



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE SASAMÓN

Bases que han de regir la convocatoria para la cubrir en propiedad la plaza de auxiliar administrativo, incluidas en los procesos extraordinarios de estabilización previstos en la Ley 20/2021 aprobadas en Pleno de 16 de diciembre de 2022.

Subsanación de errores de las bases publicadas en Boletín Oficial de la Provincia número 243, de 23 de diciembre de 2022.

Se procede a incluir los anexos omitidos en las bases publicadas.

En Sasamón, a 22 de diciembre de 2022.

El alcalde,
Luis Fernando Sadornil Simón

* * *



Los anexos I y II mencionados en las base cuarta - Solicitudes, plazo, lugar de presentación y requisitos, son los siguientes:

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

DATOS PERSONALES:

NOMBRE		PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
N.I.F. / N.I.E.		FECHA DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD
SEXO			
DOMICILIO: TIPO, NOMBRE VÍA NÚMERO, PISO LETRA			
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	PAÍS
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
Marcar lo que corresponda con X:			
<input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA		
<input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN POSTAL	La indicada en la solicitud	

TITULACIÓN MÍNIMA EXIGIBLE

TITULACIÓN ACADÉMICA	PAÍS DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO

PLAZA QUE SOLICITA

DENOMINACIÓN DE LA PLAZA

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN (marcar con una X)

<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o, en su caso, del pasaporte o de cualquier otro documento acreditativo de la nacionalidad.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la Titulación exigida para la plaza o resguardo del pago de derecho de la misma
<input type="checkbox"/>	En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación a título habilitante español, o en su caso, del correspondiente certificado de su equivalencia.
<input type="checkbox"/>	Anexo II Documento de Autobarefacción
<input type="checkbox"/>	Certificados de servicios prestados
<input type="checkbox"/>	Títulos (Apartado B.1) y Certificados cursos directamente relacionados con el puesto a desempeñar (B.2)
<input type="checkbox"/>	Otros requisitos de acuerdo con las Bases y Convocatoria:
<input type="checkbox"/>	

LA PERSONA QUE SUSCRIBE

SOLICITA ser admitida/o al procedimiento y DECLARA que son ciertos los datos consignados en la solicitud y que reúne todos y cada una de las condiciones exigidas en la convocatoria, comprometiéndose a acreditar documentalmente los datos consignados, si fuera preciso.

En..... A.....de.....de 2.022

(Firma de la persona aspirante)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como por el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas... SR: ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE SASAMÓN

* * *



ANEXO II

MODELO DE AUTOBAREMACIÓN PARA PRUEBAS SELECTIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE SASAMON

(Espacios sombreados reservados para la Administración)

DATOS PERSONALES

NIF/DNI	1º Apellido	2º Apellido	Nombre
Teléfonos	Domicilio	Código Postal	
Municipio	Provincia		

DATOS DE LA CONVOCATORIA: Máximo 100 puntos

A.- Experiencia profesional. Máximo 80 puntos.			
A-1)	Nº meses	Puntos	Puntos
A-2)	Nº meses	Puntos	Puntos

B.- Formación. Máximo 20 puntos

B.1. Títulos Máximo 10 puntos			
		Puntos	Puntos
B.2. Cursos Máximo 10 puntos			
		Horas	Puntos

PUNTUACIÓN TOTAL	(A+B+C)	Puntos	Puntos

El abajo firmante DECLARA que los datos consignados en este documento son ciertos y que cuenta con la documentación que lo acredita.

En, a de..... de.....