

burgos



boletín oficial de la provincia

núm. 139



viernes, 23 de julio de 2021

C.V.E.: BOPBUR-2021-139

sumario

II. ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE BURGOS

Oficina Territorial de Trabajo

Convenio colectivo de la empresa Urbaser, S.A.

4

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS

BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD

Notificación de las resoluciones de Presidencia sobre solicitudes gestionadas por esta Unidad

30

AYUNTAMIENTO DE ALCOCERO DE MOLA

Aprobación definitiva del expediente de modificación presupuestaria número uno para el ejercicio de 2021

31

AYUNTAMIENTO DE BURGOS

CONCEJALÍA DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR

Modificación sobre el acuerdo de la nueva organización de la Policía Local

32

Convocatoria para la provisión mediante comisión de servicios del puesto de intendente de Policía Local

33

AYUNTAMIENTO DE CASCAJARES DE LA SIERRA

Aprobación definitiva de la ordenanza municipal reguladora del vertido de estiércoles, purines y otros residuos de origen ganadero, agrícola e industrial

34

AYUNTAMIENTO DE CILLAPERLATA

Cuenta general del ejercicio de 2020

41

diputación de burgos



sumario

AYUNTAMIENTO DE CILLERUELO DE ARRIBA

Aprobación provisional de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras 42

AYUNTAMIENTO DE ESPINOSA DE LOS MONTEROS

Aprobación de los padrones cobratorios de diversos tributos locales del primer trimestre de 2021 43

AYUNTAMIENTO DE FRESNEÑA

Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria número uno para el ejercicio de 2021 44

AYUNTAMIENTO DE FRÍAS

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos número dos para el ejercicio de 2021 45

AYUNTAMIENTO DE FUENTELCÉSPED

Convocatoria para el arrendamiento de explotación de finca rústica municipal, parcela 1.030, polígono 511 46

AYUNTAMIENTO DE IBRILLOS

Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria número uno para el ejercicio de 2021 47

AYUNTAMIENTO DE IGLESIAS

Aprobación provisional del presupuesto general para el ejercicio de 2021 48

AYUNTAMIENTO DE SANTO DOMINGO DE SILOS

Subasta de un aprovechamiento forestal 49

AYUNTAMIENTO DE SOTILLO DE LA RIBERA

Aprobación del padrón y listas cobratorias de la tasa por recogida de basuras 50

AYUNTAMIENTO DE VALLE DE MENA

Solicitud de ampliación de licencia ambiental para establecimiento ganadero en la localidad de Anzo de Mena 52

Solicitud de ampliación de licencia ambiental para establecimiento ganadero en la localidad de Hornes de Mena 53

AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE ARGAÑO

Delegación de las funciones de Alcaldía por ausencia del titular 54



sumario

JUNTA VECINAL DE CARCEDO DE BUREBA

Aprobación definitiva de la ordenanza reguladora de la utilización de locales y edificios municipales 55

JUNTA VECINAL DE HOZABEJAS

Aprobación provisional del presupuesto general para el ejercicio de 2019 61

JUNTA VECINAL DE RUCANDIO

Cuenta general del ejercicio de 2019 62

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE CASTILLA Y LEÓN

SECRETARÍA DE GOBIERNO DE BURGOS

Justicia de Paz

Nombramiento de jueces de paz titulares y sustitutos 63



II. ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE BURGOS

Oficina Territorial de Trabajo

Resolución de 12 de julio de 2021 de la Oficina Territorial de Trabajo de Burgos, por la que se dispone la inscripción en el Registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo y la publicación del convenio colectivo de la empresa Urbaser, S.A. - Centro de trabajo: Limpieza pública viaria, recogida y transporte de residuos sólidos urbanos, servicio de aseo urbano para el Ayuntamiento de Aranda de Duero (Burgos). (C.C. 09001071011998).

Visto el texto del convenio de la empresa Urbaser, S.A. (Centro de trabajo: Limpieza pública viaria, recogida y transporte de residuos sólidos urbanos, servicio de aseo urbano para el Ayuntamiento de Aranda de Duero (Burgos)) suscrito el 14 de junio de 2021, de una parte, por la representación legal de los trabajadores, el Comité de Empresa y de otra por la Dirección de la mercantil, presentado en el Registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90.2 y 3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo (BOE de 12/06/2010) y Real Decreto 831/95, de 30 de mayo, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad de Castilla y León en materia de Trabajo y Orden EYH/1139/2017 de 20 de diciembre (BOCyL de 22/12/2017) por la que se desarrolla la estructura orgánica y se definen las funciones de las Oficinas Territoriales de Trabajo.

Esta Oficina Territorial de Trabajo acuerda:

Primero. – Ordenar la inscripción del citado acuerdo en el correspondiente registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo con funcionamiento a través de medios electrónicos de este centro directivo, con notificación a la comisión negociadora.

Segundo. – Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos.

En Burgos, a 12 de julio de 2021.

El jefe de la Oficina Territorial de Trabajo,
P.S., la secretaria técnica,
M. Purificación Gutiérrez Gallego

* * *



CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO DE SOCIEDAD URBASER, S.A., EN SU ACTIVIDAD DE LIMPIEZA PÚBLICA VIARIA, RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, SERVICIO DE ASEO URBANO PARA EL AYUNTAMIENTO DE ARANDA DE DUERO

CAPÍTULO I. – DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.º – Ámbito funcional y territorial.

El presente convenio colectivo de trabajo será de aplicación para todo el personal que preste sus servicios en el centro de trabajo de la villa de Aranda de Duero y esté afecto a los servicios de limpieza viaria, recogida y transporte de residuos urbanos, servicio de aseo urbano que la sociedad Urbaser, S.A. tiene contratados con el Ilustre Ayuntamiento de Aranda de Duero.

Artículo 2.º – Ámbito temporal.

El presente convenio colectivo entrará en vigor al día siguiente de su firma.

Artículo 3.º – Duración.

La duración del presente convenio colectivo será desde su entrada en vigor hasta el 31 de diciembre de 2024, excepto en aquellas materias para las que expresamente se disponga otra cosa, considerándose denunciado automáticamente con un mes de antelación a su finalización, y será vigente todo el convenio en su contenido en tanto no se firme otro que lo sustituya.

Artículo 4.º – Partes signatarias.

Son partes firmantes del presente convenio colectivo de trabajo, de una parte, el Comité de Empresa como representación unitaria de los trabajadores, y de otra parte, la representación empresarial. Ambas partes se reconocen mutuamente legitimación para negociar el presente convenio.

CAPÍTULO II. – RETRIBUCIONES

Artículo 5.º – Tabla retributiva.

Las retribuciones pactadas en el presente convenio colectivo respecto al salario base diario se corresponderán a las fijadas en las tablas retributivas anexas por grupo y función profesional.

Artículo 6.º – Nocturnidad.

Independientemente de las retribuciones señaladas en las tablas salariales anexas, los trabajadores que realicen su jornada entre las 22 horas y las 6 horas percibirán un plus de nocturnidad fijado en el 25% del salario base del convenio por día trabajado relativo a 365 días.

Artículo 7.º – Plus de penosidad-toxicidad.

A excepción del personal administrativo y técnico, los trabajadores afectados por este convenio percibirán mensualmente un plus de penosidad, toxicidad y peligrosidad consistente en un 25% del salario base pactado en este convenio. Siendo su percibo a razón de 313 días al año.



Artículo 8.º – Plus complementario.

Todos los trabajadores que no perciban el plus de penosidad-toxicidad y peligrosidad, cobrarán un plus llamado complementario y consistente en el 20% del salario base. Este plus se calculará a razón de 313 días al año.

Artículo 9.º – Antigüedad.

Los trabajadores afectados por el presente convenio colectivo devengarán en concepto de plus antigüedad bienios del 2% del salario base reflejado en las tablas salariales anexas por cada dos años de servicio efectivo de manera ininterrumpida. El cómputo del periodo de este «Plus antigüedad» comienza a realizarse desde el día y el mes de 2014 en el que el trabajador cumpliera con el periodo anual de la antigüedad previamente reconocida, entendiéndose con ello que el abono del primer bienio del «Plus antigüedad» generado por cada uno de los citados trabajadores se computará a lo largo del año 2016 según el día y el mes indicado. Así mismo, el personal que se incorpore a la empresa con posterioridad a la fecha de firma del convenio colectivo de 2014 a 2016 comienza a computar los citados bienios a partir de la fecha real de su incorporación.

Se respetarán y consolidarán las cantidades percibidas por el personal a 31 de diciembre de 2013 en concepto de «Plus antigüedad», en su cuantía y número de pagas, pasando a denominarse tal concepto como «Antigüedad consolidada».

En ningún caso el importe anual correspondiente al concepto de «Plus antigüedad», o a la suma de éste con el concepto de «Antigüedad consolidada», podrá ser superior al 32% del salario base vigente en cada momento, operando por tanto dicho porcentaje como tope máximo. No obstante, a los trabajadores que en la fecha de 31 de diciembre de 2013 referida en el segundo párrafo estuvieran percibiendo en concepto de «Plus Antigüedad» cantidades superiores al citado porcentaje del 32% sobre el salario base antes indicado, se les respetará el porcentaje que tuvieran efectivamente en dicha fecha, operando el mismo como tope máximo (ejemplo: Trabajador que a 31 de diciembre de 2013 estuviera percibiendo en concepto de «Plus antigüedad» cantidades equivalentes al porcentaje del 36%. Su tope máximo no será el 32%, sino el 36% del salario base vigente en cada momento).

Artículo 10.º – Plus de transporte. Complemento indemnizatorio o suplido.

Se establece un plus de transporte con el fin de compensar los gastos que deben realizar los trabajadores como consecuencia de los desplazamientos al centro de trabajo. El personal comprendido en el presente convenio colectivo percibirá por jornada efectivamente trabajada (269 días por año) la cantidad por día trabajado de 1,60 euros/día. Desde el año 2022 esta cantidad será de 2,00 euros/día, no habiendo más modificaciones en la cuantía de dicho plus en la vigencia del presente convenio colectivo.

Artículo 11.º – Gratificaciones extraordinarias.

Se estipulan tres gratificaciones extraordinarias en cada año, haciéndose efectivas dentro de los 15 días primeros de marzo, julio y diciembre, a razón de 30 días de salario base convenio más la antigüedad que proceda en cada caso («Antigüedad consolidada», «Plus antigüedad», la suma de ambos conceptos, o ninguno).



La primera de estas gratificaciones, de marzo, se devengará sobre los 12 meses anteriores. Las gratificaciones de verano y de Navidad se devengarán semestralmente, del 1 de enero al 30 de junio, en el caso de la pagadera en el mes de julio, y del 1 de julio al 31 de diciembre, en el caso de la gratificación de diciembre.

A partir del año 2021 se crea una cuarta gratificación extraordinaria, denominada Paga de San Martín de Porres, la cual se abonará junto a la mensualidad del mes de octubre en la cuantía fijada en el anexo I. El periodo de devengo de esta paga es del 1 de enero al 31 de diciembre del año natural en curso.

Artículo 12.º – Horas estructurales.

Las horas estructurales se abonarán según la hora real incrementada en un 75%. Las horas extras trabajadas en domingos y días festivos o que sean nocturnas llevarán un recargo del 100%.

La empresa dará copia a los representantes de los trabajadores de las horas estructurales realizadas.

En todo caso se estará a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores.

CAPÍTULO III. – TIEMPO DE TRABAJO, EMPLEO, CLASIFICACIÓN
Y OTRAS CONDICIONES DE TRABAJO

Artículo 13.º – Tiempo de bocadillo.

Todos los trabajadores dispondrán de 30 minutos diarios para bocadillo, entendiéndose como tiempo efectivo de trabajo dentro de la jornada laboral.

Artículo 14.º – Empleo, contratos de trabajo e ingreso en el trabajo.

Sin perjuicio de mantener el marco de contratación temporal en el uso adecuado de las modalidades contractuales que permita responder a las necesidades coyunturales de producción, la empresa se compromete al fomento de la estabilidad en el empleo y la reducción dentro de sus posibilidades de la temporalidad.

El ingreso al trabajo se realizará de conformidad con cualquiera de las modalidades de contratación reguladas en la legislación laboral vigente en cada momento.

No obstante lo anterior, la empresa, en relación al ingreso de los trabajadores, se reserva el derecho a realizar las pruebas de selección que considere necesarias para comprobar el grado de aptitud de los aspirantes.

La empresa informará a los trabajadores a tiempo parcial sobre la existencia de puestos de trabajo vacantes de la función profesional de peón en la plantilla a jornada completa, de forma que tendrán prioridad para ocupar dichas vacantes. El 65% de vacantes o plazas de nueva creación en la plantilla de jornada completa serán cubiertas con trabajadores de la plantilla de tiempo parcial, siempre y cuando cumplan los requisitos necesarios.

En caso de que sean más de uno los trabajadores a tiempo parcial que quieran ocupar la vacante de peón en la plantilla de diario, se realizará un examen entre estos conforme se establece en el artículo 43.º del presente convenio colectivo.



Artículo 15.º – Periodo de prueba.

El periodo de prueba será de cuarenta y cinco días naturales, excepto para aquellos trabajadores titulados, incluido el personal administrativo.

Igualmente, sin perjuicio de que la empresa pueda resolver libremente el contrato de trabajo dentro del periodo de prueba fijado expresamente en el mismo de acuerdo con los límites establecidos en el artículo 14 y restantes concordantes del TRET y con independencia de que las situaciones contempladas en el artículo 14.3 del antes citado texto refundido: Incapacidad temporal, maternidad, adopción y acogimiento, interrumpen el cómputo del referido periodo de prueba.

Artículo 16.º – Productividad.

Los trabajadores se comprometen a realizar con esmerada ejecución y puntualidad los trabajos a su cargo.

Se reconoce la capacidad de la empresa para dirigir los trabajos y la obligación del trabajador para aceptar las órdenes de la persona designada por la empresa.

Artículo 17.º – Plus de asistencia.

Se establece un plus de asistencia que se percibirá siempre y cuando el trabajador no haya faltado al trabajo durante el periodo de devengo y su cuantía por cada día efectivamente trabajado será 1,50 euros. Esta cuantía permanecerá invariable durante toda la vigencia del presente convenio colectivo.

Para los trabajadores a tiempo parcial la cuantía de este plus será proporcional a la jornada realizada.

El devengo y abono del mencionado plus de asistencia será como sigue:

- Se establece un importe diario del plus de asistencia, según la cuantía reseñada.
- Se percibirá siempre y cuando el trabajador no haya faltado al trabajo, abonándose, por tanto, por día efectivamente trabajado.

- No obstante, las ausencias al trabajo computarán de la siguiente forma a efectos de su descuento en la nómina mensual:

- La ausencia al trabajo por tiempo superior a 1 hora de la jornada diaria tendrá una penalización, de forma que se descontará de la nómina mensual del trabajador el importe completo correspondiente a dos unidades/días del plus de asistencia.

- La ausencia al trabajo por tiempo igual o inferior a 1 hora de la jornada diaria conllevará que no se abone al trabajador el importe correspondiente al plus de asistencia de dicha jornada.

- El trabajador que en un mes natural se ausente diez o más jornadas hábiles, cualquiera que sea la duración de las ausencias en estas jornadas, no percibirá cuantía alguna de plus de asistencia correspondiente al mes en cuestión.

A efectos de lo regulado en el presente artículo, no tendrán la consideración de faltas, previa justificación documental, las siguientes ausencias:



- Matrimonio.
- Nacimiento de hijo.
- Fallecimiento de pariente hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad.
- Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal, tal y como regula la legislación aplicable.
- Los días recogidos en el presente convenio para asuntos propios.
- Las correspondientes a la utilización del crédito horario sindical.
- La asistencia al médico especialista.

Artículo 18.º – Complementos de la prestación de incapacidad temporal.

- Complemento de la prestación de incapacidad temporal (I.T.) derivada de accidentes de trabajo:

En los supuestos de incapacidad temporal derivada de accidente de trabajo, la empresa abonará a los trabajadores el complemento necesario hasta alcanzar el porcentaje del cien por cien (100%) del salario mensual pactado en el presente convenio mientras se mantenga la referida situación.

- Complemento de la prestación de incapacidad temporal (I.T.) derivada de enfermedad común o accidente no laboral:

En los supuestos de incapacidad temporal derivada de enfermedad común o accidente no laboral, la empresa abonará a los trabajadores el complemento necesario hasta alcanzar el porcentaje del cien por cien (100%) del salario mensual pactado en el presente convenio mientras se mantenga la referida situación.

El retraso incumpliendo los plazos legalmente establecidos para la entrega a la empresa de los partes médicos de alta/baja y sucesivos de confirmación, será motivo suficiente para anular el complemento económico a la prestación de la Seguridad Social durante el periodo que reste del proceso, hasta el alta médica. Todo ello salvo imposibilidad real de no haber podido entregarlo, lo cual se justificará debidamente ante la empresa.

Artículo 19.º – Bolsa de estudios.

Previa solicitud escrita en un plazo no superior a 15 de diciembre de cada año, y la preceptiva justificación suficiente del gasto, la empresa abonará el 50% de los costos, siendo el máximo importe que abonará por hijo/a 150 euros, de los libros de texto oficiales o en su defecto el material que lo sustituya de manera oficial (debido a la aplicación de las nuevas tecnologías o la lucha contra el cambio climático) que para cada curso lectivo sean adquiridos para estudiar los hijos de los trabajadores en edad entre los 3 y los 16 años.

Artículo 20.º – Anticipo reintegrable.

La empresa dispondrá para la totalidad de los trabajadores de un fondo por un total de 8.000,00 euros, con un máximo por trabajador de 2.500,00 euros, administrado por la empresa. Esta cantidad será descontada, sin interés alguno, dentro de su nómina mensual.



Se descontará en 12 meses, mes a mes, y será adjudicada según orden estricto de petición.

Cuando se produzca la licitación de los servicios de limpieza viaria, recogida y transporte de residuos urbanos y Servicio de Aseo Urbano de Aranda de Duero, y hasta que la empresa adjudicataria preste servicios con el nuevo contrato, el importe máximo por trabajador será de 1.500 euros.

Artículo 21.º – Fiesta anual.

La fiesta anual para los trabajadores será el día de San Martín de Porres. Cuando la fiesta anual coincida en domingo, el descanso compensatorio de dicho día se efectuará, si es posible, cuando el operario lo desee, dentro de fechas próximas al día 3 de noviembre. Cada año se acordará con el Comité de Empresa el día de celebración, siendo el propio día 3 de noviembre cuando sea posible o en fechas próximas al mismo.

Artículo 22.º – Seguro de invalidez o muerte por accidente de trabajo.

Desde el momento de la publicación del convenio y durante toda su vigencia, la empresa estará obligada a suscribir la correspondiente póliza de seguros por muerte o invalidez absoluta derivada de accidente de trabajo, sufrido por el trabajador en el desempeño de su trabajo para la empresa, en beneficio de sus trabajadores o familiares de éstos que garantice 26.000,00 euros. Asimismo, se entregará una copia de la póliza a la R.L.T.

No será aplicable este artículo a los supuestos de fallecimiento e invalidez absoluta derivados de cualquier relación laboral distinta a la existente entre el trabajador y la empresa.

Artículo 23.º – Conservación del puesto de trabajo.

En todos los supuestos de finalización, pérdida, rescisión, cesión o rescate de una contrata, incluso cuando el rescate o prestación del servicio se realice directamente por el propio Ayuntamiento de Aranda de Duero, al objeto de contribuir y garantizar el principio de estabilidad en el empleo, la absorción del personal entre quienes se sucedan, mediante cualquiera de las modalidades de contratación de gestión de Servicios Públicos, contratos de arrendamiento de servicios o de otro tipo, se llevará a cabo la subrogación laboral del personal en los términos indicados en el vigente convenio General del Sector de Saneamiento Público (B.O.E. de 30 de julio de 2013), con relación a lo dispuesto en el artículo 44 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 24.º – Extinción de contratos.

En el supuesto de extinción de contratos por las causas previstas en el artículo 51 del E.T., pero que por el volumen de trabajadores afectados no fuera de aplicación el citado artículo, será obligatoria la apertura de un periodo de consultas de quince días entre los representantes de los trabajadores, los trabajadores afectados y la empresa. En el supuesto de falta de acuerdo, será la Comisión Paritaria la que determine, previa audiencia de las partes y una vez analizados los motivos que fundamenten la extinción.



Artículo 25.º – Calendario laboral.

La fijación del calendario laboral será tratada por las partes negociadoras de este convenio, ajustándose en todo momento a las normas dictadas para esta materia por los organismos competentes.

A partir del año 2022 el cuadrante será anual, empezándolo a tratar la empresa y el comité dos meses antes de la entrada del nuevo año.

Si por motivos organizativos, tales como ITs, licencias, peticiones del Ayuntamiento... fuera necesario modificar el cuadrante, se informará a los trabajadores afectados y al Comité con la máxima antelación posible. Tales cambios son obligatorios para los trabajadores, salvo que tuvieran alguna razón justificada por la que no pudieran llevar a cabo dicho cambio, debiendo acreditarlo.

El calendario laboral se expondrá en los tablones de anuncios que hay en el centro de trabajo.

La empresa se compromete a informar por escrito a los representantes de los trabajadores con cinco días de antelación del comienzo de las fiestas patronales, los servicios de trabajo a efectuar en dichas fiestas.

Artículo 26.º – Ropa de trabajo.

La empresa proveerá a sus trabajadores de las prendas y calzado apropiado en dos uniformes al año. Como mínimo se partirá la relación siguiente:

a) Uniforme de invierno:

- 1 chaqueta.
- 1 pantalón.
- 1 jersey.
- 1 anorak (cada dos años).
- 1 polo de manga larga.
- 1 par de botas de invierno.

b) Uniforme de verano:

- 1 cazadora de verano.
- 1 polo de manga corta.
- 1 pantalón.
- 1 par de zapatos de verano.

c) Otras prendas que se entregan a petición (en caso de ser el primero) o a reposición:

- Traje de agua.
- Buzo.
- Botas de agua.



– Gorra de invierno.

– Gorra de verano.

Estas prendas podrán cambiarse de común acuerdo entre Comité o delegados y la empresa.

La ropa de trabajo será repartida dos veces, la de verano en la primera quincena de mayo y la de invierno en la primera quincena de noviembre.

Artículo 27.º – Jornada de trabajo.

La jornada queda establecida en 35 horas semanales, distribuidas de lunes a domingo, alternando el descanso semanal de tal forma que una semana descansa 1 día de entre cualquiera de los días de la semana, descansando la siguiente semana 2 días consecutivos, de igual manera de entre cualquier día de la semana de lunes a domingo.

En los supuestos de generar el derecho a 2 días consecutivos de descanso, la posibilidad de que se satisfaga el mismo en sábado y domingo o domingo y lunes se realizará de tal manera que se alterne la posibilidad de dicha coincidencia entre todo el personal, evitando de esta manera que sean siempre los mismos trabajadores los que disfruten de tal forma el descanso de los citados 2 días consecutivos.

Los trabajadores que con una jornada de 35 horas semanales viniesen prestando sus servicios de lunes a sábado con anterioridad a la entrada en vigor de la vigencia del convenio de 2009, trabajando un sábado y descansando el siguiente, realizando de esta forma una jornada de 35 horas semanales, mantendrán esta prestación de servicios con la citada distribución de jornada y disfrute de descansos semanales. El colectivo de estos trabajadores en el caso de prestar sus servicios en domingo y/o festivo realizará la jornada en la forma como venían realizándola hasta la fecha.

En el año 2021 la empresa publicará los cuadrantes mensuales de trabajo como máximo el día 15 del mes anterior.

Desde la firma del presente convenio colectivo y hasta el 31 de diciembre de 2021, los trabajadores a jornada completa prestarán sus servicios un máximo de diez domingos, salvo que haya trabajadores que voluntariamente quieran prestar servicios un mayor número de domingos. Los días festivos (incluidos festivos especiales) que por necesidades del servicio realicen los trabajadores a jornada completa, computarán dentro de los diez domingos máximos anuales.

A partir del año 2022, los trabajadores a jornada completa prestarán sus servicios un máximo de diez domingos cada año, salvo que haya trabajadores que voluntariamente quieran prestar servicios un mayor número de domingos. Los días festivos (incluidos festivos especiales) que por necesidades del servicio realicen los trabajadores a jornada completa, computarán dentro de los diez domingos máximos anuales.

Se buscará personal voluntario para la realización de los turnos de tarde y noche. En caso que no hubiera voluntarios suficientes para su cobertura se rotará dichos turnos entre los trabajadores de la función profesional requerida y con las capacidades necesarias, de tal manera que no se extenderá más de una semana, salvo acuerdo entre las partes.



Artículo 28.º – Domingos y días festivos trabajados.

Los trabajadores a jornada completa que realicen su servicio en domingo serán compensados con un plus de 34,09 euros/día para el año 2021 hasta la firma del presente convenio colectivo. Los trabajadores a jornada completa que viniesen prestando sus servicios de lunes a sábado con anterioridad a la entrada en vigor de la vigencia del convenio de 2009 y que realicen su servicio en domingo, además tendrán un día de descanso por domingo trabajado.

Desde la firma del presente convenio colectivo, el importe del plus domingo para los trabajadores a jornada completa que realicen su servicio en domingo será 50,00 euros, permaneciendo esta cuantía invariable durante toda la vigencia del presente convenio colectivo.

Los trabajadores a jornada completa que realicen su servicio en días festivos porque las necesidades del servicio así lo obliguen, serán compensados con un plus de 34,09 euros/día para el año 2021 hasta la firma del presente convenio colectivo y un día de descanso por festivo trabajado. De no ser posible su descanso, se abonará, además del citado importe, el 75% del salario real resultante.

Desde la firma del presente convenio colectivo, el importe del plus festivo para los trabajadores a jornada completa que realicen su servicio en días festivos será 50,00 euros y un día de descanso por festivo trabajado. De no ser posible su descanso, se abonará, además del citado importe, el 75% del salario real resultante. A partir del año 2023 será de 60,00 euros y un día de descanso por festivo trabajado. De no ser posible su descanso, se abonará, además del citado importe, el 75% del salario real resultante, no habiendo más modificaciones en la cuantía de dicho plus en la vigencia del presente convenio colectivo.

Desde la firma del presente convenio colectivo, los trabajadores a jornada completa que realicen su servicio en días festivos especiales, siendo estos el 25 de diciembre y el 1 de enero, porque las necesidades del servicio así lo obliguen, serán compensados con un plus de 80,00 euros/día y un día de descanso por festivo trabajado. De no ser posible su descanso, se abonará, además del citado importe, el 75% del salario real resultante. Esta cuantía permanecerá invariable durante toda la vigencia del presente convenio colectivo.

No percibirán los pluses establecidos en este artículo ni tendrán día compensatorio de descanso por domingo o festivo trabajado, el personal contratado expresamente para prestar sus servicios en domingos y festivos, al estar contratados para prestar sus servicios en domingos y festivos.

Los trabajadores de recogida nocturna percibirán en concepto de plus de lunes la cantidad de 13,33 euros/día por lunes trabajado. Esta cuantía permanecerá invariable durante toda la vigencia del presente convenio colectivo.

Artículo 29.º – Plus jornada partida.

Los trabajadores que por necesidades organizativas (mercadillo, Semana Santa...) y otras circunstancias puntuales de la empresa presten sus servicios ordinarios a jornada partida (mañana y tarde), percibirán un plus de 18,66 euros/día por jornada efectivamente



trabajada en este régimen. Desde la firma del presente convenio colectivo, el importe del plus jornada partida será de 20,00 euros, permaneciendo invariable esta cuantía durante toda la vigencia del presente convenio colectivo.

Artículo 30.º – Vacaciones.

El personal afecto a este convenio disfrutará de un periodo de vacaciones de 5 semanas al año retribuidas. En ningún caso este periodo será inferior a 29 días laborables.

Las vacaciones se distribuirán en dos periodos durante todo el año de tal forma que al menos quince días laborables se disfruten en el periodo de verano. Este periodo de verano estará comprendido desde el 15 de mayo hasta el 30 de septiembre. A partir del año 2022, este periodo de vacaciones de verano estará comprendido desde el 1 de junio hasta el 30 de septiembre, y se disfrutará de forma rotatoria.

Entre el periodo del fin de los quince días laborales de vacaciones concretados en el párrafo anterior y el inicio del resto de los 14 días laborales que completa el total del periodo de vacaciones al cual tiene derecho el trabajador, mediará como mínimo un periodo de cuatro meses.

A partir del año 2022 el disfrute del resto de los 14 días laborales que completa el total del periodo de vacaciones al cual tiene derecho el trabajador, se disfrutará de forma rotatoria.

A partir del año 2022, entre los periodos de vacaciones del mismo año natural y entre los periodos de vacaciones de distintos años naturales mediará como mínimo un periodo de tres meses.

Las vacaciones se iniciarán en día laboral y se procurará que den comienzo el lunes o día siguiente a festivo.

A tenor de lo dispuesto en el vigente artículo 38.3 del TRET, y de las modificaciones y derogaciones que este precepto pudiese sufrir, cuando el período de vacaciones fijado en el calendario de vacaciones de la empresa coincida en el tiempo con una incapacidad temporal derivada del embarazo, el parto o la lactancia natural o con el período de suspensión del contrato de trabajo previsto en los apartados 4, 5 y 7 del artículo 48 del TRET, se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta a la de la incapacidad temporal o a la del disfrute del permiso que por aplicación de dicho precepto le correspondiera, al finalizar el período de suspensión, aunque haya terminado el año natural a que correspondan.

En el supuesto de que el período de vacaciones coincida con una incapacidad temporal por contingencias distintas a las señaladas en el párrafo anterior que imposibilite al trabajador disfrutarlas, total o parcialmente, durante el año natural a que corresponden, el trabajador podrá hacerlo una vez finalice su incapacidad y siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses a partir del final del año en que se hayan originado.

El calendario anual de vacaciones para toda la plantilla se expondrá en el tablón de anuncios entre los días 15 y 25 de diciembre del año anterior a su disfrute.



No obstante lo anterior, previa autorización por parte de la empresa, se admite la opción del cambio del periodo del disfrute de las vacaciones anuales en el supuesto de que dos trabajadores con la misma función profesional acordasen intercambiarse las fechas de disfrute de vacaciones que les correspondiesen según lo establecido en el citado calendario.

Artículo 31.º – Seguridad y salud laboral.

La protección de la salud de los trabajadores constituye un objetivo básico y prioritario de las partes firmantes y consideran que para alcanzarlo se requiere el establecimiento y planificación de una acción preventiva en los centros de trabajo y en las empresas que tengan por fin la eliminación o reducción de los riesgos en su origen, a partir de su evaluación, adoptando las medidas necesarias, tanto en la corrección de la situación existente como en la evolución técnica y organizativa de la empresa, para adaptar el trabajo a la persona y proteger su salud. Con tal objetivo se pretende no sólo el cumplimiento de las obligaciones legales y las responsabilidades de los actores implicados en el marco de la empresa, sino también fomentar una nueva cultura de la prevención que avance en el desarrollo de la misma en el sector.

En cuantas materias afecten a la prevención de la salud y la seguridad de los trabajadores, serán de aplicación como mínimo las disposiciones contenidas en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, actualizada y desarrollada por la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, y el R.D. 171/2004, de 30 de enero, y normativa concordante.

El derecho de protección se materializará a través de la adopción, por parte de la empresa, de las medidas necesarias en materia de evaluación de riesgos, información, consulta, participación y formación de los trabajadores, actuación en casos de emergencia y de riesgo grave e inminente, vigilancia de la salud y organización de un servicio de prevención.

Asimismo, se entienden como prioritarias la promoción e intensificación de acciones organizativas, formativas e informativas de signo prevencionista que permitan al personal acomodarse a los cambios organizativos que las nuevas tecnologías puedan traer consigo preservando su salud física, mental y social, entendida como el concepto integral formulado por la Organización Mundial de la Salud (OMS).

Los trabajadores dispondrán de duchas y servicios en los vestuarios, así como taquillas donde guardar sus ropas y pertenencias.

Cada local de los trabajadores y camión de servicio dispondrá de su correspondiente botiquín de urgencias.

Los trabajadores del servicio tendrán un reconocimiento médico cada año. El resultado del reconocimiento será entregado a los trabajadores. Se realizará en horas de trabajo, permitiéndose el tiempo suficiente al trabajador para asistir perfectamente aseado.

Las partes firmantes del presente convenio suscriben íntegra y expresamente el Acuerdo Interprofesional sobre la Prevención de Riesgos Laborales firmado por las organizaciones empresariales y sindicales más representativas de Castilla y León.



Drogodependencias: Si existiera el caso de algún trabajador con problemas de drogodependencia, la empresa se compromete a flexibilizar su horario y jornada dentro de los márgenes que le permitan los horarios o turnos que existan en la empresa en cada momento con el fin de que dicho trabajador se acoja a tratamiento. Será el Comité de Seguridad y Salud quien realice el seguimiento de dicho trabajador.

Artículo 32.º – Vigilancia de la salud.

La empresa garantizará a los trabajadores a su servicio la vigilancia periódica de su estado de salud en función de los riesgos inherentes al trabajo, en los términos previstos en el artículo 22 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

La información recogida como consecuencia de esta vigilancia, tal y como se prevé en la Ley, respetará siempre el derecho a la intimidad y dignidad de la persona del trabajador y la confidencialidad de toda la información relacionada con su estado de salud. En el caso de que se demuestre el incumplimiento de esta obligación, el Comité de Seguridad y Salud tendrá derecho a solicitar el cese inmediato de la persona responsable, reservándose la Dirección el derecho de llevar a cabo las acciones legales oportunas.

Reconocimientos médicos. Los reconocimientos médicos que se efectúen deberán ser específicos, adecuándose a las materias primas o aditivos que se manipulen en cada centro de trabajo.

Aquellos trabajadores y grupos de trabajadores que por sus características personales, por sus condiciones de mayor exposición a riesgos o por otras circunstancias tengan mayor vulnerabilidad al mismo, serán vigilados de modo particular.

La empresa y los trabajadores afectados por este convenio cumplirán las disposiciones contenidas en la normativa vigente sobre seguridad y salud laboral y, en especial, las de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, y sus disposiciones de desarrollo.

Artículo 33.º – Jubilación parcial.

Por acuerdo entre empresa y trabajador/a, en los términos que en cada caso puedan pactarse entre las partes, el trabajador/a que reúna los requisitos legales podrá acceder a la jubilación parcial en aplicación de la normativa contenida en el artículo 215 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, en relación con el art. 12.6 del R.D.L. 2/2015, de 3 de octubre, que aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y restantes disposiciones concordantes, así como las posteriores que pudiesen modificarlas o sustituirlas.

No obstante lo anterior, se estará igualmente a lo dispuesto para dicha materia en el Acuerdo colectivo de empresa –Plan de Jubilación Parcial– suscrito entre Parte Empresarial y Parte Social en fecha 26 de marzo de 2013.

Artículo 34.º – Nuevas contrataciones.

La empresa se compromete a facilitar a los representantes de los trabajadores los documentos y tipos de contratos que utilice la empresa para nuevas contrataciones.



Todos los nuevos ingresos serán decididos por la Dirección de la Empresa a la vista de las solicitudes y los requisitos exigidos, debiendo comunicar estas nuevas contrataciones al Comité de Empresa o delegado de Personal en el plazo máximo de 10 días.

Artículo 35.º – Derechos sindicales.

Los trabajadores dispondrán de 10 horas al año durante la jornada de trabajo para la celebración de asambleas, previa comunicación a la empresa con 48 horas de antelación. No obstante, entre asamblea y asamblea transcurrirá al menos una semana y no pudiendo tener una duración superior de dos horas por asamblea.

Asimismo, los trabajadores y sus delegados sindicales gozarán de la normativa laboral en cada momento en materia laboral.

Los representantes de los trabajadores serán informados de todas las sanciones impuestas por faltas muy graves y graves, antes de hacerse efectivas.

En caso de despido y/o sanción grave de un trabajador, la empresa vendrá obligada a ponerlo en conocimiento del Comité de Empresa o delegados de los trabajadores antes de llevar a cabo el despido o la sanción.

Necesariamente, antes de la firma de finiquitos, la empresa facilitará al trabajador el contenido del mismo, para que pueda asesorarse a través de los delegados de Personal o del sindicato respectivo, entendiéndose nula la firma en caso de incumplimiento.

El secretario general de la Sección Sindical de aquellos sindicatos con más de un 10% de representación entre los delegados de los trabajadores o Comité de Empresa, dispondrá de un crédito horario de una jornada completa al mes.

Los miembros del Comité de Empresa, delegados de Personal y delegado Sindical podrán acumular las horas de crédito sindical a que tienen derecho cada uno de ellos a favor de algún miembro del Comité, delegados de Personal o delegado Sindical a la que pertenece. De producirse dicha acumulación en un solo miembro las horas ascenderán a 70 mensuales, siempre y cuando no perjudique sustancialmente el servicio de la empresa.

El delegado de Prevención de Riesgos Laborales y/o miembro del Comité de Seguridad y Salud dispondrá de las horas sindicales correspondientes a una jornada de trabajo al mes de las que disponen los delegados de Personal y/o miembros del Comité de Empresa, y le sean cedidas a éste para ejercer sus funciones. Bien entendido que mencionadas horas serán cedidas por un delegado y/o miembro del Comité de Empresa, de tal manera que estas horas sindicales sean utilizadas, bien por el delegado de Prevención y/o miembro del Comité de Seguridad o bien por un delegado o miembro del Comité de Empresa, pero no que todos los delegados o miembros del Comité de Empresa le cedan sus horas al delegado de Prevención de Riesgos Laborales y/o miembro del Comité de Seguridad y Salud.

Artículo 36.º – Cambios de función profesional.

Se permitirá el cambio de función profesional cuando exista mutuo acuerdo entre la empresa y el trabajador.



Artículo 37.º – Permisos.

Los permisos relacionados en el presente artículo se extenderán a las parejas de hecho, siempre que se justifique dicha circunstancia con el certificado del Registro que al efecto tenga establecido la Administración Autonómica o Local y, de no existir, mediante certificado de convivencia expedido por el Ayuntamiento.

Asimismo, los citados permisos retribuidos se podrán disfrutar, a elección del trabajador, mientras dure la situación que genere el derecho, es decir, en el momento de producirse el hecho causante, durante el mismo o, en los casos de hospitalización, dentro de la semana siguiente al alta hospitalaria. En los casos de fallecimiento, los días concedidos al efecto únicamente se podrán emplear en el momento de producirse el hecho causante.

El trabajador, avisándolo con la suficiente antelación y justificándolo adecuadamente, podrá faltar o ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, por alguno de los motivos y durante el tiempo que a continuación se cita:

- a) 15 días naturales en caso de matrimonio.
- b) 3 días por el fallecimiento, accidente, enfermedad grave, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario de parientes hasta el 1.º grado de consanguinidad o afinidad. Cuando con tal motivo el trabajador necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de 5 días.
- c) 2 días por el fallecimiento, accidente, enfermedad grave u hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario de parientes de 2.º grado de consanguinidad o afinidad. Cuando con tal motivo el trabajador necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de 4 días.
- d) El día del hecho causante (1 día) por matrimonio de hijos, padres y hermanos.
- e) Un día por traslado de domicilio habitual.
- f) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal, comprendido el ejercicio de sufragio activo.
- g) Cuando conste en una norma legal o convencional un periodo determinado, se estará a lo que ésta disponga en cuanto a la duración de la ausencia y a su compensación económica.
- h) Por el tiempo indispensable para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto que deban de realizarse dentro de la jornada de trabajo.
- i) Se dispondrá del tiempo necesario para acompañar al médico a los hijos de menos de dieciséis años siempre que se acredite que el cónyuge trabaja en horario coincidente con el de la consulta médica.

Aparte de lo que se especifica en el convenio general del sector, los trabajadores con al menos 1 año de antigüedad ininterrumpida en la empresa afectados por el convenio y a este servicio tendrán derecho a 3 días de licencia al año retribuidos para asuntos propios, con los siguientes requisitos, salvo de urgente necesidad:

- Notificarse al menos con 7 días de antelación.



– No pondrán coincidir más de tres operarios, siempre y cuando éstos no sean del mismo servicio.

Con la finalidad de facilitar la relación de parentescos y los grados de los mismos, se incluye como anexo II del presente convenio la tabla de los grados de parentesco.

Artículo 38.º – Asistencia jurídica al trabajador.

En aquellos supuestos en los que se produjesen accidentes o incidentes como consecuencia de la prestación del servicio a realizar por el trabajador, la empresa asumirá la defensa jurídica del trabajador, siempre que el proceso jurisdiccional iniciado lo fuese por causas no imputables al trabajador, en cuyo caso la empresa quedará eximida de asumir su defensa.

Artículo 39.º – Excedencias.

A tenor de lo dispuesto en el Real Decreto 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto de los Trabajadores, los trabajadores afectados por el presente convenio colectivo, entre otros supuestos, tendrán el derecho a que se les reconozca la posibilidad de situarse en excedencia en las condiciones y términos que a continuación se concretan:

1. – La excedencia podrá ser voluntaria o forzosa. La forzosa, que dará derecho a la conservación del puesto y al cómputo de la antigüedad de su vigencia, se concederá por la designación o elección para un cargo público que imposibilite la asistencia al trabajo.

El reingreso deberá ser solicitado dentro del mes siguiente al cese en el cargo público.

2. – El trabajador con al menos una antigüedad en la empresa de un año tiene derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor a cuatro meses y no mayor a cinco años. Este derecho sólo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo trabajador si han transcurrido dos años desde el final de la anterior excedencia, conservando sólo un derecho preferente al reingreso en las vacantes de igual o similar función profesional a la suya que hubiera o se produjeran en la empresa.

Las solicitudes escritas de estas excedencias deberán realizarse con una antelación mínima de 15 días, debiendo ser resueltas como máximo en igual plazo. Si el trabajador/a no solicitara el reingreso con un preaviso de 1 mes, perderá el derecho de un puesto en la empresa.

No obstante lo anterior, cuando la excedencia se solicite por un periodo no superior a dieciocho meses, la reincorporación del trabajador en excedencia será automática, debiendo ser comunicada dicha reincorporación con dos meses de antelación a la finalización de la excedencia.

En caso de que el trabajador en excedencia por un periodo no superior a dieciocho meses solicite una prórroga y ésta se le conceda, perderá en ese momento su derecho a la reincorporación automática.



Durante el periodo de excedencia el trabajador no podrá prestar sus servicios en otra empresa que se dedique a la misma actividad. Si así lo hiciera, perderá automáticamente su derecho de reingreso.

Artículo 40.º – Conciliación de la vida familiar y laboral.

En atención y con acomodo a tenor de lo dispuesto en la Ley 39/1999, de 5 de noviembre, de conciliación de la vida familiar y laboral, así como de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto de los Trabajadores, y restantes disposiciones concordantes y posibles adaptaciones, sustituciones, modificaciones y/o eliminación total o parcial que por imperativo legal pudieran sufrir las condiciones aquí reguladas, los trabajadores podrán acogerse a los siguientes derechos:

- Maternidad: Se estará a lo establecido en la legalidad vigente.
- Suspensión del contrato con reserva de puesto de trabajo: se estará a lo establecido en la legalidad vigente.
- Paternidad: Se estará a lo establecido en la legalidad vigente.
- Excedencia por cuidado de familiares:

Los trabajadores tendrán derecho a un periodo de excedencia de duración máxima de tres años para atender el cuidado de un menor de ocho años a su cargo, o de personas con discapacidad que se encuentren bajo su guarda legal.

El periodo en que el trabajador permanezca en situación de excedencia conforme a lo establecido en este apartado será computable a efectos de antigüedad y el trabajador tendrá derecho a la asistencia a cursos de formación profesional, a cuya participación deberá ser convocado por el empresario, especialmente con ocasión de su reincorporación.

Durante el periodo de los primeros 18 meses de excedencia se tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo. Después de los 18 primeros meses de excedencia la reserva de puesto de trabajo se corresponderá al mismo grupo profesional o función profesional equivalente.

También tendrán derecho a un periodo de excedencia, de duración no superior a tres años y en las mismas condiciones que las detalladas en los párrafos anteriores, los trabajadores para atender al cuidado de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo, y no desempeñe actividad retribuida.

La excedencia contemplada en los apartados anteriores constituye un derecho individual de los trabajadores. No obstante, si dos o más trabajadores de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

- Reducción de la jornada por motivos familiares:

Quienes por razón de guarda legal tengan a su cuidado directo algún menor de doce años o una persona con discapacidad que no desempeñe una actividad retribuida, tendrán



derecho a una reducción de su jornada de trabajo diaria, con la disminución proporcional del salario, entre al menos un octavo y un máximo de la mitad de la duración de aquella.

Tendrá el mismo derecho quien precise encargarse del cuidado directo de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y que no desempeñe actividad retribuida.

La concreción horaria y la determinación del periodo de disfrute del permiso corresponderán al trabajador, dentro de su jornada ordinaria. El trabajador, salvo fuerza mayor, deberá preavisar al empresario con una antelación de quince días, precisando la fecha en que iniciará y finalizará el permiso de lactancia o la reducción de jornada.

– Permisos retribuidos:

Las trabajadoras y trabajadores, por lactancia de un hijo/a menor de doce meses, tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo que podrán dividir en dos fracciones.

Por su voluntad podrán sustituir este derecho por una reducción de su jornada en media hora al inicio y media hora al final de la jornada, o bien una hora al inicio o al final de la misma, que podrán usar también de forma fraccionada o acumulada para su disfrute semanal o mensual.

A efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, se incluye dentro del concepto de hijo tanto al consanguíneo como al adoptivo o al acogido con fines adoptivos.

La concreción horaria y la determinación del periodo de disfrute de estos permisos corresponderán al trabajador o trabajadora dentro de su jornada ordinaria.

– Vacaciones:

A tenor de lo preceptuado en el artículo 38.3 del TRET, cuando el periodo de vacaciones fijado en el calendario de vacaciones de la empresa coincida en el tiempo con una incapacidad temporal derivada del embarazo, el parto o la lactancia natural o con el periodo de suspensión del contrato de trabajo previsto en el artículo 48.4 del TRET, se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta a la de la incapacidad temporal o a la del disfrute del permiso que por aplicación de dicho precepto le correspondiera, al finalizar el periodo de suspensión, aunque haya terminado el año natural al que correspondan.

Se reconocen los mismos derechos contenidos en el presente artículo para los cónyuges en matrimonio a las personas que, no habiéndose casado entre ellos, conviven en uniones estables de convivencia (parejas de hecho) no unidas por matrimonio, previa acreditación de la misma.

La acreditación de la condición de pareja de hecho deberá realizarse mediante la presentación de certificado del Registro de Uniones de Hecho de carácter oficial del que se trate o mediante certificado de empadronamiento expedido por el Ayuntamiento, acta notarial o declaración jurada que acrediten la convivencia continuada.

Artículo 41.º – Retirada del permiso de conducir.

Ante la retirada del carnet de conducir a los conductores en el desempeño de sus funciones, salvo en los supuestos de conducción bajo influencia de drogas tóxicas, estupefacientes o bebidas alcohólicas, la negativa a realizar los controles que para detectar



dichas circunstancias requiera la autoridad competente, la privación que sea causa de un delito contra la seguridad del tráfico o un hecho intencionado, así como cualquier otro comportamiento del trabajador que sea considerado un delito doloso o comportamiento reincidente, la empresa se compromete a mantener al trabajador en un puesto de trabajo adecuado, respetando su salario.

En el caso de que a algún conductor le fuera retirado el carnet de conducir fuera de lo contemplado en el anterior párrafo, la empresa garantizará con éste la relación laboral adjudicando al trabajador una nueva función profesional con las percepciones correspondientes a esta última. En el momento de serle levantada la inhabilitación volverá a ocupar su puesto y función profesional anterior con las percepciones correspondientes.

Se abonarán los gastos de renovación de los carnés de conducir clase «C» y «B» a aquellos conductores que utilicen los mismos para el servicio de la empresa, siempre que no hayan caducado.

Cuando para el desarrollo de su actividad al trabajador le sea obligatorio disponer de la correspondiente autorización –el permiso de conducir específico para el trabajo encomendado– y sea susceptible de ser cancelada temporal o definitivamente, el trabajador está obligado a informar en todo momento a la empresa de las incidencias que se produzcan respecto a dicha autorización.

A los efectos de lo antes descrito, sin eludir la obligación de informar sobre cualquier variación que pudiese sufrir la habilitación que le permite la conducción de vehículos, el trabajador en el momento en que se le solicite facilitará a la empresa original o copia compulsada de su permiso de conducción que le permita el manejo de los vehículos propios del servicio firmando, si así se le requiriese, fotocopia de dicho permiso junto con declaración jurada a través de la cual se declare la plena validez del mismo al no encontrarse anulado, intervenido, revocado o suspendido. Al mismo tiempo la empresa estará autorizada en cualquier momento como parte del contrato laboral que le une al trabajador a realizar cuantas gestiones fuesen oportunas con el fin de verificar, o en su caso comprobar, la certeza de lo declarado y de la validez en cada momento de la habilitación como requisito necesario para el adecuado cumplimiento y mantenimiento de la relación laboral.

El incumplimiento por el trabajador de cualquiera de las obligaciones derivadas de lo contenido en los dos párrafos anteriores, con independencia de las responsabilidades que pudieran derivarse en cuanto a la aplicación del régimen disciplinario contenido en el Capítulo XII del convenio General del Sector, supondrán la pérdida automática de las garantías, derecho y condiciones mejoradas a través de lo dispuesto en el presente artículo.

Artículo 42.º – Clasificación profesional.

Con acomodo a la clasificación por grupos profesionales dispuesta en el capítulo V del convenio general del sector de la limpieza pública. Cada uno de los grupos contemplados en el convenio agrupa unilateralmente las aptitudes profesionales, titulaciones y contenido general de la prestación, con el alcance y contenido previsto en el artículo 22, apartado 2.º del Estatuto de los Trabajadores.



El personal estará encuadrado, atendiendo a las funciones que ejecute en la empresa, en alguno de los siguientes grupos profesionales:

- Grupo de técnicos.
- Grupo de mandos intermedios.
- Grupo de administrativos.
- Grupo de operarios.

Los cometidos profesionales de cada grupo deben de considerarse simplemente indicativos. Asimismo, todo trabajador está obligado a realizar cuantos trabajos y operaciones le encomienden sus superiores, dentro del general cometido de su competencia profesional, entre los que se incluyen la limpieza de maquinaria, herramientas y útiles de trabajo.

Grupo de técnicos:

- Auxiliar técnico (técnico de sistemas): Empleado mayor de dieciocho años que posee los conocimientos necesarios para desarrollar operaciones técnicas elementales.

Grupo de mandos intermedios:

- Jefe de servicio (encargado general): Con los conocimientos necesarios y bajo las órdenes inmediatas del técnico superior o medio, manda sobre el resto de mandos intermedios. Adopta las medidas oportunas para el debido ordenamiento y ejercicio de los servicios. Es responsable del mantenimiento de la disciplina de los servicios a su cargo, y muy especialmente del cumplimiento de cuantas disposiciones se refieran a la higiene y seguridad en el trabajo.

- Capataz: El trabajador que, a las órdenes de un técnico medio o superior, encargado general, subencargado, encargado o inspector de distrito o zona, tiene a su cargo el mando sobre los encargados de brigada y demás personal operario, cuyos trabajos dirige, vigila y ordena. Tendrá conocimientos de los oficios de las actividades a su cargo y dotes de mando suficientes para el mantenimiento de los rendimientos previstos y de la disciplina.

Grupo de administrativos:

- Oficial de 1.^a administrativo: Empleado que si lo hubiere puede actuar a las órdenes de un jefe administrativo; tiene a su cargo un servicio determinado dentro del cual, con iniciativa y responsabilidad, con o sin otros empleados a sus órdenes, realiza trabajos que requieren cálculo, estudio, preparación y condiciones adecuadas.

- Oficial de 2.^a administrativo: Personal que, con iniciativa y responsabilidad restringida, subordinado a un jefe/a o a un oficial/a de primera, realiza trabajos de carácter auxiliar o secundario, que requieran conocimientos generales de las técnicas administrativas.

Grupo de operarios:

- Mecánico (oficial de primera de taller): Posee los conocimientos teóricos-prácticos del oficio y lo practica con el mayor esmero y delicadeza y pleno rendimiento.



– Conductor: En posesión del carné de conducir clase C (anterior C2) o superior. Tiene los conocimientos necesarios para ejecutar toda clase de reparaciones, que no requieran elementos de taller. Cuidará especialmente de que el vehículo o máquina que conduce salga del parque en las debidas condiciones de funcionamiento. Tiene a su cargo la conducción y manejo de las máquinas o vehículos remolcados o sin remolcar propias del servicio. Se responsabilizará del entretenimiento y adecuada conservación de la máquina o vehículo que se le asigne, así como de observar las prescripciones técnicas y de funcionamiento de los mismos.

– Peón especialista: Trabajador que si bien puede realizar labores habituales de peón, está dedicado a determinadas funciones que sin constituir un oficio, exigen, sin embargo, cierta práctica y especialidad, pudiendo manejar y/o conducir barredoras, baldeadoras o cualquier otro vehículo o máquina cuyo peso máximo autorizado (PMA) sea inferior o igual a 3.500 kilogramos y/o que precisen carné de conducir clase A, B, o inferior.

– Peón: Trabajador encargado de ejecutar labores para cuya realización no se requiera ninguna especialización profesional ni técnica. Puede prestar sus servicios indistintamente en cualquier servicio o lugar de los centros de trabajo.

La clasificación del personal, antes indicada, es meramente enunciativa y no presupone la obligación de tener cubiertas todas sus plazas.

Artículo 43.º – Ascensos.

En el momento que se produzca una vacante o se cree un puesto nuevo de superior función profesional, se procederá a la realización de un examen entre los trabajadores de plantilla concediéndosele al más apto siempre que supere la prueba de aptitud. En caso de igualdad se primará la antigüedad.

El tribunal calificador estará compuesto por hasta dos personas de la parte social y hasta dos personas de la parte empresarial.

Artículo 44.º – Puesto de trabajo.

Las sustituciones serán por enfermedad, vacaciones u otro motivo justificado, y una vez terminada dicha situación el trabajador volverá a su puesto habitual y el sustituto a su puesto anterior, no siendo computable el tiempo de sustitución a efectos del art. 39 del E.T.

Artículo 45.º – Igualdad.

En materia de igualdad se estará a lo dispuesto en el Plan de Igualdad de la empresa Urbaser, S.A., de fecha 7 de noviembre de 2016, suscrito entre la empresa y los sindicatos mayoritarios (CC.OO. y U.G.T.), y a lo acordado por la comisión de seguimiento de dicho Plan.

Se fomentarán las contrataciones sucesivas de mujeres con incorporación de éstas en igualdad de condiciones con los trabajadores de sexo masculino, asegurando el cumplimiento de no discriminación por razón de sexo.

Las partes firmantes de este convenio se comprometen a garantizar la no discriminación por razón de sexo, raza, edad, origen, nacionalidad, pertenencia étnica, orientación sexual, discapacidad o enfermedad y, por el contrario, velar por que la aplicación



de las normas laborales no incurran en supuesto de infracción alguna que pudiera poner en tela de juicio el cumplimiento estricto de los preceptos constitucionales.

Artículo 46.º – Comisión paritaria.

Se crea la comisión mixta o paritaria del convenio que, con el alcance que señala el art. 91 del Estatuto de los Trabajadores, se establece como instrumento de mediación o conciliación previa en los conflictos colectivos sobre interpretación o aplicación del convenio, con intervención preceptiva anterior a la jurisdiccional, además de vigilar su cumplimiento, que estará formada por los componentes de la mesa negociadora más un asesor de la empresa y otro por la parte social.

Artículo 47.º – Control sindical.

La empresa hará entrega a los representantes de los trabajadores de todas las copias básicas de los contratos que se realicen, según la Ley 2/91, de 7 de enero.

Cualquier delegado y/o miembro del Comité de Empresa de la representación de los trabajadores se comprometerá a recibir y firmar todos aquellos contratos de cualquier naturaleza que provengan de la dirección de la empresa. Posteriormente, y una vez que la empresa haya registrado el contrato en las oficinas del Servicio Público de Empleo, se le entregará al representante de los trabajadores copia registrada por ese organismo.

Artículo 48.º – Abono de salarios.

Ante situaciones normales la dirección de la empresa se compromete a abonar el salario devengado antes del día 3 de cada mes y en modelo oficial.

Artículo 49.º – Medio ambiente.

La protección del medio ambiente es un elemento fundamental para garantizar el desarrollo sostenible de nuestra sociedad y asegurar el futuro de la actividad. Las partes firmantes del presente convenio consideran necesario que la empresa actúe de forma responsable y respetuosa con su entorno, movilizándolo sus capacidades técnicas, económicas, participativas y profesionales en el objetivo de lograr eficiente adaptación de sus procesos productivos a las exigencias ambientales.

Artículo 50.º – Formación.

Se entenderá que el objetivo general de la misma es mejorar la formación profesional del conjunto de los trabajadores, posibilitar los sistemas de acceso e impulsar la política de prevención en Seguridad y Salud Laboral.

El trabajador, previo aviso y justificación suficiente, siempre que las necesidades del servicio lo permitan, tendrá derecho a:

1. – Al disfrute de los permisos necesarios para concurrir a exámenes, así como a una preferencia a elegir turno de trabajo, si tal es el régimen instaurado en el centro de trabajo, cuando curse con regularidad y aprovechamiento estudios para la obtención de un título académico o profesional.



2. – A la adaptación de la jornada ordinaria de trabajo para la asistencia a cursos de formación profesional o a la concesión del permiso oportuno de formación o perfeccionamiento profesional con reserva del puesto de trabajo.

3. – El horario de realización de los cursos del Plan de Formación de la empresa para la formación y el perfeccionamiento profesional será preferentemente dentro de la jornada de trabajo. Cuando por necesidades organizativas de la empresa dichos cursos se realizaran fuera de la jornada de trabajo, la asistencia será igualmente voluntaria.

Artículo 51.º – Nuevas tecnologías.

Ante la implantación de nuevas tecnologías (recogida neumática, de carga lateral, soterrada, etc.) queda garantizada la estabilidad en el empleo de la plantilla existente en la actualidad.

CAPÍTULO IV. – DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. – Las tablas retributivas definitivas para los años 2021 y 2022, y las tablas retributivas provisionales para los años 2023 y 2024 son las indicadas en el anexo I.

– Para las tablas definitivas del año 2023, en el caso que el IPC real del año 2022 fuese superior al 2%, se efectuará una revisión salarial por la diferencia entre ambos índices (IPC real 2022 – 2%), con efectos del 1 de enero de 2023. Si el citado IPC fuese inferior o igual a 2%, las tablas provisionales del año 2023 se convertirán en tablas definitivas del año 2023.

– Para las tablas definitivas del año 2024, en el caso que el IPC real del año 2023 fuese superior al 3%, se efectuará una revisión salarial por la diferencia entre ambos índices (IPC real 2023 - 3%), con efectos del 1 de enero de 2024. Si el citado IPC fuese inferior o igual a 3%, las tablas provisionales del año 2024 se convertirán en tablas definitivas del año 2024.

Segunda. – Normas supletorias: Serán normas supletorias las legales de carácter general y el convenio general del sector de saneamiento público, limpieza viaria, riegos, recogida, tratamiento y eliminación de residuos y limpieza y conservación de alcantarillado (B.O.E. de 30 de julio de 2013) vigente en cada momento.

Tercera. – Este convenio forma un todo orgánico indivisible y a efecto de su aplicación práctica será considerado globalmente en cómputo anual, sin que quepa la aplicación de una normativa aislada sobre condiciones anteriores.

Cuarta. – Las condiciones pactadas en el presente convenio colectivo se refieren a la realización de la jornada máxima ordinaria pactada, por lo que se aplicarán proporcionalmente en función de la jornada que se realice.

Quinta. – Género neutro: Todas las referencias hechas en el texto del convenio aparentemente hechas al género masculino, a los efectos de una mayor simplificación en la redacción del texto, sin que supongan la ignorancia de las diferencias de género existentes, se entienden hechas a un género neutro, es decir, también afectan al género femenino, salvo aquellos casos en que por imperativo legal correspondan a la mujer trabajadora.



Sexta. – Las discrepancias que pudieran surgir para la no aplicación de las condiciones de trabajo a que se refiere el artículo 82.3 del TRET, así como las que pudieran producirse en el seno de la Comisión Paritaria, se solventarán de acuerdo con los procedimientos de mediación regulados en el Servicio Regional de Relaciones Laborales de Castilla y León (SERLA).

En todo caso el sometimiento a procedimiento arbitral por las partes en la negociación colectiva y los conflictos de interpretación, administración y aplicación del convenio será de carácter expresamente voluntario.

* * *

ANEXO I
TABLAS RETRIBUTIVAS

TABLAS DEFINITIVAS 2021 URBASER, S.A. - ARANDA DE DUERO (LIMPIEZA PÚBLICA VIARIA, RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RSU)								
		365	313	313	1	1	1	1
GRUPO PROFESIONAL	FUNCIÓN PROFESIONAL	SALARIO BASE	PLUS PENOSO	PLUS COMPLEMENTARIO	PAGA VERANO	PAGA NAVIDAD	PAGA MARZO	PAGA SAN MARTIN DE PORRES
MANDOS INTERMEDIOS	JEFE DE SERVICIO	44,02	11,01	0,00	1.320,66	1.320,66	1.320,66	100,00
	CAPATAZ	43,10	10,78	0,00	1.293,00	1.293,00	1.293,00	100,00
ADMINISTRATIVOS	OFICIAL 1ª ADMINISTRATIVO	41,32	0,00	8,26	1.239,60	1.239,60	1.239,60	100,00
	OFICIAL 2ª ADMINISTRATIVO	37,39	0,00	7,48	1.121,70	1.121,70	1.121,70	100,00
OPERARIOS	MECANICO	41,32	10,33	0,00	1.239,60	1.239,60	1.239,60	100,00
	CONDUCTOR	37,82	9,46	0,00	1.134,60	1.134,60	1.134,60	100,00
	PEÓN ESPECIALISTA	36,69	9,17	0,00	1.100,70	1.100,70	1.100,70	100,00
	PEÓN	35,51	8,88	0,00	1.065,30	1.065,30	1.065,30	100,00

PLUS DE TRANSPORTE	1,60
--------------------	------

TABLAS DEFINITIVAS 2022 URBASER, S.A. - ARANDA DE DUERO (LIMPIEZA PÚBLICA VIARIA, RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RSU)								
		365	313	313	1	1	1	1
GRUPO PROFESIONAL	FUNCIÓN PROFESIONAL	SALARIO BASE	PLUS PENOSO	PLUS COMPLEMENTARIO	PAGA VERANO	PAGA NAVIDAD	PAGA MARZO	PAGA SAN MARTIN DE PORRES
MANDOS INTERMEDIOS	JEFE DE SERVICIO	44,02	11,01	0,00	1.320,66	1.320,66	1.320,66	200,00
	CAPATAZ	43,10	10,78	0,00	1.293,00	1.293,00	1.293,00	200,00
ADMINISTRATIVOS	OFICIAL 1ª ADMINISTRATIVO	41,32	0,00	8,26	1.239,60	1.239,60	1.239,60	200,00
	OFICIAL 2ª ADMINISTRATIVO	37,39	0,00	7,48	1.121,70	1.121,70	1.121,70	200,00
OPERARIOS	MECANICO	41,32	10,33	0,00	1.239,60	1.239,60	1.239,60	200,00
	CONDUCTOR	37,82	9,46	0,00	1.134,60	1.134,60	1.134,60	200,00
	PEÓN ESPECIALISTA	36,69	9,17	0,00	1.100,70	1.100,70	1.100,70	200,00
	PEÓN	35,51	8,88	0,00	1.065,30	1.065,30	1.065,30	200,00

PLUS DE TRANSPORTE	2,00
--------------------	------



TABLAS PROVISIONALES 2023								
URBASER, S.A. - ARANDA DE DUERO								
(LIMPIEZA PÚBLICA VIARIA, RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RSU)								
		365	313	313	1	1	1	1
GRUPO PROFESIONAL	FUNCIÓN PROFESIONAL	SALARIO BASE	PLUS PENOSO	PLUS COMPLEMENTARIO	PAGA VERANO	PAGA NAVIDAD	PAGA MARZO	PAGA SAN MARTIN DE PORRES
MANDOS INTERMEDIOS	JEFE DE SERVICIO	44,46	11,12	0,00	1.333,87	1.333,87	1.333,87	250,00
	CAPATAZ	43,53	10,88	0,00	1.305,93	1.305,93	1.305,93	250,00
ADMINISTRATIVOS	OFICIAL 1º ADMINISTRATIVO	41,73	0,00	8,35	1.252,00	1.252,00	1.252,00	250,00
	OFICIAL 2º ADMINISTRATIVO	37,76	0,00	7,55	1.132,92	1.132,92	1.132,92	250,00
OPERARIOS	MECANICO	41,73	10,43	0,00	1.252,00	1.252,00	1.252,00	250,00
	CONDUCTOR	38,20	9,55	0,00	1.145,95	1.145,95	1.145,95	250,00
	PEÓN ESPECIALISTA	37,06	9,26	0,00	1.111,71	1.111,71	1.111,71	250,00
	PEÓN	35,87	8,97	0,00	1.075,95	1.075,95	1.075,95	250,00

PLUS DE TRANSPORTE	2,00
--------------------	------

TABLAS PROVISIONALES 2024								
URBASER, S.A. - ARANDA DE DUERO								
(LIMPIEZA PÚBLICA VIARIA, RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RSU)								
		365	313	313	1	1	1	1
GRUPO PROFESIONAL	FUNCIÓN PROFESIONAL	SALARIO BASE	PLUS PENOSO	PLUS COMPLEMENTARIO	PAGA VERANO	PAGA NAVIDAD	PAGA MARZO	PAGA SAN MARTIN DE PORRES
MANDOS INTERMEDIOS	JEFE DE SERVICIO	45,35	11,34	0,00	1.360,54	1.360,54	1.360,54	300,00
	CAPATAZ	44,40	11,10	0,00	1.332,05	1.332,05	1.332,05	300,00
ADMINISTRATIVOS	OFICIAL 1º ADMINISTRATIVO	42,57	0,00	8,51	1.277,04	1.277,04	1.277,04	300,00
	OFICIAL 2º ADMINISTRATIVO	38,52	0,00	7,70	1.155,58	1.155,58	1.155,58	300,00
OPERARIOS	MECANICO	42,57	10,64	0,00	1.277,04	1.277,04	1.277,04	300,00
	CONDUCTOR	38,96	9,74	0,00	1.168,86	1.168,86	1.168,86	300,00
	PEÓN ESPECIALISTA	37,80	9,45	0,00	1.133,94	1.133,94	1.133,94	300,00
	PEÓN	36,58	9,15	0,00	1.097,47	1.097,47	1.097,47	300,00

PLUS DE TRANSPORTE	2,00
--------------------	------



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS

BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD

Notificación de las resoluciones de Presidencia indicadas relativas a los expedientes relacionados, sobre solicitudes gestionadas por la Unidad de Bienestar Social e Igualdad de esta Corporación

Intentada la notificación a los interesados indicados sin haber podido practicarse, de las resoluciones de Presidencia indicadas, relativa a los expedientes relacionados, se procede, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a practicar dicha notificación por medio de anuncios en el Boletín Oficial del Estado, así como, con carácter facultativo, en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio de los interesados y en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos.

Considerando que concurren las circunstancias previstas en el artículo 46 de la citada Ley, se hace una somera indicación del contenido del acto, advirtiendo al interesado que podrá comparecer ante el Departamento de Bienestar Social e Igualdad de la Diputación Provincial de Burgos, sito en Burgos, paseo del Espolón, 34, C.P. 09003, en el plazo de los diez días siguientes a la última fecha de publicación del presente anuncio, para conocimiento del contenido íntegro del mencionado acto y constancia de tal conocimiento.

<i>Exp. n.º</i>	<i>N.I.F.</i>	<i>Acto a notificar</i>	<i>Localidad</i>	<i>Ayuntamiento</i>
2021/14996V	Y2576935Y	Decreto n.º 3.365 de 27/05/2021	Briviesca	Briviesca

En Burgos, a 13 de julio de 2021.

El presidente,
César Rico Ruiz

El secretario general,
José Luis M.^a González de Miguel



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ALCOCERO DE MOLA

*Aprobación definitiva del expediente de modificación presupuestaria
número 1 del ejercicio de 2021*

El expediente número 1 de modificación presupuestaria del Ayuntamiento de Alcocero de Mola para el ejercicio 2021 queda aprobado definitivamente con fecha 13 de julio de 2021, en vista de lo cual, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se procede a la publicación de dicha modificación del presupuesto resumida por capítulos.

El presupuesto de gastos ha sido aumentado de la siguiente forma:

AUMENTOS DE GASTOS

<i>Cap.</i>	<i>Denominación</i>	<i>Importe</i>
2.	Gastos en bienes corrientes y servicios	1.910,00
4.	Transferencias corrientes	1.000,00
6.	Inversiones reales	21.000,00
	Total aumentos	23.910,00

El anterior importe ha sido financiado tal y como se resume a continuación:

AUMENTOS DE INGRESOS

<i>Cap.</i>	<i>Denominación</i>	<i>Importe</i>
8.	Activos financieros	23.910,00
	Total aumentos	23.910,00

Contra la aprobación definitiva de la modificación presupuestaria podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establece la normativa vigente, según lo dispuesto en el artículo 171 en relación con los artículos 177 y 179 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

En Alcocero de Mola, a 13 de julio de 2021.

El alcalde-presidente,
Juan Bautista Sagredo Arce



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE BURGOS

CONCEJALÍA DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 1 de julio de 2021, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Primero. – De conformidad con el art. 38 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobar la modificación puntual del acuerdo sobre la nueva organización de la Policía Local 2019, en el sentido de modificar el turno de mañana de 6:15 a 14:45 horas de los grupos de la Policía Local de Burgos que prestan servicios a turnos.

Segundo. – Esta modificación puntual del acuerdo entrará en vigor en la fecha en la que sea aprobada por Junta de Gobierno Local y su vigencia se supedita a la del acuerdo sobre nueva organización de Policía Local aprobado en Junta de Gobierno de fecha 23 de mayo de 2019.

Tercero. – Esta modificación conlleva la adecuación a las necesidades del servicio de atención al ciudadano y por ello, la reducción en su práctica totalidad de las prolongaciones de horario de los policías que prestan sus servicios a turnos.

Contra este acuerdo no caben recursos en vía administrativa, pudiéndose interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10.1 b) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la publicación.

En Burgos, a 12 de julio de 2021.

La presidenta de la Comisión de Personal,
Seguridad y Organización Municipal,
Nuria Barrio Marina



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE BURGOS

CONCEJALÍA DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR

Convocatoria para la provisión mediante comisión de servicios del puesto de intendente de Policía Local del Ayuntamiento de Burgos

Requisitos: Tener la condición de funcionario de carrera de la Administración Local perteneciente al grupo A, subgrupo A1 de titulación dentro de la escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, clase a) Policía Local.

Forma de provisión: Comisión de servicios.

Retribuciones brutas del puesto de trabajo: 82.861,90 euros.

Documentación a presentar: Copia compulsada del DNI y de la titulación académica, vida laboral, documentación acreditativa de la condición de funcionario de carrera de la Administración Local perteneciente al grupo A, subgrupo A1 de titulación dentro de la escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase a) Policía Local y currículum vitae acompañado de los méritos alegados.

Plazo para presentar instancias: Siete días hábiles siguientes a la fecha de publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos.

En Burgos, a 13 de julio de 2021.

La concejala delegada de personal,
Nuria Barrio Marina



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE CASCAJARES DE LA SIERRA

Por acuerdo del Pleno del día 7 de junio de 2021 se aprobó definitivamente la ordenanza municipal reguladora del vertido de estiércoles, purines y otros residuos de origen ganadero, agrícola e industrial en Cascajares de la Sierra lo que se publica a los efectos del artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local que literalmente dice:

«ORDENANZA REGULADORA DEL VERTIDO DE ESTIÉRCOLES, PURINES
Y OTROS RESIDUOS DE ORIGEN GANADERO, AGRÍCOLA E INDUSTRIAL

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La protección de los espacios de valor ecológico, paisajístico, histórico o cultural de Cascajares de la Sierra, junto con la de los recursos hidrológicos de los ríos Arlanza y San Martín, la de sus cauces y áreas limítrofes, la de las aguas subterráneas y la de las abundantes masas de arbolado del término municipal.

Cascajares de la Sierra posee un importante ecosistema local que desea preservar, evitando su contaminación y degradación. Una porción importante superficie del término municipal, más del 40%, está afectada por la Red Natura 2000, ZEPA “Sabinares del Arlanza”, Zona LIC “Riberas del Arlanza y sus afluentes” y Zona LIC “Sabinares del Arlanza”; además existe otra porción del territorio incluido en el Espacio Natural “La Yecla” y varios centenares de hectáreas en montes mancomunados y/o consorciados. En este medio natural los bosques con especies de los géneros Quercus (roble) y Juniperus (enebro), y de chopos, sauces, alisos y fresnos, en las riberas de los ríos, se alternan con matorrales del tipo tomillares, salviares, aulagares, espegares, gayubares, madreselvas, endrinos y zarzamoras, y en los ríos, con otras especies de vegetación de ribera. Todo ello alberga colonias de buitre leonado, ejemplares de alimoche, águila real, halcón peregrino, águila perdicera, búho real, milanos, cernícalos, mochuelos, lechuzas, gato montés, liebre, conejo, zorro, jabalí, ciervo, cabra montés y corzo.

Consecuentemente con todo lo anterior y dentro del marco normativo configurado por el Derecho Comunitario Europeo, el artículo 45 de la Constitución Española y la Normativa Sectorial tanto Autonómica como Estatal, en el ejercicio de las competencias conferidas por los artículos 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en materias de su competencia establecidas en el artículo 25.2.b), j), la Corporación Municipal velando por el interés público del ecosistema local y por el de los ciudadanos, en ejercicio de sus atribuciones, ha elaborado una normativa reguladora del “Vertido de estiércoles, purines y otros residuos de origen ganadero, agrícola e industrial”, para proteger la salubridad pública y mantener y preservar el medio natural de Cascajares de la Sierra, con sujeción al articulado de la presente ordenanza.

La ordenanza nace con una vocación de establecer las medidas necesarias para, en primera instancia, prevenir y, en último caso, corregir la contaminación medioambiental,



eliminando así la afección al medio natural y la negativa repercusión que en la calidad de vida de los vecinos producen las molestias, incomodidades e insalubridades generadas por el vertido estiércoles, purines y otros residuos de origen ganadero, agrícola e industrial.

Viene a regular diversos aspectos relacionados con las prácticas agrícolas del vertido de estos residuos agropecuarios e industriales orgánicos, poniendo énfasis en los estiércoles y purines de ganado, para evitar los efectos contaminantes sobre las aguas superficiales y subterráneas y establecer un control sobre las emisiones que transmite su vertido a la atmósfera: olores molestos, emisiones de metano (efecto invernadero) y de compuestos nitrogenados (con efectos sobre la calidad del aire).

Adopta las distancias mínimas para evitar esas molestias en áreas residenciales, zonas verdes y espacios libres de uso público, zonas deportivas, espacios naturales y centros y lugares de interés turístico de uso ciudadano.

Establece una limitación en cuanto a la circulación de los vehículos de transporte de los residuos y a su estacionamiento, pero sobre todo regula su vertido a menos de 1.000 metros de los límites de suelo urbano de Cascajares de la Sierra.

Asimismo, regula un régimen sancionador por infracción de las determinaciones de esta ordenanza.

TÍTULO I. – OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1. – Objeto.

La presente ordenanza tiene por objeto reglamentar en el municipio de Cascajares de la Sierra la aplicación en los suelos no urbanizables agrícolas de estiércoles, purines y demás residuos de origen ganadero, agrícola o industrial, generados en las explotaciones implantadas en su territorio; así como su almacenamiento y transporte.

Artículo 2. – Ámbito de aplicación.

Quedan sometidos a las prescripciones descritas en esta ordenanza todas las aplicaciones, vertidos o depósito de estiércoles, purines y demás residuos de origen ganadero, agrícola o industrial que se realicen en el término municipal de Cascajares de la Sierra. Quedan excluidos los producidos en explotaciones o corrales domésticos.

Artículo 3. – Comunicación del vertido de estiércoles, purines y otros residuos de origen ganadero, agrícola e industrial.

Estos vertidos en el término municipal de Cascajares de la Sierra (Burgos) quedan sujetos a comunicación previa. Para ello se presentará en el Ayuntamiento, con 5 días de antelación, la correspondiente solicitud, que describa la cantidad y el sistema a emplear, la identificación de la procedencia del residuo orgánico y del lugar de vertido, un croquis de su situación, la identificación del vehículo de transporte y la indicación de las horas previstas para el vertido. El Ayuntamiento notificará la autorización, si procede, dentro del plazo de los cinco días; transcurrido este plazo sin haber resuelto la solicitud, se entenderá autorizado el vertido.



Artículo 4. – Definiciones.

A los efectos de esta ordenanza se definen:

- a) Estiércoles: Residuos excretados por el ganado o la mezcla de desechos y residuos excretados por el ganado, incluso transformados.
- b) Purines: Las deyecciones líquidas excretadas por el ganado, incluso transformadas.
- c) Ganado: Todos los animales criados con fines de aprovechamiento o con fines lucrativos.
- d) Actividad ganadera: Conjunto de trabajos que se requieren para la cría y sacrificio del ganado.
- e) Actividad agraria: Conjunto de trabajos que se requieren para la obtención o transformación de productos agrícolas y forestales.
- f) Actividad industrial con residuos orgánicos: Conjuntos de trabajos requeridos para la transformación de productos que generen residuos orgánicos.
- g) Vertido: Incorporación de estiércoles, purines, y otros residuos orgánicos procedentes de fuentes de origen ganadero, agrícola, o industrial, al terreno ya sea extendiéndolas sobre la superficie, inyectándolas en ella, introduciéndolas por debajo de su superficie o mezclándolas con las capas superficiales del suelo o con el agua de riego.
- h) Explotación ganadera, agraria, o industrial con residuos orgánicos: conjunto de bienes y derechos organizados empresarialmente por su titular en el ejercicio de la actividad de que se trate con fines de mercado, y que constituye en sí misma una unidad técnico económica.

TÍTULO II. – DISPOSICIONES PARA LOS VERTIDOS

Artículo 5. – Transporte de residuos orgánicos.

Queda terminantemente prohibido el tránsito y/o estacionamiento de vehículos de transporte que contengan estiércoles, purines (cubas), y otros residuos procedentes de fuentes de origen ganadero, agrícola e industrial por las calles del núcleo urbano y del suelo apto para urbanizar de Cascajares de la Sierra, excepto por las travesías. Siempre deberá realizarse por los caminos del municipio. En caso preciso de que el tránsito se deba realizar por suelo urbano o apto para urbanizar, el Ayuntamiento concederá la correspondiente autorización.

Artículo 6. – Actos de vertido.

1. – El vertido de estiércoles, purines y otros residuos orgánicos deberá efectuarse con sujeción a las siguientes reglas:

- a) La aplicación del vertido sobre el terreno se hará siempre con finalidad de fertilización y, por lo tanto, en la dosis y la forma adecuada para su máximo aprovechamiento evitando pérdidas por lixiviación o por emisiones a la atmósfera.
- b) Única y exclusivamente podrá efectuarse el vertido en las fincas de labor agrícola situadas en suelo clasificado como no urbanizable cuyo grado de protección lo posibilite.



c) Se procederá a su enterrado dentro de las veinticuatro horas siguientes al vertido y extendido sobre el terreno, para así evitar molestias y emisiones contaminantes y aprovechar mejor sus propiedades fertilizantes.

2. – Lo dispuesto en el párrafo anterior se entiende sin perjuicio del deber de obtener los permisos, licencias y autorizaciones que resulten preceptivos según la normativa sectorial vigente ya sea ésta de carácter estatal o autonómico.

3. – Los titulares de explotaciones que apliquen los residuos ganaderos en el término municipal de Cascajares de la Sierra, tendrán actualizado y a disposición del Ayuntamiento el Libro Registro de operaciones de gestión de deyecciones para las actividades e instalaciones ganaderas en la Comunidad de Castilla y León (Orden MAM/1260/2008, de 4 de julio). Para los demás tipos de residuos orgánicos tendrán a disposición del Ayuntamiento un Libro de Registro de los residuos producidos.

4. – El aporte máximo de nitrógeno contenido en los estiércoles, purines y otros residuos industriales orgánicos nunca podrá ser superior a 170 Kg.-N/Ha de suelo agrícola. En el caso de cultivos con necesidades de fertilización más elevadas, éstas serán completadas con fertilizantes nitrogenados inorgánicos.

Artículo 7. – Prohibiciones de vertido.

1. – Queda terminantemente prohibido el vertido de estiércoles, purines y otros residuos procedentes de fuentes ganaderas, agrícolas e industriales a la red de Saneamiento Municipal así como a los cauces de ríos, arroyos, acequias, y otros análogos

2. – Queda prohibido el encharcamiento dentro de la finca así como la esorrentía de purines fuera de la finca rústica de labor.

3. – Queda prohibido el vertido de estiércoles, purines y otros residuos orgánicos durante los sábados, vísperas de festivos, domingos, festivos, durante los días de celebración de las fiestas patronales y de la semana cultural de las fiestas de verano, salvo en casos excepcionales debidamente justificados, previamente solicitados y con autorización de la Alcaldía.

4. – Queda prohibido el vertido sobre terrenos de acusada pendiente.

5. – Queda prohibido el vertido durante los períodos de abundantes lluvias.

6. – Queda prohibido el vertido en los montes de titularidad pública y en los de titularidad privada, así como en eriales donde no puedan ser enterrados.

7. – Queda prohibido el vertido temporal en balsas o el almacenamiento en acopios que no cuenten con las autorizaciones pertinentes.

Artículo 8. – Zonas de exclusión para el vertido.

1. – Se protegen con la exclusión de realizar cualquier tipo de vertido las zonas siguientes:

a) Las superficies del término municipal que estén o puedan estar incluidas en la Red de Áreas Naturales Protegidas, en la Red Natura 2000 o en la Red de Espacios Naturales Protegidos a que se refiere el texto consolidado de la Ley 4/2015, del Patrimonio



Natural de Castilla y León o el texto consolidado de la Ley 42/2007, de 13 de diciembre, del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad.

- b) Los montes mancomunados o consorciados de Cascajares de la Sierra.
- c) Los terrenos de dominio público hidráulico.
- d) Las áreas inestables, y las zonas inundables del término municipal.
- e) Todas las actividades declaradas de interés público tendrán la consideración de zona de exclusión en tanto en cuanto mantengan dicha calificación.

2. – Se incluyen también dentro de estas zonas de exclusión las franjas de seguridad siguientes:

- a) Una franja de 1.000 metros de anchura alrededor de los límites externos del suelo urbano y del suelo apto para urbanizar.
- b) Una franja de 500 metros de anchura alrededor desde el límite exterior de los manantiales y de las captaciones de agua potable, depósito de abastecimiento, sondeo y pozos para el abastecimiento de la población.
- c) Una franja de 200 metros de anchura alrededor de las fuentes-manantiales, de “Fuente Meje”, de “San Vicente”, y “La Torquilla”.
- d) Una franja de 50 metros de anchura contada desde cada uno de los bordes exteriores de las vías de comunicación de la red viaria nacional y autonómica y, en su caso, de las vías de ferrocarril (Camino Natural Santander-Mediterráneo).
- e) Una franja de 50 metros de anchura desde los límites exteriores de los cauces de agua catalogados como tales por la Confederación Hidrográfica del Duero (ríos Arlanza, San Martín y arroyos afluentes), o la que fuere determinada por este organismo de cuenca si fuese mayor; esta misma franja se determina alrededor de los puntos de extracción de agua que no sea para abastecimiento a la población.
- f) Una franja de 50 metros de anchura contada desde cada uno de los bordes exteriores de las vías de comunicación de la red viaria provincial, municipal y de las vías pecuarias.

TÍTULO III. – RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 9. – Infracciones.

1. – Se considerarán infracciones administrativas, en relación con las materias que regula esta ordenanza, las acciones u omisiones que vulneren las normas de la misma; tipificadas y sancionadas en los siguientes artículos.

2. – Las infracciones a la presente ordenanza se clasifican en leves, graves y muy graves.

Artículo 10. – Infracciones muy graves.

Constituyen infracciones muy graves, el incumplimiento de las reglas que sobre estos vertidos establecen los artículos 3; 7.1; 8.1, en todos sus apartados y 8. 2, en sus apartados b) y c); todos de la presente ordenanza.



Artículo 11. – Infracciones graves.

Constituyen infracciones graves, el incumplimiento de las reglas que, sobre el vertido establecen los artículos 6.1, en todos sus apartados; 6.2; 7 en sus números 2 a 7, ambos inclusive; y el artículo 8.2 en sus apartados. a) y e); todos de la presente ordenanza.

Artículo 12. – Infracciones leves.

Constituyen infracciones leves, el incumplimiento de las reglas que sobre el vertido establecen los artículos 5; 6, en sus números 3 y 4; y 8.2 apartados d) y f) todos de la presente ordenanza.

Artículo 13. – Sanciones.

1. – Las infracciones a que se refiere este título serán sancionadas de la forma siguiente:

- a) Las infracciones leves con multa de hasta 500 euros.
- b) Las infracciones graves con multa de 501 euros a 1.200 euros.
- c) Las infracciones muy graves con multa de 1.201 euros a 3.000 euros.

2. – Sin perjuicio de lo anterior, los incumplimientos en esta materia que impliquen infracción de las prescripciones establecidas en la normativa sectorial estatal o autonómica, serán objeto de sanción en los términos que ellas determinen.

Artículo 14. – Responsables.

Serán sancionadas por los hechos constitutivos de las infracciones tipificadas en la presente ordenanza, las personas físicas o jurídicas que resulten responsables de las mismas aún a título de simple inobservancia.

Artículo 15. – Criterios de graduación de las sanciones.

En la imposición de las sanciones se deberá guardar la debida adecuación entre la gravedad del hecho constitutivo de la infracción y la sanción aplicada, considerándose especialmente los siguientes criterios para la graduación de la sanción a aplicar:

- a) La existencia de intencionalidad o reiteración.
- b) La naturaleza de los perjuicios causados y, particularmente la intensidad de la perturbación causada a la salubridad.
- c) La reincidencia por la comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza, cuando así se haya declarado por resolución firme.

Artículo 16. – Procedimiento sancionador.

1. – El procedimiento sancionador se tramitará de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento del Procedimiento Sancionador de la Administración Autónoma de Castilla y León, aprobado por Decreto 189/1994, de 25 de agosto, o disposición que le sustituya.

2. – Supletoriamente, será aplicable el ejercicio de la potestad sancionadora de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



3. – En todo caso, en la tramitación del procedimiento sancionador habrán de tenerse en cuenta los principios que en la materia establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. – La competencia para sancionar las infracciones a la presente ordenanza corresponde a la Alcaldía.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. – La presente ordenanza, entrará en vigor a los quince días de la publicación del acuerdo de su aprobación definitiva y de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos, de conformidad con lo establecido en el artículo 70.2 y 65.2 del texto consolidado de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Segunda. – Si la Administración Central, o la Autonómica, aprobasen algún Reglamento, Orden o Instrucción con otros condicionantes o con valores más restrictivos que los indicados en esta ordenanza, automáticamente estos quedarán incorporados a la misma».

Contra el presente acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Burgos, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación íntegra de la ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Cascajares de Bureba, a 12 de julio de 2021.

El alcalde,
Juan Carlos Gutiérrez Portugal



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE CILLAPERLATA

Don Saturnino García Salcedo, alcalde presidente del Ilmo. Ayuntamiento de Cillaperlata, hago saber:

Informadas favorablemente el 28 de junio de 2021 por la Comisión Especial de Cuentas las enumeradas en la Regla 230 de la Instrucción de Contabilidad, tratamiento simplificado para Entidades Locales con población inferior a 5.000 habitantes, con sus justificantes y dictámenes, correspondientes al ejercicio 2020, quedan expuestas al público en la Secretaría de este Ayuntamiento, en horas de oficina, durante el plazo de quince días hábiles, a fin de que durante los mismos y ocho siguientes más los interesados puedan presentar las reclamaciones, reparos y observaciones que estimen oportunas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Cillaperlata, a 12 de julio de 2021.

El alcalde-presidente,
Saturnino García Salcedo



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE CILLERUELO DE ARRIBA

El Pleno del Ayuntamiento de Cilleruelo de Arriba, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de junio de 2021, acordó la aprobación provisional de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

En Cilleruelo de Arriba, a 30 de junio de 2021.

La alcaldesa,
Encarnación Urquijo Lope



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ESPINOSA DE LOS MONTEROS

Anuncio de cobranza

Aprobados por Decreto de esta Alcaldía, dictado con fecha 16 de julio de 2021, los padrones cobratorios de los siguientes tributos locales:

- Tasa de suministro municipal de agua potable a domicilio.
- Tasa de recogida domiciliaria de basuras.
- Tasa de prestación de servicio de alcantarillado.
- Tasa de depuración de aguas residuales.

Referidos todos ellos al 1T/2021, a efectos tanto de su notificación colectiva, en los términos que se deducen del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, como de la sumisión de los mismos a trámite de información pública, por medio del presente anuncio se exponen al público en las oficinas municipales, por el plazo de quince días hábiles, a fin de que quienes se estimen interesados puedan formular cuantas observaciones, alegaciones o reclamaciones, por convenientes, tengan.

Contra el acto de aprobación de los citados padrones y/o las liquidaciones contenidas en los mismos podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Alcaldía Presidencia en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del término de exposición pública, de acuerdo con cuanto establece el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

De conformidad con lo establecido en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y en el artículo 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, se pone en conocimiento de los contribuyentes que se procederá al cobro en periodo voluntario de las tasas arriba indicadas correspondientes al primer trimestre del ejercicio 2021, de lunes a viernes, de 9 a 14 horas en las oficinas municipales, durante el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, o mediante domiciliación bancaria en entidades bancarias colaboradoras tal y como establece el artículo 25 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.

Transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que se haya satisfecho la deuda se iniciará el periodo ejecutivo, de acuerdo con el tenor de los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como los recargos que correspondan y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Espinosa de los Monteros, a 16 de julio de 2021.

El alcalde,
Raúl Linares Martínez-Abascal



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE FRESNEÑA

*Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria
número 1 para el ejercicio 2021*

El Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 7 de julio de 2021, ha aprobado inicialmente el expediente número 1 de modificación presupuestaria del Ayuntamiento de Fresneña para el ejercicio 2021.

En virtud de lo dispuesto en los artículos 177 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público por el plazo de quince días hábiles, durante los cuales podrán presentar las reclamaciones oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobada esta modificación presupuestaria.

En Fresneña, a 7 de julio de 2021.

La alcaldesa,
Felisa Bartolomé Íñiguez



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE FRÍAS

Aprobación definitiva

El Pleno del Ayuntamiento de Frías, en sesión celebrada el día 1 de junio de 2021, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos número 02/2021, expediente 86/2021 en Gestiona, del presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario, que fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de 16 de junio de 2021. Transcurridos quince días hábiles sin que se presentaran alegaciones, se encuentra aprobada definitivamente la presente modificación con el siguiente resumen:

ALTAS EN APLICACIONES DE GASTOS

<i>Aplicación</i>		<i>Crédito</i>	<i>Créditos</i>
<i>Progr. Económica</i>	<i>Descripción</i>	<i>extraordinario</i>	<i> finales</i>
4590 62900	Obras de construcción de aparcamiento de vehículos ligeros en Frías	177.153,20	177.153,20
	Total	177.153,20	177.153,20

ALTAS EN CONCEPTOS DE INGRESOS

Aplicación: Económica

<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Conc.</i>	<i>Descripción</i>	<i>Euros</i>
87000			Remanente de Tesorería para gastos generales	177.153,20
			Total ingresos	177.153,20

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha Jurisdicción.

En Frías, a 12 de julio de 2021.

El alcalde-presidente,
José Luis Gómez Ortiz



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE FUENTELCÉSPED

Por decreto de Alcaldía de fecha 16 de julio de 2021, se efectúa convocatoria del procedimiento abierto, para el arrendamiento para su explotación de la finca rústica municipal, parcela 1.030, polígono 511 (4,1516 hectáreas) plantación de encinas truferas.

- Variedad de trufa: Tuber melanosporum.
- Antigüedad de la plantación: 2006.
- Micorrización de las plantas favorable.
- Finca vallada.

1. - *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Ayuntamiento de Fuentelcéspedes.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- c) Obtención de documentación e información:

Ayuntamiento de Fuentelcéspedes.

Domicilio: Plaza Mayor, 1, 09471 Fuentelcéspedes.

Teléfono y fax: 947 557 308.

E-mail: info@fuentelcesped.com

Página web: <http://www.fuentelcesped.burgos.es/>

2. - *Objeto del contrato:* Arrendamiento para explotación.

3. - *Procedimiento:* Abierto.

4. - *Presupuesto base de licitación:* 1.440 euros/año.

5. - *Duración del contrato:* 10 años.

6. - *Presentación de las ofertas:* Plazo de siete días desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos, de manera presencial a través de registro general en la sede municipal o en cualquier registro de entre los previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Fuentelcéspedes, a 16 de julio de 2021.

El alcalde,
José Luis Mateo Sanz



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE IBRILLOS

*Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria
número 1 para el ejercicio de 2021*

El Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 8 de julio de 2021, ha aprobado inicialmente el expediente número uno de modificación presupuestaria del Ayuntamiento de Ibrillos para el ejercicio 2021.

En virtud de lo dispuesto en los artículos 177 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público por el plazo de quince días hábiles, durante los cuales podrán presentar las reclamaciones oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobada esta modificación presupuestaria.

En Ibrillos, a 8 de julio de 2021.

El alcalde,
Agustín Corral Jiménez



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE IGLESIAS

Aprobación provisional del presupuesto general para el ejercicio de 2021

El Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 12 de julio de 2021, ha aprobado inicialmente el presupuesto general del Ayuntamiento de Iglesias para el ejercicio 2021, cuyo estado de gastos consolidado asciende a 202.800,00 euros y el estado de ingresos a 202.800,00 euros, junto con sus bases de ejecución, la plantilla de personal y sus anexos y documentación complementaria.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y en el artículo 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se somete el expediente a información pública y audiencia de los interesados, por el plazo de quince días durante los cuales podrán los interesados examinarlo y presentar las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado este presupuesto general.

En Iglesias, a 13 de julio de 2021.

El alcalde,
Antonio Javier Muñoz Rodríguez



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE SANTO DOMINGO DE SILOS

Debidamente autorizados por la Consejería de Medioambiente de la Junta de Castilla y León y por así haberlo acordado el Pleno de este Ayuntamiento en su sesión celebrada con fecha 5 de julio de 2021, se expone al público para examen del mismo y presentación de reclamaciones en la Secretaría del Ayuntamiento durante quince días siguientes a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, suspendiéndose la licitación en el caso de impugnación, simultáneamente se anuncia la licitación mediante subasta pública, procedimiento abierto y tramitación ordinaria, único criterio de adjudicación precio más alto de los siguientes aprovechamientos forestales del monte.

1. – *Órgano contratante:* Ayuntamiento de Santo Domingo de Silos, con domicilio en calle Mayor, s/n. Teléfono: 947 390 070 (de lunes a viernes de 9:30 a 14:00 horas). www.santodomingodesilos.es

2. – *Objeto:*

Lote 2. MA/264/E/R/2021/02, especie pino pinaster, monte n.º 264 «La Cervera» entidad propietaria Ayuntamiento de Santo Domingo de Silos, rodal 74. Corta por regeneración superficie determinada (9,5 ha) (500 Tm a 42,90 euros/Tm). Total tasación base 21.450,00 euros más IVA. A liquidación final.

3. – *Presentación de proposiciones:* A partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante los quince días siguientes. En el Excmo. Ayuntamiento de Santo Domingo de Silos, cuando las proposiciones se envíen por correo, el licitador deberá justificar la fecha y hora en que se efectuó el envío mediante fax, telegrama o correo electrónico, dentro de la fecha y hora establecida como plazo de presentación. Sin la concurrencia de estos requisitos no será admitida la proposición si es recibido con posterioridad al plazo señalado en el anuncio. Trascurridos, no obstante, tres días naturales siguientes a la indicada fecha sin haber recibido la proposición, esta no será admitida en ningún caso.

4. – *Apertura de pliegos:* En acto público, a las 11:00 horas el primer lunes después de la terminación del plazo de la presentación de propuestas.

5. – *Garantías:* Provisional del 3%. Definitiva: 5% del precio de adjudicación.

6. – *Documentación a presentar:* Indicada en el pliego aprobado.

7. – *Gastos por cuenta del adjudicatario:* Anuncio de licitación, IVA aplicable, tasas y gastos de señalamiento, fondo de mejoras y todos los que se deriven de la formalización y ejecución del aprovechamiento.

En Santo Domingo de Silos, a 13 de julio 2021.

El alcalde-presidente,
Emeterio Martín Brogeras



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE SOTILLO DE LA RIBERA

Aprobación del padrón y listas cobratorias de la tasa por recogida de basuras

Aprobados por resolución de esta Alcaldía dictada con fecha de 9 de julio de 2021 los padrones y listas cobratorias de los tributos locales: Tasa por recogida de basuras, referidos todos ellos al ejercicio de 2021, a efectos tanto de su notificación colectiva, en los términos que se deducen del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, como de la sumisión de los mismos a trámite de información pública, por medio del presente anuncio se exponen al público en el tablón municipal de edictos, por el plazo de quince días hábiles, a fin de que quienes se estimen interesados puedan formular cuantas observaciones, alegaciones o reclamaciones tengan por convenientes.

Contra el acto de aprobación de los citados padrones y/o las liquidaciones contenidas en los mismos podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Alcaldía Presidencia en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del término de exposición pública, de acuerdo con cuanto establece el artículo 14 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se pone en conocimiento de los contribuyentes que se procederá al cobro en periodo voluntario del impuesto, del 16 de marzo al 18 de mayo, correspondiente al año 2021 en:

Localidad: Sotillo de la Ribera.

Oficina de recaudación: Ayuntamiento.

Horario: 12:00-14:00 horas.

Concepto: Tasa por recogida de basura.

Plazo cobro en voluntaria: 16 de julio al 16 de septiembre de 2021.

Fecha de cargo en cuenta: 16 de julio de 2021.

Los contribuyentes que hayan recibido el aviso de pago podrán pagarlo presentando el aviso en la oficina de recaudación o en las oficinas de las siguientes entidades: La Caixa, Caja Rural-Caja Viva.

Los contribuyentes que no hayan recibido el aviso de pago podrán pagarlo en la oficina de recaudación en el horario y plazo establecido.

Transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que se haya satisfecho la deuda se iniciará el periodo ejecutivo, de acuerdo con el tenor de los artículos 26, 28 y 161 de la



Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como los recargos que correspondan y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

En Sotillo de la Ribera, a 9 de julio de 2021.

El alcalde,
Manuel Callejo Villarrubia



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE VALLE DE MENA

Por parte de doña Erika Cano Baranda se ha solicitado ampliación licencia ambiental para establecimiento ganadero compuesto por 150 vacunos y 50 equinos con sus crías de aptitud cárnica en régimen extensivo (127,50 UGM) en la parcela 12.675, del polígono número 541 de la localidad de Anzo de Mena.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 28.1 del Real Decreto Legislativo 1/2015, de 12 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención Ambiental de Castilla y León, se abre un periodo de información pública de diez días, para que puedan formularse exposiciones o alegaciones, individuales o colectivas, tanto de oposición como de modificación o rectificación.

El expediente se halla de manifiesto y puede consultarse en días y horas hábiles, en las oficinas municipales, sitas en la calle Eladio Bustamante, número 1 de esta localidad.

En Villasana de Mena, a 4 de junio de 2021.

La alcaldesa,
Lorena Terrenos Gordón



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE VALLE DE MENA

Por parte de don Guillermo Díez Antolín se ha solicitado ampliación de licencia ambiental para establecimiento ganadero compuesto por 6 cabezas de ganado equino en la parcela 25.171, del polígono n.º 512, de la localidad de Hornes de Mena.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 28.1 del Real Decreto Legislativo 1/2015, de 12 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención Ambiental de Castilla y León, se abre un periodo de información pública de diez días, para que puedan formularse exposiciones o alegaciones, individuales o colectivas, tanto de oposición como de modificación o rectificación.

El expediente se halla de manifiesto y puede consultarse en días y horas hábiles, en las oficinas municipales, sitas en la calle Eladio Bustamante, número 1 de esta localidad.

En Villasana de Mena, a 4 de junio de 2021.

La alcaldesa,
Lorena Terrenos Gordón



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE ARGAÑO

Expte./2021. – Resolución sobre delegación de las funciones de Alcaldía del día 10 de julio al 18 de julio de 2021.

Don José María García Monasterio, alcalde-presidente del Excmo. Ayuntamiento de Villanueva de Argaño (Burgos).

En uso de las atribuciones que me confiere la normativa local vigente art. 21 - 3.º de la Ley 7/85, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local y art. 41-14 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (Real Decreto 2568/86, de 28 de julio) y teniendo que estar ausente del Ayuntamiento del 10 al 18 de julio de 2021 incluido, por el presente.

RESUELVO

Primero. – Delegar la Alcaldía-Presidencia de esta Corporación en el primer teniente de alcalde, don José Manuel García Gutiérrez, del día 10 al 18 de julio, ambos incluidos.

Segundo. – Si por cualquier causa, contratiempo o ausencia sobrevenida del municipio, al primer teniente de alcalde le surgiera el inconveniente de realizar las funciones delegadas en el citado espacio de tiempo, le sustituiría en su desempeño el segundo teniente de alcalde, don Jaime Gómez Muñoz.

Tercero. – Notificar la presente resolución a los interesados para su conocimiento y efectos oportunos.

Cuarto. – Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia.

En Villanueva de Argaño, a 8 de julio de 2021.

El alcalde,
José María García Monasterio



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

JUNTA VECINAL DE CARCEDO DE BUREBA

Aprobación definitiva de la ordenanza reguladora de la utilización de locales y edificios de la Junta Vecinal de Carcedo de Bureba

En sesión ordinaria celebrada el 24 de febrero de 2021 se aprobó provisionalmente la ordenanza reguladora de la utilización de locales y edificios de la Junta Vecinal de Carcedo de Bureba.

Habiéndose publicado anuncio de aprobación provisional en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos de fecha 16 de abril de 2021, por el que se abría periodo de exposición pública, y no habiéndose presentado alegaciones ni reclamaciones durante el mismo, debe entenderse definitivamente aprobado el texto que se inserta a continuación.

Contra esta aprobación podrá interponer el recurso contencioso administrativo que recoge el artículo 19.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Haciendas Locales.

* * *

ORDENANZA REGULADORA DE LA UTILIZACIÓN DE LOCALES Y EDIFICIOS DE LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE CARCEDO DE BUREBA

TÍTULO I. – DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. – Objeto.

El objeto de la presente ordenanza es la regulación del uso de locales y edificios por particulares y asociaciones en la Junta Vecinal de Carcedo de Bureba.

Artículo 2. – Ámbito de aplicación.

Las normas de la presente ordenanza serán de aplicación en todos los locales y edificios de la Junta Vecinal de Carcedo de Bureba susceptibles de utilización por particulares y asociaciones, siempre que no cuenten con una ordenanza o regulación específica.

Quedan dentro del ámbito de aplicación los siguientes:

- Local de centro social. («Peña Recreativa El Pilar»).
- Edificio del horno municipal.
- Cualesquiera otros que en el futuro se habiliten.

Del mismo modo, queda fuera del ámbito objetivo de la presente ordenanza la utilización de locales, edificios o instalaciones cuando esta estuviere regulada por ley.



Artículo 3. – Uso de los edificios y locales de la Entidad Local.

Los edificios y locales de la Junta Vecinal podrán ser utilizados por particulares y/o asociaciones para llevar a cabo en ellos, exposiciones, reuniones, y celebraciones privadas siempre y cuando de ellos se haga un uso responsable.

TÍTULO II. – NORMAS REGULADORAS DE LA UTILIZACIÓN DE LOS EDIFICIOS
Y LOCALES DE LA ENTIDAD LOCAL

Artículo 4. – Solicitudes.

Los interesados en la utilización de edificios y locales de la Entidad Local deberán obtener autorización de la Junta Vecinal de Carcedo de Bureba con carácter previo.

La Junta Vecinal de Carcedo de Bureba tendrá prioridad en la utilización de los edificios y locales de la Entidad Local.

Cuando sean varios los solicitantes, la Junta Vecinal de Carcedo de Bureba se dirigirá, en el desarrollo de las relaciones que puedan derivarse de la utilización, a la persona que se designe expresamente a tal efecto, o en su defecto, al primero de los solicitantes.

Artículo 5. – Deberes de los usuarios.

Los usuarios deberán:

- Cuidar de los mismos, del mobiliario existente y comportarse con el debido civismo.
- Cualquier usuario que advirtiese alguna deficiencia o deterioro, deberá ponerlo en conocimiento de la Junta Vecinal de Carcedo de Bureba.
- Los daños causados en los locales y enseres en ellos existentes serán responsabilidad del titular de la autorización y la Junta Vecinal podrá exigir su reparación.
- Respetar y cumplir el contenido concreto y condiciones que se fijen en la autorización correspondiente.

Artículo 6. – Prohibiciones.

Estarán prohibidas las siguientes actuaciones:

- El uso de los locales para otra finalidad distinta a la autorizada.
- El uso de los locales para aquellas actividades que vulneren la legalidad.
- Negar la entrada a cualquier vecino de la localidad que se interese por una actividad realizada en un local o edificio de la Entidad Local que tenga carácter público.
- Realizar obras o mejoras en las instalaciones de propiedad de la Junta Vecinal sin obtener los permisos oportunos por parte de la Junta Vecinal de Carcedo.
- El acceso al local habilitado como centro social de un único vecino del municipio.



Artículo 7. – Condiciones de uso de los locales y edificios de la Junta de Carcedo de Bureba.

Los solicitantes que obtengan la autorización deberán hacer uso de los edificios y locales atendiendo a su naturaleza y destino, y de forma que no se ocasione a los mismos daño o menoscabo alguno, sin perjuicio del desgaste que pueda producirse por el uso normal, adecuado y razonable atendiendo el fin para el cual fue solicitada la utilización.

En ningún caso podrán destinarse los edificios y locales de la Junta Vecinal de Carcedo de Bureba a fines distintos a aquellos para los que se permitió la utilización.

Los usuarios de edificios, locales e instalaciones velarán por su limpieza y orden. Después de cada período diario de uso procederán a su limpieza y ordenación del mobiliario y elementos interiores, de forma que puedan ser inmediatamente utilizados al día siguiente.

Artículo 8. – Autorización de uso.

La autorización de uso, que se plasmará en una resolución de la Alcaldía, de acuerdo con lo establecido en el artículo 21.1.q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, que podrá delegar en el vocal competente.

Se facilitará a la persona responsable designada por los interesados, las llaves correspondientes para la apertura y cierre de los locales, en su caso, quienes serán responsables de su custodia y su devolución a los responsables de la Junta Vecinal en el plazo más breve tras la finalización de la actividad. El solicitante de la utilización responderá de la devolución de dicha llave y se abstendrá de realizar reproducciones de la misma. En caso de obtención de copias, todas serán devueltas a la Junta de Carcedo de Bureba al término del período de uso de los edificios y locales.

Una vez finalizada su utilización, se realizará una nueva comprobación a los efectos del cumplimiento de las obligaciones de los usuarios establecidas en esta ordenanza y demás legislación vigente.

Artículo 9. – Determinaciones de la autorización.

La autorización de uso se dictará atendiendo, entre otros, a los siguientes criterios:

- Clase de actividad: cultura, deportes, solidaridad, conferencias, ocio,...
- Disponibilidad de locales o instalaciones.
- Número de destinatarios de la actividad.
- Repercusión social de la actividad a realizar en función del número de personas afectadas.

Cualquier uso de los edificios y locales estará supeditado al funcionamiento habitual de los Servicios Públicos y de las actividades propias a desarrollar en el edificio o local.



La resolución podrá exigir la constitución de fianza en cualquiera de las formas legalmente admitidas. En tal caso, la fianza responderá del cumplimiento de las obligaciones de buen uso y restitución de los edificios y locales a la situación anterior al momento de la cesión. Asimismo, garantizará la indemnización de daños y perjuicios cuando deban responder los usuarios de los que efectivamente se produzcan en los edificios, locales e instalaciones cedidos. También responderá del pago de las sanciones que puedan imponerse en virtud de la aplicación de la presente ordenanza.

La resolución podrá imponer condiciones particulares en relación al aforo máximo permitido, restricciones al acceso de menores o limitaciones derivadas de la normativa vigente en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas.

Artículo 10. – Pago por uso.

En la resolución que autorice el uso de estos, se podrá exigir el pago de una cantidad acordada por el pleno de la Junta de Carcedo de Bureba en cualquiera de las formas legalmente admitidas. Dicho pago responderá al mantenimiento y a la mejora de los edificios y locales de la Entidad Local.

Artículo 11. – Comprobación del uso adecuado.

Concluido el uso de edificio local, los usuarios comunicarán a la Junta Vecinal de Carcedo de Bureba esta circunstancia. La Junta Vecinal de Carcedo de Bureba podrá practicar cuantas comprobaciones considere oportunas a los efectos del cumplimiento de las obligaciones de los usuarios establecidas en esta ordenanza y demás legislación vigente.

Artículo 12. – Gastos ajenos al uso público de los locales.

Cualquier gasto añadido a la cesión del local o edificio, y que se relacione con el tipo de actividad correrán a cargo del solicitante, en concreto:

- Cualquier gasto añadido, cuando se trate de celebraciones privadas.
- Gastos por la limpieza de los locales o edificios de la Entidad Local.
- Aquellos que se estimen entre las partes ante un posible uso recurrente.

TÍTULO III. – RESPONSABILIDADES, INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 13. – Responsabilidades.

Los usuarios de los edificios o locales objeto de utilización, responderán de los daños y perjuicios que por su dolo o negligencia se ocasione en los mismos. Si fueren varios los ocupantes, todos ellos responderán conjunta y solidariamente del pago de los precios públicos, de la indemnización de los daños y perjuicios que ocasione en los locales y bienes que en ellos pudieran encontrarse y de las sanciones que, en su caso, se pudieran imponer.

Artículo 14. – Infracciones.

Se consideran infracciones las siguientes:

- Ocupar edificios y locales sin permiso de la Junta Vecinal de Carcedo de Bureba.



– Realizar actividades no autorizadas por el permiso de uso o ajenas a las actividades del particular.

– No realizar las labores de limpieza del local o dependencia ocupados con autorización en la forma establecida en la presente ordenanza.

– Causar daños en los locales, instalaciones, equipos y demás bienes muebles que se encuentren en los locales utilizados.

– Realizar reproducciones de llaves de acceso a los edificios o locales utilizados sin autorización de la Alcaldía Pedánea.

– No restituir las llaves de acceso a edificios y locales objeto de utilización de forma inmediata a su desalojo definitivo.

– El acceso al local destinado a centro social por parte de un único vecino. Siempre se deberá acceder a dicho local conjuntamente, con un mínimo de dos vecinos del pueblo.

– Realizar obras o mejoras sin permiso previo de la Junta Vecinal de Carcedo de Bureba.

Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 140 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, las infracciones se clasificarán en muy graves, graves y leves.

Serán muy graves las infracciones que supongan:

– Una perturbación relevante de la convivencia que afecte de manera grave, inmediata y directa a la tranquilidad o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas, al normal desarrollo de actividades de toda clase conforme a la normativa aplicable o a la salubridad u ornato público, siempre que se trate de conductas no subsumibles en los tipos previstos en el capítulo IV de la Ley 1/1992, de 21 de febrero, de Protección de la Seguridad Ciudadana.

– El impedimento del uso de un servicio público por otra y otras personas con derecho a su utilización.

– El impedimento o la grave y relevante obstrucción al normal funcionamiento de un servicio público.

– Los actos de deterioro grave y relevante de equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos de un servicio público.

– El impedimento del uso de un espacio público por otra u otras personas con derecho a su utilización.

– Los actos de deterioro grave y relevante de espacios públicos o de cualquiera de sus instalaciones y elementos, sean muebles o inmuebles, no derivados de alteraciones de la seguridad ciudadana.

– Acceder al local destinado a centro social sin el acompañamiento de dos o más vecinos del pueblo. Un único vecino no puede acceder solo.



– Realizar obras o mejoras sin permiso previo de la Junta Vecinal de Carcedo de Bureba.

Las demás infracciones se clasificarán en graves y leves, de acuerdo con los siguientes criterios:

– La intensidad de la perturbación ocasionada en la tranquilidad o en el pacífico ejercicio de los derechos a otras personas o actividades.

– La intensidad de la perturbación causada a la salubridad u ornato público.

– La intensidad de la perturbación ocasionada en el uso de un servicio o de un espacio público por parte de las personas con derecho a utilizarlos.

– La intensidad de la perturbación ocasionada en el normal funcionamiento de un Servicio Público.

– La intensidad de los daños ocasionados a los equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos de un servicio o de un espacio público.

– No respetar las normas de uso de las diferentes instalaciones reflejadas en un lugar visible del propio local.

Artículo 15. – Sanciones.

Las sanciones a imponer en caso de comisión de las infracciones arriba indicadas, serán:

– Infracciones muy graves: Hasta 150 euros.

– Infracciones graves: Hasta 100 euros.

– Infracciones leves: Hasta 50 euros.

– Si se cometiesen infracciones muy graves por parte de uno o más vecinos en tres o más ocasiones, la Junta Vecinal de Carcedo de Bureba, mediante acuerdo plenario, podrá prohibir el acceso a las instalaciones de la Entidad Local a los vecinos implicados.

Las sanciones que pueden imponerse serán independientes de la indemnización de daños y perjuicios que proceda.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas ordenanzas locales se opongan a lo aquí regulado.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

La presente ordenanza será objeto de publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos, entrando en vigor una vez haya transcurrido el plazo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases del Régimen Local.

En Carcedo de Bureba, a 9 de junio de 2021.

La alcaldesa pedánea,
Ángela Ruiz García



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

JUNTA VECINAL DE HOZABEJAS

Aprobación provisional del presupuesto general para el ejercicio de 2019

El Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 6 de julio de 2021, ha aprobado inicialmente el presupuesto general de la Junta Vecinal de Hozabejas para el ejercicio 2019, cuyo estado de gastos consolidado asciende a 14.960,00 euros y el estado de ingresos a 14.960,00 euros, junto con sus bases de ejecución, la plantilla de personal y sus anexos y documentación complementaria.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y en el artículo 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se somete el expediente a información pública y audiencia de los interesados, por el plazo de quince días durante los cuales podrán los interesados examinarlo y presentar las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado este presupuesto general.

En Hozabejas, a 6 de julio de 2021.

El alcalde,
Rubén Fernández Ojeda



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

JUNTA VECINAL DE RUCANDIO

Exposición al público de la cuenta general para el ejercicio de 2019

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, queda expuesta al público la cuenta general del ejercicio 2019 por el plazo de quince días.

Si en este plazo y ocho días más los interesados hubieran presentado alegaciones, reclamaciones y sugerencias, la Comisión procederá a emitir un nuevo informe.

En Rucandio, a 13 de julio de 2021.

El alcalde,
José Antonio González Martínez



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE CASTILLA Y LEÓN

SECRETARÍA DE GOBIERNO DE BURGOS

Justicia de Paz

Acuerdo adoptado por la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León en Burgos a 05/07/2021, de nombramiento de jueces de paz titulares y sustitutos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y artículo 4 del Reglamento de Jueces de Paz (BOE de 13 de julio de 1995), que se hacen públicos y corresponden a las poblaciones que se relacionan a continuación de la provincia de Burgos:

POBLACIÓN	CARGO	NOMBRE
BARRIOS DE COLINA	TITULAR	JAIME MARINA SEDANO
BERZOSA DE BUREBA	SUSTITUTO	ERNESTO HERMOSILLA GÓMEZ
CASTRILLO MOTA DE JUDIOS	SUSTITUTO	MARÍA DEL CARMEN REINOSA GRIJALVO
CILLERUELO DE ABAJO	SUSTITUTO	GERMÁN GONZÁLEZ GADEA
FONTIOSO	TITULAR	ANA MARÍA GARCÍA NÚÑEZ
HUMADA	SUSTITUTO	ENRIQUE GARCÍA BRAVO
LA VID Y BARRIOS	SUSTITUTO	MARÍA JOSÉ GUTIÉRREZ LEAL
NEBREDA	TITULAR	CARLOS CEBRECO GONZÁLEZ
QUEMADA	SUSTITUTO	ALFONSO CUESTA GONZÁLEZ
QUINTANAPALLA	TITULAR	ENRIQUE MARTÍNEZ LOPEZ
QUINTANAR DE LA SIERRA	TITULAR	CELIA MARTA ANTÓN ANTÓN
QUINTANILLA DE LA MATA	SUSTITUTO	MARÍA ÁNGELES SANTILLÁN ARNAIZ
SOTILLO DE LA RIBERA	SUSTITUTO	SERGIO CALVO DEL VALLE
TORREPADRE	TITULAR	JOSÉ RAMÓN GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ
ÚRBEL DEL CASTILLO	TITULAR	JESÚS PÉREZ CRESPO
VALLE DE VALDEBEZANA	SUSTITUTO	CRISTINA ÁLVAREZ ITURRIAGA
VILLALDEMIRO	TITULAR	ENRIQUE DELGADO ABAD

El nombramiento será para un periodo de cuatro años, a contar desde la fecha de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y tomarán posesión de su cargo dentro de los veinte días naturales siguientes a la publicación de su nombramiento, previo juramento o promesa del cargo ante el juez de Primera Instancia e Instrucción del Partido en su caso.

Contra los acuerdos de nombramiento de jueces de paz cabe recurso de alzada ante el Pleno del Consejo General del Poder Judicial en los plazos y por los motivos y formas que establecen los artículos 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Burgos, a 9 de julio de 2021.

La secretaria de Gobierno,
María Teresa de Benito Martínez