



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS

SERVICIO DE PERSONAL

Por resolución número 2.496/2024, de 15 de marzo, el vicepresidente primero de la entidad, de conformidad con las atribuciones que le confiere el artículo 34.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y en virtud de la delegación efectuada por la Presidencia en resolución número 2023007943, de 3 de agosto de 2023, ha aprobado las bases de la convocatoria que se transcriben:

CONVOCATORIA PARA PROVEER, MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS, DIFERENTES PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL LABORAL DEL SUBGRUPO C2 Y DE LA AGRUPACIÓN PROFESIONAL DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS

Primera. – Objeto de la convocatoria.

Son objeto del presente concurso de méritos los puestos de trabajo vacantes que la administración provincial estima procedente cubrir por razones técnicas u organizativas, adscritos al personal laboral, de conformidad con la plantilla presupuestaria para el presente ejercicio de 2024 y, la vigente relación de puestos de trabajo, que a continuación se relacionan:

PUESTOS DE TRABAJO DEL SUBGRUPO C2. –

ÁREA DE ATENCIÓN A MUNICIPIOS.

– Gestión Tributaria y Recaudación:

1 agente ayudante Villadiego. (2.3.5).

– Patrimonio:

1 jefe de taller. (2.15.1).

– Vías y Obras. Conservación.

11 auxiliar de carretera Parque Burgos. (2.10.2, 2.10.3, 2.10.4, 2.10.6, 2.10.8, 2.10.9, 2.10.10, 2.10.11, 2.10.17, 2.10.25, 2.10.27).

5 auxiliar de carretera Parque Villarcayo. (2.10.12, 2.10.15, 2.10.19, 2.10.22, 2.10.28).

2 maquinista-conductor Parque Burgos. (2.42.8, 2.42.23).

1 maquinista-conductor Parque Villarcayo. (2.42.1)

ÁREA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL.

– Centros Residenciales:

1 jefe de cocina Residencia de Ancianos de Fuentes Blancas. (2.25.6).

1 jefe de cocina Residencia de Ancianos de San Agustín. (2.25.2).

1 jefe de cocina Residencia de Ancianos de San Salvador de Oña. (2.25.4).

2 cocinero Residencia de Adultos Asistidos de Fuentes Blancas.((2.68.3, 2.68.10).



- 2 cocinero Residencia de Ancianos de Fuentes Blancas. (2.18.2, 2.68.4).
- 3 cocinero Residencia de Ancianos de San Agustín. (2.68.2, 2.68.8, 2.68.11).
- 2 cocinero Residencia de Ancianos de San Miguel del Monte. (2.68.5, 2.68.13).
- 3 cocinero Residencia de Ancianos de San Salvador de Oña. (2.68.7, 2.68.9, 2.68.14).
- 14 auxiliar de enfermería Residencia de Adultos Asistidos de Fuentes Blancas. (2.11.17, 2.11.37, 2.11.62, 2.11.71, 2.11.100, 2.11.144, 2.11.145, 2.11.157, 2.11.175, 2.11.176, 2.11.180, 2.11.184, 2.11.192, 2.11.206).
- 7 auxiliar de enfermería Residencia de Ancianos de Fuentes Blancas. (2.11.36, 2.11.58, 2.11.83, 2.11.84, 2.11.139, 2.11.190, 2.11.203).
- 3 auxiliar de enfermería Residencia de Ancianos de San Agustín. (2.11.204, 2.11.205, 2.11.207).
- 11 auxiliar de enfermería Residencia de Ancianos de San Miguel del Monte. (2.11.39, 2.11.44, 2.11.45, 2.11.119, 2.11.146, 2.11.154, 2.11.164, 2.11.170, 2.11.197, 2.11.200, 2.11.208).
- 11 auxiliar de enfermería Residencia de Ancianos de San Salvador de Oña. (2.11.15, 2.11.32, 2.11.64, 2.11.106, 2.11.118, 2.11.136, 2.11.137, 2.11.162, 2.11.178, 2.11.182, 2.11.194).
- 3 auxiliar de enfermería ½ jornada Residencia de Adultos Asistidos de Fuentes Blancas. (2.12.8, 2.12.14, 2.12.15).
- 10 auxiliar de enfermería ½ jornada Residencia de Ancianos de Fuentes Blancas. (2.12.12, 2.12.23, 2.12.25, 2.12.26, 2.12.27, 2.12.40, 2.12.45, 2.12.46, 2.12.52, 2.12.53).
- 6 auxiliar de enfermería ½ jornada Residencia de Ancianos de San Agustín. (2.12.1, 2.12.4, 2.12.11, 2.12.34, 2.12.37, 2.12.43).
- 3 auxiliar de enfermería ½ jornada Residencia de Ancianos de San Miguel del Monte. (2.12.3, 2.12.6, 2.12.47).
- 3 auxiliar de enfermería ½ jornada Residencia de Ancianos de San Salvador de Oña. (2.12.49, 2.12.50, 2.12.51).

PUESTOS DE TRABAJO DEL SUBGRUPO AGRUPACIÓN PROFESIONAL. –

ÁREA DE ATENCIÓN A MUNICIPIOS.

– Patrimonio:

- 1 operario de oficios Naves de Valdechoque. (2.45.6).
- 1 operario de oficios varios Residencia de Ancianos de San Salvador de Oña. (2.45.5).

ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR.

– Presidencia. Imprenta:

- 1 operario de oficios varios Imprenta (2.45.2).



ÁREA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL.

– Centros Residenciales:

- 3 limpiador Residencia de Ancianos de Fuentes Blancas. (2.30.31, 2.30.36, 2.30.56).
- 3 limpiador Residencia de Ancianos de Fuentes Blancas. (2.30.1, 2.30.4, 2.30.28).
- 5 limpiador Residencia de Ancianos de San Agustín. (2.30.32, 2.30.58, 2.30.76, 2.30.81, 2.30.82).
- 4 limpiador Residencia de Ancianos de San Miguel del Monte. (2.30.47, 2.30.68, 2.30.72, 2.30.79).
- 6 limpiadores Residencia de Ancianos de San Salvador de Oña. (2.30.19, 2.30.62, 2.30.63, 2.30.74, 2.30.75, 2.30.80).
- 1 limpiador ½ jornada Residencia de Adultos Asistidos de Fuentes Blancas. (2.31.10).
- 1 limpiador ½ jornada Residencia de Ancianos de Fuentes Blancas. (2.31.13).
- 3 limpiador ½ jornada Residencia de Ancianos de San Salvador de Oña. (2.31.2, 2.31.17, 2.31.21).
- 1 lavandero-planchador Residencia de Adultos Asistidos de Fuentes Blancas. (2.37.3).
- 2 lavandero-costurero-planchador Residencia de Adultos Asistidos de Fuentes Blancas. (2.29.9, 2.29.11).
- 2 lavandero-costurero-planchador Residencia de Ancianos de Fuentes Blancas. (2.29.8, 2.29.10).
- 2 lavandero-costurero-planchador Residencia de Ancianos de San Agustín. (2.29.14, 2.29.16).
- 3 lavandero-costurero-planchador Residencia de Ancianos de San Salvador de Oña. (2.29.12, 2.29.13, 2.29.15).
- 2 auxiliar de cocina Residencia de Ancianos de Fuentes Blancas. (2.8.6, 2.8.10).
- 2 auxiliar de cocina Residencia de Ancianos de San Agustín. (2.8.19, 2.8.20).
- 3 auxiliar de cocina Residencia de Ancianos de San Salvador de Oña. (2.8.1, 2.8.3, 2.8.16).

No obstante lo cual, si como consecuencia de la selección practicada por la comisión de valoración y de las adjudicaciones a los concursantes de cada uno de los puestos no singularizados, se generasen vacantes, estas podrán simultáneamente sumarse a los puestos convocados.

Segunda. – Puestos de trabajo máximos a proveer.

Se declara expresamente que la comisión de valoración que se constituya al efecto para valorar el concurso de méritos a que se contrae la presente convocatoria, no podrá proponer un número superior de aspirantes al de los puestos convocados y, en su caso, a los puestos vacantes que se generen y se sumen a aquellos.



No obstante lo cual, si en el plazo de doce meses desde la resolución de la presente convocatoria se generasen nuevas vacantes presupuestadas, necesarias para el servicio, de puestos no singularizados, en los centros y servicios anteriormente relacionados, la presidencia podrá nombrar, por riguroso orden de puntuación, a los aspirantes que, habiendo alcanzado la puntuación mínima, sigan a los que hayan obtenido puesto en el presente concurso.

En este último caso, los aspirantes que hagan valer como mérito valorable alguna de las causas señaladas en el punto cuarto de la base sexta, deberán acreditar la vigencia de las mismas con carácter previo a la toma de posesión. De no constar dicha acreditación, la puntuación obtenida por tales causas no será tenida en cuenta.

Si, finalizado el concurso, existieran puestos no singularizados vacantes entre los ofertados o a resultas de la adjudicación efectuada, se ofrecerán a los empleados en régimen de contratación temporal para su cobertura. En estos casos, el cambio de puesto supondrá la renuncia al puesto de origen y la formalización de un nuevo contrato de trabajo.

Tercera. – Requisitos que deben reunir o cumplir los aspirantes.

1. – Tener la condición de personal laboral fijo de la Excm. Diputación Provincial de Burgos, en situación de servicio activo o en cualquier otra situación administrativa excepto la de suspensión firme.

Los empleados que pertenezcan a dos o más cuerpos o escalas del mismo o distinto grupo sólo podrán participar en el concurso desde uno de ellos.

Deberán participar en el presente concurso aquellos trabajadores que se encuentran en situación de adscripción provisional.

2. – Haber permanecido como mínimo dos años en su actual puesto de trabajo de destino definitivo. A efectos del cómputo anteriormente señalado, no se considerará como último destino el obtenido a media jornada en el último concurso de traslados, siempre que se concurre en la presente convocatoria a un puesto de jornada completa.

3. – Mantener la aptitud necesaria para el normal desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo al que se aspira, a criterio del Servicio de Prevención.

4. – Asimismo, además de los requisitos generales anteriormente reseñados, según el puesto de trabajo al que opte, deberá reunir los siguientes requisitos específicos:

Puestos del subgrupo C2:

a) Agente ayudante: ser titular u ocupar de forma definitiva en la entidad puesto de agente ayudante.

b) Jefe de taller: ser titular u ocupar de forma definitiva en la entidad puesto de personal laboral del subgrupo C2.

c) Auxiliar de carretera: ser titular u ocupar de forma definitiva en la entidad plaza/puesto de auxiliar de carretera o de maquinista-conductor.



d) Maquinista: ser titular u ocupar de forma definitiva en la entidad plaza/puesto de auxiliar de carretera o de maquinista-conductor y estar en posesión de carnet de conducir clase B y C.

e) Jefe cocina: ser titular u ocupar de forma definitiva en la entidad plaza/puesto de cocinero del subgrupo C2 y formación específica relacionada con las funciones a desarrollar.

f) Cocinero: ser titular u ocupar de forma definitiva en la entidad plaza/puesto de cocinero del subgrupo C2.

g) Auxiliar de enfermería: ser titular u ocupar de forma definitiva en la entidad plaza/puesto de auxiliar de enfermería.

Puestos de la Agrupación Profesional:

a) Operario de oficios varios: ser titular u ocupar de forma definitiva en la entidad plaza/puesto de operario de oficios varios o de cualquier otro puesto incluido en el mismo Grupo Profesional 3.º.

b) Limpiador: ser titular u ocupar de forma definitiva en la entidad plaza/puesto de limpiador o limpiador-cuidador o cualquier otro puesto incluido en el mismo Grupo Profesional 2.º.

c) Lavadero-planchador y lavadero-costurero-planchador: ser titular u ocupar de forma definitiva en la entidad plaza/puesto de lavadero-planchador o lavadero-costurero-planchador, o cualquier otro puesto incluido en el mismo Grupo Profesional 1.º.

d) Auxiliar de cocina: ser titular u ocupar de forma definitiva en la entidad plaza/puesto de auxiliar de cocina o cualquier otro puesto incluido en el mismo Grupo Profesional 1.º.

A estos efectos, los grupos profesionales son los establecidos en la vigente relación de puestos de trabajo, aprobada definitivamente por acuerdo de Pleno en sesión de 8 de mayo de 2020, de acuerdo con la siguiente agrupación:

– Grupo 1.º: auxiliar de cocina, lavadero, lavadero-costurero-planchador, lavadero-planchador y modisto-costurero.

– Grupo 2.º: limpiador, limpiador-cuidador, ordenanza, ordenanza-portero, ordenanza-portero-conductor, telefonista, velador y vigilante.

– Grupo 3.º: operario, operario de oficios varios, operario de oficios varios Clunia, operario de oficios varios-conductor, operario-conductor, peón agrícola, peón especialista.

Cuarta. – Instancias y admisión de aspirantes.

Las instancias solicitando tomar parte en el presente concurso se ajustarán al modelo que figura como anexo a las presentes bases, debidamente cumplimentadas, con la manifestación de que el aspirante reúne los requisitos exigidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y se dirigirán al Ilmo. señor presidente de la Excm. Diputación Provincial de Burgos.



Las solicitudes se podrán presentar:

- De forma electrónica en el Registro Electrónico de la Diputación, alojado en la sede electrónica de esta entidad (<https://sede.diputaciondeburgos.es/>).
- De forma presencial en el Registro General de la Entidad, sito en Paseo del Espolón, 34, de lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 horas.
- En los lugares que a dicho efecto señala el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de instancias será de quince días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos.

La instancia deberá ir acompañada de la documentación acreditativa de los méritos que desee alegar. A tal efecto, se precisa expresamente que no serán valorados los méritos no invocados, ni tampoco aquellos que, aún siendo invocados, no sean debidamente acreditados por los solicitantes, junto con la instancia, por cualquiera de los medios autorizados en derecho. Quedan exceptuados de lo anterior los méritos generados en la Diputación Provincial de Burgos y que, habiendo sido invocados por los interesados, su acreditación deba efectuarse por documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante.

De ser varios los puestos solicitados, en la solicitud deberá figurar el orden de preferencia de estos.

Podrán, asimismo, solicitarse puestos que pudieran quedar vacantes a resultas de la resolución de la presente convocatoria, en cuyo caso deberán indicarlo expresamente, solicitando puesto de forma individualizada o de forma genérica y en este último supuesto, el aspirante podrá solicitar centro o localidad de destino.

No serán tenidas en cuenta las peticiones formuladas en las que figuren datos contradictorios o enmiendas o tachaduras respecto de los puestos de trabajo solicitados.

En el supuesto de estar dos empleados interesados en los puestos de una misma localidad que se anuncian en este concurso, podrán condicionar su petición por razones de convivencia familiar, al hecho de que ambos obtengan destino en este concurso y en la misma localidad, entendiéndose en caso contrario anuladas las peticiones formuladas por ambos. Los concursantes que se acojan a esta petición condicional deberán acompañar a su instancia una fotocopia de la petición del otro.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia dictará resolución, que se hará pública en el tablón de anuncios y página web de la Diputación Provincial, declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, indicando la causa de su exclusión.

En dicha resolución se indicará la composición de la comisión de valoración, así como el plazo de diez días hábiles que se ofrece a los aspirantes para poder subsanar, en su caso, los defectos que hayan motivado su exclusión o formular las reclamaciones que estimen oportunas.



Transcurrido dicho plazo, se aprobará de forma inmediata la lista definitiva de aspirantes, a la vista de las subsanaciones y reclamaciones que hayan podido estimarse.

En defecto de solicitudes de subsanación o reclamaciones estimadas, la lista expuesta de aspirantes admitidos se entenderá aprobada definitivamente, no admitiéndose ningún tipo de reclamación posterior, sin perjuicio de los supuestos de rectificación previstos en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Quinta. – Comisión de valoración.

La comisión de valoración estará integrada por un presidente, un secretario y dos vocales, titulares y suplentes, que actuarán todos ellos con voz y voto.

Todos los miembros de la comisión deberán pertenecer a cuerpos o escalas de grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

Los miembros de la comisión de valoración deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

La comisión no podrá constituirse ni actuar sin la presencia del presidente y del secretario, titulares o suplentes, indistintamente. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos presentes, resolviendo, en caso de empate el voto del que actúe como presidente.

La actuación de la comisión de valoración habrá de ajustarse estrictamente a las bases de la convocatoria, no obstante lo cual, la comisión resolverá las dudas que surjan de la aplicación de sus normas, así como lo que proceda en los supuestos no previstos en estas.

Sexta. – Méritos valorables.

La valoración de los méritos para la adjudicación de puestos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo, hasta un máximo de 9 puntos:

1. – Valoración del trabajo desarrollado.

Experiencia en el desempeño en propiedad de puestos de trabajo pertenecientes al área funcional o sectorial a que corresponde el convocado, en función de la similitud entre el contenido técnico y especialización de los puestos ocupados por los candidatos con los ofrecidos, hasta un máximo de 3 puntos, según el desglose que a continuación se señala:

– Se valorará el desempeño en propiedad de puestos de trabajo del mismo nivel de titulación que cumplan las condiciones referidas en el primer párrafo del presente apartado, a razón de 0,02 puntos por mes.

– Asimismo, se valorará el desempeño en propiedad de puestos de trabajo de diferente nivel de titulación que cumplan las condiciones referidas en el primer párrafo del presente apartado, a razón de 0,01 puntos por mes.

No se valorarán, en consecuencia, los puestos desempeñados en comisión de servicios o con carácter de interinidad o bajo la modalidad de contrato laboral temporal.



2. – Formación y perfeccionamiento.

– Únicamente se valorarán aquellos cursos de formación y perfeccionamiento que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo convocado, hasta un máximo de 1 punto, de conformidad con la siguiente escala:

De 15 a 29 horas de duración: 0,05 puntos.

De 30 a 49 horas de duración: 0,15 puntos.

De 50 a 99 horas de duración: 0,30 puntos.

De 100 o más horas de duración: 0,50 puntos.

– Asimismo se valorarán aquellas titulaciones, de igual o superior categoría a la requerida en el puesto convocado y que no haya sido exigida como requisito para acceder a aquél, siempre y cuando versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo convocado, hasta un máximo de 1 punto, de acuerdo con la siguiente escala:

De nivel de titulación igual al exigido: 0,60 puntos.

De un nivel de titulación superior al exigido: 0,75 puntos.

De dos niveles de titulación superior al exigido: 0,90 puntos.

De tres niveles de titulación superior al exigido: 1,00 punto.

3. – Antigüedad.

Se valorarán los años de servicio, en función del grupo de titulación en que se hubieran prestado, computándose a estos efectos los reconocidos que se hubieran prestado con anterioridad a la adquisición de la condición de empleado fijo, hasta un máximo de 3 puntos:

– Por servicios prestados en puestos encuadrados en el grupo de titulación del puesto al que se concurre o superior, a razón de 0,016 puntos por mes.

– Por servicios prestados en puestos encuadrados en grupos de titulación inferiores al del puesto al que se concurre, a razón de 0,008 puntos por mes.

No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

4. – Conciliación de la vida familiar y laboral.

Se valorarán, hasta un máximo de 1 punto, los siguientes supuestos:

– El destino previo del cónyuge funcionario, obtenido mediante convocatoria pública, en el municipio donde radique el puesto de trabajo solicitado, siempre que se acceda desde municipio distinto: 0,30 puntos.

– El cuidado de hijos, tanto cuando lo sean por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, hasta que el hijo cumpla doce años, siempre que se acredite por los interesados fehacientemente, mediante declaración jurada, que el puesto que se solicita permite una mejor atención del menor, debiendo acompañar la correspondiente documentación acreditativa de las justificaciones alegadas: 0,70 puntos.



– El cuidado de un familiar, hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad siempre que, por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por si mismo y no desempeñe actividad retribuida, siempre que se acceda desde un municipio distinto, y siempre que se acredite fehacientemente por los interesados, mediante declaración jurada, que el puesto que se solicita permite una mejor atención del familiar, debiendo acompañar la correspondiente documentación acreditativa de las justificaciones alegadas. La valoración de este supuesto será incompatible con la otorgada por el cuidado de hijos: 0,70 puntos.

Séptima. – Acreditación de méritos.

Los méritos se valorarán con referencia a la fecha del cierre del plazo de presentación de instancias.

La antigüedad en la Diputación Provincial se acreditará de oficio por la entidad.

El resto de los méritos se acreditarán documentalmente con la solicitud de participación. No obstante, podrán recabarse de los interesados o del Servicio de Personal las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados.

De conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, el tiempo que las personas candidatas hayan permanecido en los permisos y beneficios de protección a la maternidad y a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, computará en la valoración de los méritos correspondientes.

Octava. – Resolución del concurso.

La calificación final será la resultante de las sumas de las calificaciones obtenidas en cada uno de los apartados de los méritos, teniendo en cuenta el orden de petición especificado por el concursante en su solicitud de participación en el concurso.

La relación final de los concursantes, por orden de puntuación, con indicación de cada una de las puntuaciones obtenidas en los distintos apartados del baremo, se publicará en el tablón de anuncios de la entidad.

La puntuación mínima que habrá de obtenerse para la adjudicación del puesto de trabajo será de un punto.

En caso de empate en la puntuación se acudirá para dirimirlo a la otorgada a los méritos señalados en la base sexta, por el orden expresado. De persistir el empate se acudirá a la fecha de ingreso como empleado fijo en el cuerpo o escala desde el que se concursa y, por último, al número obtenido en el proceso selectivo.

Novena. – Toma de posesión.

El acuerdo de la comisión de valoración se publicará en el tablón de anuncios de la entidad, elevándose a la Presidencia de la Corporación para el nombramiento de los concursantes propuestos.

Los destinos, una vez adjudicados por resolución de la Presidencia, serán irrenunciables, salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiere



obtenido otro destino mediante convocatoria pública, en cuyo caso deberá optar entre los puestos que le hayan sido adjudicados, estando obligado a comunicar la opción realizada en el plazo de tres días desde la publicación de la resolución.

Los destinos adjudicados se considerarán de carácter voluntario y, en consecuencia no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno.

La toma de posesión de los concursantes que obtengan puesto de trabajo en el concurso se efectuará en un plazo máximo de dos meses desde la resolución definitiva del concurso, salvo aplazamiento por causa justificada, especialmente en supuestos de necesidad de cobertura del puesto de origen.

Décima. – Recursos.

El solo hecho de presentar instancia solicitando tomar parte en la convocatoria constituye sometimiento expreso de los aspirantes a sus bases reguladoras, que tienen consideración de ley reguladora de esta convocatoria.

Contra los acuerdos de la comisión de valoración, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse por los interesados recurso de alzada, en el plazo de un mes, ante el presidente de la Corporación.

Contra las bases de la presente convocatoria, que agotan la vía administrativa, podrá interponerse por los interesados, demanda en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Social de Burgos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10.4.a), en relación con el artículo 6.2.a), de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, y artículo 69 de dicha norma, en la redacción dada por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Undécima. – Protección de datos de carácter personal.

La participación en el presente proceso selectivo, implica que los candidatos prestan su consentimiento para que los datos de carácter personal por ellos facilitados se puedan incorporar para su tratamiento en un fichero automatizado, pudiendo este ser comunicado a terceros con la única finalidad del desarrollo de este proceso de selección.

La Diputación de Burgos, como responsable de dichos datos, garantiza el pleno cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal. El declarante podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido al Servicio de Personal de la Diputación Provincial de Burgos.

Duodécima. – Referencias genéricas.

Toda referencia hecha al género masculino en las presentes bases incluye necesariamente su homónimo en femenino. Los géneros han sido empleados conforme a la gramática y recomendaciones de la Real Academia de la Lengua Española y al uso generalmente admitido, en aras a la agilidad lingüística.

En Burgos, a 18 de marzo de 2024.

El secretario general,
José Luis M.^a González de Miguel

* * *



EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS				
SOLICITUD DE ADMISIÓN A CONVOCATORIA PARA PROVEER MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS PUESTOS DE TRABAJO				
DATOS PERSONALES				
Apellidos		Nombre		Situación administrativa
Puesto actual	Dependencia, Unidad o Centro	Funcionario <input type="radio"/>	Laboral <input type="radio"/>	Subgrupo
FECHA PUBLICACIÓN B.O.P. <input style="width: 100%;" type="text"/>				
PUESTO AL QUE SE CONCURSA (Señálese el orden de preferencia en caso de concursar a varios)				
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>				
MÉRITOS VALORABLES ¹ y ²				
1) Grado personal consolidado (sólo personal funcionario): _____				
2) Trabajo desarrollado:				
3) Cursos de formación y perfeccionamiento:				
..... (... h.)	 (... h.)		
..... (... h.)	 (... h.)		
..... (... h.)	 (... h.)		
..... (... h.)	 (... h.)		
4) Antigüedad:				
5) Conciliación de la vida familiar y laboral:				
OBSERVACIONES (Incluir preferencias)				
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>				
El abajo firmante				
SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria a que se refiere la presente instancia, comprometiéndose a cumplir fielmente las obligaciones del cargo con sujeción al ordenamiento jurídico.				
DECLARA: Que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, y que reúne las condiciones señaladas en la convocatoria anteriormente referida.				
En a de de 202.....				
ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS				

¹ No serán valorados los méritos no invocados ni tampoco aquellos que, aún siendo invocados, no sean debidamente acreditados por los solicitantes, por cualquiera de los medios autorizados en Derecho, sin que proceda requerimiento de subsanación posterior al efecto por parte de la Diputación, excepto los generados en esta Entidad, que hayan sido invocados.

² De resultar el espacio consignado insuficiente, podrá hacerse uso del reverso de la presente instancia.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, los datos que nos facilite durante el presente trámite, serán incluidos en un fichero titularidad de la Entidad, para la gestión administrativa de la petición. En todo caso, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la sede social, sita paseo del Espolón, n.º 34 – 09003 (Burgos).