



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE PANCORBO

Anuncio de 28 de noviembre de 2022 del Ayuntamiento de Pancorbo (Burgos), para la convocatoria excepcional en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal, de las bases para cubrir cinco plazas de personal laboral (una plaza de técnico informático, dos plazas de operarios SAM: oficiales de 2.ª oficios, una plaza de peón cuidador de la cabaña losina y 1 plaza de limpiador/a de servicios varios a tiempo parcial) mediante sistema de concurso.

Habiéndose aprobado por decreto de 28 de noviembre de 2022, de la Alcaldía del Ayuntamiento de Pancorbo (Burgos), las bases y convocatoria del proceso selectivo para cubrir, mediante el sistema de concurso de méritos dentro de un proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal, 5 plazas de personal laboral (una plaza de técnico informático, dos plazas de operarios SAM: oficiales de 2.ª oficios; una plaza de peón cuidador de la cabaña losina y una plaza de limpiador/a de servicios varios a tiempo parcial), en virtud de lo establecido en la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Se adjuntan las bases reguladoras que regirán la convocatoria:

BASES POR LAS QUE REGIRÁ LA CONVOCATORIA DE LAS PLAZAS QUE SE CITAN DE PERSONAL LABORAL, MEDIANTE PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL POR EL SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS DEL AYUNTAMIENTO DE PANCORBO (BURGOS)

Base 1. – Objeto de la convocatoria.

Es objeto de las presentes bases la regulación de los aspectos comunes de la convocatoria para la provisión, mediante el sistema de acceso libre y a través del procedimiento de concurso de méritos, dentro de un proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de Pancorbo, como personal laboral fijo, correspondientes a la oferta pública de empleo extraordinaria aprobada por resolución de Alcaldía n.º 99/2022, de fecha 10/05/2022, publicada en el Boletín Oficial de Castilla y León, n.º 95 de fecha 19 de mayo de 2022 y en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos, n.º 97, de 23 de mayo de 2022, así como en el portal web del ayuntamiento, www.pancorbo.es, en la sede electrónica <https://pancorbo.sedelectronica.es> y en el tablón de anuncios de esta corporación, afectada por la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público con Carácter Excepcional y de acuerdo con lo previsto en el artículo 61.6 y 7 del TREBEP según la disposición adicional sexta.



Las características de las plazas que se convocan en estas bases son:

Plaza/puesto	Grupo	Jornada	N.º vacantes	Fecha desde que está cubierta temporal e ininterrumpidamente	Forma de provisión
Técnico informático	C2	100%	1	06/06/2005	Concurso
Oficial de obras de 2.ª SAM (1)	E/AP	100%	1	29/10/2008	Concurso
Oficial de obras de 2.ª SAM (2)	E/AP	100%	1	Anterior a 01/01/2016	Concurso
Peón cuidador cabaña losina	E/AP	100%	1	23/06/2006	Concurso
Limpiador/a de servicios varios	E/AP	75%	1	Anterior a 01/01/2016	Concurso

Plazas estructurales vacantes:

Una plaza de técnico de informática: categoría técnico, grupo C, subgrupo C2, jornada completa.

Dos plazas de operario SAM (1) y SAM (2): oficial de 2.ª oficinas. Categoría oficial de 2.ª, grupo IV, jornada completa.

Una plaza de peón cuidador de la cabaña losina: categoría peón, grupo V, jornada completa.

Una plaza de limpiador/a de servicios varios: categoría peón, grupo V, jornada a tiempo parcial (¾ jornada 75%).

Las funciones a desarrollar serán las indicadas en la ficha de la RPT del ayuntamiento. Las retribuciones serán las correspondiente en la RPT del ayuntamiento.

Los procesos selectivos correspondientes a la oferta de empleo público de estabilización de empleo temporal, se realizarán garantizando el cumplimiento de los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, recogidos, asimismo, en el artículo 55.1 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público – TREBEP– (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre), así como los siguientes señalados en el artículo 55.2:

- Publicidad de las convocatorias y de sus bases.
- Transparencia.
- Imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección.
- Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.
- Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar.
- Agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección.

Base 2. – Requisitos de las personas aspirantes.

Para participar en la convocatoria, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, referidos al día en que se presente solicitud de participación y mantenerse hasta el día de la toma de posesión.



El incumplimiento de cualquiera de ellos conllevará su exclusión.

a) Tener nacionalidad española o de uno de los estados miembros de la Unión Europea, en los términos del art. 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. En caso de tratarse de extranjeros no comunitarios deberán de contar con permiso de residencia y permiso de trabajo. En todo caso se deberá acreditar el dominio hablado y escrito del idioma castellano.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que imposibilite el normal desarrollo de las funciones del puesto de trabajo.

f) No estar incurso/a en ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad específicas establecidas en las disposiciones vigentes.

g) Estar en posesión del título mínimo exigible para cada plaza:

1.º – Para la plaza de técnico de informática.

– Estar en posesión de, al menos, un nivel de titulación equivalente al Título de Graduado en Educación Secundaria obligatoria o titulación equivalente de acuerdo con lo establecido en la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio, modificada mediante Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo, por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación o estar en condiciones de obtenerlo a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

2.º – Para las dos plazas de operario SAM (1) y SAM (2): oficial de 2.ª oficinas.

– Estar en posesión del certificado de escolaridad u otros estudios equivalentes conforme a lo previsto en la orden ECD/1417/2012 de 20 de junio, por la que se establece la equivalencia del certificado de escolaridad y de otros estudios con el título de graduado escolar regulado en la Ley 14/1970, de 4 de agosto, General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa a Efectos Laborales o la cualificación profesional correspondiente según el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP), de acuerdo con la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.



– Si bien, es titulación requerida e imprescindible para ser nombrado laboral fijo del ayuntamiento que el propuesto presente durante el plazo que indican las bases estar en posesión del permiso de conducción de la clase B o estar en condiciones de obtenerlo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3.º – Para la plaza de peón cuidador de la cabaña losina.

– Sin requisito de titulación. No se necesita ningún título académico, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional sexta del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

– Si bien, es imprescindible para ser nombrado laboral fijo del ayuntamiento que el propuesto presente durante el plazo que indican las bases estar en posesión del permiso de conducción de la clase B o estar en condiciones de obtenerlo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4.º – Para la plaza de limpiador/a de servicios varios.

– Sin requisito de titulación. No se necesita ningún título académico, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional sexta del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

En el supuesto de estar en posesión de un título equivalente al exigido en la convocatoria, habrá de alegarse documentalmente la norma que establezca la equivalencia o, en su defecto, acompañar certificado expedido por el órgano competente que acredite dicha equivalencia.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial de homologación a título habilitante español, o certificado de su equivalencia a la titulación.

Base 3.– Solicitudes, plazo, lugar de presentación y requisitos.

3.1. – Las instancias solicitando tomar parte en el presente proceso selectivo manifestarán que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en las Base Segunda, referidas al día en que concluya el plazo de presentación de instancias, se dirigirán a la Alcaldía de este ayuntamiento, y se presentarán en el Registro General del mismo o en los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas –LPACAP–, en el plazo de (20) veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Las bases íntegras se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos y en la sede electrónica de este ayuntamiento (dirección <https://pancorbo.sedelectronica.es/>), así como en el Boletín Oficial de la Junta de Castilla y León, insertándose un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Se recuerda que las plazas pertenecen a la oferta extraordinaria de empleo público y que se van a cumplir los siguientes plazos:

– Aprobación y publicación de la OEP: antes del 1 de junio de 2022.

– Convocatoria de los procesos selectivos incluidos en la OEP: antes de 31 de diciembre de 2022.



– Resolución de los procesos selectivos: antes de 31 de diciembre de 2024.

Publicidad de las actuaciones. Todas las actuaciones que de conformidad con las mismas deban ser objeto de publicidad en el desarrollo del proceso selectivo, serán efectuadas a través de la sede electrónica <https://pancorbo.sedelectronica.es/> salvo aquellas en que expresamente se disponga otra cosa, pudiendo también publicarse en el tablón de edictos y en la página web municipal: www.pancorbo.es

3.2. – Modelo de solicitud.

El modelo de solicitud (anexo I) para participar en el proceso selectivo estará disponible en la sede electrónica: <https://pancorbo.sedelectronica.es/>

La solicitud una vez cumplimentada, junto con la documentación indicada, podrá presentarse presencialmente en el Registro General de este Ayuntamiento de Pancorbo (Plaza Mayor, n.º 1 C.P. 09280 Pancorbo) en horario de atención al público de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes.

En el supuesto de remitirse por correos, deberán presentarse en sobre abierto para ser fechadas y selladas en la primera hora por el funcionario de correos antes de ser certificadas.

Los/as aspirantes deberán acompañar a su solicitud, los documentos siguientes:

– Fotocopia simple del documento nacional de identidad o pasaporte, siempre en vigor, y sin perjuicio de la obligación futura de presentación del original o fotocopia compulsada.

– Fotocopia simple de la titulación académica oficial requerida en la convocatoria, sin perjuicio de la obligación futura de presentación del original o fotocopia compulsada. Equivaldrá al título un certificado acreditativo de reunir los requisitos para la expedición del mismo, emitido por el organismo público competente, así como el justificante de liquidación del pago de las tasas académicas por su expedición.

– Los aspirantes deberán aportar junto a la solicitud fotocopia de los documentos acreditativos de los méritos alegados. No será necesaria la compulsada de los documentos que se presenten fotocopiados, bastando la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como de los datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que, en cualquier momento, el tribunal calificador o los órganos competentes del Ayuntamiento de Pancorbo puedan requerir a los aspirantes que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados y que hayan sido objeto de valoración.

– La fecha límite para la alegación de los méritos y la presentación de los documentos relativos a los mismos será la de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. En ningún caso se valorarán méritos no acreditados documentalmente en plazo.

Base 4. – Admisión de las personas aspirantes.

Son causas de inadmisión de los aspirantes, las siguientes:

a) No acreditar alguno de los requisitos para participar en el correspondiente proceso selectivo y/o no aportar la documentación que lo justifique.



- b) La omisión de la firma en la solicitud.
- c) La presentación de la solicitud fuera de plazo.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos, en los tabloneros de anuncios de este ayuntamiento y en su sede electrónica <https://pancorbo.sedelectronica.es/>, con indicación de las causas de exclusión, así como el plazo de subsanación de defectos y presentación de reclamaciones que se concede a los aspirantes excluidos, en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas –LPACAP–, y el artículo 14.3 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, que será de diez días hábiles.

Si se formularan reclamaciones o subsanaciones, serán resueltas en el mismo acto administrativo que apruebe la lista definitiva, que se hará pública, asimismo, en la forma indicada para la lista provisional. En la misma resolución se indicará la composición del tribunal de selección.

Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo, es decir para la práctica de las pruebas de selección y las comunicaciones que deban realizarse. Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El ayuntamiento será el responsable del tratamiento de estos datos.

Base 5. – Tribunal de selección.

5.1. – Composición del tribunal de selección.

La composición de los órganos de selección se ajustará a lo establecido en los artículos 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público –TREBEP–, y 47 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León –LFPCyL–. Se constituirá atendiendo a los principios de imparcialidad, profesionalidad y especialidad, en función de la disponibilidad de recursos, tendiendo a la paridad entre hombres y mujeres. Tendrá la consideración de órgano colegiado y, como tal, estará sujeto a las normas contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público –LRJSP–.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 30 y en el anexo IV del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, el órgano de selección que actúe en esta prueba selectiva, tendrá la siguiente categoría:

- a) Categoría primera: acceso a cuerpos o escalas del grupo A o categorías de personal laboral asimilables.
- b) Categoría segunda: acceso a cuerpos o escalas de los grupos B y C1 o categorías de personal laboral asimilables.



c) Categoría tercera: acceso a cuerpos o escalas de los grupos C2 y AP o categorías de personal laboral asimilables.

El tribunal calificador estará constituido por un número impar de miembros no inferior a cinco, debiendo designarse el mismo número de miembros suplentes. La designación se hará mediante resolución de Alcaldía que será publicada en la sede electrónica del ayuntamiento.

El tribunal de selección será colegiado y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

No podrán formar parte de los órganos de selección, el personal de elección o designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

El tribunal calificador tendrá un carácter predominantemente técnico y estará compuesto como mínimo por los siguientes miembros: un presidente, un secretario y tres vocales.

Dichos miembros del tribunal serán empleados municipales con titulación o especificación igual o superior a la exigida para el acceso a la plaza en la convocatoria, pudiéndose recabar la cooperación de otras administraciones públicas para la composición del tribunal.

5.2. – Asesores/as especialistas y miembros auxiliares.

El tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personal especialista. Su colaboración con el órgano de selección será de asesoramiento y exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

A los asesores y colaboradores les serán de aplicación las mismas prohibiciones de participación y causas de abstención y recusación que a los miembros del tribunal calificador.

5.3. – Actuación y constitución del tribunal.

El tribunal de selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes, y requerirá, en todo caso, la asistencia de la presidencia y la secretaría, o de quienes legalmente les sustituyan.

El tribunal de selección resolverá por mayoría de votos de los/as miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El tribunal queda autorizado para resolver cuantas cuestiones y dudas se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la selección.



El tribunal tendrá la facultad de poder excluir del procedimiento selectivo a aquellos/as aspirantes que lleven a cabo cualquier actuación de tipo fraudulento durante el proceso selectivo.

5.4. – Abstención y recusación.

Los/as miembros del tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la presidencia cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el art. 23 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La Presidencia solicitará en el acto de constitución del tribunal, a cada uno de los/as miembros, declaración expresa de no hallarse en dichas circunstancias de abstención. Esta declaración deberá ser también cumplimentada en el caso de que actúe personal especialista o auxiliar.

Asimismo, las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal y a los asesores especialistas cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la presente base, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 24 de la LRJSP, procediéndose a nombrar por la corporación un nuevo miembro, siempre y cuando no tenga sustituto.

Base 6. – Sistema de selección: concurso.

6.1. – De conformidad con la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público las administraciones públicas, convocarán, con carácter excepcional y de acuerdo con lo previsto en el artículo 61.6 y 7 del TREBEP, por el sistema de concurso, aquellas plazas que, reuniendo los requisitos establecidos en el artículo 2.1, hubieran estado ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad a 1 de enero de 2016, o se trate de plazas vacantes de naturaleza estructural ocupadas de forma temporal por personal con una relación, de esta naturaleza, anterior al 1 de enero de 2016.

El procedimiento de selección será el concurso.

La selección constará de una única fase de concurso:

El tribunal valorará los méritos alegados siempre que estén debidamente justificados por los aspirantes, no teniéndose en cuenta ninguno que no haya sido acreditado documental y fehacientemente en el plazo de presentación de instancias.

6.2. – Los aspirantes deberán aportar los méritos junto con la instancia inicial de acuerdo con lo establecido en el anexo I para la presentación de solicitudes, con un autobaremo de los mismos, según el modelo que aparecerá en el formulario de solicitud, acompañándose los justificantes de los mismos.

El máximo de puntos a obtener en esta fase de concurso será de 100 puntos, conforme a la resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública de 1/04/2022 y 14/11/2022, con los siguientes criterios y puntuaciones:

PLAZA DE TÉCNICO DE INFORMÁTICA.

A) Experiencia profesional (60%). La puntuación por este apartado no podrá exceder de 60 puntos, de acuerdo con la siguiente puntuación:



a.1) Servicios prestados como funcionario de carrera, interino o contratado laboral indefinido o temporal, en el mismo cuerpo, escala, categoría o equivalente de la plaza que se convoca en la categoría profesional de la administración a la que se desea acceder: 0,50 puntos por mes completo de servicio.

a.2) Servicios prestados como personal funcionario de carrera, interino en cuerpos y escalas o personal laboral temporal en la categoría profesional de cualquier administración pública u órganos constitucionales y órganos equivalentes de las comunidades autónomas o en el resto de los organismos y entes del sector público con funciones idénticas a las del cuerpo y escala al que se pretenda acceder: 0,30 puntos por mes completo de servicio.

a.3) Servicios prestados como personal funcionario de carrera, interino en cuerpos y escalas o personal laboral temporal en la categoría profesional de cualquier administración pública u órganos constitucionales y órganos equivalentes de las comunidades autónomas o en el resto de los organismos y entes del sector público con funciones diferentes a las del cuerpo y escala al que se pretenda acceder: 0,20 puntos por mes completo de servicio.

B) Superación de ejercicios selectivos, méritos académicos y otros méritos (40%). La puntuación por este apartado no podrá exceder de 40 puntos, de acuerdo con la siguiente puntuación:

b.1) Por haber superado en los últimos 5 años, a computar desde la publicación de la convocatoria, al menos una ocasión, todos los ejercicios de pruebas selectivas convocadas por cualquier administración pública para provisión como funcionario de carrera o personal laboral fijo de plazas del mismo cuerpo, escala, categoría con funciones equivalentes a la plaza que se convoca: se otorgarán 20 puntos con independencia del número de convocatorias superadas.

En el caso de que dichas convocatorias no se hayan celebrado en los últimos 5 años, este porcentaje de valoración se repartirá proporcionalmente en la prevista en los siguientes apartados b.2), b.3) y b.4).

Méritos académicos: la puntuación por este apartado no podrá exceder de 10 puntos, de acuerdo con la siguiente puntuación:

b.2) Por asistencia a cursos, jornadas y seminarios, siempre que su contenido esté directamente relacionados con las funciones a desempeñar en la plaza convocada, en los 10 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria se otorgará un máximo de 10 puntos (en caso de inexistencia de pruebas selectivas el máximo será de 20 puntos), esta puntuación se otorgará de la siguiente forma:

- Por cada curso impartido, con un mínimo de dos horas de impartición: 5 puntos.
- Por cada curso recibido de una duración igual o superior a 15 horas: 5 puntos.

b.3) Manejo de aplicaciones y plataformas informáticas específicas (gestor documental Gestiona de Espublico, usuario acreditado de Punto de Información Catastral, programa M.I.): 0,10 puntos por mes de experiencia y aplicación, con un máximo 8 puntos (en caso de inexistencia de pruebas selectivas el máximo será de 16 puntos).



b.4) Títulos académicos. Por la posesión de títulos académicos, reconocidos oficialmente y con validez en todo el territorio nacional, se valorarán hasta un máximo de 2 puntos, (en caso de inexistencia de pruebas selectivas el máximo será de 4 puntos) de acuerdo al siguiente baremo

– Título de Master, título de Licenciado, título de arquitecto o ingeniero o título de especialista en ciencias de la salud: 2 puntos.

– Título universitario de Grado: 1,50 puntos

– Título de Diplomado Universitario, arquitecto e ingeniero técnico: 1,25 puntos.

– Título de Técnico de Grado Superior: 0,75 puntos

– Título de Bachiller: 0,50 puntos.

– Título de Técnico de Grado Medio: 0,25 puntos.

No será objeto de valoración el título que se aporte como requisito de acceso al cuerpo objeto de la convocatoria.

DOS PLAZAS DE OPERARIO SAM (1) Y SAM (2): OFICIAL DE 2.ª OFICIOS.

A) Experiencia profesional (60%). La puntuación por este apartado no podrá exceder de 60 puntos, de acuerdo con la siguiente puntuación:

a.1) Servicios prestados como funcionario de carrera, interino o contratado laboral indefinido o temporal, en el mismo cuerpo, escala, categoría o equivalente de la plaza que se convoca en la categoría profesional de la administración a la que se desea acceder: 0,50 puntos por mes completo de servicio.

a.2) Servicios prestados como personal funcionario de carrera, interino en cuerpos y escalas o personal laboral temporal en la categoría profesional de cualquier administración pública u órganos constitucionales y órganos equivalentes de las comunidades autónomas o en el resto de los organismos y entes del sector público con funciones idénticas a las del cuerpo y escala al que se pretenda acceder: 0,30 puntos por mes completo de servicio.

a.3) Servicios prestados como personal funcionario de carrera, interino en cuerpos y escalas o personal laboral temporal en la categoría profesional de cualquier administración pública u órganos constitucionales y órganos equivalentes de las comunidades autónomas o en el resto de los organismos y entes del sector público con funciones diferentes a las del cuerpo y escala al que se pretenda acceder: 0,20 puntos por mes completo de servicio.

B) Superación de ejercicios selectivos, méritos académicos y otros méritos (40%). La puntuación por este apartado no podrá exceder de 40 puntos, de acuerdo con la siguiente puntuación:

b.1) Por haber superado en los últimos 5 años, a computar desde la publicación de la convocatoria, al menos una ocasión, todos los ejercicios de pruebas selectivas convocadas por cualquier administración pública para provisión como funcionario de carrera o personal laboral fijo de plazas del mismo cuerpo, escala, categoría con funciones equivalentes a la plaza que se convoca: se otorgarán 20 puntos con independencia del número de convocatorias superadas.



En el caso de que dichas convocatorias no se hayan celebrado en los últimos 5 años, este porcentaje de valoración se repartirá proporcionalmente en la prevista en los siguientes apartados b.2), b.3), b.4) y b.5).

b.2) Por asistencia a cursos, jornadas y seminarios, siempre que su contenido esté directamente relacionados con las funciones a desempeñar en la plaza convocada, en los 10 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria se otorgará un máximo de 10 puntos (en caso de inexistencia de pruebas selectivas el máximo será de 20 puntos), esta puntuación se otorgará de la siguiente forma:

- Por cada curso impartido, con un mínimo de dos horas de impartición: 5 puntos.
- Por cada curso recibido de una duración igual o superior a 15 horas: 5 puntos.

b.3) Estar en posesión de uno cualquiera de los siguientes títulos o tarjeta profesional: carpintería, electricidad, fontanería, construcción o jardinería, se aplicará el siguiente baremo, 3 puntos por cada titulación, con un máximo de 3 puntos (en caso de inexistencia de pruebas selectivas el máximo será de 6 puntos).

b.4) Por estar en posesión del carnet de conducir (se valorará exclusivamente el superior que se haya presentado, con un máximo de 5 puntos, en caso de inexistencia de pruebas selectivas se puntúa el doble con un máximo de 10 puntos).

- Tipo B+E: 2 puntos.
- Tipo C: 5 puntos.

b.5) Títulos académicos. Por la posesión de títulos académicos, reconocidos oficialmente y con validez en todo el territorio nacional, se valorarán hasta un máximo de 2 puntos, (en caso de inexistencia de pruebas selectivas el máximo será de 4 puntos) de acuerdo al siguiente baremo:

- Título de Master, título de Licenciado, título de arquitecto o ingeniero o título de especialista en ciencias de la salud: 2 puntos.
- Título universitario de Grado: 1,50 puntos
- Título de Diplomado Universitario, arquitecto e ingeniero técnico: 1,25 puntos.
- Título de Técnico de Grado Superior: 0,75 puntos.
- Título de Bachiller: 0,50 puntos.
- Título de Técnico de Grado Medio: 0,25 puntos.

UNA PLAZA DE PEÓN CUIDADOR DE LA CABAÑA LOSINA.

A) Experiencia profesional (60%). La puntuación por este apartado no podrá exceder de 60 puntos, de acuerdo con la siguiente puntuación:

a.1) Servicios prestados como funcionario de carrera, interino o contratado laboral indefinido o temporal, en el mismo cuerpo, escala, categoría o equivalente de la plaza que se convoca en la categoría profesional de la administración a la que se desea acceder: 0,50 puntos por mes completo de servicio.



a.2) Servicios prestados como personal funcionario de carrera, interino en cuerpos y escalas o personal laboral temporal en la categoría profesional de cualquier administración pública u órganos constitucionales y órganos equivalentes de las comunidades autónomas o en el resto de los organismos y entes del sector público con funciones idénticas a las del cuerpo y escala al que se pretenda acceder: 0,30 puntos por mes completo de servicio.

a.3) Servicios prestados como personal funcionario de carrera, interino en cuerpos y escalas o personal laboral temporal en la categoría profesional de cualquier administración pública u órganos constitucionales y órganos equivalentes de las comunidades autónomas o en el resto de los organismos y entes del sector público con funciones diferentes a las del cuerpo y escala al que se pretenda acceder: 0,20 puntos por mes completo de servicio.

B) Superación de ejercicios selectivos, méritos académicos y otros méritos (40%). La puntuación por este apartado no podrá exceder de 40 puntos, de acuerdo con la siguiente puntuación:

b.1) Por haber superado en los últimos 5 años, a computar desde la publicación de la convocatoria, al menos una ocasión, todos los ejercicios de pruebas selectivas convocadas por cualquier administración pública para provisión como funcionario de carrera o personal laboral fijo de plazas del mismo cuerpo, escala, categoría con funciones equivalentes a la plaza que se convoca: se otorgarán 20 puntos con independencia del número de convocatorias superadas.

En el caso de que dichas convocatorias no se hayan celebrado en los últimos 5 años, este porcentaje de valoración se repartirá proporcionalmente en la prevista en los siguientes apartados b.2), b.3), b.4) y b.5).

b.2) Por asistencia a cursos, jornadas y seminarios, siempre que su contenido esté directamente relacionados con las funciones a desempeñar en la plaza convocada, en los 10 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria se otorgará un máximo de 10 puntos (en caso de inexistencia de pruebas selectivas el máximo será de 20 puntos), esta puntuación se otorgará de la siguiente forma:

- Por cada curso impartido, con un mínimo de dos horas de impartición: 5 puntos.
- Por cada curso recibido de una duración igual o superior a 15 horas: 5 puntos.

b.3) Estar en posesión de alguno de los siguientes títulos: prevención de riesgos laborales, manipulador de productos fitosanitarios, manejo de la cabaña losina, cursos de equitación y doma, se aplicará el siguiente baremo, 3 puntos por cada titulación, con un máximo de 5 puntos (en caso de inexistencia de pruebas selectivas el máximo será de 6 puntos).

b.4) Por estar en posesión del carnet de conducir (se valorará exclusivamente el superior que se haya presentado, con un máximo de 5 puntos, en caso de inexistencia de pruebas selectivas se puntúa el doble con un máximo de 10 puntos).

- Tipo B+E: 2 puntos.
- Tipo C: 5 puntos.



b.5) Títulos académicos. Por la posesión de títulos académicos, reconocidos oficialmente y con validez en todo el territorio nacional, se valorarán hasta un máximo de 2 puntos, (en caso de inexistencia de pruebas selectivas el máximo será de 4 puntos) de acuerdo al siguiente baremo:

– Título de Master, título de Licenciado, título de arquitecto o ingeniero o título de especialista en ciencias de la salud: 2 puntos.

– Título universitario de Grado: 1,50 puntos

– Título de Diplomado Universitario, arquitecto e ingeniero técnico: 1,25 puntos.

– Título de Técnico de Grado Superior: 0,75 puntos

– Título de Bachiller: 0,50 puntos.

– Título de Técnico de Grado Medio: 0,25 puntos.

UNA PLAZA DE LIMPIADOR/A DE SERVICIOS VARIOS.

A) Experiencia profesional (60%). La puntuación por este apartado no podrá exceder de 60 puntos, de acuerdo con la siguiente puntuación:

a.1) Servicios prestados como funcionario de carrera, interino o contratado laboral indefinido o temporal, en el mismo cuerpo, escala, categoría o equivalente de la plaza que se convoca en la categoría profesional de la administración a la que se desea acceder: 0,50 puntos por mes completo de servicio.

a.2) Servicios prestados como personal funcionario de carrera, interino en cuerpos y escalas o personal laboral temporal en la categoría profesional de cualquier administración pública u órganos constitucionales y órganos equivalentes de las comunidades autónomas o en el resto de los organismos y entes del sector público con funciones idénticas a las del cuerpo y escala al que se pretenda acceder: 0,30 puntos por mes completo de servicio.

a.3) Servicios prestados como personal funcionario de carrera, interino en cuerpos y escalas o personal laboral temporal en la categoría profesional de cualquier administración pública u órganos constitucionales y órganos equivalentes de las comunidades autónomas o en el resto de los organismos y entes del sector público con funciones diferentes a las del cuerpo y escala al que se pretenda acceder: 0,20 puntos por mes completo de servicio.

B) Superación de ejercicios selectivos, méritos académicos y otros méritos (40%). La puntuación por este apartado no podrá exceder de 40 puntos, de acuerdo con la siguiente puntuación:

b.1) Por haber superado en los últimos 5 años, a computar desde la publicación de la convocatoria, al menos una ocasión, todos los ejercicios de pruebas selectivas convocadas por cualquier administración pública para provisión como funcionario de carrera o personal laboral fijo de plazas del mismo cuerpo, escala, categoría con funciones equivalentes a la plaza que se convoca: se otorgarán 20 puntos con independencia del número de convocatorias superadas.



En el caso de que dichas convocatorias no se hayan celebrado en los últimos 5 años, este porcentaje de valoración se repartirá proporcionalmente en la prevista en los siguientes apartados b.2), b.3), b.4) y b.5).

b.2) Por asistencia a cursos, jornadas y seminarios, siempre que su contenido esté directamente relacionados con las funciones a desempeñar en la plaza convocada, en los 10 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria se otorgará un máximo de 10 puntos (en caso de inexistencia de pruebas selectivas el máximo será de 20 puntos), esta puntuación se otorgará de la siguiente forma:

- Por cada curso impartido, con un mínimo de dos horas de impartición: 5 puntos.
- Por cada curso recibido de una duración igual o superior a 15 horas: 5 puntos.

b.3) Estar en posesión de alguno de los siguientes títulos: manipulador de productos de limpieza o similar, prevención de riesgos laborales en los trabajos de limpieza, técnicas de limpieza básicas en edificios y locales, limpieza de edificios administrativos públicos, eliminación de basuras, se aplicará el siguiente baremo, 5 puntos por cada titulación, con un máximo de 8 puntos (en caso de inexistencia de pruebas selectivas el máximo será de 16 puntos).

b.4) Títulos académicos. Por la posesión de títulos académicos, reconocidos oficialmente y con validez en todo el territorio nacional, se valorarán hasta un máximo de 2 puntos, (en caso de inexistencia de pruebas selectivas el máximo será de 4 puntos) de acuerdo al siguiente baremo:

- Título de Master, título de Licenciado, título de arquitecto o ingeniero o título de especialista en ciencias de la salud: 2 puntos.
- Título universitario de Grado: 1,50 puntos
- Título de Diplomado Universitario, arquitecto e ingeniero técnico: 1,25 puntos.
- Título de Técnico de Grado Superior: 0,75 puntos
- Título de Bachiller: 0,50 puntos.
- Título de Técnico de Grado Medio: 0,25 puntos.

6.3. - En todos los casos respecto a la experiencia profesional:

A estos efectos se computarán también en este apartado como servicios prestados, los desempeñados en las administraciones públicas de los estados miembros de la Unión Europea, así como en la administración pública de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se define en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea, siempre que se les reconozcan funciones similares a las del cuerpo o escala al que se pretende acceder.

Para la valoración de la experiencia profesional solo se tendrán en cuenta los servicios prestados en los últimos 10 años.

Sólo se computarán por meses enteros, siendo despreciados los periodos inferiores al mes.



La puntuación asignada a la experiencia laboral se atenderá a la aportación de certificado original emitido por el órgano competente en donde haya desempeñado el trabajo, en la cual se haga constar claramente la duración del servicio, grupo y categoría profesional desempeñada o contrato de trabajo.

Las anteriores puntuaciones no serán acumulativas, debiendo optarse, en su caso, por una sola de las mismas.

Se atenderá a los días cotizados en el informe de vida laboral para cada uno de los períodos de prestación de servicios siendo requisito necesario la aportación del informe de vida laboral. Su no aportación impedirá la valoración del mérito.

Como medida apropiada de agilización este ayuntamiento no requerirá a los aspirantes que tengan o hayan tenido relación laboral con el Ayuntamiento de Pancorbo aportar la documentación relativa a los contratos de trabajo al estar en posesión de esta administración.

En todos los casos respecto a los méritos académicos:

No será objeto de valoración el título que se aporte como requisito de acceso al cuerpo objeto de la convocatoria.

No serán objeto de valoración, las titulaciones o cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los de doctorado, los derivados de procesos selectivos y los diplomas relativos a jornadas, seminarios, simposios, máster y similares. Tampoco serán objeto de valoración aquellos cursos en cuya certificación no aparezca su duración y fecha de realización.

La posesión de los títulos se acreditará mediante copias auténticas de los mismos con los requisitos determinados en el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los cursos se acreditarán mediante copia auténtica de diploma o certificado de aprovechamiento o asistencia, debiendo constar expresamente la duración de los mismos.

No se valorarán los cursos de formación de duración inferior a 15 horas, en el caso de haber sido recibidos, y de dos horas en los supuestos de impartición. Se valorará una sola vez la recepción o impartición de un curso sobre la misma materia.

El Tribunal examinará las solicitudes presentadas, valorando únicamente aquellos méritos que hayan sido justificados documentalmente.

6.4. – Justificación de los méritos de la fase de concurso.

Los méritos se acreditarán documentalmente junto con la instancia de solicitud para tomar parte en la convocatoria y dentro del plazo de presentación de las mismas. La forma de acreditación de los méritos será la siguiente:

1. Servicios prestados (apartados a.1), a.2) y a.3) del baremo):

– Si se trata de servicios prestados en el ayuntamiento convocante el aspirante solicitará expresamente la inclusión de dichos servicios en la valoración de méritos, sin que sea necesaria la aportación por el aspirante del certificado de servicios, el cual se expedirá posteriormente de oficio por el propio ayuntamiento.



– Si se trata de servicios prestados en otras administraciones públicas distintas del ayuntamiento convocante, se acreditarán mediante la presentación de los siguientes documentos:

Documento n.º 1: certificado de vida laboral debidamente actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, en el que deberán figurar expresamente cotizados los servicios correspondientes.

Documento n.º 2: certificados de servicios expedidos por los órganos competentes de la administración pública en las que hayan prestado sus servicios, que deberán contener el período o períodos de servicios prestados y preferentemente, además, una descripción de las funciones realizadas. Excepcionalmente, si resultara imposible materialmente obtener el certificado de servicios por causas no imputables al interesado, podrán acreditarse en su lugar mediante copia del contrato/s de trabajo o resolución/es de nombramiento, junto con sus prórrogas y anexos. En todo caso deberá figurar de forma inequívoca la categoría profesional y períodos de prestación de los servicios.

(Para la acreditación de los servicios prestados será necesaria la presentación de ambos documentos, por una parte, el certificado de servicios, preferentemente acompañado de la descripción de las funciones realizadas, o en su defecto contratos de trabajo y por otra parte el certificado de vida laboral, no bastando la presentación de uno solo de ellos).

En el caso de que, entre la documentación aportada por el aspirante no figure la descripción de las funciones realizadas, el tribunal adoptará la resolución procedente de cara a la valoración o no de los servicios prestados en función de la denominación y características del puesto que figuren en dicha documentación.

2. Superación de pruebas selectivas (apartado b.1) del baremo):

– Se acreditará mediante certificado expedido por el órgano competente de la administración pública correspondiente, en el que deberá constar la denominación de la plaza, régimen jurídico de la misma (funcionario de carrera, laboral fijo) e indicación expresa de que han sido superados la totalidad de los ejercicios, debiendo contener además, preferentemente, una descripción de las funciones asignadas a la plaza. En el caso de que, entre la documentación aportada por el aspirante no figure la descripción de las funciones realizadas, el tribunal adoptará la resolución procedente de cara a la valoración o no de la superación de las pruebas respectivas, en función de la denominación y características de la plaza que figuren en dicha documentación.

3. Asistencia a cursos relacionados con las funciones a desempeñar (apartado b.2) del baremo):

– Se acreditarán mediante fotocopia del diploma correspondiente o certificado de asistencia expedido por la entidad que lo haya impartido, con indicación del número de horas lectivas del curso y fechas o período de celebración. Si se trata de cursos impartidos como ponente, deberá acreditarse este dato.

Los documentos acreditativos de los méritos se acreditarán mediante fotocopias de los originales que se adjuntarán a la instancia antes de que finalice el plazo de



presentación de solicitudes. No será necesaria inicialmente la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados, bastando la declaración expresa responsable del interesado sobre la autenticidad de los mismos, y sin perjuicio de que posteriormente pueda, en su caso, requerirse de los aspirantes la aportación de los originales de los documentos que se consideren oportunos para su cotejo y compulsa.

4. Otros méritos relacionados con las funciones a desempeñar (apartados b.3), b.4) y b.5) del baremo).

– Se acreditarán mediante fotocopia del diploma correspondiente o certificado de asistencia expedido por la entidad que lo haya impartido, o en su caso certificado del órgano correspondiente. Así como fotocopia del carnet de conducir.

Base 7. – Calificación final.

La calificación final será la suma de las puntuaciones obtenidas en la valoración de los méritos profesionales mas la valoración de los méritos académicos, levantando el tribunal calificador el acta correspondiente.

La calificación final no podrá superar los 100 puntos. En caso de empate, los procesos convocados por la modalidad de concurso se resolverán atendiendo a los siguientes criterios:

1. Mayor número de días de desempeño de servicios en el mismo cuerpo/escala/clasificación profesional objeto de convocatoria.
2. Mayor número de días de desempeño de servicios en el ámbito de la Administración General del Estado.
3. Mayor puntuación en méritos profesionales.
4. Mayor puntuación en méritos académicos.
5. Orden alfabético de los apellidos y nombre, teniendo en cuenta la letra resultante del sorteo realizado en la Secretaría de Estado de Función Pública, relativa al orden de actuación de los aspirantes en las pruebas selectivas (artículo 17 del Real Decreto 364/1995). Dicha letra será la que estuviera vigente en la fecha de publicación de la convocatoria del proceso selectivo. Se seguirán las reglas del Registro Central de Personal de la Administración General del Estado sobre la forma de inscripción de los nombres y los apellidos.

Base 8. – Relación de aspirante seleccionado.

Terminado el concurso, el tribunal calificador hará pública, en la sede electrónica del ayuntamiento, <https://pancorbo.sedelectronica.es/>, pudiendo también publicarse en el tablón de edictos y en la página web municipal: www.pancorbo.es la relación del personal por orden de puntuación que ha superado el proceso selectivo.

Los resultados se harán públicos, de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Contra esta lista podrán presentarse alegaciones ante el tribunal calificador, en el plazo de (10) diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la misma.



Una vez finalizado el plazo de alegaciones el tribunal elevará dicha relación a definitiva.

En ningún caso el tribunal podrá proponer el acceso a la condición de laboral fijo de un número superior al de la plaza convocada.

Cuando el aspirante seleccionado, antes de su nombramiento o toma de posesión, renuncie a la plaza obtenida, el alcalde podrá requerir al tribunal de selección para que le remita nueva propuesta de contratación de entre los candidatos aprobados y por su estricto orden de puntuación y la nueva lista de suplentes que constituirán bolsa de trabajo para este puesto, conforme lo previsto en estas bases. El nombramiento por el órgano o autoridad competente será publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos.

Base 9. – Presentación de documentación-nombramiento.

Publicado el resultado definitivo del proceso selectivo, los aspirantes propuestos presentarán, en el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente de la publicación de la resolución de propuesta de nombramiento funcionario de carrera o contratación (personal laboral fijo), los justificantes de reunir los requisitos requeridos por la convocatoria:

a) Certificado médico acreditativo expedido por el facultativo correspondiente de Servicio Público de Salud, acreditativo de poseer la capacidad funcional correspondiente a las funciones a desarrollar, sin perjuicio del reconocimiento médico previo y complementario que en su caso deba realizar en los servicios médicos correspondientes del Servicio de Vigilancia de la Salud de esta corporación.

b) Declaración jurada o responsable de no hallarse incurso en causa de incapacidad, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, administración autonómica, local o institucional, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

c) Declaración jurada o responsable de no desempeñar ningún puesto del sector público o actividad privada incompatible según el art. 1 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre.

d) Documentación acreditativa correspondiente sobre carencia de antecedentes por los delitos previstos en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor (en su caso).

Si dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, los aspirantes propuestos no presentasen su documentación no podrán ser nombrados para personal funcionario o contratados (para personal laboral fijo) y se anularán todas sus actuaciones, sin perjuicio de las exigencias de responsabilidad en que hubiesen podido incurrir por falsedad en la instancia presentada solicitando tomar parte en la convocatoria. En este caso, el tribunal formulará propuesta adicional a favor de quien le siga en el orden de puntuación.

Transcurrido el plazo de presentación de documentos, la Alcaldía efectuará el correspondiente nombramiento como funcionario de carrera o instará la correspondiente contratación como personal laboral fijo, debiendo tomar posesión (en el caso de



funcionario de carrera) o formalizar el correspondiente contrato de trabajo (en el caso de personal laboral fijo) en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la fecha de publicación de su nombramiento como personal funcionario de carrera en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos, o, desde que se le haya efectuado el requerimiento para formalizar el correspondiente contrato de trabajo (en el caso de personal laboral fijo).

Transcurrido dicho plazo de un mes, quienes no hayan tomado posesión o formalizado el correspondiente contrato de trabajo, perderán todos los derechos adquiridos durante el proceso selectivo quedando anuladas todas sus actuaciones.

Base 10. – Incorporación al puesto.

Una vez acordado el nombramiento del aspirante por la corporación, el aspirante seleccionado deberá incorporarse en el plazo que se le indique y que no podrá ser superior a quince días (15) a contar desde el día siguiente a aquél en que se le notifique el nombramiento. Quien no se incorpore dentro del plazo señalado o de la prórroga concedida, en su caso, quedará en situación de cesante con pérdida de todos los derechos derivados del proceso selectivo.

La plaza de dicha convocatoria tiene la misma característica que tiene en la actualidad (jornada, turnos, retribuciones y condiciones de trabajo), no pudiéndose modificar con el nombramiento del proceso selectivo y siendo de aplicación el Convenio Colectivo en vigor.

Base 11. – Bolsa de trabajo.

Al objeto de afrontar las futuras necesidades temporales de efectivos en el Excelentísimo Ayuntamiento de Pancorbo se formará una bolsa de trabajo de la categoría que regulan estas bases, elaborada con las personas aspirantes que no hayan obtenido plaza por orden de puntuación en la calificación final, hasta el número máximo que se determinará según la necesidad del servicio.

La vigencia de la bolsa de trabajo será por un período máximo de (4) cuatro años, quedando anulada en el caso de la constitución de otra bolsa de trabajo derivada de un nuevo proceso selectivo.

La renuncia inicial a una oferta de trabajo, o la renuncia durante la vigencia del contrato, no darán lugar a la exclusión de la bolsa, pero ocasionará un cambio de lugar del puesto, dentro de la misma, pasando a ocupar el último puesto como integrante de la bolsa.

Son causas que justifican la renuncia a una oferta de trabajo y que implican el mantenimiento dentro de la bolsa de trabajo:

– Estar en situación de ocupado, prestando servicios en el ayuntamiento como personal contratado, en cualquiera de las formas admitidas en derecho, laboral o funcionario interino.

– Estar en situación de suspensión por accidente, baja por enfermedad, intervención quirúrgica, internamiento hospitalario, maternidad, embarazo de alto riesgo y situación de riesgo o necesidad acreditada por facultativo que exija la lactancia natural de menores de



nueve meses. La acreditación documentada de la finalización de tal circunstancia dará lugar a la reposición en el mismo lugar del orden de lista en las bolsas de trabajo en que se encontrara la persona afectada.

– Ejercicio de cargo público representativo que imposibilite la asistencia al trabajo.

Base 12. – Protección de datos de carácter personal.

a) El presente proceso selectivo está regido por el principio de publicidad, lo que implica que el candidato facilita al Ayuntamiento de Pancorbo datos de carácter personal, de los que el ayuntamiento podrá hacer uso en las publicaciones en boletines oficiales, tablones de anuncios, página web y otros medios de difusión de los resultados del proceso selectivo, así como de las contrataciones que efectúe.

b) La presentación de la solicitud para participar en el presente proceso selectivo implicará, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, el consentimiento para su inclusión en un fichero automatizado cuyos datos serán tratados para fines exclusivamente relacionados en el presente proceso selectivo con la denominación procesos de selección, fichero del que es responsable el Ayuntamiento de Pancorbo.

c) El candidato en la solicitud de participación del presente proceso autoriza la publicación de sus datos personales cuando sea necesario dentro de este proceso.

d) No obstante, en cualquier momento, las personas interesadas podrán ejercitar el derecho de acceso, rectificación, oposición o cancelación mediante escrito dirigido a la Jefatura de Personal del Ayuntamiento de Pancorbo, sito en Plaza Mayor número 1, C.P. 09280, Pancorbo (Burgos), de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y las normas que la desarrollan.

Base 13. – Incidencias.

El órgano de selección resolverá las dudas que pudieran presentarse y adoptará las resoluciones, criterios y medidas en relación con aquellos aspectos no regulados o insuficientemente regulados en las presentes bases.

Base 14. – Vinculación de las bases.

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía o al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Burgos a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Los actos administrativos que se deriven de las respectivas convocatorias, de sus bases y de las actuaciones del tribunal podrán ser impugnados por las personas



interesadas en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Contra las resoluciones y actos de los órganos de selección y sus actos de trámite que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión, se podrá interponer recurso de alzada ante la Alcaldía del Ayuntamiento de Pancorbo, de conformidad con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la citada ley.

En lo no previsto en las bases, será de aplicación la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, con carácter supletorio y con carácter orientativo la resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública sobre las orientaciones para la puesta en marcha de los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público.

* * *



ANEXO I

SOLICITUD DEL INTERESADO

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN	
N.º Expediente	N.º Registro
Modelo	Fecha
Órgano/Centro/Unidad	Código Identificación

DATOS DEL SOLICITANTE		
Nombre y Apellidos		NIF
Grupo/Subgrupo/Categoría	Escala	Subescala
Denominación del Puesto		
Discapacidad <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Grado:

DATOS DEL REPRESENTANTE	
Tipo de persona <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica	
Nombre y Apellidos/Razón Social	NIF/CIF
Poder de representación que ostenta	
<p>La Administración Pública verificará la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo, mediante la comprobación de su nombre y apellidos o denominación o razón social, según corresponda, que consten en el Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente.</p> <p>Los interesados podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de los sistemas establecidos conforme al artículo 9.2 de la Ley 39/2015.</p> <p>Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación, de conformidad con lo indicado en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.</p>	



DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			
Medio de Notificación			
<input type="checkbox"/> Notificación electrónica			
<input type="checkbox"/> Notificación postal			
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico

OBJETO DE LA SOLICITUD
<p>EXPONE</p> <p>Que, vista la convocatoria anunciada en el <i>Boletín Oficial de la Provincia</i>, de fecha _____, en relación con la convocatoria excepcional para la provisión de una plaza de _____, (estabilización de empleo temporal) conforme a la Disposición adicional [sexta/octava] de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y las bases publicadas en el [<i>Boletín Oficial de la Provincia/sede electrónica del ayuntamiento/tablón de anuncios</i>] número _____, de fecha _____ [<i>antes de 31 de diciembre de 2022</i>].</p>
<p>DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD</p> <ul style="list-style-type: none">• Tener la nacionalidad española.• Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.• Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.• No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.• Poseer la titulación exigida.
<p>Relación de méritos alegados:</p> <p>V/ Relación</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Por todo lo cual, SOLICITO que, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional [sexta/octava] de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público se admita esta solicitud para el proceso de estabilización temporal.</p>



Deber de informar a los interesados sobre protección de datos	
<input type="checkbox"/> He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.	
Responsable	Ayuntamiento de Pancorbo
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: art. 55 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url www.pancorbo.es
FECHA Y FIRMA	
Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.	
En _____, a _____ de _____ de 20__.	
El solicitante,	
Fdo.: _____	
[ILMO.] SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PANCORBO (Burgos).	



FORMULARIO DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

CONVOCATORIA		
NIF	APELLIDOS	NOMBRE

1. TIEMPO DE SERVICIOS PRESTADOS (MÁXIMO 60 PUNTOS)					
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CATEGORÍA	FECHA INICIO	FECHA FIN	MESES Y DÍAS	PUNTOS
SUBTOTAL 1					

2. SUPERACIÓN DE EJERCICIOS SELECTIVOS, MÉRITOS ACADÉMICOS Y OTROS MÉRITOS (MÁXIMO 40 PUNTOS)			
SUPERACIÓN DE EJERCICIOS SELECTIVOS			PUNTOS
NOMBRE DEL CURSO	CENTROS OFICIALES	HORAS	PUNTOS
OTROS MÉRITOS			PUNTOS
TITULACIÓN ACADÉMICA			PUNTOS
SUBTOTAL 2			
TOTAL (1+2)			

El abajo firmante declara, bajo su responsabilidad, que los datos indicados son el fiel reflejo de la realidad.

En, a de de

Firmado:



Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia. Asimismo, se publicarán en la sede electrónica del este ayuntamiento dirección <https://pancorbo.sedelectronica.es> y, en su caso, en el tablón de anuncios, para mayor difusión, antes de 31 de diciembre de 2022.

En Pancorbo, a 28 de noviembre de 2022.

El alcalde,
Javier Vicente Cadiñanos Gago