



burgos

boletín oficial de la provincia

núm. 4



viernes, 5 de enero de 2024

C.V.E.: BOPBUR-2024-004

sumario

I. ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN BURGOS

DEPENDENCIA DE INDUSTRIA Y ENERGÍA

Solicitud de la declaración de utilidad pública del parque eólico Buniel y sus infraestructuras de evacuación, en diversos términos municipales de la provincia de Burgos. Código PEol-342

4

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS

BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD

Convocatoria para la concesión de subvenciones bajo la fórmula de prestaciones económicas destinadas a la atención de personas con necesidades básicas de subsistencia en situaciones de urgencia social, para el año 2024

15

AYUNTAMIENTO DE ALFOZ DE SANTA GADEA

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos número uno para el ejercicio de 2023

18

AYUNTAMIENTO DE BARBADILLO DE HERREROS

Aprobación inicial de enajenación de un bien patrimonial

19

Contrato de arrendamiento de la vivienda conocida como Casa del Maestro

20

Convocatoria para la elección de juez de paz sustituto

21

AYUNTAMIENTO DE BURGOS

SECCIÓN DE COMERCIO

Modificación de la convocatoria de bonos al consumo para el sector comercial y de hostelería de la ciudad de Burgos, anualidad 2023

22

diputación de burgos

bopbur.diputaciondeburgos.es

D.L.: BU - 1 - 1958



sumario

AYUNTAMIENTO DE CARDEÑUELA RIOPICO

Aprobación provisional del presupuesto general para el ejercicio de 2024 23

AYUNTAMIENTO DE CASTRILLO DEL VAL

Bases y convocatoria para la provisión de una plaza de administrativo
laboral fijo a tiempo parcial, por el sistema de concurso-oposición 24

AYUNTAMIENTO DE ESPINOSA DE LOS MONTEROS

Aprobación provisional de la ordenanza fiscal reguladora del aprovechamiento
micológico y sus tasas por el aprovechamiento micológico en dominio
público local 45

Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria número
uno para el ejercicio de 2023 46

AYUNTAMIENTO DE HACINAS

Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio de 2024 47

AYUNTAMIENTO DE HONTORIA DE VALDEARADOS

Aprobación provisional del presupuesto general para el ejercicio de 2024 49

AYUNTAMIENTO DE LA CUEVA DE ROA

Aprobación provisional del presupuesto general para el ejercicio de 2024 50

AYUNTAMIENTO DE MEDINA DE POMAR

I.E.S. LA PROVIDENCIA

Ampliación de plazos de tramitación y resolución de las plazas del proceso
de estabilización de empleo 51

AYUNTAMIENTO DE SASAMÓN

Aprobación provisional del presupuesto general para el ejercicio de 2024 53

AYUNTAMIENTO DE SORDILLOS

Aprobación provisional del presupuesto general para el ejercicio de 2024 54

AYUNTAMIENTO DE VALLEJERA

Aprobación definitiva del presupuesto municipal para el ejercicio de 2023 55

AYUNTAMIENTO DE VILLAMAYOR DE TREVIÑO

Aprobación provisional del presupuesto general para el ejercicio de 2024 57

AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE CARAZO

Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio de 2024 58



sumario

JUNTA VECINAL DE AVELLANOSA DEL PÁRAMO

Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio de 2024 60

JUNTA VECINAL DE BARRIO DE DÍAZ RUIZ

Aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio de 2024 61

Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria número uno para el ejercicio de 2023 62

JUNTA VECINAL DE BARRIOS DE VILLADIEGO

Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio de 2024 63

JUNTA VECINAL DE BUEZO

Aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio de 2024 64

JUNTA VECINAL DE CEBOLLEROS

Aprobación definitiva del expediente de modificación presupuestaria número dos para el ejercicio de 2023 65

JUNTA VECINAL DE CERNÉGULA

Aprobación de la memoria de pavimentación 2023 66

JUNTA VECINAL DE HORNA

Cuenta general del ejercicio de 2022 67

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS RIBERA DEL ARLANZA Y DEL MONTE

Aprobación provisional del presupuesto general para el ejercicio de 2024 68

Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria número uno para el ejercicio de 2023 69



I. ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN BURGOS

DEPENDENCIA DE INDUSTRIA Y ENERGÍA

Anuncio de la Dependencia de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en Burgos, por el que se somete a información pública la solicitud de la declaración de utilidad pública del parque eólico «Buniel» de 104 MW y sus infraestructuras de evacuación, en los términos municipales de Albillos, Arcos de la Llana, Buniel, Cavia, Cayuela, Villalbilla de Burgos, Villagonzalo Pedernales y Estépar, en la provincia de Burgos, promovido por la mercantil Renovables de Buniel, S.L. Código PEol-342.

A los efectos de lo establecido en el artículo 55 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, y en el artículo 144 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, se somete al trámite de información pública la solicitud para el reconocimiento, en concreto, de la utilidad pública del parque eólico «Buniel» de 104 MW y sus infraestructuras de evacuación, en los términos municipales de Albillos, Arcos de la Llana, Buniel, Cavia, Cayuela, Villalbilla de Burgos, Villagonzalo Pedernales y Estépar, en la provincia de Burgos.

– Órgano competente, a los efectos del reconocimiento en concreto de la utilidad pública de la instalación de energía eléctrica indicada: Dirección General de Política Energética y Minas del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.

– Órgano tramitador, a los efectos del trámite de información pública y alegaciones, consultas y recepción de los informes que son resultado de dichas consultas: Dependencia de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en Burgos, Calle Vitoria, 34, 09004 Burgos.

– Promotor-peticionario: Renovables de Buniel, S.L., con CIF B47797071, con domicilio a efectos de notificaciones postales en la calle Vázquez de Menchaca, 142-146, 47008 Valladolid, y a efectos de notificaciones electrónicas (fmartinezr@iberdrola.es).

– Finalidad de la instalación de energía eléctrica indicada: la generación de energía eléctrica por medio de un parque eólico, así como su evacuación a la red de transporte de energía eléctrica.

– Objeto de la solicitud: reconocimiento, en concreto, de la utilidad pública del parque eólico «Buniel» de 104 MW y sus infraestructuras de evacuación.

Términos municipales: Albillos, Arcos de la Llana, Buniel, Cavia, Cayuela, Villalbilla de Burgos, Villagonzalo Pedernales y Estépar, en la provincia de Burgos.

Según lo previsto en el artículo 54 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, se declaran de utilidad pública las instalaciones de generación, transporte y distribución de energía eléctrica, a los efectos de expropiación forzosa de los bienes y



derechos necesarios para su establecimiento y de la imposición y ejercicio de la servidumbre de paso de energía eléctrica.

Para el reconocimiento en concreto de tal utilidad pública, según lo previsto en el artículo 55 de la referida Ley 24/2013 del Sector Eléctrico, será necesario que la empresa interesada (el promotor-peticionario) lo solicite, incluyendo una relación concreta e individualizada de los bienes o derechos que aquélla considere de necesaria expropiación.

La Declaración de Utilidad Pública llevará implícita los efectos previstos en el artículo 56 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, y los previstos en el artículo 149 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica.

La Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico ha formulado Declaración de Impacto Ambiental del proyecto «Parque eólico Buniel e instalaciones eléctricas asociadas (114,5 MW) (Burgos)», mediante resolución de fecha 25 de mayo de 2022, en la que se establecen las condiciones ambientales, incluidas las medidas preventivas, correctoras y compensatorias, que resultan de la evaluación ambiental practicada, en las que se debe desarrollar dicho proyecto para la adecuada protección del medio ambiente y los recursos naturales. Dicha resolución ha sido publicada en el Boletín Oficial del Estado número 131, de 2 de junio de 2022.

El 2 de agosto de 2023 la Dirección General de Política Energética y Minas ha resuelto otorgar, a Renovables de Buniel, S.L., autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción «para el parque eólico Buniel de 104 MW y sus infraestructuras de evacuación, en Albillos, Arcos de la Llana, Buniel, Cavia, Cayuela, Villagonzalo Pedernales, Villalbilla de Burgos y Estépar (Burgos)». Dicha resolución ha sido publicada en el Boletín Oficial del Estado número 215, de 8 de septiembre de 2023.

El 11 de septiembre de 2023, considerando lo previsto en el artículo 143 del referido Real Decreto 1955/2000, Renovables de Buniel, S.L. ha presentado, ante la Dependencia de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en Burgos, solicitud dirigida a la Dirección General de Política Energética y Minas del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico; solicitud formulada para el reconocimiento, en concreto, de la utilidad pública de la instalación de energía eléctrica indicada, en los términos previstos en los artículos 144, 145, 146 y 147 del Real Decreto 1955/2000, al objeto de que dicha Dirección General de Política Energética y Minas otorgue la declaración de utilidad pública del parque eólico «Buniel» de 104 MW y sus infraestructuras de evacuación, según lo previsto en el artículo 148 y con los efectos del artículo 149 del referido Real Decreto 1955/2000.

Características generales del parque eólico «Buniel» de 104 MW y sus infraestructuras de evacuación:

1. – Parque eólico Buniel y su subestación PE Buniel, de 104 MW de potencia eléctrica instalada, formado; por 20 aerogeneradores, de 5,2 MW de potencia unitaria, incluyendo sus plataformas de montaje y sus cimentaciones; por su subestación PE Buniel 30/132 kV; así



como por la red de líneas eléctricas subterráneas, que conectan aquéllos con ésta; y por la red de caminos para acceder a todos ellos. Términos municipales de Albillos, Arcos de la Llanza, Buniel, Cavia, Cayuela, Villalbilla de Burgos y Villagonzalo Pedernales, en la provincia de Burgos.

2. – Línea eléctrica aérea de alta tensión a 132 kV, con origen en la subestación La Muela y final en la subestación La Torca. Esta línea, además, servirá como infraestructura de evacuación para otras instalaciones de generación de energía eléctrica de otras mercantiles. Términos municipales de Buniel, Cavia y Estepar, en la provincia de Burgos.

3. – Línea eléctrica subterránea de alta tensión a 132 kV, de entrada y salida, con origen en la subestación PE Buniel y final en el apoyo 47 de la línea eléctrica aérea de alta tensión a 132 kV, con origen en la subestación La Muela y final en la subestación La Torca. Términos municipales de Albillos y Buniel, en la provincia de Burgos.

4. – Subestación La Torca 132/400 kV, la cual, además, servirá como infraestructura de evacuación para otras instalaciones de generación de energía eléctrica de otras mercantiles. Término municipal de Buniel, en la provincia de Burgos.

5. – Línea eléctrica aérea de alta tensión a 400 kV, con origen en la subestación La Torca y final en la subestación Buniel 400 kV, actualmente en servicio y propiedad de Red Eléctrica de España, S.A. Esta línea, de 173,41 metros de longitud, según se indica en la resolución de 2 de agosto de 2023 referida, también servirá como infraestructura de evacuación para otras instalaciones de generación de energía eléctrica de otras mercantiles. Término municipal de Buniel, en la provincia de Burgos.

El parque eólico «Buniel» estará ubicado en el entorno de las siguientes coordenadas huso 30 ETRS 89 (X : Y):

- Coordenadas del extremo noreste (437.165 : 4.683.085).
- Coordenadas del extremo suroeste (432.183 : 4.681.683).
- Coordenadas de la subestación PE Buniel (434.997 : 4.682.604).

Lo que se hace público para que el «documento técnico» de la instalación de energía eléctrica indicada; documento técnico previsto en el artículo 143.3 del referido Real Decreto 1955/2000, pueda ser examinado en la página WEB de la Delegación del Gobierno en Castilla y León, en su apartado de «Proyectos, campañas e información», en su epígrafe dedicado a los «Procedimientos de información pública» de instalaciones de energía eléctrica, o en la siguiente dirección URL/WEB (<http://run.gob.es/tramitacion>), o bien en la Subdelegación del Gobierno en Burgos, calle Vitoria, 34, 09004 Burgos, de lunes a viernes, de 9 a 13:30 horas.

Según lo previsto en el artículo 144 de dicho Real Decreto 1955/2000, este anuncio se insertará, junto con la relación concreta e individualizada de los bienes y derechos afectados, en el Boletín Oficial del Estado, en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos y en uno de los diarios de mayor circulación de esta provincia. Asimismo, dicho anuncio se comunicará a los ayuntamientos en cuyo término municipal radiquen los bienes o derechos afectados para su exposición al público en sus tabloneros de edictos.



El plazo para formular las alegaciones que se estimen oportunas, a los efectos y según lo previsto en dicho artículo 144 del Real Decreto 1955/2000, será de treinta (30) días, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio. Las alegaciones serán enviadas a la Dependencia de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en Burgos.

A continuación se incluye la relación concreta e individualizada de los bienes o derechos afectados que el petionario considera de necesaria expropiación, ya sea ésta del pleno dominio de los terrenos, de servidumbre de paso de energía eléctrica, y, cuando es necesario, de servidumbre de paso de servicios complementarios tales como caminos de acceso u otras instalaciones auxiliares.

En Burgos, a 26 de diciembre de 2023.

El jefe de la Dependencia de Industria y Energía,
Íñigo de Sebastián Arnaiz

* * *



PARQUE EOLICO BUNIEL (104 MW) Y SUBESTACIÓN PE BUNIEL 30/132 KV

PP	Término Municipal	POL	PARC	Referencia Catastral	TITULAR	Afección SI o slat. Aus.	Plataforma	VIAL	ZANJA	VUELO	Acopio	Ocupación TEMPORAL	Ocupación TOTAL PERMANENTE	ARQUETA Afección permanente	ARQUETA (SI/NO) Afección permanente
AL-003	ALBILLOS	502	62	09009A5020006250000E	MARISCAL ROMERO HEREDEROS DE LUIS					2101		528	2687	18	SI
AL-011	ALBILLOS	502	115	09009A5020001150000E	VEGAS GARCIA			852	1027	1752					
AL-016	ALBILLOS	502	114	09009A5020001140000E	CARRASCO MARTINEZ JUANA			450	1075	2690			3847	15	SI
AL-017	ALBILLOS	502	69	09009A5020006900000E	CARRASCO MARTINEZ JUANA			2709	798				3531	24	SI
AL-018	ALBILLOS	502	70	09009A5020007000000E	MARTINEZ MARTIN MARINO	Subestación	7860	1582	3088	3372		6057	16042	10	SI
AL-045	ALBILLOS	503	240	09009A503002400000E	PEREZ ALVAREZ JAVIER			1544	550			275	714	5	SI
AL-048	ALBILLOS	503	240	09009A503002400000E	CONDE ARROYO CESAR			69				347	69		
AL-049	ALBILLOS	503	238	09009A5030023800000E	TEMIÑO REDONDO SILVINO			81				333	81		
AL-061	ALBILLOS	503	10230	09009A5031023000000E	MARTIN MARTIN HEREDEROS DE FLORENCO				753			609	758	5	SI
AL-063	ALBILLOS	503	20230	09009A5032023000000E	MARTIN MARTIN HEREDEROS DE FLORENCO				713			558	713		
AL-067	ALBILLOS	503	281	09009A5030028100000E	CORTEZON DE LA FUENTE ELUTERIO					5970		14	5970	10	SI
AL-091	ALBILLOS	502	64	09009A5020006400000E	MARTIN MARTIN JOSE			980	1376			847	2356		
AL-094	ALBILLOS	501	95	09009A5010009500000E	CARRASCO MARTINEZ JUANA			623				784	632	9	SI
AL-095	ALBILLOS	501	37	09009A5010003700000E	REDONDO ARROYO HEREDEROS DE FALUSTINO			649	1124			636	1581	5	SI
AL-115	ALBILLOS	501	37	09009A5010003700000E	ARROYO RUIZ ESPERANZA					1591		136	1591		
AL-117	ALBILLOS	501	28	09009A5010002800000E	GONZALEZ GARCIA DANIEL			1571	2363	5665		1356	8979	11	SI
AL-121	ALBILLOS	501	22	09009A5010002200000E	GONZALEZ GARCIA HEREDEROS DE SANTOS				193			340	333		
AL-131	ALBILLOS	505	20393	09009A5052039300000E	CASADO ARCEO HEREDEROS DE CLEMENTINA			333		589		589	589		
AL-159	ALBILLOS	502	208	09009A5020020800000E	PABLO GARCIA VICTORIA					2532			2532		
AR-014	ARCOS	501	27	09023A5010002700000E	ARREBA MARTINEZ ANGEL			297				121	297		
BU-001	BUNIEL	502	5049	2715901VA83490001B	ACHUCARRO AINSQUETA HEREDEROS DE JUAN			28				329	28		
BU-017	BUNIEL	502	614	3344307VA83450001E	RAMON MELGOSA JAVIER							83	3		
BU-023	BUNIEL	507	5146	09009A5070514600000E	ALONSO CRUALVO, ROSA Y DEL VAL ALONSO, MARIA			3				572	267		
BU-032	BUNIEL	507	661	09009A507066100000B	ABACELL MIGUEL ANASTASIO			267				572	3		
BU-033	BUNIEL	507	611	09009A507061100000B	SALDAÑA DEL VAL MARIA NIEVES			3				293	137		
BU-036	BUNIEL	507	672	09009A507067200000B	GUTIERREZ SALDAÑA MARIA DOLORES			137				190	5139		
BU-052	BUNIEL	508	670	09009A508067000000B	ALBILLOS DE LA FUENTE HEREDEROS DE ANSELMO			27		3112		478	1721		
BU-061	BUNIEL	508	709	09009A508070900000B	SALDAÑA DEL VAL HEREDEROS DE FELIX			485		3813		1261	3519		
BU-081	BUNIEL	508	709	09009A508070900000B	RODRIGUEZ GONZALEZ JOSE MANUEL					565		1265	1265	3	SI
BU-093	BUNIEL	507	580	09009A507058000000B	DE LA FUENTE ALONSO MARIA INMACULADA			2341	1178			619	7312		
BU-105	BUNIEL	506	580	09009A506058000000B	DESCONOCIDO			188	1094			38	392		
BU-115	BUNIEL	507	9000	09009A507090000000B	HORTIGUELA HORTIGUELA EUSEBIO			153	239	1157		207	1157		
CV-007	CAVIA	504	5368	09005A5040536800000E	GOMEZ PEÑA HEREDEROS DE URBANO							227	1794	2	SI
CV-012	CAVIA	504	5364	09005A5040536400000E	ESCUDEIRO ORTEGA MARIA ASUNCION			1336	456	2675		2675	2675		
CV-016	CAVIA	504	302	09005A504030200000E	HORTIGUELA HORTIGUELA EUSEBIO					981		271	3312		
CV-033	CAVIA	504	300	09005A504030000000E	GUTIERREZ GONZALEZ SILVINA		2331					26	0		
CV-034	CAVIA	504	5308	09005A5040530800000E	HORTIGUELA HORTIGUELA EUSEBIO			95				142	95		
CV-040	CAVIA	504	2402	09005A5040240200000E	PEREZ MARTIN MARIA ESPERANZA										
VG-011	Villagonzalo	506	213	094210506021300001F	DESCONOCIDO			6	29	386		57	421		
VG-041	Pedernales	5	60001	-											
VG-041	Villagonzalo	5	400	09447A0050400000000X	ARREBA MARTINEZ EMILIO					56			56		
VG-068	Pedernales	5	400	09447A0050400000000X	PALACIOS ANTON IDULVINA					101			101		
VG-076	Villagonzalo	6	593	09447A0060593000000E	PEREZ GARCIA ALVARO					136			136		
VG-077	Pedernales	6	594	09447A0060594000000E	PEREZ ALVAREZ JAVIER					159			159		
VG-079	Pedernales	6	596	09447A0060596000000E	MARTIN MARTIN INDALICIO					288			288		
VG-082	Pedernales	6	599	09447A0060599000000E	MARTIN GONZALEZ GERVASIO		5			557		21	562		
VG-083	Pedernales	6	600	09447A0060600000000E	PEREZ MARTIN MARGARITA							2	0		
VG-088	Pedernales	6	635	09447A0060635000000E											
AL-058	ALBILLOS	503	231	09009A5030023100000E	ESPIGA REDONDO FELIX	Sistema auxiliar	25	105	338		15	263	468	2	SI
AL-158	ALBILLOS	501	29	09009A5010002900000E	MARTINEZ PEREZ MARIA CRUZ	Sistema auxiliar	25	185	24917		15	193	459	2	SI



LÍNEA ÁEREA EN 132 KV ST LA MUELA I SANTIUSTE A ST LA TORCA (TRAMO AÉREO)

Fincas Proyecto	Municipio	POL	PARC	REFERENCIA CATASTRAL	TITULAR	VUELO (mli)	VUELO (m²)	Nº APOYOS	APOYO Nº	Ocupación Permanente Apoyo (m²)	Ocupación Temporal Apoyo (m²)	ACCESOS (m²)	SUMATORIO OCU-PACION TEMPORAL	SUMATORIO OCU-PACION PERMANENTE	NATURALEZA
BUN-1	ESTEPAR	508	507	09128E508005070000BL	DELGADO GOZALO HELODOIRO	211	7317	1	1	279	499	891	499	8487	Labor o Labradío seco
BUN-3	ESTEPAR	509	523	09128H509005230000WO	AZOFRA ANUNCIBAY ABILLO	491	17168	2	2-3	319	752	2897	752	20384	Labor o Labradío seco
BUN-4	ESTEPAR	509	9218	09128H509092180000WQ	JUNTA VECINAL DE VILLAVIEJA DE MUÑO	17	769						0	769	Hidrografía natural
BUN-6	ESTEPAR	509	539	09128H509005390000WA	MUNGUA CABALLERO	35	1246						0	1246	Labor o Labradío seco
BUN-8	ESTEPAR	509	547	09128E509005470000BP	GUTIERREZ PARDO TOMASA	225	7882	2	4-5	214	502	1289	502	9385	Labor o Labradío seco
BUN-9	ESTEPAR	509	549	09128E509005490000BT	PARDO DELGADO ELISEO							1292	0	1292	Labor o Labradío seco
BUN-10	ESTEPAR	509	9204	09128E509092040000BJ	JUNTA VECINAL DE QUINTANILLA SOMUÑO	5	136						0	136	Hidrografía natural
BUN-11	ESTEPAR	509	9231	09128E509092310000BK	JUNTA VECINAL DE QUINTANILLA SOMUÑO							18	0	18	Hidrografía natural
BUN-12	ESTEPAR	509	9202	09128E509092020000BX	JUNTA VECINAL DE QUINTANILLA SOMUÑO	9	321						0	321	Hidrografía natural
BUN-13	ESTEPAR	509	550	09128E509005500000BP	PARDO SANCHEZ CARLOS							1347	0	1347	Labor o Labradío seco
BUN-14	ESTEPAR	509	546	09128E509005460000BQ	PARDO MINGUEZ MIGUEL	158	5590	1	6	102	297	1146	297	6838	Labor o Labradío seco
BUN-15	ESTEPAR	509	9019	09128E509090190000BW	JUNTA VECINAL DE VILLAVIEJA DE MUÑO	17	548						0	548	Hidrografía natural
BUN-16	ESTEPAR	509	556	09128E509005560000BK	SANTAMARIA PARDO FRANCISCO	52	1869						0	1869	Labor o Labradío seco
BUN-18	ESTEPAR	509	9232	09128E509092320000BR	SANTAMARIA PARDO SEBASTIAN	29	972						0	972	Hidrografía natural
BUN-19	ESTEPAR	509	557	09128E509005570000BR	SAINZ PARDO NEFTALI	100	3614						0	3614	Labor o Labradío seco
BUN-20	ESTEPAR	509	558	09128E509005580000BD	PARDO DELGADO TELESFORO	160	5633	1	7	113	124	657	124	6403	Labor o Labradío seco
BUN-21	ESTEPAR	509	9230	09128E509092300000BO	JUNTA VECINAL DE QUINTANILLA SOMUÑO	9	322					3	0	325	Hidrografía natural
BUN-23	ESTEPAR	509	571	09128E509005710000BU	ANTON ARREBA JULIO	63	2134	1	8	113	163	70	163	2317	Labor o Labradío seco
BUN-24	ESTEPAR	509	9224	09128E509092240000BT	JUNTA VECINAL DE QUINTANILLA SOMUÑO	28	994						0	994	Hidrografía natural
BUN-25	ESTEPAR	509	572	09128E509005720000BH	GONZALEZ AZOFRA AGUEDA	209	7401	1	9	113	259	954	259	8468	Labor o Labradío seco
BUN-26	ESTEPAR	509	9234	09128E509092340000BX	JUNTA VECINAL DE QUINTANILLA SOMUÑO	7	254						0	254	Hidrografía natural
BUN-27	ESTEPAR	509	9235	09128E509092350000BI	JUNTA VECINAL DE QUINTANILLA SOMUÑO	2							0	2	Hidrografía natural
BUN-28	ESTEPAR	509	570	09128E509005700000BZ	ANUNCIBAY GUTIERREZ ISABEL	211	7460	1	10	113	320	491	320	8064	Labor o Labradío seco
BUN-30	ESTEPAR	511	651	09128E511006510000BI	DIEZ MARIN VENERANDO	188	6827	1	11	102	281	674	281	7603	Labor o Labradío seco
BUN-31	ESTEPAR	511	20652	09128E511206520000BK	MUNGUA CABALLERO SOCORRO							537	0	537	Labor o Labradío seco
BUN-32	ESTEPAR	511	9207	09128E511092070000BY	JUNTA VECINAL DE QUINTANILLA SOMUÑO	7	251					64	0	315	Hidrografía natural
BUN-33	ESTEPAR	511	9221	09128E511092210000BO	JUNTA VECINAL DE QUINTANILLA SOMUÑO	9	499						0	499	Hidrografía natural
BUN-34	ESTEPAR	511	10652	09128E511106520000BY	MUNGUA CABALLERO SOCORRO	117	3603	1	12	116	217	617	217	4336	Labor o Labradío seco
BUN-35	ESTEPAR	511	653	09128E511006530000BE	BARCENA BLANCO ELISEO	78	2819						0	2819	Labor o Labradío seco
BUN-36	ESTEPAR	511	9206	09128E511092060000BB	JUNTA VECINAL DE QUINTANILLA SOMUÑO	44	1590					190	0	1780	Hidrografía natural
BUN-37	ESTEPAR	511	650	09128E511006500000BX	BARCENA MUNGUA MIGUEL ANGEL	59	2131						0	2131	Labor o Labradío seco
BUN-38	ESTEPAR	511	649	09128E511006490000BI	DIEZ MARIN VENERANDO	63	2245						0	2245	Labor o Labradío seco
BUN-39	ESTEPAR	511	679	09128E511006790000BJ	SAINZ PARDO JUAN JOSE	100	3498	1	13	102	268	449	268	4049	Labor o Labradío seco
BUN-40	ESTEPAR	511	680	09128E511006800000BR	DIEZ PARDO CARIDAD	21	732						0	732	Labor o Labradío seco
BUN-41	ESTEPAR	511	681	09128E511006810000BD	ORTEGA CASCAJARES VIRTUDES	72	2578					49	0	2627	Labor o Labradío seco
BUN-42	ESTEPAR	511	682	09128E511006820000BX	JUNTA VECINAL DE VILLAVIEJA DE MUÑO	52	1768	1	14	102	223	425	223	2295	Labor o Labradío seco
BUN-44	ESTEPAR	511	696	09128E511006960000BY	MARIN PARDO HNOS	123	4538						0	4538	Labor o Labradío seco
BUN-45	ESTEPAR	511	9213	09128E511092130000BP	JUNTA VECINAL DE QUINTANILLA SOMUÑO	46	1500						0	1500	Hidrografía natural
BUN-47	ESTEPAR	512	704	09128E512007040000BG	MINGUEZ HERREROS ANTONIA	40	1299	1	15	113	344	96	344	1508	Labor o Labradío seco
BUN-49	ESTEPAR	512	701	09128E512007010000BA	PARDO HORTIGUELA DIONISIO	119	4276					59	0	4335	Labor o Labradío seco
BUN-50	ESTEPAR	512	700	09128E512007000000BW	JUNTA VECINAL DE VILLAVIEJA DE MUÑO	160	5596	1	16	113	250	998	250	6707	Labor o Labradío seco
BUN-51	ESTEPAR	512	699	09128E512006990000BW	GUTIERREZ RUIZ ALFREDO	30							0	30	Labor o Labradío seco



Ficha Proyecto	Municipio	POL	PARC	REFERENCIA CATASTRAL	TITULAR	VUELO (m ²)	Nº APOYOS	APOYO Nº	OCUPACIÓN PERMANENTE (m ²)	OCUPACIÓN TEMPORAL APOYO (m ²)	ACCESOS (m ²)	SUMATORIO OCUPACIÓN TEMPORAL	SUMATORIO OCUPACIÓN PERMANENTE	NATURALEZA
BUN-52	ESTEPAR	512	697	09128E512006970000BU	PONCE DE LEON SALVADOR	87	3123					0	3123	Labor o Labradío seco
BUN-53	ESTEPAR	512		09128E512092040000BJ	ISABELA ANTONIA LUISA MARTA	14	466					0	466	Hidrografía natural
BUN-54	ESTEPAR	512	9204	09128E512006980000BH	JUNTA VECINAL DE QUINTANILLA SOMUÑO	50	1740					0	1740	Labor o Labradío seco
BUN-55	ESTEPAR	512	698	09128E512007270000BU	REVILLA TEJINO PRESENTACION	185						0	185	Labor o Labradío seco
BUN-56	ESTEPAR	512	727	09128E512007270000BU	JUNTA VECINAL DE VILLAVEJA DE MUÑO	277	6850	2	17-18	180	893	97	7923	Labor o Labradío seco
BUN-57	ESTEPAR	512	728	09128E512007280000BH	GONZALEZ ALVAREZ FRANCISCO JAVIER	2872			18	18		0	2890	Labor o Labradío seco
BUN-58	ESTEPAR	512	729	09128E512007290000BW	ARLANZON BENITO ANGELES	11	452					0	452	Hidrografía natural
BUN-59	ESTEPAR	512	9203	09128E512092030000BI	JUNTA VECINAL DE QUINTANILLA SOMUÑO	15	529					0	529	Pastos
BUN-60	CAVIA	506	109	09065A506001090000IF	MARIN PARDO SALVADOR	71	2531					0	2531	Labor o Labradío seco
BUN-61	CAVIA	506	504	09065A506001050000IJ	MARIN PUENTE TEODULO	18	926					0	926	Labor o Labradío seco
BUN-62	CAVIA	506	10505	09065A506105050000IY	SAGREDO ARCEO JOSE	10	282					0	282	Labor o Labradío seco
BUN-63	CAVIA	506	30505	09065A506305050000IU	SAGREDO ARCEO JOSE	49	1636	1	19	116	181	204	1933	Labor o Labradío seco
BUN-64	CAVIA	506	50501	09065A506505010000IK	MARIN ARCEO MARIA LOURDES	41	1424					0	1424	Labor o Labradío seco
BUN-65	CAVIA	506	60501	09065A506605010000IU	MARIN ARCEO MARIA LOURDES	143	5096	1	20	142	285	285	5837	Labor o Labradío seco
BUN-66	CAVIA	506	10493	09065A506104930000IX	PEREZ PARDO IGNACIO	84	3000					0	3000	Labor o Labradío seco
BUN-67	CAVIA	506	10494	09065A506104940000II	PEREZ DELGADO IGNACIO	99	3055	1	21	102	28	0	3185	Labor o Labradío seco
BUN-68	CAVIA	506	490	09065A506004900000IY	ROJO PARDO TRINIDAD	208						0	208	Labor o Labradío seco
BUN-69	CAVIA	506	489	09065A506004890000IQ	FERNANDEZ ARCEO VICTOR	135						0	135	Labor o Labradío seco
BUN-70	CAVIA	506	487	09065A506004870000IY	GONZALEZ PARDO RAUL	53	1267					0	1267	Labor o Labradío seco
BUN-71	CAVIA	506	488	09065A506004880000IG	GONZALEZ PARDO RAUL	127	4267	1	22	102	140	0	4509	Labor o Labradío seco
BUN-72	CAVIA	506	515	09065A507005150000IE	CUBILLO PINEDA MARIA ADORACION	35						0	35	Labor o Labradío seco
BUN-73	CAVIA	507	5221	09065A507052210000IB	GONZALEZ PARDO RAUL	215	6293	1	23	116	819	0	7228	Labor o Labradío seco
BUN-74	CAVIA	507	5216	09065A507052160000IW	PASCUAL SEDANO MARIA TERESA							0		Labor o Labradío seco
BUN-75	CAVIA	507	5216	09065A507052160000IW	DELGADO GONZALEZ ISIDRO							0		Labor o Labradío seco
BUN-76	CAVIA	506	473	09065A506004730000IX	MARIN ARCEO MARIA MONTERRAT							0		Pastos
BUN-77	CAVIA	506	473	09065A506004730000IX	ALBILLOS MARTINEZ ILDEFONSA							0		Labor o Labradío seco
BUN-78	CAVIA	507	5215	09065A507052150000IH	SANTOS BERNARDO ANTONIO							0		Pastos
BUN-79	CAVIA	506	20472	09065A506204720000IF	SAGREDO ARCEO JOSE		429					0	429	Labor o Labradío seco
BUN-80	CAVIA	507	5214	09065A507052140000IU	MARTINEZ COLLANTES PATERNIANO ANTONIO							0		Labor o Labradío seco
BUN-81	CAVIA	507	5214	09065A507052140000IU	PASCUAL SEDANO MARIA TERESA							0		Labor o Labradío seco
BUN-82	CAVIA	507	5214	09065A507052140000IU	DELGADO GONZALEZ ISIDRO							0		Labor o Labradío seco
BUN-83	CAVIA	507	10516	09065A507105160000IQ	ESTALAYO FERNANDEZ CONCEPCION							0		Labor o Labradío seco
BUN-84	CAVIA	507	10516	09065A507105160000IQ	ORTEGA ESTALAYO MARIA ALEGRIA							0		Labor o Labradío seco
BUN-85	CAVIA	506	5203	09065A506052030000IS	MARTINEZ COLLANTES PATERNIANO ANTONIO	26	685					0	685	Labor o Labradío seco
BUN-86	CAVIA	506	469	09065A506004690000ID	MARTINEZ COLLANTES PATERNIANO ANTONIO	38	1103	1	24	113	924	349	2140	Labor o Labradío seco
BUN-87	CAVIA	506	51779	09065A506051790000IB	MARTINEZ ROJO CIPRIANO	438						0	438	Pastos
BUN-88	CAVIA	506	470	09065A506004700000IK	RUIZ DELGADO ILDEFONSO	91	3198	1	25	102	446	310	3746	Labor o Labradío seco
BUN-89	CAVIA	506	467	09065A506004670000IK	DE LA GRANJA BERNAL MARIA JESUS	44	1577					0	1625	Labor o Labradío seco
BUN-90	CAVIA	506	466	09065A506004660000IO	ALBILLOS MARTINEZ ESPERANZA	21	754					0	754	Labor o Labradío seco
BUN-91	CAVIA	505	455	09065A505004550000IF	ARIA DIAZ MARIA EVANGELINA	62	2223					0	2223	Labor o Labradío seco
BUN-92	CAVIA	505	457	09065A505004570000IO	HORTIGUELA HORTIGUELA EUSEBIO							0		Labor o Labradío seco
BUN-93	CAVIA	505	457	09065A505004570000IO	ARCEO RUIZ VALENTIN							0		Labor o Labradío seco



Finca Proyecto	Municipio	POL	PARC	REFERENCIA CATASTRAL	TITULAR	VUELO (m)	VUELO (m²)	Nº APOYOS	APOYO Nº	OCUPACIÓN PERMANENTE APOYO (m²)	OCUPACIÓN TEMPORAL APOYO (m²)	ACCESOS (m²)	SUMATORIO OCUPACIÓN TEMPORAL	SUMATORIO OCUPACIÓN PERMANENTE	NATURALEZA
BUN-115	CAVIA	505	456	09065A505004560000IM	ALBILLOS MARTINEZ ESPERANZA SAGREDO ARCEO JOSE	152	5204	1	26	101	84	277	84	5582	Labor o Labradío secoano
BUN-116	CAVIA	505	458	09065A505004580000IK	GARCIA MARTINEZ CANDIDO							166	0	166	Labor o Labradío secoano
BUN-117	CAVIA	505	459	09065A505004590000IR	ARCEO GARCIA ISIDORO	65	2116	1	27	142	418	824	418	3082	Labor o Labradío secoano
BUN-119	CAVIA	505	460	09065A505004600000IO	ESCUERO LOPEZ CATALINA	59	2031						0	2031	Labor o Labradío secoano
BUN-120	CAVIA	505	439	09065A505004390000IH	ARCEO SEDANO ISIDRO		192						0	192	Labor o Labradío secoano
BUN-121	CAVIA	505	5091	09065A50500910000IO	ROJO PUADO DAVID PUENTE ROJO JESUS MARIA		125						0	125	Labor o Labradío secoano
BUN-122	CAVIA	505	5104	09065A505051040000IW	ALBILLOS MARTINEZ ESPERANZA	61	1592						0	1592	Labor o Labradío secoano
BUN-123	CAVIA	505	5103	09065A505051030000IH	SAGREDO ARCEO JOSE	38	1196						0	1196	Labor o Labradío secoano
BUN-124	CAVIA	505	5105	09065A505051050000IA	SAGREDO ARCEO JOSE SAIZ MARIN LUCIA	9	343						0	343	Labor o Labradío secoano
BUN-125	CAVIA	505	5107	09065A505051070000IY	RIEBERAS GUTIERREZ MARIA LOURDES RIEBERAS GUTIERREZ FELICITAS RIEBERAS GUTIERREZ ANGEL RIEBERAS GUTIERREZ MARIA BELEN		111						0	111	Labor o Labradío secoano
BUN-126	CAVIA	505	5106	09065A505051060000IB	SAIZ MARIN LUCIA	30	772	1	28	113	292	185	292	1070	Labor o Labradío secoano
BUN-127	CAVIA	505	5101	09065A505051010000IZ	RUZ DELGADO ILDEFONSO							301	0	301	Labor o Labradío secoano
BUN-130	CAVIA	505	5108	09065A505051080000IG	GOMEZ RIVERAS ANDRES							153	0	153	Labor o Labradío secoano
BUN-131	CAVIA	505	438	09065A505004380000IU	RUZ DELGADO ILDEFONSO	37	1541					292	0	1833	Labor o Labradío secoano
BUN-133	CAVIA	505	428	09065A505004280000ID	GONZALEZ ROJO MARIA BELEN							84	0	84	Labor o Labradío secoano
BUN-134	CAVIA	505	426	09065A505004260000IK	DELGADO GONZALEZ ISIDRO	247	8406	1	29	130	395	573	395	9109	Labor o Labradío secoano
BUN-137	CAVIA	505	5128	09065A505051280000IE	GUTIERREZ GONZALEZ SILVINA	24	778					69	0	778	Labor o Labradío secoano
BUN-142	CAVIA	505	9000	-	DESCONOCIDO								0	69	-
BUN-143	CAVIA	505	5090	09065A505050900000IM	GUTIERREZ GONZALEZ SILVINA	13	345						0	345	Labor o Labradío secoano
BUN-154	CAVIA	505	10345	09065A505103450000IT	MARTINEZ FRANCO ROSA ELMA ROJO ROJO FERNANDO DELGADO RODRIGUEZ MARIA CRUZ ROJO ROJO CESAR CARLOS	62	2255					191	0	2446	Labor o Labradío secoano
BUN-157	CAVIA	505	20345	09065A505203450000UJ	MARTINEZ FRANCO ROSA ELMA ROJO ROJO FERNANDO DELGADO RODRIGUEZ MARIA CRUZ ROJO ROJO CESAR CARLOS	22	480	1	30	192	532	33	532	705	Labor o Labradío secoano
BUN-160	CAVIA	505	30345	09065A505303450000IY	MARTINEZ FRANCO ROSA ELMA ROJO ROJO FERNANDO DELGADO RODRIGUEZ MARIA CRUZ ROJO ROJO CESAR CARLOS							50	0	50	Labor o Labradío secoano
BUN-163	CAVIA	505	348	09065A505003480000UB	RUZ DELGADO MARCIAL	43	2396						0	2396	Labor o Labradío secoano
BUN-164	CAVIA	505	347	09065A505003470000UA	GONZALEZ ROJO ELADIO	149	4480						0	4480	Labor o Labradío regadio
BUN-166	CAVIA	505	30333	09065A505303330000UJ	MARIN PEREZ FELIPE	12	662						0	662	Labor o Labradío regadio
BUN-168	CAVIA	505	10333	09065A505103330000IH	MARIN PEREZ FELIPE	18	664						0	664	Labor o Labradío regadio
BUN-170	CAVIA	504	325	09065A504003250000ID	MARIN MARTINEZ VICENTE	4	392			10			0	402	Labor o Labradío regadio



Ficha Proyecto	Municipio	POL	PARC	REFERENCIA CATASTRAL	TITULAR	VUELO (ml)	VUELO (m²)	Nº APOYOS	APOYO Nº	OCUPACIÓN PERMANENTE APOYO (m²)	OCUPACIÓN TEMPORAL APOYO (m²)	ACCESOS (m²)	SUMATORIO OCUPACIÓN TEMPORAL	SUMATORIO OCUPACIÓN PERMANENTE	NATURALEZA
BUN-171	CAVIA	504	324	09065A504003240000IR	ESTALAYO FERNANDEZ CONCEPCION										
					ORTEGA ESTALAYO MARIA ALEGRIA	161	5394	1	31	116	35	0	5545	Labor o labradío regadio	
					ORTEGA ESTALAYO MARIA CONCEPCION										
BUN-172	CAVIA	504	323	09065A504003230000IK	ORTEGA ESTALAYO TEODORO										
					ESTALAYO FERNANDEZ CONCEPCION										
					PEREZ HURTADO FRANCISCO JAVIER										
					PEREZ PARDON QUINTIN										
					PEREZ PARDON ELADIO										
					PEREZ PARDON DOMINGO										
					PEREZ DELGADO MARIA CONCEPCION	121	4368					0	4368	Labor o labradío regadio	
					PEREZ DELGADO IGNACIO										
					PEREZ DELGADO MARIA LUISA										
					PEREZ ALONSO MIGUEL ANGEL										
BUN-173	CAVIA	504	5164	09065A50400516400000IB	PEREZ ALONSO MARIA EMILIA										
					PEREZ ALONSO JESUS QUINTIN FIDEL										
					SAIZ MARIN LUCIA	1						0	1	Labor o Labradío secano	
					MARIN MARTINEZ ANTONIO	83	2794	1	32	136	323	0	3253	Labor o Labradío secano	
					MARTIN MARTINEZ MARIA ROSARIO	29	1033				132	0	1165	Labor o Labradío secano	
					MARTIN MARTINEZ MARIA ROSARIO	29	1012				107	0	1119	Labor o Labradío secano	
					MARIN PARDON SALVADOR	58	1858				325	0	2183	Labor o Labradío secano	
					MARIN MARIN JOSE ANGEL	4	739			3		0	742	Labor o labradío regadio	
					BERMEJO GONZALEZ JOSE MARIA	39	1223	1	33	111	307	227	307	1561	Labor o Labradío secano
					GONZALEZ ROJO ELADIO	186	6649	1	34	116	103	1594	103	8359	Labor o Labradío secano
BUN-184	CAVIA	504	5682	09065A5040568200000IP	ABIA DIAZ MARIA BELEN										
					VIVAR ABIA ANA BELEN								0	636	Pastos
					VIVAR ABIA GONZALO	13	636								
BUN-185	CAVIA	504	5680	09065A5040568000000IG	VIVAR ABIA MARIA ISABEL										
					VIVAR ABIA JOSE ANTONIO										
BUN-186	CAVIA	504	5598	09065A5040559800000IJ	ABIA DIAZ MARIA BELEN	62	1700	1	35	116	42	15	42	1831	Pastos
BUN-187	CAVIA	504	5597	09065A5040559700000IX	HORTIGUELA FERNANDEZ AURELIANA	40	1476					135	0	1611	Labor o Labradío secano
					ROJO PUGADO BLANCA										
BUN-188	CAVIA	504	5595	09065A5040559500000IR	PUENTE ROJO JESUS MARIA	40	1400					83	0	1483	Labor o Labradío secano
					ROJO PUADO BLANCA PALOMA										
BUN-189	CAVIA	504	5595	09065A5040559500000IR	ROJO PUADO BLANCA PALOMA										
					ROJO PUADO DAVID										
BUN-190	CAVIA	504	5596	09065A5040559600000ID	GONZALEZ FERMIN ALEJANDRA							207	0	207	Labor o Labradío secano
					MARTIN MARTINEZ ENCARNACION	46	1394					156	0	1550	Labor o Labradío secano
BUN-191	CAVIA	504	5593	09065A5040559300000IO	MARIN PARDON SALVADOR							82	0	82	Pastos
					SAGREDO ARCEO JOSE							137	0	137	Pastos
BUN-193	CAVIA	504	5599	09065A5042027600000IS	GONZALEZ ROJO ELADIO							16	0	16	Labor o Labradío secano
					HORTIGUELA FERNANDEZ AURELIANA	10	566					0	566	Pastos	
BUN-195	CAVIA	504	5592	09065A5040559200000IM	ROJO ROJO FERNANDO	10	590						0	590	Labor o Labradío secano
					ROJO ROJO CESAR CARLOS										
BUN-196	CAVIA	504	15600	09065A504156000000IY	GOZALO MARTINEZ RICARDO							407	0	655	Labor o Labradío secano
					DE LA GRANIA BERNAL MARIA JESUS	248									
BUN-198	CAVIA	503	265	09065A5030026500000IH	DE LA GRANIA BERNAL MARIA PURIFICACION	34	1179					164	0	1343	Labor o Labradío secano
					ROJO GONZALEZ JOSE MIGUEL										
BUN-199	CAVIA	504	5590	09065A5040559000000IT	SAGREDO ARCEO JOSE	13							0	13	Labor o Labradío secano
						115	4083	1	37	113	102	523	102	4719	Labor o Labradío secano



Finca Proyecto	Municipio	POL	PARC	REFERENCIA CATASTRAL	TITULAR	VUELO (m)	VUELO (m²)	Nº APOYOS	APOYO Nº	Ocupación Permanente (m²)	Ocupación Temporal (m²)	ACCESOS (m²)	SUMATORIO Ocupación Temporal	SUMATORIO Ocupación Permanente	NATURALEZA
BUN-201	CAVIA	503	264	09065A503002640000U	PUADO GOMEZ MARINA ROJO PUADO BLANCA PALOMA ROJO PUADO DAVID ROJO PUADO BLANCA PALOMA PUADO GOMEZ MARINA	94	3286					801	0	4087	Labor o Labradío seco
BUN-202	CAVIA	503	5610	09065A503005610000U	ROJO PUADO DAVID PUENTE ROJO JESUS MARIA	10	497					158	0	655	Labor o Labradío seco
BUN-203	CAVIA	503	263	09065A503002630000U	HORTIGUELA HORTIGUELA EUSEBIO	81	3314					129	0	3443	Labor o Labradío seco
BUN-205	CAVIA	503	262	09065A503002620000U	GONZALEZ PARDO MARIA PAZ BALBINA	139	4899	1	39	102	307	797	307	5798	Labor o Labradío seco
BUN-206	CAVIA	503	261	09065A503002610000U	ROJO PARDO TRINIDAD ROJO ROJO FERNANDO ROJO ROJO CESAR CARLOS ROJO ROJO ENRIQUE ROJO PARDO TRINIDAD	62	2228			1			0	2229	Labor o Labradío seco
BUN-207	CAVIA	503	260	09065A503002600000U	SENDINO VIVAR MONTERRAT RUZ DELGADO JOSE MARIA	149	5256	1	40	101	280	858	280	6215	Labor o Labradío seco
BUN-208	BUNIEL	507	590	09060A507005900000B	ROJO GONZALEZ JOSE MIGUEL	120	4314			1			0	4315	Labor o Labradío seco
BUN-209	BUNIEL	507	589	09060A507005890000B	PUENTE BARRERA FRANCISCO	87	3006	1	41	102		66	0	3174	Labor o Labradío seco
BUN-210	BUNIEL	507	588	09060A507005880000B	DEL VAL ALBILLOS SANTOS VALERIANO	59	1798						0	1798	Labor o Labradío seco
BUN-211	BUNIEL	507	587	09060A507005870000B	VEGAS MARTINEZ JOAQUIN	37	1372						0	1372	Labor o Labradío seco
BUN-213	BUNIEL	506	10579	09060A506105790000B	MELGOSA ALBILLOS MIGUEL	19	996						0	996	Labor o Labradío seco
BUN-214	BUNIEL	506	580	09060A506005800000B	DE LA FUENTE ALONSO JOSE ANTONIO DE LA FUENTE ALONSO MARIA PAZ SEDANO DE LA FUENTE VERONICA SEDANO DE LA FUENTE BORJA	301	10326	2	42-43	226	83	594	83	11146	Labor o Labradío seco
BUN-216	BUNIEL	507	586	09060A507005860000B	ALBILLOS ALBILLOS FELIX	51	1814						0	1814	Labor o Labradío seco
BUN-217	BUNIEL	507	585	09060A507005850000B	MARTINEZ MAYOR MICHAELA LUZ	84	2992						0	2992	Labor o Labradío seco
BUN-218	BUNIEL	507	601	09060A507006010000B	ROJO GONZALEZ EMETERIO CELEDONIO	126	4428	1	44	102	109	211	109	4741	Labor o Labradío seco
BUN-219	BUNIEL	507	605	09060A507006050000B	SALDAÑA SAIZ LEONOR	74	2635						0	2635	Labor o Labradío seco
BUN-220	BUNIEL	507	607	09060A507006070000B	CAMACHO ROZAS ELENA GEMMA DEL VAL ALBILLOS SANTOS VALERIANO		203						0	203	Labor o labrantía seco
BUN-221	BUNIEL	507	606	09060A507006060000B	MELGOSA MORAL YOLANDA	131	4289	1	45	102	95	241	95	4632	Labor o labrantía seco
BUN-222	BUNIEL	507	608	09060A507006080000B	CAMACHO ROZAS ELENA GEMMA	113	4008	1	46	123	100	1	100	4132	Labor o labrantía seco
BUN-224	BUNIEL	507	662	09060A507006620000B	DEL VAL ALBILLOS SANTOS VALERIANO	31	1727			11			0	1738	Labor o labrantía seco
BUN-226	BUNIEL	507	661	09060A507006610000B	SALDAÑA DEL VAL MARIA NIEVES	80	2687	1	28	279	668	98	668	3064	Labor o labrantía seco
BUN-257	BUNIEL	507	659	09060A507006590000B	SALDAÑA DEL VAL MARIA NIEVES DESCONOCIDO		1						0	1	Labor o labrantía seco
BUN-260	BUNIEL	507	657	09060A507006570000B	DEL VAL SALDAÑA HEREDEROS DE FELISA	220	7750	1	49	138	74	568	74	8.456	Labor o labrantía seco
BUN-262	BUNIEL	507	653	09060A507006530000B	MELGOSA ALBILLOS HEREDEROS DE FELISA		415						0	415	Labor o labrantía seco
BUN-274	BUNIEL	502	255	09060A502002550000B	RODRIGUEZ MARTINEZ VICENTE		4						0	4	Labor o labrantía seco
BUN-280	BUNIEL	502	9037	09060A50200290370000B	DESCONOCIDO							575	0	575	Improductivo
BUN-294	BUNIEL	502	216	09060A502002160000B	MARTINEZ MARTINEZ ARSENIA		54						0	54	Labor o labrantía seco
BUN-101	CAVIA	506	5205	09065A506052050000U	DESCONOCIDO	3	470						0	470	Pastos



TRAMO DE LÍNEA SUBTERRÁNEA EN 132 kV (E/S A ST PE BUNIEL) DE LA LÍNEA ST LA MUELA I SANTISUTE A ST LA TORCA

Ficha Proyecto	Municipio	POL	PARC	Referenc. Catastral	TITULAR	LN SUBTERRÁNEA (m)	OCUPACIÓN PERMANENTE SUBTERRÁNEA (m²)	OCUPACIÓN TEMPORAL SUBTERRÁNEA (m²)	Cámara Empalme	Superficie cámara empalme (m²)	Arqueta nº	Superficie arqueta (m²)	ACCESOS (m²)	SUMATORIO OCUPACIÓN TEMPORAL	SUMATORIO OCUPACIÓN PERMANENTE	NATURALEZA
BUN-252	ALBILLOS	501	57	09009A501000570000EW	REDONDO ARROYO HEREDEROS DE FAUSTINO	18	74	176	5	10	12	2	130	176	216	Labor o Labradío secoano
BUN-254	ALBILLOS	501	56	09009A501000560000EH	CARRASCOSO MARTINEZ JUANA	214	608	1268			13-14	4	58	1268	670	Labor o Labradío secoano



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS

BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD

Convocatoria para la concesión de subvenciones bajo la fórmula de prestaciones económicas destinadas a la atención de personas con necesidades básicas de subsistencia en situaciones de urgencia social, para el año 2024.

BDNS (Identif.): 736271.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/736271>).

Extracto del acuerdo de la Junta de Gobierno de 28 de diciembre de 2023 por el que se convocan subvenciones para personas en situación de urgencia social, para el año 2024.

Primero. – Beneficiarios.

Para la obtención de esta prestación, dirigida a cubrir situaciones de grave necesidad, se deberán reunir los siguientes requisitos:

1. – Residir, y estar empadronado de manera continuada con, al menos 6 meses de antelación a la fecha de solicitud o de inicio del procedimiento de reconocimiento de la prestación, tanto el titular como el resto de los miembros de la unidad de familiar o de convivencia, en algún municipio de la provincia de Burgos con población inferior a 20.000 habitantes.

2. – No poder cubrir en ese momento sus necesidades básicas de subsistencia por sus medios, ni a través de la ayuda de terceros obligados legalmente o desde otros recursos sociales.

3. – No superar los ingresos anuales la cuantía equivalente a 1,2 veces el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) anual, incrementado en el caso de unidad familiar o de convivencia, en un porcentaje por cada miembro adicional (20% por el primer miembro, 10% por el segundo y 5% por el tercero y siguientes), hasta un límite máximo de 1,8 del IPREM anual por unidad familiar.

En el caso de prestación económica frente a situaciones de deuda hipotecaria:

1. – Que la persona titular de la vivienda esté empadronada en algún municipio de la provincia de Burgos con población inferior a 20.000 habitantes con al menos seis meses de antigüedad al momento de la fecha de inicio del correspondiente procedimiento. En su caso, el resto de los miembros de la unidad familiar o de convivencia deberán estar empadronados en algún municipio de la provincia de Burgos de menos de 20.000 habitantes al momento de la fecha del inicio del correspondiente procedimiento.



2. – Que, según informe técnico, se encuentren en situación de riesgo de impago o situación de impago de cuotas del préstamo hipotecario de su vivienda habitual, siempre que dicha situación no sea imputable a la actuación voluntaria de la persona obligada a su pago.

3. – Que la vivienda habitual esté ubicada en algún municipio de la provincia de Burgos con población inferior a 20.000 habitantes, sea la única de su titularidad y se haya adquirido por un precio inferior a 300.000 euros.

4. – Que, según informe técnico, no dispongan de recursos suficientes para cubrir sus necesidades básicas de subsistencia.

5. – No superar los ingresos anuales la cuantía equivalente a 4 veces el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) anual en catorce pagas, incrementada en el caso de unidad familiar o de convivencia, en un porcentaje por cada miembro adicional (20 % por el primer miembro, 10% por el segundo y 5% por el tercero y siguientes).

6. – No haber sido beneficiario de esta prestación en el año natural en el que se inicie el procedimiento de su reconocimiento, salvo situaciones excepcionales que comprometan gravemente la subsistencia de la unidad familiar de convivencia, apreciadas por el órgano competente de las entidades locales en el correspondiente informe técnico.

Segundo. – Objeto.

Esta prestación va dirigida a atender de forma temporal la cobertura de las necesidades básicas de subsistencia, tanto por razones sobrevenidas como por falta continuada de recursos, de aquellas personas que no puedan hacer frente a gastos específicos, considerados necesarios para prevenir, evitar o paliar situaciones de exclusión social y que no puedan ser sufragados por sus medios, ni desde otros recursos sociales, ni en ese momento a través de la ayuda de terceros obligados legalmente, asumiendo, no obstante, el compromiso de solicitar dicha ayuda.

Tercero. – Actuaciones subvencionables.

Manutención: alimentación, higiene personal y vestido.

Alojamiento temporal en casos de urgencia social.

Otras necesidades básicas esenciales.

Prestación económica frente a situaciones de deuda hipotecaria.

Cuarto. – Cuantía.

El presupuesto total destinado a esta convocatoria será de 504.000 euros, con cargo a las aplicaciones presupuestarias del presupuesto general para 2024.

El importe máximo global que de esta prestación puede percibir un mismo titular o su unidad familiar o de convivencia, a lo largo del año natural, no superará 0,5 veces el IPREM anual.

La cuantía máxima de la prestación a conceder no podrá exceder, en ningún caso, del coste real del servicio o de la prestación atendible, ni de las cuantías máximas establecidas a continuación para cada tipo de ayuda:



Manutención: en el caso de unidad familiar de un solo miembro 5 euros/día (máximo anual 5 euros x 360 días).

Si la unidad familiar se compone de más de un miembro, la cuantía se calculará incrementando un 25% por cada uno de los miembros adicionales.

Alojamientos en pensiones, hostales u otros: 210 euros/mes (máximo anual 160,00 euros x 12 meses).

Otros alojamientos: 325 euros/mes (máximo anual 250,00 euros x 12 meses).

Adaptación funcional de la vivienda: 2.000,00 euros.

Reparaciones de carácter urgente: 2.000,00 euros.

Alquiler: 50% (IPREM anual 12 pagas).

Suministros esenciales: 780,00 euros.

Adquisición de mobiliario o electrodomésticos: 780,00 euros.

Tratamientos sanitarios y/o farmacéuticos: 1.560,00 euros.

Adquisición de ayudas técnicas: 1.560,00 euros.

Otras situaciones de emergencia: 780,00 euros.

Cuota hipotecaria: 50% (IPREM anual 14 pagas).

Tasación, notaría, gestoría y registro en casos de dación en pago: 50% (IPREM anual 14 pagas).

Cuotas vencidas: 50% (IPREM anual 14 pagas).

Levantamiento de embargos: 50% (IPREM anual 14 pagas).

Gastos extraordinarios de mudanza y alquiler: 50% (IPREM anual 14 pagas).

Quinto. – Plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes se presentarán desde el día siguiente a la publicación del siguiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos, si esta es posterior al 01/01/2024, o desde esta última si la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia es anterior y finalizará, en todo caso, el 31/12/2024.

Sexto. – Los anexos y demás documentación correspondiente a la presente convocatoria estarán a disposición de los interesados en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Burgos: <http://www.burgos.es/servicios-al-ciudadano/ayudas-y-subvenciones>

En Burgos, a 28 de diciembre de 2023.

El secretario general,
José Luis M.^a González de Miguel



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ALFOZ DE SANTA GADEA

Habiéndose elevado a definitivo el acuerdo de aprobación inicial del expediente de modificación de créditos 1/2023, dentro del presupuesto de este ayuntamiento para el ejercicio de 2023, se procede a su publicación a tenor del siguiente resumen:

AUMENTO DE GASTOS

<i>Modificación</i>	<i>Prog.</i>	<i>Eco.</i>	<i>Denominación</i>	<i>Importe</i>
Crédito extraordinario	9200	22603	Publicación en diarios oficiales	445,28
Crédito extraordinario	1600	62900	Ejecución nuevo ramal saneamiento en Higón	4.980,20
Suplemento de crédito	9200	22799	Otros trabajos realizados por empresas y profesionales	2.000,00
Suplemento de crédito	9200	46200	A ayuntamientos	13.850,00
Suplemento de crédito	9200	10000	Retribuciones básicas órganos de gobierno	610,00
Suplemento de crédito	9200	12100	Retribuciones complementarias	820,00
Suplemento de crédito	9200	22111	Suministros de repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte	300,00
Total aumento				23.005,48

AUMENTO DE INGRESOS

<i>Modificación</i>	<i>Eco.</i>	<i>Denominación</i>	<i>Importe</i>
Aumento previsiones iniciales	55400	Producto de explotaciones forestales	23.005,48
Total aumento			23.005,48

Lo que se hace público en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.

En Santa Gadea de Alfoz, a 20 de diciembre de 2023.

El alcalde-presidente,
Ricardo Martínez Rayón



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE BARBADILLO DE HERREROS

El Pleno del ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 15 de diciembre de 2023 reunido con la mayoría exigida legalmente, acordó con 5 votos a favor, 0 votos en contra, aprobar inicialmente la enajenación del bien patrimonial siguiente propiedad del Ayuntamiento de Barbadillo de Herreros:

Finca urbana ubicada en calle Morera, n.º 8, término municipal de Barbadillo de Herreros, con referencia catastral 5366801VM8656N0001QK, urbana, inscrita en el registro de la propiedad, n.º finca registral 1.511, libro 13, tomo 722, folio 28 con una superficie gráfica de 824 m², y una superficie construida de 211 m².

El procedimiento para su enajenación será mediante subasta.

El acuerdo de enajenación se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Barbadillo de Herreros, así como en lugares de costumbre, por un periodo de veinte días, contados a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, al objeto de que los interesados puedan presentar las reclamaciones que estimen o consideren oportunas, que en su caso serán resueltas por el órgano competente.

A tales efectos el expediente se encuentra a disposición, para su examen y consulta en las oficinas de la Secretaría del ayuntamiento, los miércoles y viernes en horario de 10:00 a 14:00 horas.

La eficacia del acuerdo de enajenación quedará condicionada a que por parte de la Excm. Diputación Provincial se produzca la autorización correspondiente prevista en la legislación vigente y en concreto en el Decreto 256/1990, de 13 de diciembre, por el que por parte de la Junta de Castilla y León se delegan el ejercicio de determinadas funciones de titularidad de la Comunidad Autónoma en las diputaciones provinciales.

En Barbadillo de Herreros, a 22 de diciembre de 2023.

El alcalde,
Roberto Neila García



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE BARBADILLO DE HERREROS

Contrato de arrendamiento de vivienda, conocida como Casa del Maestro, sita en calle Mayor, 85-1.º izquierda en Barbadillo de Herreros, por procedimiento abierto

Por acuerdo de Pleno de fecha 15 de diciembre de 2023 se ha aprobado el pliego de condiciones relativo al contrato de arrendamiento de vivienda, conocida como «Casa del Maestro» en Barbadillo de Herreros, por procedimiento abierto.

El mismo se halla de manifiesto en las dependencias municipales en horario de oficina y en la página <https://barbadillodeherrerossedelectronica.es>

– *Objeto del contrato:* contrato de arrendamiento de vivienda, conocida como Casa del Maestro, sita en calle Mayor, 85-1.º izquierda, en Barbadillo de Herreros.

– *Duración del contrato:* dos años desde la fecha de firma del contrato, prorrogable por otros dos años más, si ambas partes está de acuerdo.

– *Presentación de ofertas:* será manual, en el Ayuntamiento de Barbadillo de Herreros, los miércoles y viernes hábiles, en horario de 10:00 a 14:00 horas, en los diez días hábiles siguientes contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos.

– *Precio del contrato:* 2.550 euros anuales.

– *Tipo de licitación:* procedimiento abierto, con un único criterio de adjudicación, el precio.

– *Apertura de ofertas:* el primer miércoles hábil después de la finalización del plazo de presentación de ofertas.

– *Garantía definitiva:* fianza definitiva de una mensualidad.

En Barbadillo de Herreros, a 22 de diciembre de 2023.

El alcalde,
Mario Rey Gallo



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE BARBADILLO DE HERREROS

Convocatoria para la elección de juez de paz sustituto

Con ocasión de la finalización del cargo de juez de paz sustituto de esta localidad, en consonancia con cuanto establece el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y artículo 5.1 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz, se anuncia convocatoria pública para admitir solicitudes de aspirantes a dichos cargos, que deberán ajustarse a las siguientes bases:

Primero. – Ser español, mayor de edad, residente en Barbadillo de Herreros (Burgos) y reunir los requisitos establecido en los artículos 202 y 203 de la Ley Orgánica del Poder Judicial para el ingreso en la carrera judicial, excepto el de ser licenciado en Derecho y los derivados de la jubilación por edad, siempre que esta no suponga impedimento físico o psíquico para el cargo.

Segundo. – Los interesados presentarán instancia ante el ayuntamiento a la que se acompañará fotocopia del DNI y declaración jurada de no encontrarse incurso en ninguna de las causas de compatibilidad previstas en los artículos 102, 389 y 395 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y artículo 23 del Reglamento de los Jueces de Paz.

Tercero. – Las solicitudes se presentarán en la Secretaría del ayuntamiento, en el plazo de quince días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos.

Cuarto. – Entre las solicitudes el ayuntamiento elegirá a la persona que considere más idónea para el cargo.

En Barbadillo de Herreros, a 22 de diciembre de 2023.

El alcalde,
Mario Rey Gallo



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE BURGOS

SECCIÓN DE COMERCIO

Modificación de la convocatoria de bonos al consumo para el sector comercial y de hostelería de la ciudad de Burgos, anualidad 2023

BDNS (Identif.): 729057.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/729057>).

Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Burgos de fecha 21 de diciembre de 2023, se ha dispuesto lo siguiente:

Primero. – Modificar el apartado tercero punto 3.1.2 de las bases-convocatoria de la campaña de bonos al consumo 2023, aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno local de 23 de noviembre de 2023, en el sentido de reducir el importe de los fondos destinados a la campaña de la línea 2.^a, sector hostelero, a 220.000 euros.

Segundo. – Modificar el apartado tercero punto 3.1.1 de las bases-convocatoria de la campaña de bonos al consumo 2023, aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 23 de noviembre de 2023, en el sentido de aumentar el importe de los fondos destinados a la campaña de la línea 1.^a, sector comercio, en 30.000 euros por lo que el importe de fondos destinados a la línea 1.^a, sector comercio pasa a ser de 1.280.000 euros. Esta modificación no altera el resto de la convocatoria. La presente modificación se hará efectiva a partir del 22 de diciembre de 2023 a las 15:00 horas.

Tercero. – Hacer pública la presente modificación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en la página web del Excmo. Ayuntamiento de Burgos.

En Burgos, a 21 de diciembre de 2023.

El concejal delegado de Comercio,
Raúl Martínez Peña



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE CARDEÑUELA RIOPICO

Aprobación provisional del presupuesto general para el ejercicio de 2024

El Pleno de la corporación, en sesión celebrada el día 20 de diciembre de 2023, ha aprobado inicialmente el presupuesto general del Ayuntamiento de Cardeñuela Riopico para el ejercicio 2024, cuyo estado de gastos consolidado asciende a 175.000,00 euros y el estado de ingresos a 175.000,00 euros, junto con sus bases de ejecución, la plantilla de personal y sus anexos y documentación complementaria.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y en el artículo 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se somete el expediente a información pública y audiencia de los interesados, por el plazo de quince días durante los cuales podrán los interesados examinarlo y presentar las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado este presupuesto general.

En Cardeñuela Riopico, a 21 de diciembre de 2023.

El alcalde,
Nicasio Gómez Ruiz



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE CASTRILLO DEL VAL

Habiéndose aprobado por resolución de Alcaldía n.º 2023-0318 de fecha 22 de diciembre de 2023 la contratación de una plaza de administrativo laboral fijo a tiempo parcial, por el sistema de concurso-oposición, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Asimismo, se adjuntan las bases reguladoras que regirán la convocatoria:

«BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA Y PROCESO DE SELECCIÓN
MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN DE 1 PLAZA DE ADMINISTRATIVO
LABORAL FIJO A TIEMPO PARCIAL

Primero. – Normas generales.

Es objeto de las presentes bases la provisión en propiedad de una plaza de administrativo laboral fijo a tiempo parcial que se incluyen en la Oferta Pública de Empleo correspondiente al ejercicio del año 2022, expediente 266/2022 aprobada por decreto de Alcaldía n.º 2022/210 de 7 de octubre de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 200 de fecha 20 de octubre de 2022, cuyas características son:

- Denominación del puesto: administrativo.
- Naturaleza personal laboral previo periodo de prueba de 2 meses: fijo.
- Jornada: parcial.
- Horario: lunes a viernes de 10:00 a 14:00 horas.
- Estructura y cuantía retributiva bruta anual total:
 - a) Salario base (doce mensualidades): 800,00 euros/mes. Total anual: 9.600,00 euros.
 - b) Pagas extraordinarias: se devengarán en los meses de junio y diciembre, en la cuantía cada una de ellas de una mensualidad de salario base, antigüedad y complemento de puesto de trabajo: 817,92 euros. Total anual: 1.635,84 euros.
 - c) Complemento de puesto de trabajo (doce mensualidades) 17,92 euros/mes. Total anual: 215,04 euros.
 - d) Antigüedad: se reconocerá un complemento de antigüedad (doce mensualidades) constituido por el 3,66% del salario base mensual que se devengará a partir del día primero del mes en que se cumplan tres años o múltiplos de tres años de relación laboral con esta administración.

Total anual: 11.450,88 euros.

El salario base, pagas extraordinarias, complemento de puesto de trabajo y antigüedad se actualizarán anualmente y con efectos de 1 de enero, en el porcentaje de



incremento que se fije para todos los empleados públicos en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

- Titulación exigible: Bachiller o Técnico.
- Sistema selectivo: concurso-oposición.
- N.º de vacantes: 1.
- Funciones encomendadas: desarrollar tareas administrativas de trámite y colaboración no asignadas al cuerpo técnico o grupo A, tales como:
 - Gestión y tramitación de documentación (registro, procesamiento y transmisión de todo tipo de documentación).
 - Verificación documental.
 - Tesorería, contabilidad administrativa y gestión de los presupuestos.
 - Gestión del padrón municipal.
 - Atención al ciudadano.
 - Trabajos de archivo, ofimática.
 - Otras análogas o similares.

Todas ellas siguiendo las indicaciones marcadas por superiores en la corporación.

Segundo. – Modalidad del contrato.

La modalidad del contrato es la de laboral fijo a tiempo parcial, regulada por el artículo 12 del Real Decreto Legislativo 2/2015 texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Tercero. – Condiciones de admisión de aspirantes.

Para formar parte en las pruebas de selección, será necesario reunir los requisitos establecidos en el artículo 46 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León en relación con el artículo 56 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

- a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para



empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.

e) Poseer la titulación exigida de Bachiller o Técnico. Se asimila el haber aprobado los estudios para su obtención y abonado los derechos para la expedición del título a la fecha de terminación del plazo para presentación de instancias.

Los aspirantes que aleguen estudios equivalentes a los exigidos, habrán de citar la disposición legal en que se reconozca tal equivalencia o, en su caso, aportar certificación expedida en tal sentido por el organismo competente en materia de homologación de títulos académicos, que acredite la citada equivalencia, o bien los créditos o asignaturas cursadas en los estudios.

Todos los requisitos exigidos deberán poseerse en el momento en que finalice el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la firma del contrato. Asimismo, deberán mantenerse a lo largo de la carrera profesional.

Cuarto. – Forma y plazo de presentación de instancias.

Las solicitudes (anexo I) requiriendo tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales, para la plaza que se opte se dirigirán a alcalde-presidente del Ayuntamiento de Castrillo del Val (Burgos), se presentarán en el Registro Electrónico General de este ayuntamiento o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. A las solicitudes se acompañará:

1. – Copia del DNI, o, en caso de extranjeros, la documentación acreditativa de la capacidad para participar en el proceso selectivo.

2. – Copia del título exigido en la base 3.e) como requisito para acceder a la plaza o del justificante de haber iniciado los trámites para su expedición.

En el supuesto de haber presentado un título equivalente al exigido (indicar si procede), la norma que establece la equivalencia.

En su defecto, habrá de acompañarse certificado expedido por el órgano competente que acredite la citada equivalencia. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se aportará fotocopia compulsada de la credencial que acredite su homologación en España.

3. – Copia de la documentación acreditativa de los méritos alegados.



Las bases íntegras se publicarán en el Boletín Oficial de Castilla y León, en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos, en la sede electrónica de este ayuntamiento (<http://castrillodelval.sedelectronica.es>) y en el tablón de anuncios.

Las personas con discapacidad que se presenten al proceso selectivo lo harán constar en la declaración responsable, declarando que reúnen las condiciones exigidas por la normativa aplicable e indicando las adaptaciones de tiempo y medios necesarios para asegurar su participación en igualdad de condiciones con los demás aspirantes. Para ello deberá acreditar su discapacidad y el grado de la misma, para que posteriormente el tribunal entre a valorar la procedencia o no de las adaptaciones solicitadas. Una vez analizadas las necesidades específicas de cada uno de los aspirantes con discapacidad, el tribunal adoptará las medidas necesarias de adaptaciones de tiempo y medios que serán publicadas en la sede electrónica de este ayuntamiento.

Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo, es decir para la práctica de las pruebas de selección y las comunicaciones que deban realizarse. Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El ayuntamiento será el responsable del tratamiento de estos datos.

Quinto. – Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución en el plazo de un mes, con la lista provisional de admitidos y se publicará la relación de aspirantes admitidos y excluidos en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de este ayuntamiento (<http://castrillodelval.sedelectronica.es>) y, en el tablón de anuncios, indicado la causa de exclusión y concediendo un plazo de diez días hábiles para que puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

Al publicarse la lista provisional de admitidos y excluidos se podrá hacer advertencia de que, transcurrido el plazo anterior sin reclamaciones, quedará aquella elevada a definitiva.

Las alegaciones presentadas serán resueltas en el plazo de 30 días desde la finalización del plazo para presentación. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera dictado resolución alguna, las alegaciones se entenderán desestimadas.

Finalizado el plazo de reclamaciones y subsanaciones y resueltas las mismas, por la Alcaldía, se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, en la sede electrónica de este ayuntamiento (<http://castrillodelval.sedelectronica.es>) y en el tablón de anuncios. Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos y se hará constar el día, hora y lugar en que habrán de realizarse todas las pruebas o el día, hora y lugar en que habrá de realizarse el primer ejercicio de selección. El llamamiento para posteriores ejercicios se hará mediante la publicación en la sede electrónica de este ayuntamiento



(<http://castrillodelval.sedelectronica.es>) y, en el tablón de anuncios, en este supuesto, los anuncios de la celebración de las sucesivas pruebas deberán hacerse públicos por el órgano de selección en los locales donde se haya celebrado la prueba anterior o en la sede del ayuntamiento, con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de éste, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si se trata de uno nuevo. Igualmente en la misma resolución, se hará constar la designación nominal del tribunal.

Sexto. – Tribunal calificador.

6.1. – Composición del tribunal calificador. El tribunal calificador estará constituido por un número impar de miembros no inferior a cinco, debiendo designarse el mismo número de miembros suplentes. La designación se hará mediante resolución de Alcaldía que será publicada en la sede electrónica del ayuntamiento.

El tribunal de selección será colegiado y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

No podrán formar parte de los órganos de selección, el personal de elección o designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

El tribunal calificador estará compuesto como mínimo por los siguientes miembros: un presidente, un secretario y tres vocales. No obstante, a solicitud del tribunal calificador podrá disponerse la incorporación de asesores especialistas o colaboradores, para aquellos aspectos concretos del proceso selectivo debido a la especialización técnica del trabajo a realizar, a los que será de aplicación las mismas prohibiciones de participación y causas de abstención y recusación que a los miembros del tribunal calificador.

6.2. – Categoría del tribunal: según conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre Indemnizaciones por Razón del Servicio.

6.3. – Actuación y constitución de tribunal calificador. Para la válida constitución del tribunal calificador, a efectos de la celebración de las sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia de las personas que ostenten la condición de presidente/a o secretario/a o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad al menos del resto de sus miembros (titulares o suplentes).

Los miembros del tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Excmo. señor alcalde-presidente, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del sector Público, o hubiesen realizado tareas de preparación de alguno de los aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal cuando concurren las circunstancias anteriormente citadas. Todos los miembros del tribunal tendrán voz y voto,



y las decisiones se adoptarán por mayoría de los presentes, resolviendo en caso de empate el voto del que actúe como presidente.

Para la válida constitución del tribunal en cada una de sus sesiones, bastará la asistencia de su presidente y secretario y uno de los vocales, titulares o suplentes, indistintamente. En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, la sustitución del presidente o secretario y sus suplentes recaerá en el vocal de mayor antigüedad y edad, por este orden. El tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores, sin que puedan formular voto al respecto, cuando demanden oír la opinión de técnicos especialistas, así como de colaboradores en tareas auxiliares.

Los tribunales actuarán con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsables de garantizar su objetividad, y el estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverán todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, y tomarán los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de cada convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

Quienes formen parte del tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que correspondan, incluidas las asistencias, según lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, de Indemnizaciones por Razón del Servicio. Del mismo modo percibirán las indemnizaciones que correspondan, las personas que presten asesoramiento al tribunal o colaboren con él en tareas de vigilancia o auxilio material. El tribunal adoptará sus acuerdos por mayoría de los miembros presentes en cada sesión, y en esa forma resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra los actos y decisiones del tribunal calificador incluidas las peticiones para la revisión de exámenes, calificaciones e impugnación de preguntas, así como las que imposibiliten la continuación del procedimiento para el interesado o produzcan indefensión y se funden en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se podrá interponer por el interesado recurso de alzada ante el presidente de la corporación, de conformidad con lo establecido en el artículo 121 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre, y ello sin perjuicio de la interposición de cualesquiera otro recurso que se estime oportuno.

El tribunal tendrá la facultad de poder excluir del procedimiento selectivo a aquellos aspirantes que lleven a cabo cualquier actuación de tipo fraudulento durante el proceso selectivo.



Séptimo. – Sistema de selección y desarrollo del proceso selectivo.

Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

Oposición.

Concurso.

– Fase oposición:

La fase de oposición consistirá en la realización de dos ejercicios de aptitud eliminatorias y obligatorias para los aspirantes.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el tribunal.

En cualquier momento el tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad.

Los candidatos deberán acudir provistos del DNI o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir.

El ejercicio de las pruebas será obligatorio y eliminatorio, calificándose hasta un máximo de 60 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 30 puntos. La puntuación de cada uno de los ejercicios se hallará calculando la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por cada uno de los miembros del tribunal.

El orden de actuación de los aspirantes se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «W», atendiendo, a estos efectos, a la ordenación alfabética resultante del listado de aspirantes admitidos.

En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra «W», el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «X», y así sucesivamente.

Los ejercicios de la oposición serán los siguientes:

- Primer ejercicio: ejercicio tipo test. De carácter obligatorio y eliminatorio.

El primer ejercicio tendrá una duración de noventa (90) minutos y se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario para aprobar obtener una calificación de 15 puntos.

Este ejercicio consistirá en contestar por escrito, un cuestionario de sesenta (60) preguntas tipo test o de respuestas alternativas, sobre conocimientos relativos al contenido del programa del anexo II de la presente convocatoria. Este cuestionario estará compuesto por preguntas con cuatro opciones de respuesta, siendo solo una de ellas la correcta.

En este ejercicio cada respuesta acertada supondrá una puntuación de 0,5 puntos y cada pregunta con contestación errónea se penalizará con un cuarto del valor correspondiente de cada respuesta acertada. La pregunta no contestada no tendrá ningún tipo de valoración.



El ejercicio que se proponga tendrá además diez (10) preguntas más de reserva, las cuales sustituirán por su orden a las preguntas que en su caso acuerde el tribunal anular. En el supuesto de que las preguntas de reserva llegasen a agotarse, las posibles preguntas anuladas por encima de las de reserva se tendrán por no puestas, debiendo revisar el tribunal los coeficientes de puntuación, adaptándolo al nuevo número de preguntas correctas.

El tribunal calificador deberá publicar en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Castrillo del Val la plantilla del ejercicio tipo test con las respuestas correctas, con posterioridad a la realización del mismo.

- Segundo ejercicio: ejercicio de carácter práctico. De carácter obligatorio y eliminatorio.

El segundo ejercicio tendrá una duración de ciento veinte minutos (120) y se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario para aprobar obtener una calificación de 15 puntos.

Este ejercicio consistirá en la resolución de un supuesto práctico a elegir entre dos propuestos por el tribunal relacionado con el temario y sobre todas o alguna de las funciones del puesto. Los supuestos prácticos deberán estar relacionados con los contenidos enumerados en el anexo II del programa de la presente convocatoria.

En caso de que existan varios ejercicios o preguntas dentro del mismo supuesto práctico y no se otorgue la misma calificación a todos ellos, el tribunal deberá indicar el valor de cada ejercicio o pregunta en el momento de proceder a la entrega del mismo.

Durante el desarrollo de esta prueba los aspirantes podrán en todo momento hacer uso de los textos legales de los que acudan provistos, relacionados con las materias del anexo II, en su caso, en formato papel. No se permite el uso de jurisprudencia, consultas, textos legales comentados o similares. Los aspirantes podrán hacer uso de calculadora manual previa autorización del órgano de selección. Tanto la calculadora como los textos legales serán aportados por los propios aspirantes.

El tribunal deberá calificar la capacidad de análisis y de raciocinio en un 35%, la aplicación práctica de los conocimientos teóricos en un 30%, y la capacidad de dar solución a problemas complejos en un 35%.

Este ejercicio será leído por el aspirante ante el tribunal. La lectura de los ejercicios por los opositores será pública y tendrá lugar en los días y horas que oportunamente señale el tribunal. Una vez concluida la lectura, el tribunal podrá dialogar con el aspirante sobre materias relacionadas con los supuestos resueltos y solicitar explicaciones complementarias, durante un período máximo de 15 minutos.

La calificación de la fase de oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios práctico y teórico.



– Fase concurso: máximo 40 puntos.

Los méritos a valorar en la fase de concurso serán los siguientes:

1. – Experiencia: 30 puntos como máximo.

a) A 2,50 puntos por mes como empleado público (funcionario o laboral) perteneciente al grupo A, equivalente o proporcional, en la escala administración general, al servicio de administraciones públicas, hasta un máximo de 30 puntos.

b) A 1,75 puntos por mes como empleado público (funcionario o laboral) perteneciente al subgrupo C1, equivalente o proporcional, en la escala administración general, al servicio de administraciones públicas, hasta un máximo de 30 puntos.

c) A 1,00 punto por mes como empleado público (funcionario o laboral) perteneciente al subgrupo C2, equivalente o proporcional, en la escala administración general, al servicio de administraciones públicas, hasta un máximo de 30 puntos.

d) A 2,50 puntos por mes como empleado en el sector privado en puestos administrativos en el grupo I o equivalente, hasta un máximo de 20 puntos.

e) A 1,75 puntos por mes como empleado en el sector privado en puestos administrativos en el grupo II o equivalente, hasta un máximo de 20 puntos.

f) A 1,00 punto por mes como empleado en el sector privado en puestos administrativos en los grupos III o IV o equivalentes, hasta un máximo de 20 puntos.

Los periodos inferiores al mes no serán objeto de valoración. La experiencia que constituya mérito conforme a lo establecido en este apartado deberá ser debidamente acreditada con los correspondientes certificados de servicios prestados por la administración pública u organismo competente.

La acreditación del desempeño de funciones pertenecientes a la escala administración general correrá a cargo del aspirante, siendo el tribunal competente para considerar que dicha acreditación no se justifica suficientemente.

2. – Aptitud oposiciones: 5 puntos como máximo.

a) Por cada prueba selectiva superada en procesos selectivos (para nombramiento de funcionarios de carrera o personal laboral fijo) del grupo A, escala administración general, en administraciones públicas: 2,50 puntos por cada examen superado, hasta un máximo de 5 puntos.

b) Por cada prueba selectiva superada en procesos selectivos (para nombramiento de funcionarios de carrera o personal laboral fijo) del subgrupo C1, escala administración general, en administraciones públicas: 1,50 puntos por cada examen superado, hasta un máximo de 5 puntos.

c) Por cada prueba selectiva superada en procesos selectivos (para nombramiento de funcionarios de carrera o personal laboral fijo) del subgrupo C2, escala administración general, en administraciones públicas: 1,00 punto por cada examen superado, hasta un máximo de 5 puntos.



Los ejercicios superados en los procesos selectivos que constituyan mérito conforme a lo establecido en este apartado deberán acreditarse con los correspondientes certificados de superación de pruebas selectivas expedidos por la administración pública u organismo competente.

3. – Formación: 5 puntos como máximo.

a) Por cada título de doctor: 3,00 puntos, hasta un máximo de 5 puntos.

b) Por cada título de licenciado, diplomado o graduado universitario: 2 puntos, hasta un máximo de 5 puntos.

c) Por cada máster universitario oficial o títulos de postgrado que no sean doctorados: 1,50 puntos, hasta un máximo de 5 puntos.

d) Por cada título técnico superior o técnico especialista: 1,00 punto, hasta un máximo de 5 puntos.

e) Por cada título de técnico o técnico auxiliar, a mayores del que da acceso a la presente convocatoria: 0,5 puntos, hasta un máximo de 5 puntos.

Sólo será objeto de valoración la posesión de titulaciones académicas superiores o similares que la ostentada para poder acceder a la plaza convocada. No constituirá mérito el título que sirva de acceso al correspondiente proceso selectivo. Los títulos académicos serán acreditados mediante copias del original, sin perjuicio de que posteriormente, y antes de tomar posesión, sea requerido el original.

Los aspirantes que aleguen estudios equivalentes a los que constituyan mérito conforme a lo establecido en este apartado, habrán de citar la disposición legal en que se reconozca tal equivalencia o, en su caso, aportar certificación expedida en tal sentido por el organismo competente en materia de homologación de títulos académicos, que acredite la citada equivalencia.

Una vez finalizada la fase de oposición, el tribunal calificador hará pública la correspondiente valoración de méritos de aquellos aspirantes que hayan superado dicha fase de oposición. En caso de empate en la fase de concurso, se estará a lo dispuesto en la base octava.

Octavo. – Calificación definitiva.

1.– La calificación máxima será de 100 puntos. A los aspirantes que hayan superado la fase de oposición se les aplicará la puntuación obtenida en la fase de concurso. El resultado de la suma de ambas fases, será la puntuación final.

La calificación final total deberá publicarse en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Castrillo del Val. En dicha publicación deberá constar la calificación total de la fase oposición, así como la calificación total de la fase concurso de aquellas personas que hayan superado la fase de oposición.

2. – El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.



En caso de empate, este se dirimirá atendiendo a la mejor puntuación obtenida en el primer ejercicio de la fase de oposición. De persistir el empate, este se solventará atendiendo a la mejor puntuación obtenida en el segundo ejercicio de la fase de oposición. De persistir el empate, se atenderá a la fase de concurso conforme a lo establecido en el apartado siguiente.

En caso de empate en la fase de concurso se dirimirá atendiendo a la mejor puntuación obtenida en los méritos por experiencia. De persistir el empate, este se solventará atendiendo a la mejor puntuación obtenida en los méritos por formación. De persistir el empate, este se solventará atendiendo a la mejor puntuación obtenida en los méritos por aptitud en oposiciones.

Finalmente, si el empate continúa se atenderá al orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, dando prioridad a aquellos aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra «W» de conformidad con la resolución de 9 de mayo de 2022, de la Secretaría de Estado de Política Territorial y Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.

3. – Frente a la calificación de todos los ejercicios de la fase de oposición, así como la valoración de la fase de concurso, podrán presentarse alegaciones ante el tribunal calificador, en el plazo de (10) diez días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de la misma.

El tribunal calificador responderá a la misma en el plazo de 5 días hábiles, entendiéndose por desestimadas las pretensiones del alegante en el caso de que no se proceda a responder en dicho plazo.

Una vez finalizado el plazo de alegaciones el tribunal elevará dicha relación a definitiva.

Noveno. – Relación de aprobados, acreditación de requisitos exigidos y formalización del contrato.

Concluidas las pruebas, se elevará al órgano competente propuesta de candidato para la formalización del contrato, que en ningún caso podrá exceder del número de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

El aspirante que hubiera superado el proceso selectivo a propuesta del tribunal calificador, deberá presentar en la Secretaría del ayuntamiento los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria que se indican a continuación dentro del plazo de 20 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación definitiva en la sede electrónica del ayuntamiento y en el tablón de edictos municipal.

1. – DNI, NIE o documento que acredite régimen de nacionalidad en los términos previstos en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.



2. – Título académico exigido o resguardo del pago de derechos del mismo. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.

3. – Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que imposibilite el normal ejercicio de la función pública.

4. – Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier administración pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas. Los nacionales de otros estados deberán acreditar igualmente no hallarse inhabilitados o en situación equivalente ni haber sido sometidos a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso a la función pública.

5. – Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incompatibilidad prevista en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.

6. – Documentos originales de los méritos aportados en la fase de concurso.

Aportada la documentación anteriormente requerida, el órgano competente procederá a la formalización del correspondiente contrato.

Formalizado el contrato se deberá comunicar a la oficina pública de empleo que corresponda, en el plazo de los diez días siguientes a su concertación; asimismo, se deberá informar a la representación legal de los trabajadores, mediante entrega de una copia básica de los contratos celebrados.

Téngase en cuenta que hasta que se formalice el mismo y se incorpore al puesto de trabajo correspondiente, el aspirante no tendrá derecho a percepción económica alguna.

En caso de que el aspirante renuncie a la plaza o cuando sin causa justificada no se procediera a la firma del contrato de trabajo dentro de dicho plazo por parte de quien hubiera superado el proceso selectivo, se entenderá que renuncia a la plaza y a la contratación efectuada; el alcalde efectuará designación a favor del siguiente en la lista de candidatos que hayan superado el proceso selectivo, por estricto orden de puntuación, conforme a lo previsto en estas bases.

– Periodo de prueba:

Se establece un periodo de prueba de 2 meses que se iniciará una vez el aspirante propuesto se haya incorporado al puesto de trabajo y cuya existencia y duración debe reflejarse en el correspondiente contrato de trabajo.

Las personas responsables de hacer el seguimiento del periodo de prueba tendrán que emitir informe valorando los ítems que a continuación se determinan: capacidad de trabajo y rendimiento profesional, el sentido de la responsabilidad y la eficiencia, el interés por el aprendizaje, la disposición y la iniciativa, la integración en el equipo de trabajo y la adecuación en sus relaciones internas y externas.



Este periodo de prueba forma parte del proceso selectivo y si alguna persona aspirante no lo superara, perderá todos los derechos derivados del proceso de selección, y se llamará en iguales condiciones a la persona que lo siga en el orden de puntuación, siempre que hayan superado el procedimiento de selección.

Décimo. – Constitución de bolsa de trabajo.

Se constituirá una bolsa de trabajo de la categoría que regulan estas bases, elaborada con las personas aspirantes que no hayan obtenido plaza por orden de puntuación en la calificación final, hasta un número máximo que se determinará según la necesidad del servicio, a fin de que pueda ser utilizada en futuros llamamientos que pudieran resultar necesarios para cubrir vacantes temporalmente debidas a bajas por enfermedad, maternidad, etc. La vigencia de la bolsa de trabajo será por periodo máximo de (5) cinco años, quedando anulada en el caso de la constitución de otra bolsa de trabajo derivada de un nuevo proceso selectivo.

El orden de llamamiento de los aspirantes inscritos en la bolsa en este ayuntamiento será por: llamamiento al primer aspirante disponible de la lista.

La renuncia inicial a una oferta de trabajo, o la renuncia durante la vigencia del contrato, no darán lugar a la exclusión de la bolsa de trabajo, pero ocasionará un cambio de lugar del puesto, dentro de la misma, pasando a ocupar el último puesto como integrante de la bolsa.

Son causas que justifican la renuncia a una oferta de trabajo y que implican el mantenimiento dentro de la bolsa de trabajo:

- Estar en situación de ocupado, prestando servicios en el ayuntamiento como personal contratado, en cualquiera de las formas admitidas en derecho, laboral o funcionario interino.

- Estar en situación de suspensión por accidente, baja por enfermedad, intervención quirúrgica, internamiento hospitalario, maternidad, embarazo de alto riesgo y situación de riesgo o necesidad acreditada por facultativo que exija la lactancia natural de menores de nueve meses. La acreditación documentada de la finalización de tal circunstancia dará lugar a la reposición en el mismo lugar del orden de lista en las bolsas de trabajo en que se encontrara la persona afectada.

- Ejercicio de cargo público representativo que imposibilite la asistencia al trabajo.

Las personas incluidas en la bolsa de trabajo tendrán que presentar datos personales suficientes que permitan su pronta localización, siendo responsables de que estén actualizados en todo momento.

Una vez realizado el intento de localización por medio comunicación electrónica, notificación postal o el correo electrónico con acuse de recepción, si no fuese posible el contacto en veinticuatro horas se acudirá a la persona siguiente.

Quedará anotación escrita de lo que se indica en este apartado en el servicio correspondiente, dándose traslado inmediato de informe escrito al secretario de la corporación para conocimiento y constancia.



La persona integrante de la bolsa de trabajo que reciba propuesta de oferta de trabajo, en los términos descritos anteriormente, deberá proceder a la aceptación o rechazo de la misma, en un periodo máximo de 24 horas, salvo circunstancias excepcionales o de fuerza mayor debidamente acreditadas.

Esta bolsa de trabajo tendrá una vigencia máxima de cinco (5) años.

Undécimo. – Incidencias.

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, la jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la Jurisdicción Social.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Burgos a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En lo no previsto en las bases, será de aplicación del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local; el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; y el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

* * *



ANEXO I
SOLICITUD

D/D.^a, con DNI n.º, y domicilio en, CP, calle, teléfono n.º, correo electrónico enterado/a del proceso selectivo convocado por el Ayuntamiento de Castrillo del Val (Burgos) para la cobertura de una plaza de administrativo laboral fijo a tiempo parcial, mediante concurso-oposición, anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado número, de fecha

Ante el señor alcalde del Ayuntamiento de Castrillo del Val (Burgos), comparece y expone:

1. Que reúne todas y cada una de las condiciones relacionadas en la base 3.^a y que se compromete a aportar en su día la documentación descrita en la base 10.^a.

2. Que acompaña copia del DNI, o, en caso de extranjeros, la documentación acreditativa de la capacidad para participar en el proceso selectivo.

3. Que acompaña copia del título exigido en la base 3.e) como requisito para acceder a la plaza o del justificante de haber iniciado los trámites para su expedición.

En el supuesto de haber presentado un título equivalente al exigido (indicar si procede), la norma que establece la equivalencia.

En su defecto, habrá de acompañarse certificado expedido por el órgano competente que acredite la citada equivalencia. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se aportará fotocopia compulsada de la credencial que acredite su homologación en España.

4. Copia de la documentación acreditativa de los méritos alegados.

– Adaptaciones solicitadas en caso de discapacidad:

.....

VALORACIÓN DE MÉRITOS PARA LA FASE DE CONCURSO: HASTA 10 PUNTOS.

1. – Experiencia: 5 puntos como máximo.

a) Grupo A, equivalente o proporcional: puntos.

b) Subgrupo C1, equivalente o proporcional, puntos.

c) Subgrupo C2, equivalente o proporcional puntos.

2. – Aptitud oposiciones:

a) Grupo A: puntos.

b) Subgrupo C1: puntos.

c) Subgrupo C2: puntos.

3. – Formación: 3 puntos como máximo.

a) Título de doctor: puntos.

b) Título de licenciado, diplomado o graduado universitario: puntos.



c) Universitario oficial o títulos de postgrado que no sean doctorados: puntos.

d) Título técnico superior o técnico especialista: puntos.

e) Título de técnico o técnico auxiliar: puntos.

Suma total fase de concurso = puntos.

Por todo lo expuesto, solicita ser admitido/a a las pruebas a que se refiere la presente instancia y declaro que son ciertos los datos consignados en ella.

Doy mi consentimiento a que los datos aquí recogidos, así como los que resulten de la convocatoria, sean publicados conforme se estipule en las bases de la misma.

En, a de de 2024.

(Lugar, fecha y firma)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE AYUNTAMIENTO DE CASTRILLO DEL VAL (BURGOS). –

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Castrillo del Val.

Finalidad del tratamiento: gestión de los datos del personal cualquiera que sea la relación que le une con esta administración, legitimación del tratamiento Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Destinatarios: entidad a quien se encomiende la gestión de vigilancia de la salud, servicio ajeno, o en materia de riesgos laborales las actividades que se consideren precisas. Instituto Nacional de la Seguridad Social y mutualidades de funcionarios. Entidad gestora y depositaria de seguros de personal o del plan de pensiones, en su caso. Tesorería General de la Seguridad Social. Organizaciones sindicales. Entidades financieras. Agencia Estatal de Administración Tributaria. Servicio Público de Empleo. Tribunal de Cuentas. Incorporación en los registros municipales y publicación en la web municipal.

Derechos de las personas: utilizando el procedimiento PD.60.01.01, que se encuentra en la sede electrónica del Ayuntamiento de Castrillo del Val. Derecho a retirar el consentimiento prestado y derecho a reclamar ante la autoridad de control.

Información adicional: puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la sede electrónica del Ayuntamiento de Castrillo del Val: <https://castrillodelval.sedelectronica.es>



ANEXO II
TEMARIO

BLOQUE 1. – DERECHO CONSTITUCIONAL.

Tema 1. – La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido esencial. La reforma constitucional. Los derechos y deberes fundamentales. La protección y suspensión de los derechos fundamentales.

Tema 2. – La Corona. Atribuciones según la Constitución. El Tribunal Constitucional en la Constitución y en su ley orgánica. Composición, designación y organización. Funciones del Tribunal Constitucional.

Tema 3. – Las Cortes Generales. Composición y funciones. Órganos de control dependientes de las Cortes Generales: el Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas.

Tema 4. – El Gobierno en el sistema constitucional español. El presidente del Gobierno. El control parlamentario del Gobierno. El Gobierno: composición, organización y funciones.

Tema 5. – El Poder Judicial. Regulación constitucional de la justicia. La Ley Orgánica del Poder Judicial. La Ley de Demarcación y de Planta Judicial. El Consejo General del Poder Judicial: designación, organización y funciones. La organización de la administración de justicia en España: órdenes jurisdiccionales, clases de órganos jurisdiccionales y sus funciones. Conflictos de jurisdicción y de competencia.

Tema 6. – La administración pública en la Constitución. La administración pública: concepto. La administración instrumental. Los organismos públicos. Organismos autónomos y entidades públicas empresariales. Sociedades mercantiles y fundaciones públicas.

Tema 7. – La organización territorial del Estado. Naturaleza jurídica y principios. Los estatutos de autonomía. La organización política y administrativa de las comunidades autónomas. La reforma de los estatutos de autonomía. Especial referencia a Castilla y León.

Tema 8. – El sistema de la distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas. Las relaciones entre el Estado y las comunidades autónomas. Jurisprudencia constitucional. El marco competencial de las entidades locales.

Tema 9. – La Unión Europea: origen y evolución. Instituciones y organismos de la Unión Europea: composición, funcionamiento y competencias. La Unión Económica y Monetaria.

BLOQUE 2. – DERECHO ADMINISTRATIVO.

Tema 10. – La administración pública y el derecho. El principio de legalidad en la administración. Potestades regladas y discrecionales: discrecionalidad y conceptos jurídicos indeterminados. Límites de la discrecionalidad. Control judicial de la discrecionalidad. La desviación de poder.

Tema 11. – El ordenamiento jurídico-administrativo: el derecho administrativo: concepto y contenidos. El derecho administrativo básico dictado en virtud del artículo 149.1.18 de la Constitución. Tipos de disposiciones legales. Los tratados internacionales. La potestad reglamentaria. El procedimiento de elaboración. Límites. El control de la potestad reglamentaria.



Tema 12. – Las personas ante la actividad de la administración: derechos y obligaciones. El interesado: concepto, capacidad de obrar y representación. La identificación de los interesados y sus derechos en el procedimiento.

Tema 13. – La transparencia de la actividad pública. Publicidad activa. El derecho de acceso a la información pública. El buen gobierno.

Tema 14. – La protección de datos. Régimen jurídico. Principios y derechos. Obligaciones. Régimen sancionador.

Tema 15. – El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. La forma y la motivación.

Tema 16. – La notificación: contenido, plazo y práctica en papel y a través de medios electrónicos. La notificación infructuosa. La publicación.

Tema 17. – La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo.

Tema 18. – Disposiciones generales sobre el procedimiento administrativo. Los medios electrónicos aplicados al procedimiento administrativo común.

Tema 19. – La iniciación del procedimiento: clases, subsanación y mejora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Los registros administrativos.

Tema 20. – La adopción de medidas provisionales. El tiempo en el procedimiento. Términos y plazos: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia.

Tema 21. – La instrucción del procedimiento. Sus fases. La intervención de los interesados. La ordenación y tramitación del procedimiento. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

Tema 22. – Terminación del procedimiento. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial. La terminación convencional.

Tema 23. – El incumplimiento de los plazos para resolver y sus efectos. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad.

Tema 24. – La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración: supuestos. La revocación de actos. La rectificación de errores materiales o de hecho. La acción de nulidad, procedimiento, límites. La declaración de lesividad.

Tema 25. – Recursos administrativos: principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Clases de recursos. Procedimientos sustitutivos de los recursos administrativos: conciliación, mediación y arbitraje.

Tema 26. – La potestad sancionadora: concepto y significado. Principios del ejercicio de la potestad sancionadora. Especialidades del procedimiento en materia sancionadora. Medidas sancionadoras administrativas. Especial referencia a la potestad sancionadora local.



Tema 27. – La responsabilidad de la administración pública: caracteres. Los presupuestos de la responsabilidad. Daños resarcibles. La acción de responsabilidad. Especialidades del procedimiento administrativo en materia de responsabilidad. La responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal al servicio de las administraciones públicas.

BLOQUE 3. – CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA, PATRIMONIO Y RECURSOS HUMANOS.

Tema 28. – Los contratos del sector público: las directivas europeas en materia de contratación pública. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público. Tipos de contratos del sector público. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados.

Tema 29. – Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Preparación de los contratos de las administraciones públicas: expediente de contratación, pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

Tema 30. – Las formas de actividad administrativa. El servicio público. Concepto. Evolución y crisis. Las formas de gestión de los servicios públicos. La remunicipalización de los servicios públicos. La iniciativa económica pública y los servicios públicos.

Tema 31. – La actividad de policía: la autorización administrativa previa y otras técnicas autorizadoras tras la Directiva 123/2006/CE de Servicios. La policía de la seguridad pública. Actividad de fomento: sus técnicas.

Tema 32. – El patrimonio de las administraciones públicas. Las propiedades públicas: tipología. El dominio público, concepto, naturaleza y elementos. Afectación y mutaciones demaniales. Régimen jurídico del dominio público. Régimen de las autorizaciones y concesiones demaniales.

Tema 33. – Actividad subvencional de las administraciones públicas: tipos de subvenciones. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones. Reintegro de subvenciones. Control financiero. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

Tema 34. – Los derechos constitucionales de los empleados públicos. Políticas de igualdad y contra la violencia de género en las administraciones públicas. Políticas dirigidas a la atención a personas con discapacidad y/o dependientes.

Tema 35. – Los empleados públicos: clases y régimen jurídico. Los instrumentos de organización del personal: plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Los instrumentos reguladores de los recursos humanos: la oferta de empleo, los planes de empleo y otros sistemas de racionalización.

Tema 36. – El acceso a los empleos públicos: principios reguladores. Requisitos. Sistemas selectivos. La extinción de la condición de empleado público. El régimen de provisión de puestos de trabajo: sistemas de provisión. El contrato de trabajo. Las situaciones administrativas de los funcionarios locales.

Tema 37. – La relación estatutaria. Los derechos de los funcionarios públicos. Derechos individuales. Especial referencia a la carrera administrativa y a las retribuciones.



El régimen de Seguridad Social. Derechos de ejercicio colectivo. Sindicación y representación. El derecho de huelga. La negociación colectiva.

Tema 38. – Los deberes de los funcionarios públicos. El régimen disciplinario. El régimen de responsabilidad civil, penal y patrimonial. El régimen de incompatibilidades.

BLOQUE 4. – DERECHO LOCAL.

Tema 39. – El Régimen local: significado y evolución histórica. La administración local en la Constitución y en los estatutos de autonomía. El principio de autonomía local: significado, contenido y límites.

Tema 40. – La potestad normativa de las entidades locales: reglamentos y ordenanzas. Procedimiento de elaboración. El reglamento orgánico. Los bandos.

Tema 41. – El municipio: concepto y elementos. El término municipal: el problema de la planta municipal. Alteraciones de términos municipales. Legislación básica y legislación autonómica.

Tema 42. – La población municipal. El padrón de habitantes. El estatuto de los vecinos. Derechos de los extranjeros. La participación vecinal en la gestión municipal.

Tema 43. – La organización municipal. El régimen ordinario de ayuntamiento. Especial referencia a los órganos necesarios y complementarios. Regímenes especiales.

Tema 44. – Las competencias municipales: sistema de determinación. Competencias propias, delegadas y competencias distintas de las propias. Los servicios mínimos.

Tema 45. – Singularidades del procedimiento administrativo de las entidades locales. La revisión y revocación de los actos de los entes locales. Tramitación de expedientes. Los interesados. Abstenciones y recusaciones. Certificaciones, comunicaciones, notificaciones y publicación de los acuerdos. El registro de documentos. La utilización de medios telemáticos.

Tema 46. – El patrimonio de las entidades locales: bienes y derechos que lo integran. Clases. Bienes de dominio público. Bienes patrimoniales. Prerrogativas y potestades de las entidades locales en relación con sus bienes. Los bienes comunales. El inventario.

Tema 47. – La hacienda local en la Constitución. El régimen jurídico de las haciendas locales: criterios inspiradores del sistema de recursos y principios presupuestarios. Incidencia estatal y autonómica en la autonomía financiera local. La coordinación de las haciendas estatal, autonómica y local.

Tema 48. – El presupuesto general de las entidades locales. Estructura presupuestaria. Elaboración y aprobación: especial referencia a las bases de ejecución del presupuesto. La prórroga del presupuesto. La ejecución y liquidación del presupuesto.

Tema 49. – Los impuestos locales: el impuesto sobre bienes inmuebles, el impuesto sobre actividades económicas, el impuesto sobre vehículos de tracción mecánica, el impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras y el impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana.



Tema 50. – El marco constitucional del urbanismo. Competencias del Estado, de las comunidades autónomas y de las entidades locales. La Ley de Urbanismo de Castilla y León: estructura y contenido esencial».

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia. Asimismo, se publicarán en la sede electrónica de este ayuntamiento (<http://castrillodelval.sedelectronica.es>) y, en el tablón de anuncios.

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante alcalde-presidente de este ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Burgos en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

En Castrillo del Val, a 21 de diciembre de 2023.

El alcalde,
Santiago Ruiz González



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ESPINOSA DE LOS MONTEROS

El Pleno de este ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 21 de diciembre de 2023, acordó aprobar provisionalmente la ordenanza reguladora del aprovechamiento micológico y sus correspondientes tasas por el aprovechamiento micológico en dominio público local.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días hábiles a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo el expediente podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento (<http://espinosadelosmonteros.sedelectronica.es>).

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

En Espinosa de los Monteros, a 21 de diciembre de 2023.

El alcalde,
Jean Paul Sánchez Ruiz



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ESPINOSA DE LOS MONTEROS

*Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria
número 2023/TRANS/001 para el ejercicio de 2023*

El Pleno de la corporación, en sesión celebrada el día 21 de diciembre de 2023, ha aprobado inicialmente el expediente 2023/TRANS/001 de modificación presupuestaria del Ayuntamiento de Espinosa de los Monteros para el ejercicio 2023.

En virtud de lo dispuesto en los artículos 177 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público por el plazo de quince días hábiles, durante los cuales podrán presentar las reclamaciones oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobada esta modificación presupuestaria.

En Espinosa de los Monteros, a 21 de diciembre de 2023.

El alcalde,
Jean Paul Sánchez Ruiz



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE HACINAS

*Aprobación definitiva del presupuesto del Ayuntamiento de Hacinas
del ejercicio de 2024*

Elevado a definitivo el acuerdo del Pleno del ayuntamiento de 29 de noviembre de 2023, al no haber sido presentada reclamación alguna y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, de 28 de diciembre, se hace público el presupuesto definitivo de este ayuntamiento para el ejercicio de 2024, resumido por capítulos, tal y como a continuación se detalla:

RESUMEN POR CAPÍTULO

INGRESOS

Cap.	Denominación	Importe
	Operaciones corrientes:	
1.	Impuestos directos	51.600,00
2.	Impuestos indirectos	8.000,00
3.	Tasas y otros ingresos	51.510,00
4.	Transferencias corrientes	35.600,00
5.	Ingresos patrimoniales	11.000,00
	Total	157.710,00
	Operaciones de capital:	
7.	Transferencias de capital	56.590,00
	Total	56.590,00
	Total ingresos	214.300,00

GASTOS

Cap.	Denominación	Importe
	Operaciones corrientes:	
1.	Remuneraciones de personal	42.000,00
2.	Gastos en bienes y servicios	109.910,00
4.	Transferencias corrientes	5.800,00
	Total	157.710,00
	Operaciones de capital:	
6.	Inversiones reales	56.590,00
	Total	56.590,00
	Total gastos	214.300,00



Conforme a lo establecido en el artículo 126 del texto refundido aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se hace pública la plantilla de personal de este Ayuntamiento.

Funcionario: Secretaría-Intervención.

Laboral temporal: 1 auxiliar de jardinería.

Frente al presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, contados desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, con sede en Burgos.

En Hacinas, a 29 de diciembre de 2023.

El alcalde,
José Manuel Rey del Hoyo



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE HONTORIA DE VALDEARADOS

Aprobación provisional del presupuesto general para el ejercicio de 2024

El Pleno de la corporación, en sesión celebrada el día 21 de diciembre de 2023, ha aprobado inicialmente el presupuesto general del Ayuntamiento de Hontoria de Valdearados para el ejercicio 2024, cuyo estado de gastos consolidado asciende a 223.800,00 euros y el estado de ingresos a 223.800,00 euros, junto con sus bases de ejecución, la plantilla de personal y sus anexos y documentación complementaria.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y en el artículo 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se somete el expediente a información pública y audiencia de los interesados, por el plazo de quince días durante los cuales podrán los interesados examinarlo y presentar las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado este presupuesto general.

En Hontoria de Valdearados, a 21 de diciembre de 20230.

El alcalde,
Joaquín Bengoechea García



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE LA CUEVA DE ROA

Aprobación provisional del presupuesto general para el ejercicio de 2024

El Pleno de la corporación, en sesión celebrada el día 12 de diciembre de 2023, ha aprobado inicialmente el presupuesto general del Ayuntamiento de La Cueva de Roa para el ejercicio 2024, cuyo estado de gastos consolidado asciende a 239.640,33 euros y el estado de ingresos a 239.640,33 euros, junto con sus bases de ejecución, la plantilla de personal y sus anexos y documentación complementaria.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y en el artículo 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se somete el expediente a información pública y audiencia de los interesados, por el plazo de quince días durante los cuales podrán los interesados examinarlo y presentar las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado este presupuesto general.

En La Cueva de Roa, a 21 de diciembre de 2023.

El alcalde,
Ignacio Arranz Carbonero



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE MEDINA DE POMAR

I.E.S. LA PROVIDENCIA

Por resolución de Alcaldía de fecha 5 de julio de 2023 del Organismo Autónomo Patronato de Centros de Enseñanza La Providencia se modifican las bases y la convocatoria en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal, para cubrir las plazas del proceso de estabilización del organismo autónomo mediante sistema de concurso, expediente 18/2022.

En las citadas bases se establece en su base 6 que «Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos».

Dada que esta convocatoria se realiza con el marco del desarrollo de un elevado número de procesos selectivos de estabilización de plazas de personal, tanto en el Ayuntamiento de Medina de Pomar como en el resto de los organismos autónomos, originadas en aplicación con lo establecido por la Ley 20/2021, de 21 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, y en previsión de nuevas convocatorias, aprobada en la correspondiente oferta de empleo público del año 2022, a fin de dar cumplimiento al artículo 70 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se hace necesario adecuar las actuaciones y la programación de estos procesos de selección con la disponibilidad de los recursos humanos y materiales disponibles, para poder abordar con suficiencia las correspondientes cargas de trabajo, tareas organizativas y de planificación que garanticen el buen desarrollo de las pruebas selectivas.

En consecuencia, se hace preciso, tal y como se prevé en el artículo 23.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, una ampliación del plazo máximo para resolver este procedimiento de ingreso como personal laboral fijo.

Examinadas las bases de la convocatoria en relación con la selección de personal referenciada y de conformidad con el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, resuelvo:

Primero. – Ampliar en tres meses el plazo de tramitación y resolución del procedimiento por la que se convoca proceso selectivo para el ingreso como personal laboral fijo indicado en el marco del proceso de estabilización.

Segundo. – Contra la presente resolución no cabe recurso alguno, de conformidad con el artículo 23.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Tercero. – Publicar anuncio en el Boletín Oficial de Burgos y en la sede electrónica del Organismo Autónomo Patronato de Centros de Enseñanza La Providencia (<https://pcentrosensenanzalaprovidencia.sedelectronica.es/>).

En Medina de Pomar, a 22 diciembre de 2023.

El alcalde-presidente,
Isaac Angulo Gutiérrez



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE SASAMÓN

Aprobación provisional del presupuesto general para el ejercicio de 2024

El Pleno de la corporación, en sesión celebrada el día 20 de diciembre de 2023, ha aprobado inicialmente el presupuesto general del Ayuntamiento de Sasamón para el ejercicio 2024, cuyo estado de gastos consolidado asciende a 1.100.915,00 euros y el estado de ingresos a 1.100.915,00 euros, junto con sus bases de ejecución, la plantilla de personal y sus anexos y documentación complementaria.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y en el artículo 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se somete el expediente a información pública y audiencia de los interesados, por el plazo de quince días durante los cuales podrán los interesados examinarlo y presentar las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado este presupuesto general.

En Sasamón, a 21 de diciembre de 2023.

El alcalde,
Luis Fernando Sadornil Simón



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE SORDILLOS

Aprobación provisional del presupuesto general para el ejercicio de 2024

El Pleno de la corporación, en sesión celebrada el día 21 de diciembre de 2023, ha aprobado inicialmente el presupuesto general del Ayuntamiento de Sordillos para el ejercicio 2024, cuyo estado de gastos consolidado asciende a 85.648,05 euros y el estado de ingresos a 85.648,05 euros, junto con sus bases de ejecución, la plantilla de personal y sus anexos y documentación complementaria.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y en el artículo 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se somete el expediente a información pública y audiencia de los interesados, por el plazo de quince días, durante los cuales podrán los interesados examinarlo y presentar las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado este presupuesto general.

En Sordillos, a 21 de diciembre de 2023.

El alcalde,
Julián Antonio Gutiérrez Román



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE VALLEJERA

Acuerdo del Pleno de fecha 20 de diciembre de 2023 de la entidad Vallejera por el que se aprueba definitivamente el presupuesto municipal para el ejercicio 2023.

Habiéndose aprobado definitivamente el expediente de aprobación del presupuesto municipal del ejercicio 2023, y comprensivo aquel del presupuesto general de la entidad, bases de ejecución y plantilla de personal, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos:

ESTADO DE GASTOS

<i>Cap.</i>	<i>Descripción</i>	<i>Importe consolidado</i>
1.	Gastos de personal	11.400,00
2.	Gastos en bienes corrientes y servicios	151.825,00
3.	Gastos financieros	250,00
4.	Transferencias corrientes	6.700,00
6.	Inversiones reales	157.000,00
Total presupuesto		327.175,00

ESTADO DE INGRESOS

<i>Cap.</i>	<i>Descripción</i>	<i>Importe consolidado</i>
1.	Impuestos directos	144.750,00
2.	Impuestos indirectos	69.150,00
3.	Tasas, precios públicos y otros ingresos	14.175,00
4.	Transferencias corrientes	17.100,00
5.	Ingresos patrimoniales	46.500,00
7.	Transferencias de capital	35.500,00
Total presupuesto		327.175,00

Plantilla de personal. –

Un secretario-interventor, funcionario habilitado nacional, en régimen de agrupación secretarial.

Contra el presente acuerdo, conforme al artículo 171.1 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, con sede



en Burgos, en el plazo de dos meses, a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

En Vallejera, a 20 de diciembre de 2023.

El alcalde,
José Antonio de los Mozos Balbás



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE VILLAMAYOR DE TREVIÑO

Aprobación provisional del presupuesto general para el ejercicio de 2024

El Pleno de la corporación, en sesión celebrada el día 21 de diciembre de 2023, ha aprobado inicialmente el presupuesto general del Ayuntamiento de Villamayor de Treviño para el ejercicio 2024, cuyo estado de gastos consolidado asciende a 125.603,24 euros y el estado de ingresos a 125.603,24 euros, junto con sus bases de ejecución, la plantilla de personal y sus anexos y documentación complementaria.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y en el artículo 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se somete el expediente a información pública y audiencia de los interesados, por el plazo de quince días durante los cuales podrán los interesados examinarlo y presentar las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado este presupuesto general.

En Villamayor de Treviño, a 21 de diciembre de 2023.

El alcalde,
Fernando Gutiérrez Pérez



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE CARAZO

Aprobación definitiva del presupuesto del ayuntamiento del ejercicio de 2024

Elevado a definitivo el acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Villanueva de Carazo de fecha 28 de noviembre de 2023, al no haber sido presentada reclamación alguna y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, de 28 de diciembre, se hace público el presupuesto definitivo de este ayuntamiento para el ejercicio de 2024, resumido por capítulos, tal y como a continuación se detalla.

RESUMEN POR CAPÍTULO

INGRESOS

Cap.	Denominación	Importe
	Operaciones corrientes:	
1.	Impuestos directos	8.600,00
2.	Impuestos indirectos	3.000,00
3.	Tasas y otros ingresos	37.960,00
4.	Transferencias corrientes	11.000,00
5.	Ingresos patrimoniales	2.260,00
	Total	62.820,00
	Operaciones de capital:	
7.	Transferencias de capital	46.610,00
	Total	46.610,00
	Total ingresos	109.430,00

GASTOS

Cap.	Denominación	Importe
	Operaciones corrientes:	
1.	Remuneraciones del personal	12.900,00
2.	Gastos en bienes y servicios	31.650,00
4.	Transferencias corrientes	1.080,00
	Total	45.630,00
	Operaciones de capital:	
6.	Inversiones reales	63.800,00
	Total	63.800,00
	Total gastos	109.430,00



Conforme a lo establecido en el artículo 126 del texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se hace pública la plantilla de personal de este ayuntamiento.

Funcionario: Secretaría-Intervención.

Laboral temporal: 1 auxiliar de jardinería.

Frente al presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, contados desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León con sede en Burgos.

En Villanueva de Carazo, a 29 de diciembre de 2023.

El alcalde,
José Ramón Olalla Cámara



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

JUNTA VECINAL DE AVELLANOSA DEL PÁRAMO

Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio de 2024

Aprobado definitivamente el presupuesto general de la Entidad Local Menor de Avellanosa del Páramo para el ejercicio 2024, al no haberse presentado reclamaciones en el periodo de exposición pública, y comprensivo aquel del presupuesto general de la entidad y bases de ejecución, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos.

ESTADO DE GASTOS

Cap.	Descripción	Importe consolidado
2.	Gastos en bienes corrientes y servicios	18.100,00
6.	Inversiones reales	33.500,00
Total presupuesto		51.600,00

ESTADO DE INGRESOS

Cap.	Descripción	Importe consolidado
3.	Tasas, precios públicos y otros ingresos	2.050,00
4.	Transferencias corrientes	17.300,00
5.	Ingresos patrimoniales	13.250,00
7.	Transferencias de capital	19.000,00
Total presupuesto		51.600,00

Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establece la normativa vigente, según lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

En Avellanosa del Páramo, a 21 de diciembre de 2023.

El alcalde pedáneo,
Crescencio Marcos Pérez



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

JUNTA VECINAL DE BARRIO DE DÍAZ RUIZ

Aprobado inicialmente en sesión extraordinaria de Pleno de esta Junta Vecinal de Barrio de Díaz Ruiz, de fecha 19 de diciembre de 2023, el presupuesto general para el ejercicio económico 2024, con arreglo a lo previsto en los artículos 169 a 171 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de esta entidad (<https://losbarriosdebureba.sedelectronica.es>).

De conformidad con el acuerdo adoptado, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones.

En Barrio de Díaz Ruiz, a 21 de diciembre de 2023.

La alcaldesa pedánea,
M.^a Pilar Delgado Hernández



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

JUNTA VECINAL DE BARRIO DE DÍAZ RUIZ

*Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria
número 2023/MOD/001 para el ejercicio de 2023*

El Pleno de la corporación, en sesión celebrada el día 19 de diciembre de 2023, ha aprobado inicialmente el expediente 2023/MOD/001 de modificación presupuestaria de la Entidad Local Menor de Barrio de Díaz Ruiz para el ejercicio 2023.

En virtud de lo dispuesto en los artículos 177 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público por el plazo de quince días hábiles, durante los cuales podrán presentar las reclamaciones oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobada esta modificación presupuestaria.

En Barrio de Díaz Ruiz, a 21 de diciembre de 2023.

La alcaldesa,
María Pilar Delgado Hernández



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

JUNTA VECINAL DE BARRIOS DE VILLADIEGO

Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio de 2024

Aprobado definitivamente el presupuesto general de la Entidad Local Menor de Barrios de Villadiego para el ejercicio 2024, al no haberse presentado reclamaciones en el periodo de exposición pública, y comprensivo aquel del presupuesto general de la entidad, bases de ejecución y plantilla de personal, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos.

ESTADO DE GASTOS

<i>Cap.</i>	<i>Descripción</i>	<i>Importe consolidado</i>
2.	Gastos en bienes corrientes y servicios	13.400,00
3.	Gastos financieros	100,00
6.	Inversiones reales	20.000,00
Total presupuesto		33.500,00

ESTADO DE INGRESOS

<i>Cap.</i>	<i>Descripción</i>	<i>Importe consolidado</i>
3.	Tasas, precios públicos y otros ingresos	100,00
4.	Transferencias corrientes	6.000,00
5.	Ingresos patrimoniales	14.900,00
7.	Transferencias de capital	12.500,00
Total presupuesto		33.500,00

Esta entidad no cuenta con personal a su servicio.

Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establece la normativa vigente, según lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

En Barrios de Villadiego, a 21 de diciembre de 2023.

El alcalde pedáneo,
Juan Carlos Herrero Millán



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

JUNTA VECINAL DE BUEZO

Aprobación inicial

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de Pleno de esta junta vecinal, de fecha 18 de diciembre de 2023, el presupuesto general y bases de ejecución para el ejercicio económico 2024, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del texto refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

De conformidad con el acuerdo adoptado, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones.

En Buezo, a 19 de diciembre de 2023.

La alcaldesa pedánea,
María Trinidad Martínez García



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

JUNTA VECINAL DE CEBOLLEROS

*Aprobación definitiva del expediente de modificación presupuestaria
número 2023/MOD/002 del ejercicio de 2023*

El expediente 2023/MOD/002 de modificación presupuestaria de la Entidad Local Menor de Cebolleros para el ejercicio 2023 queda aprobado definitivamente con fecha 20 de diciembre de 2023, en vista de lo cual, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se procede a la publicación de dicha modificación del presupuesto resumida por capítulos.

El presupuesto de gastos ha sido aumentado de la siguiente forma:

AUMENTOS DE GASTOS

<i>Cap.</i>	<i>Denominación</i>	<i>Importe</i>
6.	Inversiones reales	2.500,00
Total aumentos		2.500,00

El anterior importe ha sido financiado tal y como se resume a continuación:

AUMENTOS DE INGRESOS

<i>Cap.</i>	<i>Denominación</i>	<i>Importe</i>
8.	Activos financieros	2.500,00
Total aumentos		2.500,00

Contra la aprobación definitiva de la modificación presupuestaria podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establece la normativa vigente, según lo dispuesto en el artículo 171 en relación con los artículos 177 y 179 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

En Cebolleros, a 21 de diciembre de 2023.

La alcaldesa,
M.^a Ángeles Rodiño Peña



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

JUNTA VECINAL DE CERNÉGULA

Aprobación de la memoria de pavimentación 2023

La Junta Vecinal de Cernégula, en sesión ordinaria de fecha 15 de noviembre de 2023, acordó aprobar la memoria de pavimentación 2023 en la localidad de Cernégula, redactada por el arquitecto D. Rafael Martínez Ojeda.

Se somete a información pública por el plazo de veinte días naturales, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, el cual se publicará a su vez, en el tablón de edictos y en la sede electrónica de la junta vecinal.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales, para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de esta junta vecinal: <https://jvcernegula.sedelectronica.es/>

En Cernégula, Merindad de Río Ubierna, a 15 de noviembre de 2023.

El presidente,
Eloy García Melgosa



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

JUNTA VECINAL DE HORNA

Exposición al público de la cuenta general para el ejercicio de 2022

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, queda expuesta al público la cuenta general del ejercicio 2022 por el plazo de quince días.

Si en este plazo los interesados hubieran presentado alegaciones, reclamaciones y sugerencias, la comisión procederá a emitir un nuevo informe.

En Horna, a 18 de diciembre de 2023.

El alcalde pedáneo,
Luis Miguel Oteo López



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS RIBERA DEL ARLANZA Y DEL MONTE

Aprobación provisional del presupuesto general para el ejercicio 2024

El Pleno de la corporación, en sesión celebrada el día 26 de diciembre de 2023, ha aprobado inicialmente el presupuesto general de la Mancomunidad de Municipios Ribera del Arlanza y del Monte para el ejercicio 2024, cuyo estado de gastos consolidado asciende a 294.904,00 euros y el estado de ingresos a 294.904,00 euros, junto con sus bases de ejecución, la plantilla de personal y sus anexos y documentación complementaria.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales y en el artículo 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se somete el expediente a información pública y audiencia de los interesados, por el plazo de quince días durante los cuales podrán los interesados examinarlo y presentar las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado este presupuesto general.

En Villalmanzo, a 26 de diciembre de 2023.

La presidenta,
Alba Obregón Nebreda



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS RIBERA DEL ARLANZA Y DEL MONTE

*Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria
número 1 para el ejercicio 2023*

La asamblea de la Mancomunidad Ribera del Arlanza y del Monte, en sesión celebrada el día 26 de diciembre de 2023, ha aprobado inicialmente el expediente número 1 de modificación presupuestaria de la Mancomunidad de Municipios Ribera del Arlanza y del Monte para el ejercicio 2023.

En virtud de lo dispuesto en los artículos 177 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público por el plazo de quince días hábiles, durante los cuales podrán presentar las reclamaciones oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobada esta modificación presupuestaria.

En Villalmanzo, a 26 de diciembre de 2023.

La presidenta,
Alba Obregón Nebreda