos, mediante decreto n.º 2023007943, de fecha 3 de agosto de 2023, resuelve:

*Primero.* – Declarar, a la vista de las reclamaciones presentadas, aprobada la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos a la citada convocatoria, quedando, en todo caso, la admisión condicionada a que los aspirantes reúnan las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria.

– Aspirantes admitidos:

	APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
1.	ALBA SANTAMARÍA, REBECA	***5936**
2.	ALMENDÁRIZ SERRANO, CRISTINA	***7734**
3.	BARBERO JAMBRINA, SARA	***6300**
4.	BARRIUSO VICENTE, LETICIA	***7106**
5.	CABRILLO ABAD, M. <sup>a</sup> PILAR	***0092**
6.	CARASA ALONSO, M. <sup>a</sup> JESÚS	***4655**
7.	CASADO GÓMEZ, M. <sup>a</sup> COVADONGA	***7676**
8.	DÍEZ HERNÁNDEZ, SARA	***6651**
9.	ECHEVARRIETA FERNÁNDEZ, SONSOLES	***9611**



APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
10. ESTÉFANO RILOVA, PAULA	***6682**
11. FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, ALICIA	***6242**
12. FUENTES AMEZ, LAURA	***5721**
13. GAITERO CALLEJA, CRISTINA	***2030**
14. GANDÍA HERRERO, M. <sup>a</sup> DEL PILAR	***8991**
15. GARCÍA GIL, M. <sup>a</sup> TERESA	***3597**
16. GARCÍA VARONA, ALBA	***1167**
17. GARZÓN MAESTRO, ANA	***6097**
18. GIL ZANÓN, PURIFICACIÓN	***2176**
19. GÓMEZ FERRERO, ANA ISABEL	***2959**
20. GONZÁLEZ GONZÁLEZ, JAVIER	***6839**
21. GUTIÉRREZ CAPA, KATIANA	***6226**
22. IBÁÑEZ FRANCO, MARTA	***6565**
23. JORGE PIÑAR, NAHIKARI	***0575**
24. LÓPEZ DÍEZ-ANDINO, ALBA	***5534**
25. LÓPEZ GARCÍA, ANA	***5727**
26. LUIS RODRÍGUEZ, ESTHER	***5941**
27. LUZARRAGA MONASTERIO, ITZIAR	***8688**
28. MANSO LLORENTE, ÁNGELA	***0800**
29. MAROTO MORENO, IRENE	***7966**
30. MARTÍNEZ LÓPEZ, MÓNICA	***0308**
31. MEDINA ALONSO, LORENA	***9225**
32. MERINO CEJUDO, BLANCA ROSA	***7312**
33. MONTES BLANCO, SHEYLA	***0821**
34. MORQUILLAS MARÍN, JUNCAL	***0798**
35. MUÑOZ OVEJERO, MARÍA	***1035**
36. NAVARRO MANERO, M. <sup>a</sup> FE ALMUDENA	***4807**
37. NAVASCUÉS PEÑA, IZASKUN	***4353**
38. NEILA GÓMEZ, MARÍA	***5455**
39. ORTIZ ALONSO, M. <sup>a</sup> ELENA	***6321**
40. OSORIO ORODEA, JESÚS	***7167**
41. PALACIOS GARCÍA, JORGE	***5315**
42. PEDROCHE PASTRANA, ELISA	***1700**
43. PEREDA ROJO, MARÍA	***0101**
44. RENUNCIO DÍEZ, JULIÁN	***3755**
45. RÍO CÁMARA, JENNIFER DEL	***7565**
46. ROMERO PEÑA, ÁGUEDA	***0595**
47. SAIZ LÓPEZ, VANESA	***9516**
48. SENOVILLA VICENTE, MARÍA	***4551**
49. SIERRA SALINERO, M. <sup>a</sup> ESTELA	***6160**
50. SOTO GARCÍA, BEATRIZ	***7942**



## – Aspirantes excluidos:

APELLIDOS Y NOMBRE	NIF	MOTIVO
1. ALCALDE GARCÍA, M. <sup>a</sup> CRUZ	***3441**	C.N.
2. BARTOLOMÉ GONZÁLEZ, ANDREA	***9457**	C.N.
3. BUJEDO PALACÍN, MIRELLA	***8841**	C.N.
4. CARASA GUERRA, M. <sup>a</sup> LUZ	***0228**	C.N.
5. CAVERO ROTETA, ANE	***4396**	C.N.
6. CEDRÉS GUERRA, BRIAN ADEMAR	***4669**	C.N.
7. CORRAL PÉREZ, M. <sup>a</sup> DEL MAR	***3432**	C.N.
8. DÍEZ GIL, CARMEN	***7701**	C.N.
9. DOMÍNGUEZ GARCÍA, SUSANA	***9214**	C.N.
10. GARCÍA ALONSO, SARA	***0656**	C.N.
11. GONZÁLEZ ESPINOSA, CRISTINA	***0599**	C.N.
12. GUTIÉRREZ HIGUERO, M. <sup>a</sup> ALMUDENA	***4625**	F.P.
13. HORTIGÜELA MARTÍNEZ, BEATRIZ	***9734**	C.N.
14. IZQUIERDO LÓPEZ-GÓMEZ, INÉS	***0919**	C.N.
15. LIEDO MARTÍN, ELENA M. <sup>a</sup>	***6269**	C.N.
16. LOCUTURA SASTRE, BLANCA MERCEDES	***9000**	C.N.
17. LÓPEZ GONZÁLEZ, MARA	***0805**	C.N.
18. MAMOLAR OJEDA, M. <sup>a</sup> PURIFICACIÓN	***2131**	C.N.
19. MÁRQUEZ BUSTILLO, MARTA	***1413**	C.N.
20. MARTÍN VICARIO, LAURA	***0297**	C.N.
21. MARTÍN VICENTE, ELENA	***9536**	C.N.
22. MARTÍNEZ CASAOS, ANA M. <sup>a</sup>	***7388**	C.N.
23. MARTÍNEZ GARCÍA, LAURA	***6308**	C.N.
24. MIRA MARTÍN, CARMEN	***7931**	C.N.
25. NEBREDA REBOLLEDA, BEATRIZ	***0939**	C.N.
26. ORTIZ VADILLO, GUILLERMO	***5015**	C.N.
27. PALACIOS RODRÍGUEZ, M. <sup>a</sup> ESTRELLA	***6148**	C.N.
28. PINTO, AMANDIO DANIEL	****5245*	C.N.
29. REVILLA NEBREDA, LILIA M. <sup>a</sup>	***1106**	C.N.
30. REY GÓMEZ, CRISTINA PILAR DEL	***9484**	C.N.
31. ROMÁN ARENAS, MARÍA DE	***8711**	C.N.
32. RUIZ DE LA FUENTE, YOLANDA	***5993**	F.P.
33. SEDANO BURGOS, ALMUDENA	***7876**	C.N.
34. ZALDO BARBERO, TERESA	***7413**	C.N.
35. ZAMBRANO FRANCO, AURORA LICETH	***4069**	C.N.

F.P.: presentación fuera de plazo (no subsanable).

C.N.: no indica carnet de conducir clase B y/o disponibilidad de vehículo.



Lo que se pone en conocimiento de los interesados a los efectos oportunos, significándoles que contra la presente resolución, que es definitiva en vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que la dicta, en el plazo de un mes, de conformidad con lo señalado en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; asimismo, podrá directamente formalizar demanda, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Burgos, ambos plazos contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución.

En Burgos, a 14 de abril de 2026.

El secretario general,  
José Luis M.<sup>a</sup> González de Miguel



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS

##### SERVICIO DE PERSONAL

Por resolución número 4.348/2026, de fecha 14 de abril, el vicepresidente primero de la entidad, de conformidad con las atribuciones que le confiere el artículo 34.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y en virtud de la delegación efectuada por la Presidencia en resolución número 7.943/2023, de 3 de agosto, ha aprobado la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la provisión en propiedad de tres plazas de trabajador social (una reservada a personas con discapacidad) que a continuación se transcribe:

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE TRES PLAZAS DE TRABAJADOR SOCIAL (UNA RESERVADA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD) CORRESPONDIENTES AL TURNO DE NUEVO INGRESO DE PERSONAL LABORAL INCLUIDAS EN LAS OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO DEL AÑO 2023 Y 2024 DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS

Resolución de la Vicepresidencia Primera de la Diputación Provincial de Burgos, por la que se aprueba la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, y se hacen públicos otros extremos preceptivos de dicha convocatoria.

Finalizado el plazo de subsanación de diez días hábiles conferido a los aspirantes excluidos y a quienes consideren debieran figurar en la lista, para tomar parte en la convocatoria aludida, y de conformidad con lo establecido en su base cuarta.

Esta Vicepresidencia Primera al amparo de la delegación genérica conferida por la Presidencia de la Diputación, para la dirección y gestión de los servicios y materias vinculados a la Comisión Informativa de Recursos Humanos, mediante decreto n.º 2023007943, de fecha 3 de agosto de 2023, resuelve:

*Primero.* – Declarar, a la vista de las reclamaciones presentadas, aprobada la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos a la citada convocatoria, quedando, en todo caso, la admisión condicionada a que los aspirantes reúnan las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria.

– Aspirantes admitidos:

	APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
1.	ABAD MIRANDA, SOFÍA	***0537**
2.	ABEDRAVO MACÍAS, EVELYN EUGENIA (D)	***2755**
3.	ALCUBILLA ABAD, NURIA	***6834**
4.	ALEVIA ANTÓN, LAURA	***8502**
5.	ÁLVAREZ FUENTE, NURIA	***0595**
6.	ANTOLÍN MIGUEL, EVA M. <sup>a</sup>	***5193**
7.	ARAGÓN FRANCO, MARÍA	***9556**
8.	ARNAIZ RUIZ, SILVIA	***0829**
9.	ARROYAL ANGULO, SONIA M. <sup>a</sup>	***5437**



APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
10. BALLESTEROS HERNANDO, CRISTINA	***6952**
11. BARRIO GUTIÉRREZ, ANA MERCEDES	***4146**
12. BARTOLOMÉ RAD, ANA	***0180**
13. BURGOS RÍO, MARÍA	***7394**
14. CALDERÓN RODRÍGUEZ, M. <sup>a</sup> LUZ	***6617**
15. CAMPO GONZÁLEZ, M. <sup>a</sup> ROCÍO DEL	***4752**
16. CANTÓN GALIANA, PAULA	***8200**
17. CRESPO SAIZ, ALMUDENA	***5293**
18. CRUZ PALACIOS, M. <sup>a</sup> JOSÉ DE LA	***4326**
19. DELGADO RUIZ, IRENE	***0574**
20. DIAGNE FALL, NDEYE DIARRA	***1826**
21. DÍEZ DE ROMÁN, ÁNGELA	***6896**
22. DINARI AIT MHAMED, RADYA	***9647**
23. DOMINGO NEILA, VIOLETA	***0021**
24. ESTEBAN GARCÍA, SARA	***5829**
25. FERNÁNDEZ BALLESTEROS, RAQUEL	***0188**
26. FERNÁNDEZ DE CASO, M. <sup>a</sup> CRISTINA	***7012**
27. FERNÁNDEZ VASCO, ESTÍBALIZ	***4921**
28. FERNÁNDEZ ZALDÍVAR, ANA M. <sup>a</sup>	***8097**
29. GAGO SANDOVAL, MARTA	***7339**
30. GALLEGO PLAZA, MÓNICA	***0559**
31. GARCÍA ALONSO, SILVIA	***7828**
32. GARCÍA BARGA, SOFÍA (D)	***5215**
33. GARCÍA CIFUENTES, MARINA	***8644**
34. GARIJO BLASCO, TERESA	***9337**
35. GÓMEZ DE SEGURA IBÁÑEZ, MARÍA	***0758**
36. GÓMEZ RILOVA, CELIA	***7310**
37. GONZÁLEZ JIMÉNEZ, BEATRIZ	***5600**
38. GONZÁLEZ PEÑA, PEDRO	***1740**
39. GONZÁLEZ PONCELA, ANDREA	***8195**
40. GONZÁLEZ RODRIGO, MARÍA	***8879**
41. GONZÁLEZ RUBIO, LAURA	***0372**
42. GUERRA GARCÍA, LUCÍA	***8035**
43. GUTIÉRREZ BARCINA, TAMARA	***8972**
44. HERNÁNDEZ DÍEZ, ROCÍO	***5970**
45. HIGUERO LÁZARO, MARÍA	***1150**
46. HUERTA RODRÍGUEZ, BÁRBARA ELENA	***3172**
47. LABRADOR DÍEZ, M. <sup>a</sup> PAULA	***6652**
48. LÁZARO LOZANO, SANDRA	***0957**
49. LÓPEZ PASCUAL, ALBA	***9580**
50. MACHÍN HERNÁNDEZ, JOSÉ MANUEL	***3046**



APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
51. MANZANAL RAMOS, RAQUEL	***0383**
52. MARTÍN ROMÁN, ISABEL	***5838**
53. MARTÍNEZ ANTÚNEZ, UXUE	***5715**
54. MARTÍNEZ MANCEBO, ROBERTO ABEL	***9228**
55. MARTÍNEZ PAREDES, CARLOS MAURICIO (D)	***4274**
56. MARTÍNEZ PÉREZ, HENAR	***5224**
57. MARTÍNEZ SANZ, MARÍA	***9128**
58. MEDINA ZUÑEDA, ANDREA	***9864**
59. MIGUÉLEZ CORCUERA, LAURA	***6623**
60. MILÁN LEGIDOS, NEREA	***7821**
61. MORENO ROJO, JAIME	***7670**
62. MUÑOZ LÓPEZ, ANDREA	***8985**
63. NÚÑEZ VILLAHOZ, LAURA	***6961**
64. NUÑO MARCOS, SANDRA	***1176**
65. OJEDA ARRIAGA, ASUNCIÓN DE LOS ÁNGELES	***3148**
66. OLIVA LÓPEZ, VIRGINIA	***8088**
67. ORCAJO GONZÁLEZ, SOFÍA	***6258**
68. ORTEGA CEBRECO, LAURA	***6895**
69. OYÁGÜEZ VAL, RAQUEL	***6760**
70. PALMA RENTERÍA, ICÍAR	***0661**
71. PEDRO PEÑARANDA, ALEJANDRA DE	***0856**
72. PEÑA AYLAGAS, BEGOÑA	***9575**
73. PÉREZ ÁLVAREZ, LETICIA	***3536**
74. PÉREZ RUBIO, LAURA	***0831**
75. RIVERA ONTORIA, ROSA	***8963**
76. RODRÍGUEZ GIL, ELSA	***0828**
77. RODRÍGUEZ RAMOS, PEDRO AMADOR (D)	***5452**
78. RODRÍGUEZ TERRAZAS, SILVIA	***7473**
79. RODRÍGUEZ UBIERNA, JIMENA	***9767**
80. SACRISTÁN GARCÍA, ELENA	***2442**
81. SÁNCHEZ CALDERÓN, ROCÍO INMACULADA	***5719**
82. SÁNCHEZ MOLINERO, TAMARA	***0200**
83. SÁNCHEZ-MORENO DE LA FUENTE, RODRIGO NÓRAX	***6548**
84. SANCHO DEL OLMO, ALBA	***9118**
85. SANZ MANSILLA, ANA	***7817**
86. SEBASTIÁN GARCÍA, MARTA	***3861**
87. SIMÓN PINO, MÍRIAM NATIVIDAD	***6747**
88. TERRAZAS MEDRANO, TERESA CAROLINA	***7894**
89. URIBE SANZ, MAIDER	***0876**
90. VALLEJO TORRECILLA, RUTH ANGÉLICA	***0494**



APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
91. VELA PABLOS, SARA	***3883**
92. VICENTE YUBERO, BEATRIZ	***6921**
93. YERRO MARTÍNEZ, JUAN	***7477**

– Aspirantes excluidos:

APELLIDOS Y NOMBRE	NIF	MOTIVO
1. ABAJO ARAGÓN, CARLOTA DE	***1462**	C.N.
2. ARNAIZ SANTAMARÍA, PAULA	***6306**	C.N.
3. ARRIBAS APARICIO, CLARA	***1078**	C.N.
4. BAYONA GÓMEZ, PAULA	***1367**	T.N. / C.N.
5. CALLEJA GARCÍA, ESTER	***5981**	C.N.
6. CAÑO MARINA, LETICIA	***4519**	C.N.
7. COLINA VARONA, NEREA	***6359**	C.N.
8. CUESTA NAVALÓN, RODRIGO	***8123**	T.N. / C.N.
9. DELGADO GUTIÉRREZ, ESTRELLA	***9079**	C.N.
10. DÍEZ CORTÉS, ESTEFANÍA	***8252**	T.N. / C.N.
11. FERNÁNDEZ ALONSO, SUSANA	***4582**	T.N. / C.N.
12. FERNÁNDEZ CABEZA, MERITXELL	***4636**	C.N.
13. FERNÁNDEZ MILLÁN, YAIZA	***8278**	C.N.
14. FOLGADO REMESAL, EVA	***4621**	C.N.
15. FONTECHA DÍEZ, REBECA	***4626**	T.N. / C.N.
16. GARCÍA CASTELLANO, PATRICIA FERNANDA	***8701**	C.N.
17. GARCÍA RODRÍGUEZ, ROSA M. <sup>a</sup>	***0237**	C.N.
18. GÓMEZ DEL VAL, LARA (D)	***9186**	C.N.
19. GÓMEZ MARÍN, ÁNGELA	***6439**	T.N. / C.N.
20. GONZÁLEZ DEL REY, LAURA	***6883**	C.N.
21. GONZÁLEZ MALLO, ANA BELÉN	***8936**	C.N.
22. GONZÁLEZ PASCUAL, ROCÍO	***7992**	C.N.
23. GONZÁLEZ TAMAYO, M. <sup>a</sup> JOSÉ	***3498**	C.N.
24. HERMOSILLA VÉLEZ, M. <sup>a</sup> DE LAS NIEVES	***1397**	C.N.
25. JIMÉNEZ RAMOS, SOLEDAD	***9132**	C.N.
26. LARRAZ SANTAMARÍA, ALBERTO	***0283**	C.N.
27. MACÍAS MUÑOZ, BLANCA	***3390**	C.N.
28. MARTÍNEZ GONZÁLEZ, SARA	***6444**	C.N.
29. MEDIAVILLA ELVIRA, CRISTINA	***0880**	C.N.
30. MONTES GARCÍA, ÁNGELA	***0664**	F. P.
31. NAVARRO RUIZ, MAITANE	***2728**	C.N.
32. ORTIGOSA GALLEGU, ANDREA	***7345**	C.N.
33. PAULA LEITE, FERNANDA DE	***3651**	T.N. / C.N.



APELLIDOS Y NOMBRE	NIF	MOTIVO
34. PEDRO JUAN APARICIO, MARTA DE	***0341**	C.N.
35. PERDIGUERO GÓMEZ, SANTIAGO	***2848**	C.N.
36. PÉREZ TRIGUERO, MÍRIAM	***9482**	C.N.
37. RODRÍGUEZ ESTÉBANEZ, PAULA	***1044**	C.N.
38. RODRÍGUEZ PÉREZ, JIMENA	***1142**	C.N.
39. SANZ LÓPEZ, M. <sup>a</sup> LUZ	***3999**	C.N.
40. SERNA HERNANDO, REBECA	***9123**	C.N.
41. SIDRANES MUÑIZ, ÁNGELA	***5307**	C.N.
42. SUÁREZ MARTÍNEZ, MARÍA	***6613**	C.N.
43. TERRAZAS ALTURO, M. <sup>a</sup> ARLANZA	***8648**	C.N.
44. TREJO DÍEZ, PAULA	***5415**	C.N.
45. URBIETA CONDE, AMAYA	***8237**	C.N.
46. VELASCO GAITERO, PAULA	***6556**	C.N.

F.P.: presentación fuera de plazo (no subsanable).

T.N.: no cumple o no indica la titulación exigida.

C.N.: no indica carnet de conducir clase B y/o disponibilidad de vehículo.

Lo que se pone en conocimiento de los interesados a los efectos oportunos, significándoles que contra la presente resolución, que es definitiva en vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que la dicta, en el plazo de un mes, de conformidad con lo señalado en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; asimismo, podrá directamente formalizar demanda, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Burgos, ambos plazos contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución.

En Burgos, a 14 de abril de 2026.

El secretario general,  
José Luis M.<sup>a</sup> González de Miguel



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS

##### SERVICIO DE PERSONAL

Por resolución número 4.381/2026, de fecha 14 de abril, el vicepresidente primero de la entidad, de conformidad con las atribuciones que le confiere el artículo 34.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y en virtud de la delegación efectuada por la Presidencia en resolución número 7.943/2023, de 3 de agosto, ha aprobado la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la provisión en propiedad de cinco plazas de programador-operador (una reservada a personas con discapacidad) que a continuación se transcribe:

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE CINCO PLAZAS DE PROGRAMADOR-OPERADOR (UNA RESERVADA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD) CORRESPONDIENTES AL TURNO DE NUEVO INGRESO DE PERSONAL FUNCIONARIO INCLUIDAS EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DEL AÑO 2023 DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS

Resolución de la Vicepresidencia Primera de la Diputación Provincial de Burgos, por la que se aprueba la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, y se hacen públicos otros extremos preceptivos de dicha convocatoria.

Finalizado el plazo de subsanación de diez días hábiles conferido a los aspirantes excluidos y a quienes consideren debieran figurar en la lista, para tomar parte en la convocatoria aludida, y de conformidad con lo establecido en su base cuarta,

Esta Vicepresidencia Primera al amparo de la delegación genérica conferida por la Presidencia de la Diputación, para la dirección y gestión de los servicios y materias vinculados a la Comisión Informativa de Recursos Humanos, mediante Decreto número 2023007943, de fecha 3 de agosto de 2023, resuelve

*Primero.* – Desestimar la alegación presentada por don David Caubilla Quevedo al haber sido presentada la solicitud fuera de plazo de conformidad con lo establecido en la base tercera de la convocatoria y no tratarse de un defecto subsanable.

*Segundo.* – Declarar, a la vista de las reclamaciones presentadas, aprobada la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos a la citada convocatoria, quedando, en todo caso, la admisión condicionada a que los aspirantes reúnan las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria.

– Aspirantes admitidos:

APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
1. ÁBALOS GASCO, GUSTAVO	***7306**
2. ALBILLOS MONTES, GONZALO	***6268**
3. ALONSO CRESPO, CARLOS	***0961**
4. ALONSO PALLARÉS, PEDRO SANTIAGO	***2774**



APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
5. AMO RODRÍGUEZ, ÁLVARO	***6360**
6. ANDRÉS FERNÁNDEZ-SOTO, ÍÑIGO	***8249**
7. AYALA VILLAFAÑE, VÍCTOR	***8173**
8. BARRIUSO VARELA, MIGUEL	***0019**
9. BARTOLOMÉ PALACIOS, ÍÑIGO	***6341**
10. BASCONCILLOS CORRAL, SAÚL	***1253**
11. BENITO ALONSO, BEATRIZ	***8830**
12. BERLINCHES LÓPEZ, ÉRIC	***1341**
13. CALZADA CALZADA, M. <sup>a</sup> ROCÍO	***6488**
14. CAMARERO ZAPATERO, M. <sup>a</sup> CARMEN	***6324**
15. CARTER PITTI, JOSÉ MARIO	***4666**
16. CASAS MATA, ÓSCAR MANUEL	***2787**
17. CASTILLA GONZÁLEZ, CHRISTIAN	***6592**
18. CASTRILLO GARCÍA, DANIEL	***8295**
19. DÍAZ HERNANDO, MIGUEL	***9717**
20. DIEGO FERREIRO, GABRIEL	***0934**
21. DOMÍNGUEZ DELGADO, JOSÉ	***4082**
22. EL BADADI ABDESLAM, ABDELATEF	***6521**
23. EL BADADI EL BADADI, YOUNES	***0065**
24. FUENTE BARTOLOMÉ, MYRIAN	***6256**
25. GARCÍA FUENTE, SERGIO (D)	***8812**
26. GARCÍA GUTIÉRREZ, GUILLERMO	***6378**
27. GARCÍA JUEZ, VÍCTOR	***9256**
28. GARCÍA SANZ, BERTA (D)	***9200**
29. GETE ORTÚÑEZ, BORJA	***9798**
30. GOICOECHEA ROMÁN, ALEJANDRO	***1389**
31. GONZÁLEZ DOSANTOS, JOSÉ	***5632**
32. GONZÁLEZ VALDIVIELSO, AARÓN	***4733**
33. JORRÍN GÓMEZ DE CADIÑANOS, HÉCTOR	***4115**
34. LERONES BORREGÁN, FERNANDO	***5641**
35. LÓPEZ DE LA HERA, ALBERTO	***6557**
36. LÓPEZ SOMAVILLA, MIKEL	***4891**
37. MACHO REY, YÉSICA	***7553**
38. MARTÍN TAPIA, ALFONSO (D)	***6247**
39. MARTÍNEZ ACHA, DAVID	***1064**
40. MARTÍNEZ CASTILLO, DOMINICA	***1829**
41. MARTÍNEZ DÍEZ, NURIA (D)	***6365**
42. MARTÍNEZ ROMERO, PEDRO (D)	***8364**
43. MARTÍNEZ SANZ, CRISTINA	***9703**
44. MEDIAVILLA ECHEVARRÍA, ALBERTO	***8393**



APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
45. MERINERO SANZ, SERGIO	***1150**
46. MERINO PÉREZ, RODRIGO JAVIER	***6277**
47. MIGUEL MERINO, PAULA	***3216**
48. MIGUÉLEZ FERNÁNDEZ, JESÚS ÁNGEL	***7236**
49. MIRAVALLS OVEJERO, GEMA	***2395**
50. MONTERO VECINO, ANA	***8171**
51. MONZÓN RUIZ, ROBERTO	***6192**
52. MUÑOZ PÉREZ, RUT	***2954**
53. NIETO MELCHOR, HILDEGART	***4591**
54. OMA MAIL, EPIFANIO	***3638**
55. ORTEGA MARTÍNEZ, SERGIO	***7210**
56. ORTIZ BENITO, JOSÉ LUIS	***4788**
57. PEDRO PASCUAL, DAVID DE	***6662**
58. PEÑA CHARRY, ROBERTO	***8445**
59. PÉREZ ALBA, JOSÉ M. <sup>a</sup>	***2879**
60. PÉREZ GONZÁLEZ, IVÁN	***7039**
61. PÉREZ IBÁÑEZ, IGNACIO	***9822**
62. POZA PAMPLIEGA, M. <sup>a</sup> LUZ	***3733**
63. REGUERA ZORRILLA, GEMA	***4050**
64. RENÉS TEJADO, DAVID	***7064**
65. SAGREDO LÓPEZ, YOLANDA	***7057**
66. SANTOS HUERTOS, JUAN FRANCISCO (D)	***4100**
67. SANTOS IZQUIERDO, MERCEDES DE LOS	***2037**
68. TEJEDOR RELEA, GUILLERMO	***3010**
69. TEMIÑO GONZÁLEZ, SILVIA	***6868**
70. TRASCASA CARREÑO, JORGE	***0425**
71. ULDEMOLINS GORGOJO, ELIO	***1908**
72. VICENTE DÍEZ, M. <sup>a</sup> TERESA	***6754**

(D) Personal que concurre al turno de reserva para personas con discapacidad quedando condicionado a la aportación de la correspondiente documentación acreditativa.

– Aspirantes excluidos:

APELLIDOS Y NOMBRE	NIF	MOTIVO
1. CAUBILLA QUEVEDO, DAVID	***4470**	F.P.
2. CONTRERAS CONTRERAS, LUIS GUILLERMO	***9965**	T.N.
3. GUTIÉRREZ ANDRÉS, ÁLVARO	***9630**	T.N.
4. PÉREZ CALVO, ELENA	***9549**	T.N.
5. TAMAYO DEL VAL, CAROLINA	***6804**	T.N.
6. VÉLEZ RUIZ, DAVID	***6366**	F.P.

F.P.: presentación fuera de plazo (no subsanable).

T.N.: no cumple o no indica la titulación exigida.



Lo que se pone en conocimiento de los interesados a los efectos oportunos, significándoles que contra la presente resolución, que es definitiva en vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que la dicta, en el plazo de un mes, de conformidad con lo señalado en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; asimismo, podrá directamente formalizar demanda, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Burgos, ambos plazos contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución.

En Burgos, a 15 de abril de 2026.

El secretario general,  
José Luis M.<sup>a</sup> González de Miguel



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS

##### SERVICIO DE PERSONAL

Por resolución número 4.405/2026, de fecha 14 de abril, el vicepresidente primero de la entidad, de conformidad con las atribuciones que le confiere el artículo 34.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y en virtud de la delegación efectuada por la Presidencia en resolución número 7.943/2023, de 3 de agosto, ha aprobado la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la provisión en propiedad de setenta y ocho plazas (cuarenta y ocho al 50% jornada) de auxiliar de enfermería (dos a jornada completa y cuatro al 50% de jornada reservadas a personas con discapacidad) que a continuación se transcribe:

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE SETENTA Y OCHO PLAZAS (CUARENTA Y OCHO AL 50% JORNADA) DE AUXILIAR DE ENFERMERÍA (DOS A JORNADA COMPLETA Y CUATRO AL 50% DE JORNADA RESERVADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD), INCLUIDAS EN LAS OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO DE LOS AÑOS 2023 Y 2024 DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS

Resolución de la Vicepresidencia Primera de la Diputación Provincial de Burgos, por la que se aprueba la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, y se hacen públicos otros extremos preceptivos de dicha convocatoria.

Finalizado el plazo de subsanación de diez días hábiles conferido a los aspirantes excluidos y a quienes consideren debieran figurar en la lista, para tomar parte en la convocatoria aludida, y de conformidad con lo establecido en su base cuarta.

Esta Vicepresidencia Primera al amparo de la delegación genérica conferida por la Presidencia de la Diputación, para la dirección y gestión de los servicios y materias vinculados a la Comisión Informativa de Recursos Humanos, mediante Decreto número 2023007943, de fecha 3 de agosto de 2023, resuelve

*Primero.* – Rectificar el error existente en la base primera y el anexo X de la convocatoria, en relación a las plazas convocadas, quedando de la siguiente manera:

– 78 Auxiliar de enfermería. 2.11.58 – 2.11.114 – 2.11.146 – 2.11.162 – 2.11.164 – 2.11.170 – 2.11.178 – 2.11.187 – 2.11.188 – 2.11.190 – 2.11.192 – 2.11.193 – 2.11.194 – 2.11.195 – 2.11.196 – 2.11.197 – 2.11.198 – 2.11.200 – 2.11.202 – 2.11.203 – 2.11.205 – 2.11.206 – 2.11.208 – 2.11.211 – 2.11.212 – 2.11.213 – 2.11.214 – 2.11.215 – 2.11.216 – 2.11.217.

2.12.1 – 2.12.3 – 2.12.4 – 2.12.5 – 2.12.6 – 2.12.7 – 2.12.8 – 2.12.9 – 2.12.10 – 2.12.11 – 2.12.12 – 2.12.14 – 2.12.15 – 2.12.16 – 2.12.18 – 2.12.19 – 2.12.20 – 2.12.21 – 2.12.22 – 2.12.23 – 2.12.24 – 2.12.25 – 2.12.26 – 2.12.27 – 2.12.28 – 2.12.29 – 2.12.30 – 2.12.31 – 2.12.32 – 2.12.34 – 2.12.35 – 2.12.36 – 2.12.37 – 2.12.38 – 2.12.39 – 2.12.40 –



2.12.41 – 2.12.42 – 2.12.43 – 2.12.44 – 2.12.45 – 2.12.46 – 2.12.47 – 2.12.49 – 2.12.50 – 2.12.51 – 2.12.52 – 2.12.53. (Seis reserva turno de discapacidad).

30 OEP 2023.

23 OEP 2023 50% jornada.

25 OEP 2024 50% jornada.

*Segundo.* – Declarar, a la vista de las reclamaciones presentadas, aprobada la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos a la citada convocatoria, y quedando, en todo caso, la admisión condicionada a que los aspirantes reúnan las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria.

Se excluye del proceso selectivo a doña Estíbaliz García Pérez por ya contar con la condición, en esta entidad, de titular de plaza en propiedad en la misma categoría, de auxiliar de enfermería, objeto de la convocatoria.

– Aspirantes admitidos:

APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
1. ABAD DE PEDRO, ESTHER	***1196**
2. ABAD LÓPEZ, BEGOÑA	***4074**
3. ABAD MEDRANO, M. <sup>a</sup> TERESA	***2439**
4. ABIA VELA, M. <sup>a</sup> DEL ROCÍO	***4734**
5. ACEBEDO MARTÍN, RAQUEL	***8102**
6. ACERO ESTEBAN, ZAIRA	***0659**
7. ADÁN SAN JOSÉ, M. <sup>a</sup> PILAR	***6098**
8. ADRIÁN GONZÁLEZ, M. <sup>a</sup> JESÚS	***4301**
9. AGUDELO DAZA, LAURA	***0078**
10. AGÜERO MARTÍNEZ, NEREA	***4232**
11. AGUSTÍN ELENA, SONIA	***6547**
12. AHEDO MONTES, M. <sup>a</sup> MILAGROS	***1558**
13. ALARCIA ITURRE, ALEJANDRA	***0062**
14. ALBUÍN DELGADO, SARA	***5141**
15. ALCALDE CALDERÓN, DELIA	***5217**
16. ALDAMA PÉREZ, JÉNIFER	***4619**
17. ALEGRE RUIZ, CRISTINA	***4181**
18. ALEJOS ARRIBAS, M. <sup>a</sup> INÉS	***6663**
19. ALEJOS RÍO, MARÍA	***9497**
20. ALMACHE OLMOS, KATERINE JHOVANA	***1311**
21. ALONSO ANTÓN, VERÓNICA	***8079**
22. ALONSO BENITO, LYDIA CARMEN	***0770**
23. ALONSO GONZÁLEZ, M. <sup>a</sup> TRINIDAD	***6285**
24. ALONSO LÓPEZ, M. <sup>a</sup> LUISA	***0458**



APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
25. ALONSO MARTÍNEZ, ANA M. <sup>a</sup>	***3614**
26. ALONSO NOVOA, CELIA	***8404**
27. ALONSO NÚÑEZ, CASILDA	***5289**
28. ALONSO PÉREZ, FERNANDO	***1287**
29. ALONSO PÉREZ, MIREYA	***5254**
30. ALONSO SAIZ, M. <sup>a</sup> VISITACIÓN	***4245**
31. ALONSO SAIZ, SAGRARIO	***0207**
32. ALONSO VALDIVIELSO, NOEMÍ	***6796**
33. ALQUINGA USHIÑIA, JULIA DIANA	***7328**
34. ÁLVAREZ MEDIAVILLA, M. <sup>a</sup> OLGA	***3253**
35. ÁLVAREZ ROPERO, M. <sup>a</sup> DOLORES	***8506**
36. ALVES MOTA, MICHELLE	***2911**
37. ALZAMORA CÁRDENAS, RAQUEL MILAGROS	***3603**
38. ALZAMORA HUARCAYA, NATALÍ	***0824**
39. AMAYUELAS MARTÍN, RUBÉN	***7907**
40. AMO DEL VAL, M. <sup>a</sup> ELENA DEL	***2259**
41. ANDA GONZÁLEZ, PAULA	***4839**
42. ANDRADE HERNÁNDEZ, ERIKA JOHANNA	****1371*
43. ANDRÉS DE LA FUENTE, M. <sup>a</sup> TEÓFILA	***7732**
44. ANGULO DÍAZ, JIMENA	***5484**
45. ANGULO MARTÍNEZ, SARAI	***6932**
46. ANTOLÍN MIGUEL, ISABEL	***9742**
47. ANTOLÍN RUESGA, CAROLINA	***6113**
48. APARICIO PLAZA, MARTA	***7090**
49. ARANGO OCAMPO, M. <sup>a</sup> AMPARO	***6579**
50. ARANGUREN GONZÁLEZ, MINERSY YOILET	****8261*
51. ARAUZO BAÑOS, CLAUDIA MÓNICA	***0993**
52. ARCE SÁEZ, DAVID	***9749**
53. ARCONADA ÁLVAREZ, LUISA M. <sup>a</sup>	***9499**
54. ARENAS HERNÁNDEZ, LUZMI ESTELA	***8396**
55. ARÍN GARCÍA, ANA ROSA	***7811**
56. ARNAIZ DELGADO, JORGE AARÓN	***6553**
57. ARNAIZ LÓPEZ, PATRICIA	***7458**
58. ARNAIZ PÉREZ, M. <sup>a</sup> YOLANDA	***3473**
59. ARNAIZ ROMERO, IRENE	***7606**
60. ARRANZ DE LA TORRE, VALENTINA	***2326**



APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
61. ARRANZ IBÁÑEZ, JESICA (D)	***7726**
62. ARRIBAS CABAÑES, MONTSERRAT	***6152**
63. ARRIOLA BARRIO, YANIRE	***7717**
64. AUSÍN ABAD, M. <sup>a</sup> PAZ	***2523**
65. AUSÍN CANDUELA, M. <sup>a</sup> CRISTINA	***6797**
66. AUSÍN MOLINA, INÉS	***1877**
67. AVENDAÑO SÁNCHEZ, MARÍA	***2948**
68. AZIZI AZIZI, NAIMA	***2180**
69. AZOFRA SÁEZ, DIEGO ISRAEL	***7801**
70. BADAY GALINDO, MARTA BELÉN	***4427**
71. BAILE LABRADOR, YICET	***4573**
72. BALBÁS AGUILAR, RAQUEL	***9698**
73. BALBÁS CRESPO, ELENA	***4706**
74. BALBÁS MARTÍNEZ, M. <sup>a</sup> ÁNGELES	***5210**
75. BALLESTERO BEREZO, M. <sup>a</sup> NOELIA	***6161**
76. BARAHONA QUINTANILLA, MARTA ALICIA	***5845**
77. BARBERO GÓMEZ, PATRICIA	***9463**
78. BARRAJÓN DUEÑAS, SUSANA	***6980**
79. BARRERA REYES, ADRIANA GABRIELA	***9513**
80. BARRIO GARCÍA, ANDREA	***4606**
81. BARRIO RUIZ, LETICIA	***4439**
82. BARRIOCANAL GARCÍA, LAURA	***1146**
83. BARRIOS GONZÁLEZ, ANA M. <sup>a</sup>	***3520**
84. BARTOLOMÉ BARTOLOMÉ, ALMUDENA (D)	***5168**
85. BARTOLOMÉ BUSTO, DIEGO	***5283**
86. BAYO MARTÍN, ESTHER	***0457**
87. BAYO MARTÍN, RAQUEL	***0457**
88. BEATO ROJAS, SONIA	***7870**
89. BEDOYA LÓPEZ, MARIANA	***3978**
90. BENALCÁZAR SÁNCHEZ, KATHERINE	***6700**
91. BENAVIDES SALINAS, LEONOR	***0988**
92. BENITO ANTOLÍN, VANESA	***8500**
93. BENITO CÁMARA, SORAYA DE	***2446**
94. BENITO DEL RIO, M. <sup>a</sup> GLORIA	***5693**
95. BENITO FERNÁNDEZ, ANDREA	***6573**
96. BENITO FRAGA, ALICIA	***6597**



APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
97. BENITO GALIANA, ALICIA	***3521**
98. BENITO GIL, FUENCISLA	***1967**
99. BENITO LÓPEZ, MARÍA	***0860**
100. BENITO NAVAJAS, M. <sup>a</sup> ISABEL	***2648**
101. BENITO SOTO, M. <sup>a</sup> ARÁNZAZU	***3782**
102. BERAZA MATA, AMAYA	***7361**
103. BERMEJO ARRANZ, M. <sup>a</sup> DEL ROCÍO	***0201**
104. BERRIO LASHERAS, ELENA	***5856**
105. BERROCAL RODRÍGUEZ, NATALIA	***5772**
106. BLANCO ABAD, ALBA	***0625**
107. BLANCO OTERO, ARÁNZAZU	***3363**
108. BLÁZQUEZ CID, M. <sup>a</sup> DEL PILAR	***8137**
109. BOLAÑOS NARVÁEZ, JENNY ALEXANDRA	***5713**
110. BONILLA MUÑOZ, M. <sup>a</sup> ISABEL	***3836**
111. BRAVO DE LA HERA, M. <sup>a</sup> ASUNCIÓN	***3148**
112. BRAVO DÍAZ, MARCELINA	***6687**
113. BURGOS LOSADA, M. <sup>a</sup> AMPARO	***9346**
114. CÁCERES DE NIEBLA, PERLA MARINA	***1091**
115. CALLE CARBONELL, LAURA DE LA	***2771**
116. CALLEJA ALONSO, ISABEL CLARA	***4886**
117. CALLEJA MARCOS, FERMÍN	***8318**
118. CALVO IZQUIERDO, M. <sup>a</sup> PAZ	***2402**
119. CALVO SABANZA, M. <sup>a</sup> ÁNGELES	***3291**
120. CALZADA CALZADA, M. <sup>a</sup> ESTHER	***3399**
121. CAMARERO LLANES, ALICIA	***0288**
122. CAMARGO GÓMEZ, YOVANNA	***9401**
123. CAMINO GARCÍA, SARAY	***8174**
124. CAMPO PASCUAL, M. <sup>a</sup> CRUZ	***0357**
125. CAMPO RUEDA, MARÍA	***9878**
126. CAMPOS LEBRERO, ANA	***3133**
127. CANO REVILLA, SONIA	***6288**
128. CANO VADILLO, M. <sup>a</sup> CRISTINA	***0362**
129. CANTERO PUENTE, BEATRIZ	***7197**
130. CANTERO SAINZ-MAZA, VIRGINIA	***4253**
131. CANTÓN CORTÉS, ANA BELÉN	***3647**
132. CAÑO TEMIÑO, EDURNE	***9643**



APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
133. CÁRCAMO ORTIZ, M. <sup>a</sup> DEL MAR	***3886**
134. CÁRDENAS GONZALO, LAURA	***6488**
135. CARHUAYO CÁCERES, CARLA BRISET	***7399**
136. CARNERO ESTÉVEZ, MARTA DE LA CONCEPCIÓN	***9068**
137. CARRILLO GONZÁLEZ, ANA M. <sup>a</sup>	***2138**
138. CARVAJAL GARCÍA, CAROLINA	***6672**
139. CASADO ELENA, BEATRIZ SORAYA	***4503**
140. CASADO HIERRO, PATRICIA	***4358**
141. CASADO MURO, AZUCENA	***2109**
142. CASADO RUIZ, OMAR	***4739**
143. CASAGUA BERMÚDEZ, ESTELA	***3021**
144. CASTEDO NOGALES, DARLING	***5527**
145. CASTEDO VACA, ANGÉLICA	***7642**
146. CASTILLA CASTILLA, M. <sup>a</sup> LUISA	***1813**
147. CASTILLO BERNÁNDEZ, SOANETH MABILIA	***5763**
148. CASTILLO FERNÁNDEZ, M. <sup>a</sup> DEL PILAR	***2898**
149. CASTILLO NÚÑEZ, PAOLA PAMELA	***3745**
150. CASTREJÓN GONZÁLEZ, M. <sup>a</sup> ARÁNZAZU	***5234**
151. CASTRILLO DE MIGUEL, BEATRIZ	***5369**
152. CASTRILLO DE MIGUEL, M. <sup>a</sup> DOLORES	***4893**
153. CASTRILLO DE MIGUEL, M. <sup>a</sup> LEONOR	***3488**
154. CASTRO NÚÑEZ, LUCÍA	***6431**
155. CERDEIRA GONZÁLEZ, HODEY	***8442**
156. CÉSPEDES BATALLANOS, BEATRIZ	***5491**
157. CHIMENO OLALLA, ANA ISABEL	***5514**
158. CHISAGUANO TACO, JÉSSICA ESTEFANÍA	***5656**
159. CHISAGUANO TACO, MÍRIAM NATALIA	***0302**
160. CHRISTOPHER ASHADE, CELINA TITILAYO	***7874**
161. CIFUENTES GONZÁLEZ, MARGARITA	***6823**
162. CIGHER, VIOLETA CODRUTA	****8416*
163. CISNEROS MEDIANERO, SUSANA JANETT	****2054*
164. CISSE SY, YACINE	***9961**
165. COLINA VALLEJO, NEREA	***9406**
166. CONCENSAO GONZÁLEZ, ESTRELA DA	***2157**
167. CONDE GONZÁLEZ, MÓNICA	***6361**
168. CORCUERA PIRÓN, LAURA	***0611**



APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
169. CORDOVA GAUMAN, NAYELLI JACQUELINE	***7814**
170. CORREA RAMÍREZ, CAMILO ALCIDES	***4670**
171. CORTIJO MARAÑÓN, VANESA	***6985**
172. CORUJO JORRÍN, GALA (D)	***4256**
173. COSSIO DOMINGO, M. <sup>a</sup> ÁNGELES	***3719**
174. CRESPO MARÍA, JIMENA	***0701**
175. CRIADO ARNAIZ, YOLANDA (D)	***4361**
176. CRIADO GARCÍA, BEATRIZ	***6414**
177. CRUZ ADRIÁN, ALBA	***9209**
178. CRUZ ANTOLÍN, MÓNICA DE LA	***6167**
179. CRUZ PALACIOS, M. <sup>a</sup> JOSÉ DE LA	***4326**
180. CRUZ POLEMIS, BETCHINA LEIDA DE LA	***2912**
181. CUARTANGO DURÁN, SONIA	***0663**
182. CUESTA CUESTA, M. <sup>a</sup> JESÚS	***4336**
183. CUESTA CUESTA, ROSA ELENA	***0527**
184. CUESTA GARCÍA, PATRICIA	***7326**
185. CUESTA ZUBILLAGA, EGOITZ	***5060**
186. CUEVAS MARTÍNEZ, AZUCENA	***3680**
187. CUÑADO VALDIVIELSO, VALENTINA	***1558**
188. CURREA CANCELADO, CAROLINA	***5532**
189. DÁVILA GÜEMES, MARÍA	***0679**
190. DELGADO ALONSO, NATIVIDAD EULALIA	***2207**
191. DELGADO HERRERO, BEATRIZ	***4254**
192. DELGADO HIGUERO, RUTH	***1499**
193. DELGADO LÁZARO, CRISTINA	***8693**
194. DELGADO ROMERO, ADELA ENGRACIA	***2448**
195. DÍAS SOARES, IARA ELISABETE	***7315**
196. DÍAZ ARNAIZ, ANA MARTA	***3590**
197. DÍAZ CONDE, AMA M. <sup>a</sup>	***4342**
198. DÍAZ DOMÍNGUEZ, M. <sup>a</sup> PILAR	***8742**
199. DÍAZ GIL, ESTÍBALIZ	***6439**
200. DÍAZ MARTÍNEZ, IRENE	***6081**
201. DÍAZ MORENO, ANDREA	***9409**
202. DIEGO PEÑA, SEILA DE	***7181**
203. DÍEZ ABAD, ANA BELÉN	***6181**
204. DÍEZ ABAD, RAQUEL	***3071**



APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
205. DÍEZ ARCE, M. <sup>a</sup> CRISTINA	***7695**
206. DÍEZ DÍAZ, MARTA	***6540**
207. DÍEZ GARCÍA, M. <sup>a</sup> ASCENSIÓN	***4081**
208. DÍEZ MARTÍN, M. <sup>a</sup> PILAR	***4287**
209. DÍEZ MARTÍNEZ, JIMENA	***0280**
210. DÍEZ MELGOSA, TAMARA	***9482**
211. DÍEZ MUÑOZ, ISABEL	***2950**
212. DÍEZ OTER, SORAYA	***5014**
213. DIOLINDO GONÇALVES, KÉLITA	***7359**
214. DOMÍNGUEZ GÓMEZ, VANESA	***9672**
215. DONAIRE CORDERO, M. <sup>a</sup> DEL CARMEN	***7592**
216. DONIS ROJO, MARTA	***5512**
217. DORADO PÉREZ, PALOMA	***0322**
218. DULANTO TRAPERO, IRENE	***7708**
219. ECHEVARRÍA ORCAJO, SILVIA DE	***2998**
220. ELIZONDO DEL HOYO, M. <sup>a</sup> ASUNCIÓN (D)	***6377**
221. ENUAMAH, AMARACHI RACHAEL	****7488*
222. ESPADA ALONSO, SUSANA	***4128**
223. ESPÍNDOLA PRIETO, RAQUEL	***0527**
224. ESPINOSA RAMOS, NAIARA	***9959**
225. ESTEBAN BENITO, INMACULADA	***6164**
226. ESTEBAN HERNANDO, ANA BELÉN	***6870**
227. ESTEBAN LÁZARO, M. <sup>a</sup> MERCEDES	***1255**
228. FERARIOS OCHOA, MARÍA	***0405**
229. FERNÁNDEZ CÁCERES, RAÚL	***3712**
230. FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, LAURA	***4414**
231. FERNÁNDEZ GARCÍA, CRISTINA	***3712**
232. FERNÁNDEZ GARCÍA, M. <sup>a</sup> PURIFICACIÓN	***6088**
233. FERNÁNDEZ HERMOSILLA, RAQUEL	***0678**
234. FERNÁNDEZ IGLESIAS, PEDRO JESÚS	***0612**
235. FERNÁNDEZ LLANO, JOANA	***1641**
236. FERNÁNDEZ MORAL, M. <sup>a</sup> ESTHER	***2858**
237. FERNÁNDEZ OJEDA, MÓNICA	***7077**
238. FERNÁNDEZ PEREIRA, M. <sup>a</sup> FÁTIMA	***8799**
239. FERNÁNDEZ QUINTANILLA, CLOTILDE	***8748**
240. FERREIRA DE REZENDE, DIVINA CLEIA	***2087**



APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
241. FERRERA ALMENDÁREZ, M. <sup>a</sup> ALEJANDRINA	***3666**
242. FERRÍN MIDEROS, DASY TATIANA	***2238**
243. FLOAREI, VALENTINA	****8307*
244. FLORES CRISTÓBAL, MARÍA	***4339**
245. FLÓREZ MAHECHA, YHENN	***9647**
246. FONTECHA DÍEZ, REBECA	***4626**
247. FONTES PLAZA, M. <sup>a</sup> ANTONIA	***0091**
248. FRAILE RUIZ, JULITA	***4587**
249. FRAILE SAN LUIS, SONIA	***0717**
250. FRAÍZ LÓPEZ, M. <sup>a</sup> CARMEN	***0232**
251. FRANCÉS LÓPEZ, SILVIA	***9008**
252. FRANCO RUIZ, EVA M. <sup>a</sup>	***9476**
253. FRANCO VEGAS, M. <sup>a</sup> MAGDALENA	***3000**
254. FRESNO GARCÍA, SUSANA	***6759**
255. FRÍAS LÓPEZ, M. <sup>a</sup> PILAR	***6824**
256. FUENTE MARTÍNEZ, PALOMA DE LA	***6612**
257. FUENTE SEDANO, BELÉN	***6597**
258. GALLARDO MAROTO, RAQUEL	***7968**
259. GALLARDO YAGUAL, WENDYS	***5696**
260. GALLEGO MARTÍNEZ, PATRICIA	***9701**
261. GALLO MARTÍNEZ, MÓNICA	***3820**
262. GARCÍA ALONSO, MIGUEL	***4664**
263. GARCÍA ÁLVAREZ, M. <sup>a</sup> JESÚS	***6449**
264. GARCÍA ANGULO, M. <sup>a</sup> TERESA	***0609**
265. GARCÍA ANTÓN, NOELIA	***0596**
266. GARCÍA CAMPO, LUZ CARIME	***0811**
267. GARCÍA CASADO, M. <sup>a</sup> BLANCA	***6597**
268. GARCÍA CIFUENTES, ANDREA	***5655**
269. GARCÍA FERNÁNDEZ, SARA	***0487**
270. GARCÍA FLORES, LUZ MARIBEL	***0377**
271. GARCÍA GALVÁN, ANA CRISTINA	***4918**
272. GARCÍA GARCÍA, BLANCA NIEVES	***1664**
273. GARCÍA GARCÍA, REBECA	***9423**
274. GARCÍA GÓMEZ, AINARA	***2646**
275. GARCÍA GONZÁLEZ, M. <sup>a</sup> CONCEPCIÓN	***3724**
276. GARCÍA MANJÓN, ANA LEONOR	***3666**



APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
277. GARCÍA MANJÓN, JOSÉ ANTONIO	***0305**
278. GARCÍA MARTÍNEZ, INÉS	***8202**
279. GARCÍA MARTÍNEZ, PALOMA	***1760**
280. GARCÍA MEMBREÑO, LUZDARY JERALDINA	***7069**
281. GARCÍA MORENO, NOEMÍ	***4215**
282. GARCÍA NANCLARES, LAURA	***5057**
283. GARCÍA OLMOS, ROSA M. <sup>a</sup>	***2743**
284. GARCÍA PAMPLIEGA, M. <sup>a</sup> ELENA	***4979**
285. GARCÍA PASCUAL, JENIFER	***0584**
286. GARCÍA PÉREZ, ANA BELÉN	***8040**
287. GARCÍA PÉREZ, MIGUEL ÁNGEL	***5784**
288. GARCÍA REGUERO, MARTA ISABEL	***6555**
289. GARCÍA RODRÍGUEZ, FÁTIMA	***9668**
290. GARCÍA ROSADO, SONIA	***5961**
291. GARCÍA RUIZ, MÓNICA	***5477**
292. GARCÍA RUIZ, VANESA	***0730**
293. GARCÍA SAINZ, NELA	***5781**
294. GARCÍA SALVADOR, CRISTINA (D)	***8012**
295. GARCÍA SANTAMARÍA, M. <sup>a</sup> ENCARNACIÓN	***5192**
296. GARCÍA SEGURA, AINHOA	***5009**
297. GARCÍA SERRANO, TATIANA	***6198**
298. GARCÍA TURRIENTES, BLANCA DELIA	***2864**
299. GARCÍA VALLEJO, SILVIA	***7733**
300. GARCÍA VALLEJO, SONIA	***7699**
301. GARCÍA VIVANCO, ANA MARTA	***4663**
302. GARMENDIA PEROSANZ, RAQUEL	***5973**
303. GARRETAS HERRERA, M. <sup>a</sup> DE LA ALMUDENA	***6726**
304. GARRIDO PUERTA, SHEILA	***0761**
305. GARZÓN DE LAS HERAS, CLARA	***8894**
306. GIBAJA GALAJARES, MARTA	***7179**
307. GILARTE PÉREZ-CEJUELA, AZUCENA	***4125**
308. GIRALDO SALDARRIAGA, LEYDI YOHANA	***4098**
309. GOMES CURIEL, BEATRIZ	***8202**
310. GÓMEZ DE LA PARTE, CRISTINA (D)	***7407**
311. GÓMEZ ELÍAS, M. <sup>a</sup> INMACULADA	***0092**
312. GÓMEZ FERNÁNDEZ, NÉLIDA (D)	***1737**



APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
313. GÓMEZ GARCÍA, ELENA	***7444**
314. GÓMEZ HIDALGO, ESTHER	***3410**
315. GÓMEZ JIMÉNEZ, TERESA DE JESÚS (D)	***7352**
316. GÓMEZ MARTÍNEZ, ALBA	***2701**
317. GÓMEZ MERINO, FRANCISCO JAVIER	***7820**
318. GÓMEZ RUIZ DE EGUINO, JUDIT	***8016**
319. GÓMEZ RUIZ, M. <sup>a</sup> DEL MAR	***3904**
320. GÓMEZ SAIZ, SHEILA	***7563**
321. GONZÁLEZ ALBENDEA, M. <sup>a</sup> DEL MAR	***9211**
322. GONZÁLEZ AMAYUELAS, GONZALO	***8942**
323. GONZÁLEZ ARANA, DIANA ISABEL	***3679**
324. GONZÁLEZ BARRIO, M. <sup>a</sup> MILAGROS	***4303**
325. GONZÁLEZ CARMONA, M. <sup>a</sup> AMPARO	***5479**
326. GONZÁLEZ CARPALLO, M. <sup>a</sup> LOURDES	***8438**
327. GONZÁLEZ DE LA PEÑA, M. <sup>a</sup> OLGA	***3634**
328. GONZÁLEZ FERNÁNDEZ, PETRA ISABEL	***2124**
329. GONZÁLEZ FERNÁNDEZ, SERGIO	***5200**
330. GONZÁLEZ FLORES, MARTA	***8376**
331. GONZÁLEZ GONZÁLEZ, GREGORIO	***1429**
332. GONZÁLEZ GONZÁLEZ, M. <sup>a</sup> JULIA TERESA	***3010**
333. GONZÁLEZ GONZÁLEZ, PABLO	***9615**
334. GONZÁLEZ GUTIÉRREZ, LORENA	***5435**
335. GONZÁLEZ HERRERO, DANIELA	***5213**
336. GONZÁLEZ LÓPEZ, GEMMA	***9168**
337. GONZÁLEZ MONTOYA, M. <sup>a</sup> GLORIA	***0373**
338. GONZÁLEZ PEÑA, PEDRO	***1740**
339. GONZÁLEZ PÉREZ, LAURA	***1081**
340. GONZÁLEZ RASTRILLA, VANESA	***9955**
341. GONZÁLEZ REINOSO, ANGUSTIAS	***7735**
342. GONZÁLEZ RODRÍGUEZ, CÁNDIDA	***0614**
343. GONZÁLEZ RODRÍGUEZ, M. <sup>a</sup> PILAR	***5254**
344. GONZÁLEZ SAIZ, NURIA	***5792**
345. GONZALO MARTÍNEZ, CARMEN (D)	***0592**
346. GONZÁLEZ FERNÁNDEZ, ESTÍBALIZ	***7532**
347. GREGORES SALVADOR, ENCARNACIÓN	***4322**
348. GRIJALBA SÁNCHEZ, M. <sup>a</sup> ELENA	***2866**



APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
349. GÜEMES PEÑA, MARTA	***7285**
350. GUERRA MARTÍN, M. <sup>a</sup> DE LOS ÁNGELES	***2832**
351. GUEVARA DE LA O, ALMA KRISCIA	***8097**
352. GUINEA VADILLO, LEYRE	***4180**
353. GUTIÉRREZ BRITO, ESTELA	***6237**
354. GUTIÉRREZ DELGADO, ANDREA	***0007**
355. GUTIÉRREZ MAMOLAR, CAROLINA	***7371**
356. GUTIÉRREZ ROJO, CAROLINA	***6507**
357. GUTIÉRREZ-SOLANA ORTIZ, MOISÉS	***3933**
358. HAZOUNME KPONDEDJI, GISÈLE FIFAME	***5527**
359. HENAO ARANGO, YUDY	***9630**
360. HERA MARTÍNEZ, BEATRIZ DE LA	***6285**
361. HERAS DEL VAL, MARTA	***5512**
362. HERAS SANTAMARÍA, LAURA	***7974**
363. HERNÁNDEZ ARBOLEDA, LAURA PATRICIA	***9671**
364. HERNÁNDEZ BORJA, ALEXANDRA	***9198**
365. HERNÁNDEZ MIGUEL, ANA ISABEL	***2271**
366. HERNÁNDEZ VERGARA, RAQUEL	***4580**
367. HERNANDO MARÍN, BEATRIZ	***7432**
368. HERNANDO PÉREZ, ANA ESTHER	***4443**
369. HERNANDO SÁNCHEZ, M. <sup>a</sup> MONTSERRAT	***6004**
370. HERNANDO VÉLEZ, ANA M. <sup>a</sup> SOLEDAD	***3874**
371. HERRANZ DOMINGO, LOURDES	***4919**
372. HERRERA ESPIGA, M. <sup>a</sup> ÁNGELES	***2679**
373. HERRERA MARÍA, OLGA	***5047**
374. HERRERO GARCÍA, VERÓNICA	***0362**
375. HERRERO QUEVEDO, MÓNICA M. <sup>a</sup>	***5244**
376. HERREROS ALONSO, SARA	***9752**
377. HIDALGO ARROYO, ESTHER	***7812**
378. HORTIGÜELA PÉREZ, ALMUDENA	***5253**
379. HUARCAYA ONTÓN, DORIS YENIE	***9847**
380. HUMBERTO CARDOSO, ROSALÍA	***4564**
381. HURTADO FERNÁNDEZ, ADELINA	***5782**
382. IBÁÑEZ HOYUELOS, GEMA M. <sup>a</sup>	***5247**
383. IBÁÑEZ LOZANO, INMACULADA CONCEPCIÓN	***2669**
384. IGLESIA REVILLA, LORENA DE LA	***7877**



APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
385. IGLESIAS IBEAS, M. <sup>a</sup> CONCEPCIÓN	***6730**
386. IGLESIAS PEÑA, ENRIQUE	***4845**
387. IGLESIAS SÁNCHEZ, LAURA	***9563**
388. IGLESIAS VILLABONA, FERNANDO	***1845**
389. ILLANA MUÑOZ, MIRIAN	***6550**
390. ILLERA MIGUEL, IRIA	***7673**
391. IMBAQUINGO SARZOSA, ELIZABETH LEONILA	***5538**
392. INFANTE SEBASTIÁN, REBECA	***6417**
393. INSIGNARES PANTOJA, ANDREA CAROLINA	***9279**
394. IZQUIERDO BORGANA, MARÍA	***7679**
395. IZQUIERDO CALVO, CAROLINA	***4688**
396. IZQUIERDO MONEO, M. <sup>a</sup> VERÓNICA	***4361**
397. JAMBRINA AUSÍN, MÓNICA	***5726**
398. JARA SEGURA, SANDRA ROMANET	***5407**
399. JARAMILLO MENDIETA, SANDRA GABRIELA (D)	***9894**
400. JIMÉNEZ BLANCO, ÁNGELA	***0078**
401. JIMÉNEZ GARCÍA, SUSANA	***4645**
402. JIMÉNEZ LINERO, M. <sup>a</sup> BIENVENIDA	***9696**
403. JIMÉNEZ PÉREZ, ESTEFANÍA CAROLINA (D)	***4808**
404. JIMÉNEZ UGALDE, SANDRA	***5160**
405. JUAN GARCÍA, ESTHER DE	***6676**
406. JUAN RODRÍGUEZ, ÁLVARO	***0592**
407. JUÁREZ PALACIOS, M. <sup>a</sup> LUISA	***2810**
408. JUARROS SANTAMARÍA, MARTA	***7276**
409. JUEZ MIGUEL, GEMA	***3027**
410. LARA GARCÍA, RAQUEL	***7324**
411. LARA PUENTE, GLORIA	***6727**
412. LARA VALDIVIELSO, BEATRIZ	***0012**
413. LARREA GARCÍA, ARÁNZAZU	***9284**
414. LÁZARO VISA, NATALIA	***5148**
415. LEICEA HIERRO, NAROA	***4368**
416. LEIVE NAVARRO, ANTONIA	***1273**
417. LEÓN ALONSO, M. <sup>a</sup> CONCEPCIÓN	***0269**
418. LEÓN PRIETO, CLAUDIA	***9412**
419. LEZANA MONTEJO, ANJANA	***5351**
420. LEZANA SAIZ, MÓNICA	***0463**



APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
421. LLORENTE VENTURA, LAURA	***7121**
422. LOBO LLANOS, ANDREA	***5175**
423. LÓPEZ ACOSTA, MYRIAM	***8426**
424. LÓPEZ ALONSO, M. <sup>a</sup> TERESA	***6406**
425. LÓPEZ CASTILLO, M. <sup>a</sup> SONIA	***3762**
426. LÓPEZ CUERVO, SANDRA MILENA	***9186**
427. LÓPEZ GARCÍA, NATALIA	***2589**
428. LÓPEZ GONZÁLEZ, AMARA	***8272**
429. LÓPEZ LÁZARO, ANA M. <sup>a</sup>	***5258**
430. LÓPEZ LÓPEZ, ANA ISABEL	***1775**
431. LÓPEZ LÓPEZ, KELLY SAYDA	***0768**
432. LÓPEZ MANJÓN, M. <sup>a</sup> MONTSERRAT	***4153**
433. LÓPEZ MATEO, ANA BELÉN	***9045**
434. LÓPEZ RAMÍREZ, MARIELA INÉS	***3475**
435. LÓPEZ-GÓMEZ SALDAÑA, M. <sup>a</sup> PILAR	***4237**
436. LORILLA CABREJAS, IRINEA	***3882**
437. LOSADA CORTÁZAR, NOELIA	***0233**
438. LOZANO LOZANO, ANTONIO	***3556**
439. LUCIANO RODRÍGUEZ, ELVIRA	***9892**
440. LUNCAVITA, DIANA MIHAELA	***5750*
441. MAESO TORRES, SHEILA	***7694**
442. MAGALHAES DA CONCEICAO, JUMARA	***4330**
443. MANCHADO CONTRERAS, GUILLERMINA	***3376**
444. MANERO GONZÁLEZ, MARTA	***8647**
445. MANERO LÁZARO, M. <sup>a</sup> NAZARET	***6292**
446. MARÍA ESPIGA, MÓNICA	***4355**
447. MARÍN ARCEO, M. <sup>a</sup> LOURDES	***0852**
448. MARÍN GUERRERO, ERIKA	***4592**
449. MARINA CASTRO, M. <sup>a</sup> DEL CARMEN	***9882**
450. MARINA PEÑA, AMELIA	***5193**
451. MARINA SÁEZ, M. <sup>a</sup> LUZ	***4073**
452. MARISCAL GARCÍA, SUSANA	***6675**
453. MARTÍN ESPINOSA, LAURA	***8837**
454. MARTÍN JUÁREZ, M. <sup>a</sup> LUISA	***3824**
455. MARTÍN PASCUAL, M. <sup>a</sup> DEL SOL	***9117**
456. MARTÍN PÉREZ, M. <sup>a</sup> VICTORIA	***6300**



APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
457. MARTÍN RIVAS, M. <sup>a</sup> DEL PILAR	***2743**
458. MARTÍN ROMÁN, ISABEL	***5838**
459. MARTÍNEZ ALONSO, M. <sup>a</sup> ARÁNZAZU	***4567**
460. MARTÍNEZ ANGULO, MARTA M. <sup>a</sup>	***4778**
461. MARTÍNEZ ARRIBAS, OLGA	***3415**
462. MARTÍNEZ DE ALBÉNIZ SANTAMARÍA, OLGA M. <sup>a</sup>	***4391**
463. MARTÍNEZ HERRERA, BLEIDY JOHANNA	****2092*
464. MARTÍNEZ MONTERO, TAMARA	***8623**
465. MARTÍNEZ MORALES, TANIA	***8690**
466. MARTÍNEZ ORTEGA, M. <sup>a</sup> BELÉN	***1538**
467. MARTÍNEZ ORTEGA, M. <sup>a</sup> JOSÉ	***4061**
468. MARTÍNEZ ORTIZ, ANA ROSA	***6565**
469. MARTÍNEZ PÉREZ, NOELIA (D)	***6294**
470. MARTÍNEZ SANTAMARÍA, M. <sup>a</sup> MONTSERRAT	***4740**
471. MARTÍNEZ SERNA, M. <sup>a</sup> CONSUELO	***2056**
472. MARTÍNEZ SERNA, M. <sup>a</sup> MERCEDES	***3449**
473. MATA GONZÁLEZ, M. <sup>a</sup> ENCARNACIÓN	***3378**
474. MATÉ GAMARRA, M. <sup>a</sup> ENCARNACIÓN	***5767**
475. MATÉ MARTÍN, RONDA	***0436**
476. MATOS GONZÁLEZ, MARIBEL	***1367**
477. MEDINA AGUADO, NIEVES	***2697**
478. MEDINA ORTIZ, SANDRA PATRICIA	****6867*
479. MEDINA PÉREZ, ANA M. <sup>a</sup>	***5214**
480. MEDINA SARDÓN, ANA ISABEL	***3392**
481. MEDRANO SAIZ, VIRGINIA	***9230**
482. MERCADO MENDOZA, YHOANA	***5398**
483. MERILLAS RAMOS, M. <sup>a</sup> ELENA	***4610**
484. MERINERO ARNAIZ, EVA	***6796**
485. MERINERO PEÑA, RAQUEL	***5987**
486. MERINERO SAIZ, RAQUEL	***0698**
487. MERINO CANTERO, SONIA	***5313**
488. MERINO CARRACEDO, AZUCENA IRMA	***0129**
489. MERINO DE PABLO, M. <sup>a</sup> INMACULADA	***8233**
490. MEZQUITA COLINA, FRANCISCO JAVIER	***7255**
491. MIGUEL FERNÁNDEZ, M. <sup>a</sup> TERESA	***8067**
492. MIGUEL MAÍLLO, ESTELA	***6209**



APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
493. MILLÁN LÁZARO, MÓNICA	***8490**
494. MIRALDA GUTIÉRREZ, LORENA MABELLI	****6598*
495. MIRANDA MENDOZA, VERÓNICA	***0215**
496. MOCANU, AURELIA	****3076*
497. MOGOLLÓN FERNÁNDEZ, MERCEDES	***4019**
498. MOLINUEVO BUSTINZA, M. <sup>a</sup> BEATRIZ	***4184**
499. MONTAÑO TOMILLO, M. <sup>a</sup> ANTONIA	***0159**
500. MONTERO CARRILLO, M. <sup>a</sup> ÁNGELES	***9891**
501. MONTOYA DOMÍNGUEZ, M. <sup>a</sup> XIMENA	***9699**
502. MOR FORTEA, ÁNGELES	***2166**
503. MORA SALVADOR, JOSÉ JULIÁN	***0962**
504. MORAL LÓPEZ, VIRGINIA	***6435**
505. MORANTE ORTEGA, SANDRA	***2753**
506. MORENO AUSÍN, MARTA	***9750**
507. MORENO BORRO, SUSANA	***0054**
508. MORENO BURBANO, KAREN LETICIA	****2839*
509. MORÓN MILLÁN, M. <sup>a</sup> ÁNGELES (D)	***2759**
510. MORQUILLAS GRANDE, M. <sup>a</sup> MONSERRAT	***4517**
511. MOSQUERA BUENAÑO, GLORIA INÉS	***7798**
512. MOVILLA ZATÓN, ANA M. <sup>a</sup> MAR	***2399**
513. MOZOS VÍTORES, ANA ISABEL DE LOS (D)	***6841**
514. MOZOS VÍTORES, M. <sup>a</sup> AMPARO DE LOS	***6564**
515. MUNGUÍA ALONSO, M. <sup>a</sup> ÁNGELES	***3550**
516. MUÑOZ BALBÁS, TAMARA (D)	***4791**
517. MUÑOZ GARCÍA, M. <sup>a</sup> MILAGROS	***4983**
518. MUÑOZ LLORENTE, MARÍA	***9364**
519. NAGUA ÁVILA, ENRIQUETA LORENA	***2824**
520. NATERA NATERA, LUZ VITALIA (D)	***3190**
521. NAVAS FONTANALS, FÁTIMA	***5671**
522. NEBREDÁ CUESTA, M. <sup>a</sup> TERESA	***1623**
523. NÉSTAR MARTÍN, ESMERALDA	***5295**
524. NIETO BLANCO, M. <sup>a</sup> ASUNCIÓN	***3628**
525. NIETO RUIZ, LAURA	***9586**
526. NIMO SOMERA, PHYLLIS KONAMAH	***4609**
527. NOVA ORTEGA, YÉSSICA DEL CARMEN	***7184**
528. NÚÑEZ GARCÍA DE ANDOAIN, JON	***7002**



APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
529. NUÑO MÍNGUEZ, GEMA	***5130**
530. OBREGÓN FREIRE, M. <sup>a</sup> LOURDES	***6793**
531. ORCAJO ARBERAS, M. <sup>a</sup> ÁNGELES	***9102**
532. ORCAJO GUTIÉRREZ, BEATRIZ	***8114**
533. ORECA ÁLVARO, MERCEDES	***1742**
534. ORTEGA ÁLVAREZ, TAMARA	***2092**
535. ORTEGA GUTIÉRREZ, CAROLINA	***0555**
536. ORTEGA LÓPEZ, SARA	***7142**
537. ORTEGA VICONDO, GEMMA M. <sup>a</sup>	***6428**
538. ORTEZ CHÁVEZ, ERIKA YESSIL	***4160**
539. ORTIZ ARDAYA, JÉSSICA ALEJANDRA	****9326*
540. OSORIO ÁLVAREZ, DANIELA ANDREA	***7122**
541. OSÚA MARTÍNEZ, M. <sup>a</sup> ISABEL	***9814**
542. OTOBALEA SANTAMARÍA, NURIA	***7628**
543. PALACIOS DEL RÍO, YÉNIFER	***8329**
544. PALACIOS LÓPEZ, EVA	***8853**
545. PALACIOS LOZANO, NURIA	***4081**
546. PALACIOS PEÑA, ANA ISABEL	***6290**
547. PALACIOS SAN JOSÉ, YASMINA	***2747**
548. PARENTE MARTÍN, LAURA	***7271**
549. PASCUAL GONZÁLEZ, M. <sup>a</sup> LOURDES	***3848**
550. PASCUAL MARTÍN, ÁNGELA	***4701**
551. PASCUAL VARAS, LAURA	***6049**
552. PASTOR GARCÍA, ALBA	***4695**
553. PAULA LEITE, FERNANDA DE	***3651**
554. PECIÑA MEJÍAS, EVA PATRICIA	***4516**
555. PEDRAZA QUIÑONES, LIBERTAD	***9821**
556. PEDRO DOMINGOS DE LA TORRE, JULIÁN DE	***9882**
557. PEDRO PASCUAL, DAVID DE	***6662**
558. PELLEJERO DELGADO, ESTEBAN	***6670**
559. PEÑA ASENSIO, M. <sup>a</sup> DOLORES	***0430**
560. PEÑAFIEL FERNÁNDEZ, LAURA	***8042**
561. PEÑARANDA AYLLÓN, SONIA	***4036**
562. PEREA JIMÉNEZ, GÉNESIS MARIANA	***6651**
563. PEREDA LÓPEZ, M. <sup>a</sup> INMACULADA	***3629**
564. PÉREZ ALONSO, M. <sup>a</sup> CISELLA	***6166**



APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
565. PÉREZ BARTOLOMÉ, MILAGROS	***7114**
566. PÉREZ BRITO, SANTA EUSEBIA	***0705**
567. PÉREZ DE LA FUENTE, MARÍA	***6485**
568. PÉREZ DELGADO, BEATRIZ	***0010**
569. PÉREZ ECHEGUREN, M. <sup>a</sup> PILAR	***0000**
570. PÉREZ GARCÍA, CONCEPCIÓN	***2488**
571. PÉREZ GARCÍA, SARA ISABEL	***0624**
572. PÉREZ GONZÁLEZ, NAIRA	***6558**
573. PÉREZ HERRERA, JASNANDRI AMANDA	***5535**
574. PÉREZ MIGUEL, BLANCA M. <sup>a</sup>	***1660**
575. PÉREZ RIAÑO, M. <sup>a</sup> ALTAMIRA	***0274**
576. PÉREZ ROQUE, CONSUELO	***5074**
577. PÉREZ SAIZ, M. <sup>a</sup> CRISTINA	***2196**
578. PÉREZ TÉMEZ, FLORENCIA	***4129**
579. PÉREZ TÉMEZ, M. <sup>a</sup> BEGOÑA	***0264**
580. PESCADOR BERNABÉ, LEIRE	***6543**
581. PICÓN RAMÍREZ, IRENE	***6301**
582. PIÑALES SANTOS, ANA LUISA	***8869**
583. PORCEL GONZÁLEZ, PATRICIA	***0415**
584. PORTUGAL MIGUEL, ALICIA	***8520**
585. POZA RODRÍGUEZ, INÉS	***4506**
586. POZO BURGOS, M. <sup>a</sup> ESTHER DEL	***8099**
587. PRIETO MARTÍN, M. <sup>a</sup> DEL MAR	***7380**
588. PRIETO MARTÍNEZ, MARGARITA	***0620**
589. PRIETO TEJEDOR, M. <sup>a</sup> ESTHER	***9853**
590. PUERTA DE LA MADRID, MONTSERRAT	***8268**
591. QUERTIER MALLET, ANGELINE	***7758*
592. QUESADA HERNÁNDEZ, LORENA	***4434**
593. QUINTANILLA CARRASCOSA, ANA VANES	***4369**
594. QUINTAS MARQUÉS, CARMELIA DA SAUDADE	***7923**
595. QUINTERO MOLINA, NORMA COROMOTO	***3685**
596. QUIRAMA LÓPEZ, ESTELA	***7366**
597. QUIRCE INSUA, LAURA	***9235**
598. RAMÍREZ CHACÓN, ANA M. <sup>a</sup>	***2685**
599. RAMÍREZ SALINAS, CLAUDIA PATRICIA	***9853**
600. RAMÓN RAMÓN, NORMA MERCEDES	***2145**



APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
601. RELLO PÉREZ, M. <sup>a</sup> JESÚS	***4327**
602. REQUEJO MARTÍNEZ, M. <sup>a</sup> JOSÉ	***8785**
603. REY CABRERA, MARTA RAQUEL	***6175**
604. RÍOS CHISCO, ÁNGELA MILENA	***3345**
605. RIVAS RANGEL, DEISI DEL VALLE	***3830**
606. RIVERA CASTILLO, GRACE STEFANIA	***0990**
607. RIVERA LORENZO, INDIANA CELESTE	***7277**
608. RIVERA ROBLEDO, CLAUDIA MILENA	***5522**
609. ROBLEDO PÉREZ, ANA JESÚS	***3259**
610. ROBLES BLANCO, M. <sup>a</sup> SALOMÉ	***8288**
611. RODRIGO ARNAIZ, JOSÉ LUIS	***0068**
612. RODRÍGUEZ ARAGÓN, M. <sup>a</sup> MINERVA	***6902**
613. RODRÍGUEZ LÓPEZ, REBECA	***6135**
614. RODRÍGUEZ MORÁN, M. <sup>a</sup> IGNACIA	***2443**
615. RODRÍGUEZ PÉREZ, LORENA	***7427**
616. RODRÍGUEZ PIZZELLA, ALICIA	***3188**
617. RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, ANA ROSA	***2130**
618. RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, M. <sup>a</sup> VICTORIA	***2621**
619. RODRÍGUEZ SÁEZ-ROYUELA, MERCEDES	***6925**
620. RODRÍGUEZ SALAZAR, JACKELINE M. <sup>a</sup>	***6087**
621. RODRÍGUEZ SEBASTIÁN, SILVIA	***4956**
622. RODRÍGUEZ TOBAR, ALMUDENA	***3904**
623. RODRÍGUEZ VIDAL, M <sup>a</sup> ELISA	***9358**
624. ROJO MARÍN, SONIA	***5931**
625. ROJO REYO, M. <sup>a</sup> TERESA	***0413**
626. ROMÁN BLANCO, VERÓNICA	***6883**
627. ROMERO BOGADO, LAURA MARIZA	***5126**
628. ROMO CERDÁ, VANESA	***9312**
629. RONDA HERNANDO, BEATRIZ	***4447**
630. RUBIO ALONSO, M. <sup>a</sup> LOURDES	***1031**
631. RUBIO ALONSO, MARTA	***6269**
632. RUBIO MAQUEDA, MÓNICA	***6553**
633. RUEDA CASILLAS, CRISTINA	***7389**
634. RUEDA GARCÍA, PAULA	***7460**
635. RUIZ BRAVO, BEATRIZ	***6203**
636. RUIZ CALVO, SANTIAGO (D)	***7673**



APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
637. RUIZ DE PEROSANZ, LAURA	***7279**
638. RUIZ DIEZMA, BEATRIZ	***3082**
639. RUIZ ESPAÑA, ANDREA	***5204**
640. RUIZ FERNÁNDEZ, M. <sup>a</sup> TERESA (D)	***4853**
641. RUIZ GARCÍA, M. <sup>a</sup> MARGARITA	***1598**
642. RUIZ GARCÍA, MARÍA (D)	***6573**
643. RUIZ MOVILLA, LAURA	***7196**
644. RUIZ PÉREZ, JÉSSICA	***4876**
645. RUIZ PÉREZ, NADIA	***4876**
646. RUIZ REYES, DINORAH	***9464**
647. SÁEZ ALONSO, M. <sup>a</sup> CARMEN	***1095**
648. SAGREDO ESTEVES, SORAYA	***8369**
649. SAINZ DEL POZO, IRENE	***1007**
650. SAINZ VILLAÑO, LAURA	***4925**
651. SAIZ BEDIA, M. <sup>a</sup> JOSÉ	***8075**
652. SAIZ BLANCO, ANA ISABEL	***5691**
653. SAIZ BURGOS, CAROLINA	***7675**
654. SAIZ MARTÍNEZ, NIEVES	***2848**
655. SALAS PORTILLA, ANA BELÉN	***6352**
656. SALAZAR COBO, HENAR	***2757**
657. SALDAÑA CASTILLO, M. <sup>a</sup> CONCEPCIÓN	***5816**
658. SALDAÑA GIBAJA, AROA	***3256**
659. SALDAÑA LINARES, ALICIA NOEMÍ	***4785**
660. SALIDO MARTÍN, M. <sup>a</sup> DEL MAR	***4806**
661. SALVADOR LÓPEZ, M. <sup>a</sup> MARTA	***5139**
662. SAMBLANCAT MARTÍNEZ, MAGDALENA	***9530**
663. SAMUDIO NARVAJA, CARMEN JAZMÍN	***0777**
664. SAN JOSÉ GONZÁLEZ, NOELIA	***0555**
665. SAN MARTÍN GALLO, VANESA	***7799**
666. SAN PEDRO RUIZ, CLAUDIA	***6551**
667. SÁNCHEZ ALIAGA, AGURTZANE	***4106**
668. SÁNCHEZ GARCÍA, JÉSICA	***0681**
669. SÁNCHEZ LAVERDE, MIRYAM YANET	****4019*
670. SÁNCHEZ LOSADA, ESMERALDA	***4496**
671. SÁNCHEZ POZAS, LEO (D)	***9436**
672. SÁNCHEZ RUBIO, LUCÍA	***3297**



APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
673. SÁNCHEZ SANDOVAL, BETTY ESMERALDA	***9530**
674. SÁNCHEZ VAQUERO, VIRGINIA	***1462**
675. SANCHO AGUIRRE, ESTHER	***0516**
676. SANCIDRIÁN MORENO, BEATRIZ	***8042**
677. SANTA CRUZ PATIÑO, ROSALÍA	***8468**
678. SANTA CRUZ RUIZ, M. <sup>a</sup> PALOMA (D)	***3747**
679. SANTAMARÍA ABAD, ADELA	***2572**
680. SANTAMARÍA GÓMEZ, BEATRIZ	***5296**
681. SANTAMARÍA GONZÁLEZ, ANTONIA	***0626**
682. SANTAMARÍA ITZA, SILVIA	***6132**
683. SANTAMARÍA JUEZ, ÁNGELA	***0612**
684. SANTAMARÍA LÓPEZ, MYRIAM	***1797**
685. SANTAMARÍA MAESO, M. <sup>a</sup> BELÉN	***6068**
686. SANTAMARÍA MARTÍN, M. <sup>a</sup> TERESA	***1691**
687. SANTAMARÍA SAIZ, BEATRIZ	***6395**
688. SANTAMARÍA VALLADOLID, VANESA	***9357**
689. SANTANA MARRERO, ALEXIS	***6545**
690. SANTANA RUIZ, SÓCRATES RADHAMES	***3689**
691. SANTIAGO FERNÁNDEZ, ALMUDENA	***4004**
692. SANTIDRIÁN ROJO, YOLANDA	***6265**
693. SANTOS CAMPO, M. <sup>a</sup> LUISA	***3059**
694. SANTOS PALACIOS, M. <sup>a</sup> EUGENIA	***4543**
695. SANZ GONZÁLEZ, ALBA	***9644**
696. SANZ HERRERO, JÉNIFER	***9365**
697. SANZ MARTÍNEZ, LUCÍA	***0737**
698. SANZ MOZO, M. <sup>a</sup> AMPARO	***2824**
699. SANZ MOZO, M. <sup>a</sup> DEL CARMEN	***2824**
700. SANZ RABANILLO, ERIKA	***6876**
701. SAORNIL GARCÍA, RAQUEL	***0154**
702. SEBASTIÁN GÓMEZ, M. <sup>a</sup> CRISTINA	***2818**
703. SECO LUMBRERAS, LIDIA (D)	***4617**
704. SEGURA IZQUIERDO, M. <sup>a</sup> BELÉN	***5692**
705. SEIXAS VICENTE, M. <sup>a</sup> ELENA	***6350**
706. SEOANE ESCUDERO, NEREA	***0280**
707. SEQUEIRO LEIRA, CONCEPCIÓN M. <sup>a</sup>	***0882**
708. SEVILLA SAIZ, MARTA	***0709**



APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
709. SILIÓ PRIETO, SHEILA	***0671**
710. SILVA DA SILVA, EUGENIA M. <sup>a</sup> DA	***9452**
711. SILVA DOS REIS, PAOLA	***4688**
712. SOTELO GALÁN, DOLORES	***0792**
713. SOTO RUBIO, PAULA	***1416**
714. STEFAN, BOGDAN LAURENTIU	****6182*
715. SUÁREZ MARTÍNEZ, SILVIA	***9867**
716. TABLADO CONDADO, M. <sup>a</sup> ELENA	***2991**
717. TABLADO DE MIGUEL, ELGA	***7869**
718. TACO TACO, SANDRA ELIZABETH	***5661**
719. TAMAYO DEL VAL, CAROLINA	***6804**
720. TAMAYO TORRE, MERCEDES	***9425**
721. TOBAR DÍEZ, CARMEN LAURA	***6885**
722. TOMÉ DÍEZ, M. <sup>a</sup> TERESA	***3992**
723. TOMILLO ALVAREZ, RAQUEL	***5701**
724. TORRES ABERASTURI, M. <sup>a</sup> JESUSA	***9850**
725. TORRES CEREZO, M. <sup>a</sup> YOLANDA	***4834**
726. TORRES LEÓN, M. <sup>a</sup> ROSALBA	***3161**
727. TORRES MADRID, DANIA ELIZABETH	***9576**
728. TORRES PUIG, ALEXANDRA	***4972**
729. TOVAR SANTAMARÍA, MARÍA	***1141**
730. TRASCASA PEÑA, REBECA	***7372**
731. TRIANA GÁLVEZ, LAURA	***6579**
732. TURRIÓN HERNÁNDEZ, JOSÉ	***8467**
733. ÚBEDA SÁNCHEZ-CRESPO, GUILLERMO	***2037**
734. UBIERNA DE LUCAS, MÓNICA	***1175**
735. UGALDEA OGUETA, AMAIA	***7784**
736. URAGA RIVAS, M. <sup>a</sup> PILAR	***3415**
737. URUEÑA GARCÍA, M. <sup>a</sup> DIONISIA	***9290**
738. UZCA IDROVO, MAGALY ADJALY	***7308**
739. VADILLO BARCO, GEMA	***8924**
740. VADILLO ESCRIBANO, CAROLINA	***2621**
741. VAL LABARGA, FRANCISCO JAVIER DEL	***0124**
742. VALDIVIELSO DE PEDRO, ESTHER	***6194**
743. VALLECILLO RODRÍGUEZ, SUSANA M. <sup>a</sup>	***2626**
744. VARA BOCOS, RAQUEL	***6821**



APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
745. VARGAS GUINEA, RODRIGO (D)	***4820**
746. VARONA MATA, RAÚL	***3282**
747. VASCO GÁLVEZ, LAURA	***8368**
748. VASS, ANDREA	****2750*
749. VEGAS LORENZO, MÓNICA	***0087**
750. VELASCO ALONSO, M. <sup>a</sup> NIEVES	***8815**
751. VELASCO CASADO, NOEMÍ	***6170**
752. VELASCO HERNANDO, AMELIA	***2779**
753. VELASCO HOYUELOS, M. <sup>a</sup> ASUNCIÓN	***3493**
754. VELASCO ISAR, M. <sup>a</sup> JOSÉ	***8815**
755. VELASCO IZQUIERDO, AZUCENA	***7647**
756. VELASCO VILLANUEVA, FRANCISCO	***4262**
757. VELICHKOVA ILIEVA, GLORIYA	****4302*
758. VERA ALGARÍN, ANTONIA ELIZABET	***2026**
759. VESGA BUSTINZA, ANA GEMA	***0335**
760. VICARIO REDONDO, SANDRA	***9467**
761. VIEDMA QUESADA, SILVIA	***6344**
762. VILCHES DE ANDRÉS, ANDREA	***5858**
763. VILLA CASASNOVAS, LOIDA	***7320**
764. VILLA ROMERO, CRISTINA	***7502**
765. VILAFRANCA DÍEZ, M. <sup>a</sup> CARMEN	***2840**
766. VILAFRUELA CAMPO, MARIANELA	***2559**
767. VILLAHOZ DELGADO, VERÓNICA	***8136**
768. VILLANUEVA DE DIEGO, M. <sup>a</sup> DEL CARMEN	***4312**
769. VILLANUEVA TAPIA, RAQUEL	***6356**
770. VILLARRUBIA FERNÁNDEZ, M. <sup>a</sup> MONTSERRAT	***3110**
771. VIRUMBRALES SOTO, ISABEL (D)	***9637**
772. VISIERS LARRAÑAGA, CONCEPCIÓN	***7805**
773. VITERI TINAJERO, LOURDES PRISCILA	***2736**
774. VIVAR MARTÍNEZ, EMMA (D)	***6247**
775. YENES VARELA, VÍCTOR MANUEL	***4284**
776. ZORZO GRANDE, FÁTIMA	***5039**
777. ZUAZO GARACHANA, EVA M. <sup>a</sup>	***5621**
778. ZUAZO GARCÍA, ROCÍO	***6074**

(D) Personal que concurre al turno de reserva para personas con discapacidad quedando condicionado a la aportación de la correspondiente documentación acreditativa.



– Aspirantes excluidos:

APELLIDOS Y NOMBRE	NIF	MOTIVO
1. ADÁN SAN JOSÉ, M. <sup>a</sup> YOLANDA	***6098**	N.T.
2. ARANGO ÁVILA, SANDRA LIBEY	***8379**	N.T.
3. BARRASA VESGA, VALERIA	***5013**	N.T.
4. BATISTE HERNANDO, NURIA CRISTINA	***5450**	N.T.
5. CALVO HERMOSILLA, M. <sup>a</sup> MAR	***9878**	N.T.
6. CARRIZO FERNÁNDEZ, SARA	***0416**	N.T.
7. GARCÍA GIL, M. <sup>a</sup> TERESA	***3597**	N.T.
8. GIL DÍAZ DE LEZANA, NATALIA	***9574**	N.T.
9. GIL ZANÓN, PURIFICACIÓN	***2176**	N.T.
10. GÓMEZ GONZÁLEZ, ROSA EVA	***6296**	N.T.
11. GONZÁLEZ ALTAMIRANO, M. <sup>a</sup> DEL CARMEN	***9230**	N.T.
12. GONZÁLEZ CASADO, M. <sup>a</sup> PILAR	***3571**	N.T./D.N.
13. HERNÁNDEZ MAYORAL, LUCÍA	***3314**	F.P.
14. HERNANDO ALONSO, HÉCTOR	***3098**	F.P.
15. HERNANDO GONZÁLEZ, PATRICIA	***6284**	N.T.
16. HERRÁN SANTOS, M. <sup>a</sup> BELÉN	***0071**	N.T.
17. HOSU, AURELIA	****1234*	N.T.
18. IBÁÑEZ CASUSO, M. <sup>a</sup> PIEDAD	***8730**	N.T.
19. IGLESIAS BREA, VIRGINIA	***6995**	N.T.
20. LÓPEZ DELGADO, VIRGINIA	***8717**	N.T.
21. MUÑOZ QUIJADA, VERÓNICA	***9776**	F.P.
22. PEÑA HIDALGO, ANDREA	***3541**	N.T.
23. PÉREZ TIENZA, JOSEFA	***7656**	N.T.
24. PICÓN VICENTE, LAURA (D)	***0693**	N.T.
25. RUIZ COLLANTES, ANA ROSA	***5502**	N.T.
26. USABIAGA ALONSO, M. <sup>a</sup> ELENA	***9071**	N.T.
27. VILLAFÁÑE GORDO, M. <sup>a</sup> CRUZ	***5283**	N.T.
28. VILLALBA MOZO, ÁNGEL ANDRÉS	***4754**	F.P.
29. ZOUAKI IMRANI, SABAH	***5869**	F.P.

F.P.: presentación fuera de plazo (no subsanable).

T.N.: no cumple o no indica la titulación exigida.

D.N.: no adjunta documentación acreditativa para concurrir por el turno de discapacidad.

Lo que se pone en conocimiento de los interesados a los efectos oportunos, significándoles que contra la presente resolución, que es definitiva en vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que la dicta, en el plazo de un mes, de conformidad con lo señalado en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones



Públicas; asimismo, podrá directamente formalizar demanda, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Burgos, ambos plazos contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución.

En Burgos, a 15 de abril de 2026.

El secretario general,  
José Luis M.<sup>a</sup> González de Miguel



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO DE BRAZACORTA

Por sesión plenaria de fecha 13 de marzo de 2026 del Ayuntamiento de Brazacorta, ha sido aprobado el pliego de cláusulas administrativas particulares que ha de regir la adjudicación del alquiler social de una vivienda de propiedad municipal recientemente rehabilitada dentro del programa Rehabitare de la Junta de Castilla y León, situada en el inmueble ubicado en plaza de la Villa, número 7, con referencia catastral 9886015VM6198N0001SL de la localidad de Brazacorta, estando a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento (<https://brazacorata.sedelectronica.es>), mediante procedimiento abierto, concurso, conforme a los siguientes datos:

*1. – Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Ayuntamiento de Brazacorta.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- c) Obtención de documentación e información:
  - i. Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento de Brazacorta.
  - ii. Domicilio: plaza de la Villa, 1.
  - iii. Localidad y código postal: Brazacorta 09410.
  - iv. Correo electrónico: [brazacorta@diputaciondeburgos.net](mailto:brazacorta@diputaciondeburgos.net)

*2. – Objeto del contrato:*

- a) Tipo: privado.
- b) Descripción del objeto: arrendamiento de una vivienda de propiedad del Ayuntamiento de Brazacorta, situada en el inmueble ubicado en plaza de la Villa, número 7, con referencia catastral 9886015VM6198N0001SL, para destinarla a alquiler social como vivienda habitual; según convenio de colaboración suscrito con la Consejería de Fomento y Medio Ambiente de la Junta de Castilla y León, para la rehabilitación de viviendas en el medio rural y destinarlas a alquiler social en Castilla y León, dentro del programa Rehabitare.

– La vivienda consta de salón, comedor, cocina, tres habitaciones y dos baños. La superficie útil de la misma es de 96 m<sup>2</sup> en dos plantas.

- c) Plazo de duración: 1 año prorrogable anualmente hasta siete años, salvo renuncia del arrendatario.

*3. – Tramitación:*

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: concurso, varios criterios de adjudicación (artículo 5 de la Ley 9/2010, de 30 de agosto, del Derecho a la Vivienda de la Comunidad de Castilla y León, en la redacción dada por la Ley 10/2013, de 16 de diciembre).

*4. – Criterios de valoración de oferta:* lo dispuesto en el pliego de condiciones que podrán consultar en la sede electrónica de Brazacorta.



5. – *Presentación de solicitudes:*

a) En el Ayuntamiento de Brazacorta durante el plazo de diez días hábiles contados a partir de la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos.

b) Documentación a presentar: por escrito según el pliego de condiciones, así como la necesaria para acreditar los criterios de adjudicación.

c) Lugar de presentación: en la Secretaría del Ayuntamiento de Brazacorta, y en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. – *Apertura de ofertas:*

a) Dirección: oficinas municipales del Ayuntamiento de Brazacorta.

b) Fecha y hora: el viernes hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de ofertas.

En Brazacorta, a 17 de marzo de 2026.

El alcalde,  
Roberto Losada García



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO DE BURGOS

##### INTERVENCIÓN GENERAL

En cumplimiento del artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, el Pleno de la corporación municipal, en su sesión ordinaria del 29 de diciembre de 2025, no aprobó inicialmente el presupuesto general municipal correspondiente al ejercicio de 2026, conforme a la propuesta sometida a dictamen de la Comisión de Hacienda.

El Pleno del ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el pasado 8 de enero de 2026, en aplicación del artículo 197 bis de la Ley Orgánica del Régimen Electoral General (LOREG), rechaza la cuestión de confianza planteada por Alcaldía y vinculada a la aprobación del presupuesto general del ejercicio 2026, lo que supuso la apertura del plazo de un mes, cuyo vencimiento tuvo lugar el pasado 9 de febrero, para que pudiera presentarse una posible moción de censura. Transcurrido el mismo sin que se presentase moción de censura, en aplicación del artículo 197 bis de la LOREG, quedó aprobado inicialmente el presupuesto de 2026.

Expuesto al público durante 15 días hábiles, mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia número 30, de 13 febrero de 2026, se presentaron dos escritos de reclamaciones:

1. – Escrito presentado por D. Josué Temiño Cantero, actuando como portavoz en nombre y representación del grupo municipal Socialista del Ayuntamiento de Burgos.

2. – Escrito presentado por D. Francisco González García, en su propio nombre y derecho, así como en representación de Inmobiliaria Doble G, S.A., y Gonalpi, S.L.

Las reclamaciones fueron resueltas por el Pleno de fecha 13 de abril de 2026, siendo estimadas las primeras y desestimadas las segundas, quedando aprobado definitivamente el presupuesto general del Ayuntamiento de Burgos de 2026.

- Resumen de cada uno de los capítulos del estado de gastos e ingresos que lo integran.
- Anexo de personal. (Plantillas).

Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León en plazo de dos meses contados a partir de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

En Burgos, a 16 de abril de 2026.

El alcalde, P.D., el concejal de Hacienda y Contratación,  
Ángel Jesús Manzanedo Gutiérrez

\* \* \*



ESTADO DE CONSOLIDACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL  
DEL AYUNTAMIENTO DE BURGOS  
EJERCICIO 2026

ESTADO DE GASTOS						
A) OPERACIONES CORRIENTES	AYUNTAMIENTO	SOCIEDAD PROMOCIÓN	AGUAS	TOTAL	AJUSTES	TOTAL AJUSTADO
1 Gastos de Personal	80.357.109,00	1.328.893,00	5.486.333,33	87.172.335,33	0,00	87.172.335,33
2 Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	127.433.281,00	4.985.513,00	18.356.564,61	150.775.358,61	3.911.000,00	146.864.358,61
3 Gastos Financieros	3.716.000,00	3.000,00	0,00	3.719.000,00	0,00	3.719.000,00
4 Transferencias corrientes	12.711.517,00	0,00	0,00	12.711.517,00	3.741.500,00	8.970.017,00
5 Fondo de Contingencias otros imprevistos	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>Total Operaciones Corrientes</b>	<b>224.257.907,00</b>	<b>6.317.406,00</b>	<b>23.842.897,94</b>	<b>254.418.210,94</b>	<b>7.652.500,00</b>	<b>246.765.710,94</b>
B) OPERACIONES DE CAPITAL						
6 Inversiones Reales	34.728.330,00	0,00	10.793.830,87	45.522.160,87	0,00	45.522.160,87
7 Transferencias de capital	983.763,00	0,00	0,00	983.763,00	0,00	983.763,00
8 Activos financieros	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,00	430.000,00
9 Pasivos financieros	8.600.000,00	0,00	0,00	8.600.000,00	0,00	8.600.000,00
<b>Total Operaciones de Capital</b>	<b>44.742.093,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.793.830,87</b>	<b>55.535.923,87</b>	<b>0,00</b>	<b>55.535.923,87</b>
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>269.000.000,00</b>	<b>6.317.406,00</b>	<b>34.636.728,81</b>	<b>309.954.134,81</b>	<b>7.652.500,00</b>	<b>302.301.634,81</b>
ESTADO DE INGRESOS						
A) OPERACIONES CORRIENTES	AYUNTAMIENTO	SOCIEDAD PROMOCIÓN	AGUAS	TOTAL	AJUSTES	TOTAL AJUSTADO
1 Impuestos directos	85.470.967,00	0,00	0,00	85.470.967,00	0,00	85.470.967,00
2 Impuestos indirectos	11.158.717,00	0,00	0,00	11.158.717,00	0,00	11.158.717,00
3 Tasas y otros ingresos	46.913.150,00	2.575.906,00	23.893.985,69	73.383.041,69	681.000,00	72.702.041,69
4 Transferencias corrientes	81.735.928,00	3.741.500,00	0,00	85.477.428,00	3.741.500,00	81.735.928,00
5 Ingresos patrimoniales	7.654.050,00	0,00	107.992,45	7.762.042,45	3.230.000,00	4.532.042,45
<b>Total Operaciones Corrientes</b>	<b>232.932.812,00</b>	<b>6.317.406,00</b>	<b>24.001.978,14</b>	<b>263.252.196,14</b>	<b>7.652.500,00</b>	<b>255.599.696,14</b>
B) OPERACIONES DE CAPITAL						
6 Enajenación de inversiones reales	7.700.000,00	0,00	0,00	7.700.000,00	0,00	7.700.000,00
7 Transferencias de capital	1.220.000,00	0,00	2.698.586,00	3.918.586,00	0,00	3.918.586,00
8 Activos financieros	1.947.188,00	0,00	0,00	1.947.188,00	0,00	1.947.188,00
9 Pasivos financieros	25.200.000,00	0,00	7.936.165,00	33.136.165,00	0,00	33.136.165,00
<b>Total Operaciones de Capital</b>	<b>36.067.188,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.634.751,00</b>	<b>46.701.939,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.701.939,00</b>
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>269.000.000,00</b>	<b>6.317.406,00</b>	<b>34.636.729,14</b>	<b>309.954.135,14</b>	<b>7.652.500,00</b>	<b>302.301.635,14</b>

\* \* \*



## PLANTILLA DE FUNCIONARIOS PARA EL AÑO 2026

Subgrupo	Denominación y Titulares	Núm.		
		Plazas	Ocupadas	Vacantes
<b>A1</b>	<b>HABILITADOS DE CARÁCTER ESTATAL</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
	Secretario General	1	0	1
	Interventor de Fondos	1	1	0
	Tesorero	1	1	0
	Vicesecretario	1	1	0
	Viceinterventor	1	1	0
	Vicetesorero	1	1	0
	<b>ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>	<b>241</b>	<b>137</b>	<b>104</b>
<b>A1</b>	<b>SUBESCALA TÉCNICA</b>	<b>50</b>	<b>34</b>	<b>16</b>
	<b>CLASE TÉCNICOS ADMÓN. GENERAL</b>	<b>50</b>	<b>34</b>	<b>16</b>
<b>A2</b>	<b>SUBESCALA GESTIÓN DE ADMÓN. GENERAL</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
	Gestor	7	2	5
<b>C1</b>	<b>SUBESCALA ADMINISTRATIVA</b>	<b>121</b>	<b>78</b>	<b>43</b>
<b>C2</b>	<b>SUBESCALA AUXILIAR</b>	<b>63</b>	<b>23</b>	<b>40</b>
	Auxiliares Admón.(1)	63	23	40
1) Serán amortizadas hasta 28 plazas con la cobertura definitiva reglamentaria de plazas de Administrativo.				
	<b>ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL</b>	<b>620</b>	<b>503</b>	<b>117</b>
	<b>SUBESCALA A) TÉCNICA</b>	<b>99</b>	<b>73</b>	<b>26</b>
<b>A1</b>	<b>CLASE DE TÉCNICOS SUPERIORES</b>	<b>29</b>	<b>22</b>	<b>7</b>
	Letrado Jefe-Titular de la Asesoría Jurídica (1)	1	1	0
	Letrado	1	0	1
	Arquitecto	11	9	2
	Ingeniero Industrial	1	1	0
	Ingeniero de Caminos Canales y Puertos	3	1	2
	Ingeniero Geodesia y Cartografía	1	1	0
	Lcdo. Ciencias de la Información	1	1	0



Subgrupo	Denominación y Titulares	Núm. Plazas	Ocupadas	Vacantes
	Economista	3	2	1
	Licenciado en Psicología	5	4	1
	Licenciado en Derecho	1	1	0
	Veterinario	1	1	0
(1) Plaza ocupada por funcionario perteneciente a la plantilla de otra Administración				
<b>A2</b>	<b>CLASE DE TÉCNICOS MEDIOS</b>	<b>68</b>	<b>49</b>	<b>19</b>
	Aparejador/Arquitecto Técnico	15	8	7
	Técnico en Gestión Económ. Financiero	8	5	3
	Ingeniero Técnico Industrial	5	4	1
	Ingeniero Técnico Obras Públicas	9	6	3
	Ingeniero Técnico Agrícola	1	1	0
	Asistentes Sociales	2	2	0
	Trabajador Social	29	23	6
<b>C1</b>	<b>CLASE DE TÉCNICOS AUXILIARES</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
	Delineante	2	2	0
	<b>SUBESCALA B) SERVICIOS ESPECIALES</b>	<b>521</b>	<b>430</b>	<b>91</b>
	<b>CLASE A) POLICÍA LOCAL</b>	<b>264</b>	<b>241</b>	<b>23</b>
A1	Intendente	1	0	1
A1	Mayor	2	1	1
A2	Inspector	4	2	2
A2	Subinspector	14	10	4
C1	Oficial	30	20	10
C1	Agente	213	208	5
	<b>CLASE B) EXTINCIÓN DE INCENDIOS</b>	<b>125</b>	<b>101</b>	<b>24</b>
A1	Oficial Superior	1	1	0
A1	Oficial Técnico	1	0	1
A2	Suboficial	1	0	1
A2	Sargento	6	4	2
C1	Cabo	24	20	4
C1	Bombero	92	76	16
	<b>CLASE C) DE COMETIDOS ESPECIALES</b>	<b>112</b>	<b>82</b>	<b>30</b>
<b>A1</b>	Gerente	2	1	1
	Técnico Jefe de Servicio Sanidad	1	0	1
	Archivera Bibliotecaria	1	0	1



Subgrupo	Denominación y Titulares	Núm. Plazas	Ocupadas	Vacantes
	Director Biblioteca Pública	1	0	1
	Coordinador Cultural	1	1	0
	Técnico Superior en Análisis	1	1	0
	Director Centro Información Juvenil	1	1	0
	Técnico Superior Medio Ambiente y Sanidad	3	1	2
	Técnico Superior	1	0	1
	Coordinador técnico de consumo	1	0	1
	Director de Calidad y Modernización	1	0	1
	Técnico de Recaudación	1	1	0
<b>A2</b>				
	Técnico en Turismo	2	2	0
	Técnico Medio en análisis	1	1	0
	Técnico de Cultura	5	3	2
	Ayudante de Archivo	3	2	1
	Ayudante de Biblioteca	4	3	1
	Animador Comunitario	12	9	3
	Informador Documentalista	2	2	0
	Técnico en Juventud	1	1	0
	Agente de Igualdad de Oportunidades	2	1	1
	Técnico Medio	3	3	0
	Técnico Responsable en Prevención	2	1	1
	Técnico Jefe de Almacenes	1	0	1
	Guía Turístico	1	1	0
	Gestor de Promoción de Empleo	1	1	0
	Técnico Protección Civil	1	0	1
	Técnico de Protocolo	1	0	1
	Ayudante de Biblioteca Sección de Archivo	1	1	0
	Técnico de Espectáculos y equipamientos	1	0	1
<b>C1</b>				
	Animador Cultural de Barrio	2	2	0
	Animador Juvenil	2	2	0
	Especialista en Educación	3	3	0
	Agente Ejecutivo	1	0	1
	Técnico Auxiliar de Archivo	4	2	2
	Técnico Auxiliar de Biblioteca	32	30	2
	Técnico Auxiliar Microfilmador	1	0	1
	Ayudante de Programación	1	1	0
<b>C2</b>				
	Auxiliar de Archivo (2)	2	0	2
	Auxiliar de Biblioteca (3)	1	0	1
	Agente Notificador	2	2	0
<b>Agrup. Prof. Ley 7/2007</b>				
	Ayudante de Laboratorio	1	1	0



Subgrupo	Denominación y Titulares	Núm. Plazas	Ocupadas	Vacantes
<b>Agrup. Prof. Ley 7/2007</b>	Ayudante de Recaudación	2	2	0
	2) La cobertura definitiva de Técnico Auxiliar de Archivo provocará la amortización de las plazas de Auxiliar de Archivo.			
	3) La cobertura definitiva de Técnico Auxiliar de Biblioteca provocará la amortización de las plazas de Auxiliar de biblioteca.			
	<b>CLASE D) PERSONAL DE OFICIOS</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>14</b>
<b>C2</b>	<b>ENCARGADOS</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
	Celador Policía Urbana	1	0	1
	Encargado Conductores	1	0	1
<b>C2</b>	<b>OFICIALES</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>7</b>
	Oficial Mecánico Conductor	8	3	5
	Oficial Jardines	2	0	2
<b>Agrup. Prof. Ley 7/2007</b>	<b>AYUDANTES</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
	Ayudante Jardines	5	1	4
<b>Agrup. Prof. Ley 7/2007</b>	<b>GUARDAS</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	Guarda del cementerio	3	2	1
	<b>TOTAL PLANTILLA :</b>	<b>868</b>	<b>643</b>	<b>225</b>

\* \* \*



## PLANTILLA PERSONAL LABORAL PARA EL AÑO 2026

<b>GRUPO</b>	<b>DENOMINACION</b>	<b>Nº Plazas</b>	<b>Ocupadas</b>	<b>Vacantes</b>	<b>Observaciones</b>
A1	Técnico Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información	2	0	2	
A1	Responsable Área de Sistemas (Técnico Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información)	1	1	0	
A1	Ingeniero de Telecomunicación (Técnico Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información)	1	0	1	
A1	Jefe Área Aplicativos (Técnico Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información)	1	0	1	
A2	Técnico de Gestión de Sistemas e informática	3	3	0	
A2	Técnico de Explotación	1	1	0	
A2	Técnico de Gestión de Proyectos y Modernización	7	6	1	
A2	Técnico de Gestión de Proyectos y Modernización (Analista Programador 2ª)	1	1	0	
A2	Coordinador	2	0	2	
C1	Operador Informático (Técnico Auxiliar Informática)	1	1	0	
C1	Técnico Auxiliar Informática	4	2	2	
A1	Técnicos	2	1	1	
C2	Encargados	20	20	0	2 a extinguir
C1	Delineante	1	0	1	a extinguir
C1	Agentes Tributarios	6	6	0	a extinguir
AP	Almacenero	1	0	1	
C1	Administrativos	3	3	0	a extinguir
C2	Oficial 1ª	28	7	21	
C2	Oficial 1ª mantenimiento	2	1	1	
C2	Jefe de Sala	1	1	0	
AP	Subalternos	80	47	33	
C2	Auxiliares Administrativos	3	3	0	a extinguir
C2	Auxiliar de Biblioteca	0	0	0	a extinguir
AP	Oficiales de Segunda	25	8	17	
AP	Peones Especializados	47	33	14	
C2	Encargado de Mantenimiento	2	1	1	
C2	Vigilante	6	4	2	
C2	Regente	1	0	1	
AP	Personal de limpieza	1	1	0	
	<b>TOTAL PLANTILLA .....</b>	<b>255</b>	<b>151</b>	<b>104</b>	

\* \* \*

**PLANTILLA PERSONAL EVENTUAL DEL AYUNTAMIENTO PARA EL AÑO 2026**

Asimilada a efectos retributivos a las siguientes escalas y subescalas

Subgrupo	Denominación y Titulares	Núm. Plazas	Ocupadas	Vacantes
	<b>ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>2</b>
<b>C1</b>	<b>SUBESCALA ADMINISTRATIVA</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>2</b>
	Administrativos Eventuales	9	7	2
	<b>ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
	<b>SUBESCALA A) TÉCNICA</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>A1</b>	<b>CLASE DE TÉCNICOS SUPERIORES</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
	Coordinador de Comunicación	1	1	0
	<b>SUBESCALA B) SERVICIOS ESPECIALES</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
	<b>CLASE DE COMETIDOS ESPECIALES</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>A1</b>	Asistente del Gabinete de Prensa	1	1	0
<b>A2</b>	Director del Gabinete de Alcaldía	1	1	0
	Adjunto al Director del Gabinete de Alcaldía	1	0	1
<b>C1</b>	Asistente de Protocolo (1)	1	1	0
	<b>TOTAL PLANTILLA:</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>3</b>

(1) La plaza se amortizará con la provisión de la plaza de técnico de protocolo de la plantilla de personal funcionario del Excmo. Ayuntamiento de Burgos.



## PLANTILLA SERVICIO MUNICIPAL DE DEPORTES EJERCICIO 2026

PUESTO	CATEGORIA	OCUPADO	VACANTE	TOTAL
GERENTE	A1	1	0	1
DIRECTOR TÉCNICO	A2	1	0	1
RESPONSABLE PROMOCION DEPORTIVA	A2	1	0	1
JEFE NEGOCIADO AREA LABORAL	C1	1	0	1
JEFE DE NEGOCIADO AREA ECONOMICA	C1	1	0	1
OFICIAL ADMINISTRATIVO	C1	0	1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	C2	4	1	5
ENCARGADO	C2	3	1	4
JEFE EQUIPO	AP	0	2	2
AUXILIAR INSTALACIONES	AP	50	23	73
ORDENANZA	AP/C2	1	0	1
<b>Total general</b>		<b>63</b>	<b>28</b>	<b>91</b>

## PLANTILLA AUTOBUSES URBANOS EJERCICIO 2026

PUESTO	CATEGORIA	OCUPADO	VACANTE	TOTAL
GERENTE	A1	0	1	1
JEFE DE TRAFICO Y MOVIMIENTO	A2	1	0	1
JEFE DE MATERIAL	A2	0	1	1
INSPECTORES DE LINEA	C2	6	1	7
CONDUCTOR-PERCEPTOR	C2	196	3	199
CONTROLADOR DE BILLETEAJE	C2	2	3	5
JEFE DE NEGOCIADO	C1	0	2	2
ADMINISTRATIVO	C1	6	2	8
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	C2	3	3	6
OFICIAL DE MANTENIMIENTO	C2	8	0	8
ORDENANZA	AP	1	0	1
<b>Total general</b>		<b>223</b>	<b>16</b>	<b>239</b>

## PLANTILLA ESTACIÓN AUTOBUSES EJERCICIO 2026

PUESTO	CATEGORIA	OCUPADO	VACANTE	TOTAL
JEFE DE NEGOCIADO	C1	1	0	1
ADMINISTRATIVO	C1	2	0	2
FACTOR	C2	1	0	1
AUXILIAR DE TRÁFICO	C2	2	0	2
EXPENDEDOR DE FUENTECILLAS	C2	3	0	3
EXPENDEDOR CORRETURNOS	C2	2	0	2
GUARDA NOCTURNO	AP	3	0	3
<b>Total general</b>		<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>



PLANTILLA DE LA SOCIEDAD PARA LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO  
DE LA CIUDAD DE BURGOS, S.A. PARA EL AÑO 2026

Denominación	Número Plazas	Ocupadas	Vacantes
Director General	1	1	0
Responsable Área jurídica	1	1	0
Jefe infraestructuras	1	1	0
Jefa de Negociado	1	1	0
Responsable Área Comercial y Coordinación Actividad Fórum	1	1	0
Gestor de escenarios Fórum	1	1	0
Gestora de Operaciones Fórum	1	1	0
Gestora de Seguridad Fórum	1	1	0
Responsable de Promoción Turística	1	1	0
Responsable Promoción Industrial	1	1	0
Responsable de Promoción cultural	1	1	0
Responsable de Oficina de Congresos	1	1	0
Técnico de Promoción Turística	1	1	0
Gestor de Industria	1	1	0
Gestor Turístico	1	1	0
Responsable personal de vigilancia	1	1	0
Administrativo	3	2	1
Personal vigilancia	5	5	0
Responsable de Suelo	1	0	1
<b>TOTAL PLANTILLA</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>2</b>



## PLANTILLA SOCIEDAD MUNICIPAL DE AGUAS EJERCICIO 2026

PUESTO DE TRABAJO	Grupo Profesional	Nº plazas indefinidas ocupadas al 100%	Nº plazas indefinidas jub. parcial al 50%	Plazas interinas ocupadas al 100%	Nº plazas interinas ocupadas al 100% contratos relevo	Nº personas en alta en 2025	En proceso de contratación 2026	Vacantes	Plantilla a aprobar para el año 2026
Administrativo de caja	G.P.2a	1				1			1
Administrativo en Atención al Cliente y Contratación Comercial	G.P.2a	1		1		2			2
Analista Superior	G.P.4b					0	2		2
Auxiliar de laboratorio	G.P.2a	1		2		3			3
Capataz de obra	G.P.3b	2				2	1		3
Delineante - Inspector de Instalaciones	G.P.3b	2				2			2
Director - Jefe de Departamento Técnico	G.P.6b	1				1			1
Director Gerente	G.P.6a	1				1			1
Director-Jefe de Departamento Económico Administrativo	G.P.6b	1				1			1
Encargado de inspección de vertidos y apoyo a la EDAR	G.P.4a	1				1			1
Encargado de la EDAR	G.P.4a	1				1			1
Encargado ETAP	G.P.4a	1				1			1
Encargado Expl. y Mant. Red Alcantarillado	G.P.4a	1				1			1
Encargado Expl. y Mant. Red Alta	G.P.4a	1				1			1
Encargado Expl. y Mant. Red Baja	G.P.4a	1				1			1
Inspector de Lecturas y Facturación	G.P.2a					0		1	1
Inspector de vertidos	G.P.3a	2				2	1		3
Jefe de Asesoría Jurídica y Coordinación Servicios Jurídicos	G.P.6c					0		1	1
Jefe de Explotación y Mantenimiento de Redes de Abastecimiento y Saneamiento	G.P.6c			1		1			1
Maquinista /Conductor	G.P.3b	4				4			4
Mecánico de la flota de vehículos	G.P.3a	1				1			1
Oficial de obra	G.P.2a	1	2			3		3	6
Operador de Control ETAP	G.P.2b	5		4		9	2		11
Operario de almacén	G.P.2b	1		1		2			2
Operario de Mantenimiento ETAP	G.P.3b	2				2	2		4
Operario electricista de taller	G.P.3b	1				1			1
Operario especialista contadores	G.P.2a	1		1		2	2		4



PUESTO DE TRABAJO	Grupo Profesional	Nº plazas indefinidas ocupadas al 100%	Nº plazas indefinidas jub. parcial al 50%	Plazas interinas ocupadas al 100%	Nº plazas interinas ocupadas al 100% contratos relevo	Nº personas en alta en 2025	En proceso de contratación 2026	Vacantes	Plantilla a aprobar para el año 2026
Operario Especialista en Búsqueda de Fugas	G.P.2b					0	2		2
Peón obra	G.P.1	8	1	3	3	15			15
Registro	G.P.3a	1				1			1
Responsable de Asesoría Jurídica	G.P.5	1				1			1
Responsable de Comunicación	G.P.5					0		1	1
Responsable de Contabilidad	G.P.5	1				1			1
Responsable de Contratación Pública	G.P.4a	1				1			1
Responsable de Explotación EDAR y Control de Vertidos Industriales	G.P.5	1				1			1
Responsable de Gestión de Riesgos y Normalización	G.P.5	1				1			1
Responsable de Laboratorio	G.P.5	1				1			1
Responsable de Mantenimiento de GIS	G.P.4a					0	1		1
Responsable de Nuevas Tecn. y Herr. de Gestión	G.P.5	1				1			1
Responsable de RRHH	G.P.5	1				1			1
Responsable de Sistemas de Gestión: ISO 9001 - 14001 - .....	G.P.4a					0		1	1
Responsable de Sistemas Informáticos	G.P.4a	1				1			1
Responsable de Telecontrol y Sectorización	G.P.4a	1				1			1
Responsable ETAP	G.P.5	1				1			1
Responsable Oficina Técnica	G.P.5	1				1			1
Secretaría	G.P.4b	1				1			1
Técnico Contratación Pública	G.P.4b						1		1
Técnico Administrativo Contable	G.P.3b	1		1		2			2
Técnico analista de laboratorio	G.P.3b	2				2			2
Técnico de Facturación	G.P.3a	1				1			1
Técnico de Seguridad y Ciberseguridad	G.P.3a						1		1
Técnico de Sistemas Informáticos	G.P.4b	1				1			1
Técnico de Soluciones Informáticas de Gestión	G.P.4b					0	1		1
Técnico en PRL y Seguridad y Salud en el Trabajo	G.P.4b					0		1	1
Técnico Proyectista	G.P.4b	2				2			2
Técnico Responsable de Atención al Cliente y Contratación Comercial	G.P.4b					0		1	1



PUESTO DE TRABAJO	Grupo Profesional	Nº plazas indefinidas ocupadas al 100%	Nº plazas indefinidas jub. parcial al 50%	Plazas interinas ocupadas al 100%	Nº plazas interinas ocupadas al 100% contratos relevo	Nº personas en alta en 2025	En proceso de contratación 2026	Vacantes	Plantilla a aprobar para el año 2026
Técnico Responsable de Compras	G.P.4b	1				1			1
Técnico Responsable de Lecturas y Facturación	G.P.4b	1				1			1
Técnico Responsable de Tesorería y Recaudación	G.P.4b	1				1			1
Técnico Responsable Mantenimiento de Contadores	G.P.4b	1				1			1
Vigilantes / Inspectores	G.P.2a	3				3		1	4
<b>TOTALES</b>		<b>70</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>116</b>



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO DE FUENTELISENDO

##### ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA CESIÓN Y USO DE LOCALES MUNICIPALES

###### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En este municipio cada vez se demanda más el uso de locales municipales, por las asociaciones o particulares, con varias finalidades:

- Sede de la entidad y ejercicio de sus funciones asociativas.
- Tener un lugar de encuentro y celebración de eventos particulares.
- Realización de actividades programadas o actuaciones puntuales que se consideran de interés general o social para el municipio.
- Implicación de la ciudadanía en la vida municipal.

Con independencia de la normativa de régimen local relativa a los bienes municipales, la carencia de regulación en la cesión y uso de estos locales causa algunas dificultades, especialmente en cuanto a la definición de derechos, obligaciones y responsabilidades de esta administración cedente y de las personas físicas o jurídicas cesionarias, por lo que se considera necesaria la elaboración y aprobación de una ordenanza que lo regule en cada supuesto.

###### TÍTULO I. – DISPOSICIONES GENERALES

###### *Artículo 1. – Objeto de la regulación.*

Es objeto de esta ordenanza la regulación de las cesiones de locales municipales que este ayuntamiento pueda hacer con carácter gratuito o mediante precio por razones de interés público o social y el uso que de los mismos hayan de hacer los cesionarios.

###### *Artículo 2. – Objetivos de la cesión.*

Las cesiones y usos regulados en este reglamento deben estar orientadas a la consecución de los siguientes objetivos:

- Estimular la participación ciudadana en la vida política, económica, cultural y social.
- Propiciar lugares comunitarios y de encuentro entre los vecinos.
- Propiciar socialmente los bienes municipales.
- Facilitar la puesta en marcha de programas y servicios de carácter cultural, informativo, formativo, educativo y lúdico.
- Optimizar los recursos municipales disponibles.

###### *Artículo 3. – Tipo de cesión.*

- Estable: para asociaciones inscritas en el registro de asociaciones y con domicilio social en el municipio. Tendrá carácter gratuito.



– Puntual: para personas físicas o jurídicas que quieran llevar a cabo actividades concretas. Tendrá carácter oneroso según el interés público o social.

*Artículo 4. – Locales disponibles.*

Asociación Social-Cultural Las Escuelas de Fuentelisendo (calle el Prado, 1)  
Asociación de jubilados de Fuentelisendo (plaza Mayor, s/n).

Asociación Deportivo Cultural Fuentelisendo (calle Lavaderos, 6).

#### TÍTULO II. – ORGANIZACIÓN

*Artículo 5. – Órganos decisorios.*

Las actuaciones relativas al otorgamiento de concesiones se gestionarán conforme a la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

#### TÍTULO III. – CESIÓN ESTABLE

*Artículo 6. – Concepto.*

Cesión gratuita a asociaciones inscritas con domicilio social en el municipio y para fines de interés general.

#### TÍTULO IV. – CESIÓN PUNTUAL

*Artículo 7. – Concepto.*

Cesión a personas físicas o jurídicas para actividades puntuales de interés particular o general.

*Artículo 8. – Beneficiarios.*

Podrán solicitarla personas físicas o jurídicas. Tendrán preferencia actividades en beneficio de los vecinos, gratuitas, realizadas por residentes y programadas periódicamente.

*Artículo 9. – Contraprestación.*

– Interés particular: pago de tarifa (50 euros).

– Interés general/social: gratuita.

*Artículo 10. – Procedimiento.*

Las solicitudes se realizarán mediante modelo normalizado con la antelación correspondiente.

#### TÍTULO V. – NORMAS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO

*Artículo 11. – Normas generales.*

1. La actividad es responsabilidad exclusiva del cesionario.
2. El incumplimiento supone pérdida del derecho de uso.
3. No podrá superarse el aforo.
4. Existirá responsable de actividad.
5. No se podrán modificar los locales sin autorización.
6. Prohibido el consumo de drogas o tabaco.



7. En actividades lucrativas deberá acreditarse cumplimiento legal.
8. En publicidad deberá constar la colaboración del ayuntamiento.
9. No se podrán colocar carteles sin autorización.
10. Los gastos ordinarios y de suministros como, por ejemplo, consumo combustible, luz, telefonía, agua, etc. Se acuerda que se haga cargo el ayuntamiento, siempre que sean consumos razonables.

*Artículo 12. – Seguros.*

Se exigirán seguros específicos cuando proceda.

TÍTULO VI. – RÉGIMEN SANCIONADOR

*Artículo 13. – Infracciones.*

– Leves: daños de mobiliario de los locales, no dejarlo en las condiciones en las que se deja, no cumplir horarios.

– Graves: daños, drogas, insultos, reiteración.

– Muy graves: atentados contra la integridad o reiteración de

*Artículo 14. – Sanciones.*

– Leve: hasta 500 euros y privación hasta 3 meses.

– Grave: 500,01 euros a 1.500 euros y privación hasta 2 años.

– Muy grave: 1.500,01 euros a 3.000 euros y privación definitiva.

DISPOSICIÓN FINAL

Entrará en vigor tras su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia y transcurso del plazo legal.

En Fuentelisendo, a 7 de abril de 2026.

El alcalde,  
Álvaro Domingo Lázaro

\* \* \*



ANEXO  
MODELO DE SOLICITUD

D/D.<sup>a</sup> ....., mayor de edad, con DNI n.º ....., y domicilio en ....., en representación de .....

EXPONE:

Que la entidad o grupo al que representa SI/NO (señalar lo que proceda) se encuentra inscrito en el Registro Municipal de Asociaciones.

Que pretende realizar la siguiente actividad (extractar características principales):  
Que la misma se celebrará en las fechas y con el horario que se indica:

Que el número de participantes previsto es de:

Que la persona que se fija como responsable de esta actividad es: D/D.<sup>a</sup> ....., con domicilio en .....

SOLICITA:

Que según lo previsto en el reglamento regulador, se autorice el uso de local detallado anteriormente.

En Fuentelisendo, a .....

AL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE FUENTELISENDO. –



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO DE LA HORRA

Habiéndose aprobado definitivamente por el Pleno de la corporación del Ayuntamiento de la Horra en sesión ordinaria de fecha 30 de marzo de 2026, el expediente de adquisición directa del siguiente bien:

Parcela y polígono: 5.066 y 15.066 del polígono 503

Referencia catastral: 09171A503050660000KL y 09171A503150660000KI.

Localización: paraje Coto Carrasotillo de La Horra (Burgos).

Superficie según catastro: 10.589 m<sup>2</sup> y 4.145 m<sup>2</sup>.

Coefficiente: 100%.

Uso: suelo urbano no consolidado.

Titular: Congregación Hermanos de la Sagrada Familia.

Se publica el mismo para su general conocimiento y en cumplimiento del artículo 8.1.a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

A su vez, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento (<https://lahorra.sedelectronica.es>).

Contra la resolución que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el Pleno de este ayuntamiento, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante Juzgado Contencioso-Administrativo de Burgos en el plazo de dos meses, a contar desde la práctica de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

En La Horra, a 7 de abril de 2026.

El alcalde-presidente,  
Jesús Daniel Ronda Esteban



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO DE PALACIOS DE LA SIERRA

*Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio 2026*

Aprobado definitivamente el presupuesto general del Ayuntamiento de Palacios de la Sierra para el ejercicio 2026, al no haberse presentado reclamaciones en el periodo de exposición pública, y comprensivo aquel del presupuesto general de la entidad, bases de ejecución y plantilla de personal, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos.

##### ESTADO DE GASTOS

<i>Cap.</i>	<i>Descripción</i>	<i>Importe consolidado</i>
1.	Gastos de personal	213.900,00
2.	Gastos en bienes corrientes y servicios	484.351,62
3.	Gastos financieros	1.000,00
4.	Transferencias corrientes	41.300,00
6.	Inversiones reales	418.651,00
	Total presupuesto	1.159.202,62

##### ESTADO DE INGRESOS

<i>Cap.</i>	<i>Descripción</i>	<i>Importe consolidado</i>
1.	Impuestos directos	221.000,00
2.	Impuestos indirectos	15.000,00
3.	Tasas, precios públicos y otros ingresos	180.290,40
4.	Transferencias corrientes	296.304,13
5.	Ingresos patrimoniales	224.842,64
6.	Enajenación de inversiones reales	1.000,00
7.	Transferencias de capital	220.765,45
	Total presupuesto	1.159.202,62

Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establece la normativa vigente, según lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

En Palacios de la Sierra, a 7 de abril de 2026.

La alcaldesa,  
Raquel Munguía Medina



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO DE PINILLA DE LOS MOROS

*Aprobación definitiva del expediente de modificación presupuestaria número 1 del ejercicio de 2025*

El expediente 1 de modificación presupuestaria del Ayuntamiento de Pinilla de los Moros para el ejercicio 2025, queda aprobado definitivamente con fecha 14 de enero de 2026, en vista de lo cual, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se procede a la publicación de dicha modificación del presupuesto resumida por capítulos.

El presupuesto de gastos ha sido aumentado de la siguiente forma:

##### AUMENTOS DE GASTOS

<i>Cap.</i>	<i>Denominación</i>	<i>Importe</i>
2.	Gastos en bienes corrientes y servicios	12.236,34
4.	Transferencias corrientes	18.500,00
6.	Inversiones reales	3.165,88
	Total aumentos	33.902,22

El anterior importe ha sido financiado tal y como se resume a continuación:

##### DISMINUCIONES DE GASTOS

<i>Cap.</i>	<i>Denominación</i>	<i>Importe</i>
1.	Gastos de personal	-6.000,00
	Total disminuciones	-6.000,00

##### AUMENTOS DE INGRESOS

<i>Cap.</i>	<i>Denominación</i>	<i>Importe</i>
7.	Transferencias de capital	3.769,60
8.	Activos financieros	24.132,62
	Total aumentos	27.902,22

Contra la aprobación definitiva de la modificación presupuestaria podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establece la normativa vigente, según lo dispuesto en el artículo 171 en relación con los artículos 177 y 179 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

En Pinilla de los Moros, a 26 de marzo de 2026.

El alcalde,  
Juan Antonio Redondo Andrés



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO DE SALAS DE LOS INFANTES

Habiéndose aprobado por resolución de Alcaldía de 20 de marzo de 2026, las bases de la bolsa de empleo como peón de limpieza del Ayuntamiento de Salas de los Infantes como personal laboral temporal, mediante sistema de concurso, y habiéndose procedido a publicar en el Boletín Oficial de la Provincia número 64, de fecha 6 de abril de 2026, el contenido íntegro de las bases, se ha observado error en el contenido de las mismas y por lo tanto en la publicación, y en concreto en la base 1.5.2, por lo que procede corregir el mismo dando publicidad al texto íntegro de la base 1.5.2. de manera correcta, la cual ha sido aprobada por resolución de Alcaldía 93/2026, de fecha 8 de abril de 2026. Asimismo, se recuerda que el plazo de presentación de solicitudes será de diez días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Se adjunta la base 1.5.2 en su último párrafo que rige la convocatoria referida:

Donde dice:

«1.5. – Contratación y jornada laboral.

La jornada de trabajo será de lunes a domingo, a tiempo parcial por 10 horas y 20 minutos semanales, y con una jornada irregular del puesto de trabajo, según calendario y necesidades del servicio».

Debe decir:

«1.5. – Contratación y jornada laboral.

La jornada de trabajo será de lunes a domingo, a tiempo parcial por 26 horas semanales, y con una jornada irregular del puesto de trabajo, según calendario y necesidades del servicio».

Contra las presentes bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía del Ayuntamiento de Salas de los Infantes, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Burgos, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En Salas de los Infantes, a 8 de abril de 2026.

La alcaldesa,  
Ada Marcos Martín



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### JUNTA VECINAL DE ESPINOSA DEL MONTE

##### *Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio de 2025*

Aprobado definitivamente el presupuesto general de la Entidad Local Menor de Espinosa del Monte para el ejercicio 2025, al no haberse presentado reclamaciones en el periodo de exposición pública y comprensivo aquel del presupuesto general de la entidad, bases de ejecución y plantilla de personal, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos.

##### ESTADO DE GASTOS

<i>Cap.</i>	<i>Descripción</i>	<i>Importe consolidado</i>
2.	Gastos en bienes corrientes y servicios	6.000,00
3.	Gastos financieros	600,00
4.	Transferencias corrientes	900,00
6.	Inversiones reales	31.650,19
	Total presupuesto	39.150,19

##### ESTADO DE INGRESOS

<i>Cap.</i>	<i>Descripción</i>	<i>Importe consolidado</i>
3.	Tasas, precios públicos y otros ingresos	17.749,19
5.	Ingresos patrimoniales	7.100,00
7.	Transferencias de capital	14.301,00
	Total presupuesto	39.150,19

Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establece la normativa vigente, según lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

En Espinosa del Monte, a 7 de abril de 2026.

El alcalde,  
Alberto Espinosa Soto



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### JUNTA VECINAL DE LA ALDEA

*Arrendamiento por aprovechamiento cinegético  
del coto de caza BU-10.541*

La Junta Vecinal de La Aldea, en sesión de Pleno celebrada el día 24 de enero de 2026, acordó sacar a concurso público, el aprovechamiento cinegético del coto de caza BU-10.541, se procede a exponer al público para que puedan presentarse proposiciones.

– *Objeto:* el arrendamiento del aprovechamiento cinegético del coto de caza BU-10.541, con una superficie aproximada de 566 hectáreas.

– *Duración del contrato:* 6 años, comprendiendo seis campañas cinegéticas (desde la campaña 2026-2027 hasta la 2031-2032 inclusive).

– *Precio de la licitación:* precio base al alza de 4.400 euros por campaña cinegética (sin incluir IVA).

– *Forma de pago:* el licitador que resulte adjudicatario efectuará el pago del precio derivado de este contrato mediante ingreso en la Tesorería de la junta vecinal con anterioridad a la firma del contrato.

Las anualidades restantes el pago se realizará antes del 31 de marzo de cada ejercicio cinegético.

La garantía de 1.000 euros tienen carácter de fianza y se devolverá al finalizar el contrato de 6 años.

– *Presentación de proposiciones:* se presentarán en la Central de Contratación de la Diputación de Burgos, de conformidad con el modelo indicado en el pliego y en el plazo de quince días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

– *Documentación a presentar:* la establecida en la cláusula séptima del pliego.

– *Apertura de sobres:* el tercer día siguiente a la finalización del plazo de presentación de ofertas.

En La Aldea, a 26 de marzo de 2026.

La alcaldesa,  
Yolanda Díez Martínez



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### JUNTA VECINAL DE LA NUEZ DE ARRIBA

*Exposición al público de la cuenta general para el ejercicio de 2025*

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2025, por un plazo de quince días, durante los cuales quienes se estimen personas interesadas podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por conveniente.

A 7 de abril de 2026.

La Alcaldía  
(ilegible)



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### JUNTA VECINAL DE NIDÁGUILA

Por acuerdo de la Entidad Local Menor, de fecha 31 de marzo de 2026, ha sido aprobado el pliego de cláusulas administrativas particulares que ha de regir en el contrato de arrendamiento del aprovechamiento cinegético en terrenos de la localidad de Nidágula, por procedimiento abierto mediante subasta.

Se procede a la exposición pública del anuncio de licitación de la subasta para el arrendamiento del citado aprovechamiento, en el Boletín Oficial de la Provincia, por plazo de quince días naturales al señalado como el último para la admisión de proposiciones, según lo dispuesto en el artículo 78 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, cuyo contenido es el siguiente:

*1. – Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Entidad Local Menor de Nidágula.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría Municipal.

*2. – Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: el objeto del contrato es el arrendamiento, mediante subasta, del aprovechamiento cinegético, constituido en una superficie de 491,6528 hectáreas aproximadamente, para el periodo comprendido desde la temporada 2026/2027 hasta la temporada 2030/2031.

*3. – Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Forma: subasta.

*4. – Presupuesto base de licitación:*

Importe total: 32.500,00 euros.

*5. – Garantías:*

- a) Provisional: 975,00 euros.
- b) Definitiva: 5% del precio de adjudicación.

*6. – Duración del contrato:*

La duración del contrato de arrendamiento se fija en cinco temporadas de caza.

*7. – Obtención de documentación e información:*

- a) Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Valle de Sedano.
- b) Domicilio: plaza Rodríguez de Valcárcel, número 1 - 09142 Sedano (Burgos).



c) Teléfono y fax: 947 150 021.

d) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta las 14:00 horas del decimoquinto día natural, a partir del siguiente al que aparezca publicado el anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

8. – *Presentación de ofertas:*

a) Fecha límite de presentación: hasta las 14:00 horas del decimoquinto día natural, a partir del siguiente al que aparezca publicado el anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

b) Documentación a presentar: ver pliego de condiciones.

c) Lugar de presentación: Secretaría Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Valle de Sedano (Burgos).

d) Domicilio: plaza Rodríguez de Valcárcel, número 1.

e) Localidad: 09142 Sedano (Burgos).

9. – *Apertura de las ofertas:*

a) Entidad: casa consistorial del Excmo. Ayuntamiento de Valle de Sedano.

b) Domicilio: plaza Rodríguez de Valcárcel, número 1.

c) Localidad: 09142, Sedano (Burgos).

d) Fecha: el tercer día hábil siguiente al de la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

e) Hora: a las 13:30 horas.

Si el último día fuera sábado o festivo, tanto a efectos de presentación de ofertas como de día fijado para apertura de pliegos, se prolongará el plazo al siguiente día hábil.

10. – *Gastos de anuncios:* a costa del arrendatario.

11. – *Modelo de proposición:* ver pliego de condiciones.

En Nidáguila, a 31 de marzo de 2026.

La alcaldesa pedánea,  
Sonia Castiella Palmás



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### JUNTA VECINAL DE PARALACUESTA

*Exposición al público de la cuenta general  
correspondiente al ejercicio 2025*

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2025, por un plazo de quince días, durante los cuales quienes se estimen personas interesadas podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por conveniente.

En Paracuesta, a 6 de abril de 2026.

La alcaldesa,  
Ana Isabel Zorrilla Pajares



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### JUNTA VECINAL DE SALINILLAS DE BUREBA

*Enajenación de un bien inmueble patrimonial propiedad  
de la Junta Vecinal de Salinillas de Bureba*

De acuerdo con lo que determina el artículo 109.1 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1392/86, de 13 de junio, el 79.1 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local y el artículo 3.º.1 del Decreto 256/1990, de 13 de diciembre, por el que se delega el ejercicio de determinadas funciones de titularidad de la comunidad autónoma en las diputaciones provinciales de Castilla y León, la Junta Vecinal de Salinillas de Bureba, mediante resolución de Alcaldía de fecha 8 de abril de 2026, acordó incoar el procedimiento para la enajenación del bien patrimonial propiedad de esta entidad local menor, mediante subasta, identificado como finca rústica sita en Salinillas de Bureba en polígono 506, parcela 15.007, con número de referencia catastral 09345A506150070000BY, según los datos y descripción que constan en el inventario de bienes de esta entidad.

A efectos de la tramitación de dación de cuenta a la Diputación Provincial de Burgos, al tratarse de un bien calificado como patrimonial, cuyo valor no es superior al 25% de los recursos ordinarios del presupuesto de ingresos y gastos de 2026, se expone al público el expediente por un plazo de veinte días hábiles en el tablón municipal de edictos y en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos, plazo en el cual podrán presentarse alegaciones o reclamaciones que serán resueltas por el órgano competente.

En caso de no presentarse alegaciones o reclamaciones se entenderá aprobado definitivamente el expediente de la enajenación, sin perjuicio de lo que se indica en el apartado siguiente de esta resolución.

En Salinillas de Bureba, a 8 de abril de 2026.

El alcalde,  
Ricardo Pérez Martínez



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### JUNTA VECINAL DE SAN CLEMENTE DEL VALLE

*Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio de 2025*

Aprobado definitivamente el presupuesto general de la Entidad Local Menor de San Clemente del Valle para el ejercicio 2025, al no haberse presentado reclamaciones en el periodo de exposición pública, y comprensivo aquel del presupuesto general de la entidad, bases de ejecución y plantilla de personal, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos.

#### ESTADO DE GASTOS

<i>Cap.</i>	<i>Descripción</i>	<i>Importe consolidado</i>
2.	Gastos en bienes corrientes y servicios	3.800,00
6.	Inversiones reales	23.000,00
	Total presupuesto	26.800,00

#### ESTADO DE INGRESOS

<i>Cap.</i>	<i>Descripción</i>	<i>Importe consolidado</i>
3.	Tasas, precios públicos y otros ingresos	1.540,00
5.	Ingresos patrimoniales	11.600,00
7.	Transferencias de capital	13.660,00
	Total presupuesto	26.800,00

Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establece la normativa vigente, según lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

En San Clemente del Valle, a 7 de abril de 2026.

El alcalde,  
Rodrigo Pérez Pavón



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### JUNTA VECINAL DE SANTA OLALLA DEL VALLE

*Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio de 2025*

Aprobado definitivamente el presupuesto general de la Entidad Local Menor de Santa Olalla del Valle para el ejercicio 2025, al no haberse presentado reclamaciones en el periodo de exposición pública, y comprensivo aquel del presupuesto general de la entidad, bases de ejecución y plantilla de personal, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos.

#### ESTADO DE GASTOS

<i>Cap.</i>	<i>Descripción</i>	<i>Importe consolidado</i>
2.	Gastos en bienes corrientes y servicios	10.250,00
3.	Gastos financieros	227,58
4.	Transferencias corrientes	500,00
6.	Inversiones reales	7.500,00
	Total presupuesto	18.477,58

#### ESTADO DE INGRESOS

<i>Cap.</i>	<i>Descripción</i>	<i>Importe consolidado</i>
3.	Tasas, precios públicos y otros ingresos	1.750,00
4.	Transferencias corrientes	1.641,25
5.	Ingresos patrimoniales	9.068,33
7.	Transferencias de capital	6.018,00
	Total presupuesto	18.477,58

Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establece la normativa vigente, según lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

En Santa Olalla del Valle, a 7 de abril de 2026.

La alcaldesa,  
María Concepción Fernández Ochoa



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### JUNTA VECINAL DE SOTOVELLANOS

##### *Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio de 2026*

Aprobado definitivamente el presupuesto general de la Entidad Local Menor de Sotovellanos para el ejercicio 2026, al no haberse presentado reclamaciones en el periodo de exposición pública, y comprensivo aquel del presupuesto general de la entidad y bases de ejecución, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos.

##### ESTADO DE GASTOS

<i>Cap.</i>	<i>Descripción</i>	<i>Importe consolidado</i>
2.	Gastos en bienes corrientes y servicios	13.784,77
6.	Inversiones reales	18.258,23
	Total presupuesto	32.043,00

##### ESTADO DE INGRESOS

<i>Cap.</i>	<i>Descripción</i>	<i>Importe consolidado</i>
3.	Tasas, precios públicos y otros ingresos	2.500,00
4.	Transferencias corrientes	7.300,00
5.	Ingresos patrimoniales	11.500,00
7.	Transferencias de capital	10.743,00
	Total presupuesto	32.043,00

Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establece la normativa vigente, según lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

En Sotovellanos, a 7 de abril de 2026.

El alcalde,  
Roberto Miguel Andrés González



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### JUNTA VECINAL DE SOTOVELLANOS

*Aprobación definitiva del expediente de modificación presupuestaria  
número 1/2026 del ejercicio de 2026*

El expediente 1/2026 de modificación presupuestaria de la Entidad Local Menor de Sotovellanos para el ejercicio 2026 queda aprobado definitivamente con fecha 3 de marzo de 2026, en vista de lo cual, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se procede a la publicación de dicha modificación del presupuesto resumida por capítulos.

El presupuesto de gastos ha sido aumentado de la siguiente forma:

#### AUMENTOS DE GASTOS

<i>Cap.</i>	<i>Denominación</i>	<i>Importe</i>
2.	Gastos en bienes corrientes y servicios	6.000,00
	Total aumentos	6.000,00

El anterior importe ha sido financiado tal y como se resume a continuación:

#### AUMENTOS DE INGRESOS

<i>Cap.</i>	<i>Denominación</i>	<i>Importe</i>
8.	Activos financieros	6.000,00
	Total aumentos	6.000,00

Contra la aprobación definitiva de la modificación presupuestaria podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establece la normativa vigente, según lo dispuesto en el artículo 171 en relación con los artículos 177 y 179 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

En Sotovellanos, a 7 de abril de 2026.

El alcalde,  
Roberto Miguel Andrés González



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS COMARCA DEL ARLANZÓN

*Aprobación definitiva del expediente de modificación presupuestaria  
número 5 del ejercicio de 2025*

El expediente 5/2025 de modificación presupuestaria de la Mancomunidad Comarca del Arlanzón para el ejercicio 2025, queda aprobado definitivamente con fecha 2 de marzo de 2026, en vista de lo cual, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se procede a la publicación de dicha modificación del presupuesto resumida por capítulos.

El presupuesto de gastos ha sido aumentado de la siguiente forma:

#### AUMENTOS DE GASTOS

<i>Cap.</i>	<i>Denominación</i>	<i>Importe</i>
1.	Gastos de personal	2.500,00
2.	Gastos en bienes corrientes y servicios	<u>1.014,00</u>
	Total aumentos	3.514,00

El anterior importe ha sido financiado tal y como se resume a continuación:

#### DISMINUCIONES DE GASTOS

<i>Cap.</i>	<i>Denominación</i>	<i>Importe</i>
2.	Gastos en bienes corrientes y servicios	<u>-3.514,00</u>
	Total disminuciones	-3.514,00

Contra la aprobación definitiva de la modificación presupuestaria podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establece la normativa vigente, según lo dispuesto en el artículo 171 en relación con los artículos 177 y 179 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

En Arlanzón, a 13 de abril de 2026.

El presidente,  
José Manuel Pérez Rodríguez



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS COMARCA DEL ARLANZÓN

*Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio de 2026*

Aprobado definitivamente el presupuesto general de la Mancomunidad de Municipios Comarca del Arlanzón para el ejercicio 2026, al no haberse presentado reclamaciones en el periodo de exposición pública, y comprensivo aquel del presupuesto general de la entidad, bases de ejecución y plantilla de personal, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos.

#### ESTADO DE GASTOS

<i>Cap.</i>	<i>Descripción</i>	<i>Importe consolidado</i>
1.	Gastos de personal	7.500,00
2.	Gastos en bienes corrientes y servicios	129.795,00
3.	Gastos financieros	300,00
6.	Inversiones reales	16.000,00
	Total presupuesto	153.595,00

#### ESTADO DE INGRESOS

<i>Cap.</i>	<i>Descripción</i>	<i>Importe consolidado</i>
4.	Transferencias corrientes	141.595,00
7.	Transferencias de capital	12.000,00
	Total presupuesto	153.595,00

Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establece la normativa vigente, según lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

En Arlanzón, a 13 de abril de 2026.

El presidente,  
José Manuel Pérez Rodríguez