

burgos



boletín oficial de la provincia

núm. 210



miércoles, 18 de noviembre de 2020

C.V.E.: BOPBUR-2020-210

sumario

I. ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL EBRO

Comisaría de Aguas

Solicitud de autorización de corta de árboles en Quintanilla Socigüenza,
Villarcayo de Merindad de Castilla la Vieja (Burgos)

4

II. ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE BURGOS

Oficina Territorial de Trabajo

Convenio colectivo de la empresa Nicolás Correa, S.A.

5

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE BASCONCILLOS DEL TOZO

Aprobación provisional del presupuesto general para el ejercicio de 2020

25

AYUNTAMIENTO DE BELORADO

Solicitud de cesión gratuita de parcela al Consorcio Provincial de Tratamiento
de Residuos Urbanos de Burgos durante treinta y cinco años

26

AYUNTAMIENTO DE BURGOS

SECCIÓN DE SERVICIOS

Solicitud de licencia ambiental para almacén de fontanería y servicio de
recuperación de caucho - valoración de materiales ya clasificados

27



sumario

AYUNTAMIENTO DE BUSTO DE BUREBA

Aprobación inicial de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa de cementerio municipal 28

AYUNTAMIENTO DE CARDEÑADIJO

Modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por actuaciones urbanísticas 29

AYUNTAMIENTO DE ZUÑEDA

Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria número tres para el ejercicio de 2020 30

JUNTA VECINAL DE BARRUELO

Cuenta general del ejercicio de 2019 31

JUNTA VECINAL DE INCINILLAS

Cuenta general del ejercicio de 2019 32

Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria número tres para el ejercicio de 2020 33

JUNTA VECINAL DE MIJANGOS

Cuenta general del ejercicio de 2019 34

Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria número dos para el ejercicio de 2020 35

JUNTA VECINAL DE MONTUENGA

Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria número uno para el ejercicio de 2020 36

JUNTA VECINAL DE QUINTANILLA PEDRO ABARCA

Cuenta general del ejercicio de 2019 37

Aprobación definitiva del expediente de modificación presupuestaria número uno para el ejercicio de 2020 38

Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria número tres para el ejercicio de 2020 39

JUNTA VECINAL DE RUYALES DEL PÁRAMO

Cuenta general del ejercicio de 2019 40

JUNTA VECINAL DE SUZANA

Cuenta general del ejercicio de 2018 41



sumario

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA NÚMERO CINCO DE BURGOS

Procedimiento ordinario 536/2019 42

VI. ANUNCIOS PARTICULARES

COMUNIDAD DE REGANTES CANAL DE GUMA

Convocatoria a asamblea general ordinaria 44

COMUNIDAD DE REGANTES CANAL DE LA VID

Convocatoria a asamblea general ordinaria 45

COMUNIDAD DE REGANTES CORUÑA DEL CONDE

Convocatoria a asamblea general ordinaria 46

COMUNIDAD DE REGANTES QUINTANA DEL PIDIO

Convocatoria a asamblea general ordinaria 47



I. ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL EBRO

Comisaría de Aguas

Ref.: 2020-OC-383.

Quinsosa, S.A. ha solicitado la autorización cuyos datos y circunstancias se indican a continuación:

Circunstancias. –

Solicitante: Quinsosa, S.A.

Objeto: Corta de árboles en 0,9 ha de las cuales 0,3 ha se sitúan en dominio público hidráulico y el resto en la zona de policía, con carácter de explotación maderera.

Cauce: Río Nela.

Paraje: Los Pozones, polígono 527, parcela 5.045 y 5.048 (parciales).

Municipio: Quintanilla Socigüenza - Villarcayo de Merindad de Castilla la Vieja (Burgos).

Se advierte la posibilidad de presentar peticiones en competencia e incompatibles con la petición inicial en virtud del artículo 72 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado por Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, modificado por Real Decreto 606/2003, de 23 de mayo.

Lo que se hace público para general conocimiento y para que quienes se consideren perjudicados por esta petición puedan presentar por escrito sus reclamaciones ante la Confederación Hidrográfica del Ebro, durante el plazo de veinticinco días hábiles, contados a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a cuyo efecto el expediente y la documentación técnica estarán de manifiesto en la Confederación Hidrográfica del Ebro, paseo de Sagasta, 26-28, Zaragoza, en horas hábiles de oficina.

En Zaragoza, a 23 de octubre de 2020.

El comisario adjunto,
Javier San Román Saldaña



II. ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE BURGOS

Oficina Territorial de Trabajo

Resolución de 5 de noviembre de 2020 de la Oficina Territorial de Trabajo de Burgos, por la que se dispone la inscripción en el registro de convenios y acuerdos de trabajo y la publicación del convenio colectivo de la empresa Nicolás Correa, S.A. (C.C. 09000422011982).

Visto el texto del convenio colectivo de la empresa Nicolás Correa, S.A., suscrito el día 26 de octubre de 2020 entre el Comité de Empresa y los representantes de la Dirección de la mercantil, presentado en el registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90.2 y 3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo (BOE de 12/06/2010) y Real Decreto 831/95, de 30 de mayo, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad de Castilla y León en materia de Trabajo y Orden EYH/1139/2017, de 20 de diciembre (BOCYL de 22/12/2017) por la que se desarrolla la estructura orgánica y se definen las funciones de las Oficinas Territoriales de Trabajo.

Esta Oficina Territorial de Trabajo acuerda:

Primero. – Ordenar la inscripción del citado convenio colectivo en el correspondiente Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo con funcionamiento a través de medios electrónicos de este centro directivo, con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo. – Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos.

En Burgos, a 5 de noviembre de 2020.

El jefe de la Oficina Territorial de Trabajo,
Andrés Padilla García

* * *



CONVENIO COLECTIVO NICOLÁS CORREA, S.A.
2020-2021-2022-2023-2024

ÍNDICE. –

Capítulo 1. – Disposiciones generales.

Artículo 1. – Partes contratantes.

Artículo 2. – Ámbito funcional.

Artículo 3. – Ámbito territorial.

Artículo 4. – Ámbito personal.

Artículo 5. – Vigencia y denuncia.

Artículo 6. – Vinculación a la totalidad.

Artículo 7. – Condiciones de convenio.

Artículo 8. – Compensación y absorción. Garantías personales.

Artículo 9. – Comisión paritaria mixta interpretativa del convenio.

Artículo 10. – Inaplicación de convenio.

Capítulo 2. – Clasificación profesional.

Artículo 11. – Clasificación profesional.

Capítulo 3. – Régimen de jornada, jornada laboral, vacaciones, permisos y licencias.

Artículo 12. – Jornada de trabajo.

Artículo 13. – Calendario laboral.

Artículo 14. – Vacaciones.

Artículo 15. – Permisos y licencias.

Capítulo 4. – Retribuciones.

Artículo 16. – Conceptos salariales.

Artículo 17. – Salarios.

Artículo 18. – Complemento ad personam.

Artículo 19. – Recompensa a la fidelidad.

Artículo 20. – Fondo social.

Artículo 21. – Gratificaciones extraordinarias.

Artículo 22. – Absentismo.

Artículo 23. – Plus de asistencia y puntualidad.

Artículo 24. – Horas extraordinarias.

Artículo 25. – Nocturnidad.

Artículo 26. – Tóxico.

Artículo 27. – Complemento salarial fijo.

Artículo 28. – Plus transporte.



Capítulo 5. – Seguridad y Salud.

Artículo 29. – Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

Artículo 30. – Seguro colectivo.

Artículo 31. – Seguro particular de accidente y enfermedad.

Artículo 32. – Baja por enfermedad común.

Artículo 33. – Prendas de trabajo.

Capítulo 6. – Disposiciones varias.

Artículo 34. – Plan de pensiones.

Artículo 35. – Contratos.

Artículo 36. – Movilidad funcional.

Artículo 37. – Panel informativo.

Artículo 38. – Aumentos de categoría por antigüedad y ascensos.

Artículo 39. – Asambleas.

Artículo 40. – Horas sindicales.

Artículo 41. – Igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres.

Artículo 42. – Jubilación parcial anticipada.

Artículo 43. – Código de conducta.

Artículo 44. – Formación.

Artículo 45. – Teletrabajo.

Artículo 46. – Estatuto de los trabajadores.

Anexo I. –

CAPÍTULO 1. – DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. – Partes contratantes.

El presente convenio colectivo ha sido establecido libremente y de mutuo acuerdo entre la representación empresarial de Nicolás Correa, S.A., y la representación de los trabajadores de la misma.

Artículo 2. – Ámbito funcional.

El presente convenio regula las relaciones entre la empresa Nicolás Correa, S.A. y sus trabajadores incluidos en su ámbito personal y se aplicará con preferencia a lo dispuesto en las demás normas legales, sin contravenir ninguna de ellas.

Artículo 3. – Ámbito territorial.

El presente convenio afecta al centro de trabajo sito en Burgos.

Artículo 4. – Ámbito personal.

El convenio afectará a la totalidad de la plantilla de la empresa Nicolás Correa, S.A. contemplada en el artículo 3, salvo el personal de alta dirección según establece el artículo 2.1.A del Estatuto de los Trabajadores.



Artículo 5. – Vigencia y denuncia.

El presente convenio tendrá vigor, a todos los efectos, desde el día 1 de enero del 2020 hasta el 31 de diciembre del 2024.

La denuncia de este convenio se producirá de conformidad con la legislación vigente y, en todo caso, por medio de escrito dentro de los dos últimos meses de su vigencia. De no producirse denuncia expresa por cualquiera de las partes, el convenio se entenderá denunciado automáticamente a la fecha de la finalización de su vigencia. El convenio se entenderá prorrogado automáticamente, tanto en su aspecto normativo como obligacional hasta la firma del nuevo convenio.

Ambas partes, y de mutuo acuerdo, se comprometen a iniciar las negociaciones del convenio colectivo para el siguiente periodo.

Artículo 6. – Vinculación a la totalidad.

Las cláusulas de este convenio forman un todo orgánico e indivisible, no pudiendo aplicar ni interpretar de forma parcial o aislada ninguna de ellas.

Artículo 7. – Condiciones de convenio.

Las condiciones totales que se establecen en el presente convenio no podrán ser nunca inferiores a las señaladas en el convenio Colectivo Provincial para la Industria Siderometalúrgica de Burgos.

Artículo 8. – Compensación y absorción. Garantías personales.

Todas las condiciones pactadas en este convenio sobre las estrictamente reglamentarias, son compensables y absorbibles en su totalidad con las que anteriormente rigieran por mejora pactada o unilateralmente concedidas por la empresa (mediante mejoras de sueldos o salarios, primas o pluses fijos, primas o pluses variables y premios o mediante conceptos equivalentes), imperativo legal, jurisprudencial, contencioso administrativo, convenio sindical, pacto de cualquier clase, contrato individual, usos y costumbres locales, comarcales o regionales y por cualquier otra causa.

De la misma manera, serán absorbibles los aumentos y mejoras de cualquier clase que se impongan por disposiciones legales, siempre que las condiciones totales en cómputo anual de este convenio sean superiores a las que resulten de aplicar las mejoras legales también consideradas en cómputo anual.

Se respetarán como derechos adquiridos, a título personal, todas las condiciones y retribuciones que pudieran existir a la fecha de la entrada en vigor de este convenio que, computadas en conjunto y anualmente resultasen superiores a las establecidas en el mismo, salvo pacto en contrario entre trabajador y empresa.

Artículo 9. – Comisión paritaria mixta interpretativa del convenio.

Se constituye una comisión paritaria mixta interpretativa del presente convenio, que estará integrada por el Comité de Empresa y la Dirección de la misma.

Cuantas dudas y divergencias puedan surgir entre las partes respecto a la interpretación o aplicación de sus cláusulas, serán sometidas al dictamen obligatorio de



dicha comisión que, en caso necesario, solicitará el asesoramiento de la Oficina Territorial de Trabajo de la Junta de Castilla y León.

Artículo 10. – Inaplicación de convenio.

Para la no aplicación de las condiciones de este convenio se estará a lo dispuesto en el artículo 76 del convenio Colectivo Provincial para la Industria Siderometalúrgica de Burgos.

A los únicos efectos del descuelgue de los incrementos salariales establecidos en el presente convenio se atenderá a lo establecido en el artículo 61 del convenio Colectivo Provincial para la Industria Siderometalúrgica de Burgos.

CAPÍTULO 2. – CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

Artículo 11. – Clasificación profesional.

En cumplimiento de lo establecido por el artículo 22 del Estatuto de los Trabajadores, se establece el sistema de clasificación profesional de los trabajadores afectados por el presente convenio por medio de grupos profesionales, en los que se integran las diferentes categorías profesionales en la forma y condiciones recogidas en el anexo I del presente convenio.

CAPÍTULO 3. – RÉGIMEN DE JORNADA, JORNADA LABORAL, VACACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS

Artículo 12. – Jornada de trabajo.

La jornada para los trabajadores afectados por el presente convenio de empresa, coincidirá con la jornada máxima anual de acuerdo con el contenido del artículo 34 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Esta jornada se divide en horas fijas y horas complementarias. Las horas fijas son de obligado cumplimiento para todos los trabajadores y serán 1.741 para el año 2020 y 1.736 para los años 2021, 2022, 2023 y 2024.

Las horas de trabajo efectivo anuales serán 1.741 para el año 2020 y 1.736 para los años 2021, 2022, 2023 y 2024. Para el personal de turno a relevo, considerando la jornada de trabajo la misma que la de turno normal, 1.741 para el año 2020 y 1.736 para los años 2021, 2022, 2023 y 2024, en los años 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 el cuarto de hora de descanso será trabajo efectivo.

Las horas complementarias son aquellas que se realizan por encima de las horas fijas efectivas y hasta el límite de la jornada máxima anual. Su realización será de carácter voluntario y se compensarán, a elección de la empresa, de cualquiera de las siguientes formas:

	HORAS COMPLEMENTARIAS COBRAR (Hora trabajada = hora pagada)		HORAS COMPLEMENTARIAS DISFRUTAR (33% - 50%)	
	DÍAS LABORABLES	FESTIVAS NOCTURNAS	NORMALES 33%	FESTIVAS NOCTURNAS 50%
Jefe de Equipo	38,79 €	44,02 €	6,28 €	10,48 €
Oficial de primera	32,67 €	37,11 €	5,28 €	8,80 €
Oficial de segunda	31,01 €	35,29 €	5,02 €	8,33 €
Oficial de tercera	29,37 €	33,32 €	4,77 €	7,99 €
Especialista y Peón	28,59 €	32,40 €	4,65 €	7,77 €



Artículo 13. – Calendario laboral.

La fijación del calendario laboral se realizará entre la dirección y el Comité de Empresa en el momento de conocerse el calendario oficial, obligándose ambas partes a confeccionar dicho calendario antes de finalizar cada año inmediatamente anterior y de acuerdo con las siguientes normas.

Cada uno de los trabajadores tendrá derecho a disfrutar de un día laborable de permiso remunerado, teniendo en cuenta en cada caso las circunstancias de actividad de su departamento y siempre que el número de solicitudes no exceda el 15% del número de personas de cada departamento.

La jornada continuada será conforme a lo establecido en el calendario laboral. A excepción del personal a turno de relevo, durante los periodos en los que se realice jornada continuada se renuncia al periodo de descanso diario.

Si al final del año o durante éste, el total de horas recuperadas es superior o inferior al previsto, por causas de bajas de enfermedad o accidente, cambio de puesto de trabajo, cambios de turno de relevo a normal o de normal a relevo, cuarto turno, baja voluntaria, despido, no será tenido en cuenta para su abono o reducción.

Artículo 14. – Vacaciones.

Las vacaciones retribuidas quedan fijadas en 30 días naturales, 21 días laborables. Cuando se efectúen cambios de fechas en el periodo de vacaciones, a petición de la empresa o del trabajador, éstas se disfrutarán en la nueva fecha con el mismo número de días que se deberían disfrutar en el periodo normal de vacaciones, día laboral por día laboral.

La empresa cogerá vacaciones la segunda y la tercera semana de agosto, estando el 50% de la plantilla presente la primera y la cuarta semana de agosto.

Los trabajadores que, en la fecha determinada para el disfrute del periodo de vacaciones anual, no hubiesen completado un año efectivo en la empresa, disfrutarán de un número de días proporcional al tiempo de servicios prestados. En este supuesto, de haberse establecido el cierre del centro que imposibilite la realización de las funciones del trabajador, éste no sufrirá merma en su retribución.

El personal con derecho a vacaciones que cese en el transcurso del año tendrá derecho a la parte proporcional de vacaciones según el número de meses trabajados.

Artículo 15. – Permisos y licencias.

Se concederá licencia retribuida, con abono del salario base más antigüedad de este convenio de empresa, sin incluir el complemento salarial fijo a excepción de los trabajadores ingresados con posterioridad al 01/01/2003, siempre que los mismos sean justificados y se disfruten en el momento de producirse el hecho causante, avisando con la posible antelación, en los siguientes casos:



	DESCRIPCIÓN	PERMISO	JUSTIFICACIÓN
1	Matrimonio trabajador civil o religioso (solo uno).	15 días naturales, cuando se celebre en viernes, sábado o domingo el permiso retribuido se empezará a contar desde el lunes siguiente inmediato.	Libro de familia o certificado del juzgado o iglesia.
2	Fallecimiento del cónyuge e hijos.	5 días laborables considerándose en este caso el sábado como festivo.	No precisa.
3	Ingreso hospitalario de padres, hijos, y cónyuge.	2 días laborables que podrán ampliarse hasta cinco en caso de desplazarse más de 175 km. Estos días laborables se podrán disfrutar siempre y cuando el familiar continúe ingresado.	Justificante del ingreso hospitalario con fecha del último día de permiso disfrutado.
4	Enfermedad grave de padres, padres políticos, hermanos, hermanos políticos, abuelos, hijos, nietos y cónyuge.	2 días naturales que podrán ampliarse hasta cinco en caso de desplazarse más de 175 km. En caso de que este permiso coincida en días laborables se podrá disfrutar dentro de la primera semana siguiente si sigue ingresado.	Certificado médico en el que especifique la gravedad.
5	Nacimiento o adopción de hijos.	2 días laborables, si este se produce en día laboral se concederá 1/2 jornada más como máximo, para la inscripción del hijo/a.	Libro de familia o certificado del juzgado o registro civil.
6	Fallecimiento de padres, hermanos.	3 días naturales más dos días si tiene que hacer un desplazamiento de más de 175 km.	No precisa.
7	Fallecimiento de nietos, abuelos, abuelos políticos, padres políticos, hermanos políticos, hijos políticos.	2 días naturales más dos días si tiene que hacer un desplazamiento de más de 175 km.	Esquela o documento que acredite el parentesco (para hermanos e hijos políticos).
8	Matrimonio de padres, hijos o hermanos.	1 día natural, se puede ampliar 1 día más en caso de un desplazamiento de más de 175 km.	Certificado del juzgado o iglesia o invitación siempre que acredite el parentesco.
9	Traslado de domicilio habitual (traslado de muebles enseres).	1 día laborable.	Certificado empadronamiento y datos del nuevo domicilio.
10	Entierro de tíos carnales o políticos.	4 horas, si tiene que desplazarse fuera de la ciudad más de 50 km 1 día natural.	Esquela o documento que acredite el parentesco.
11	Parejas de hecho.	Las parejas estables de hecho que se encuentren debidamente inscritas en el registro que exista al efecto, generarán los mismos derechos que la relación de familia tradicional.	Certificado que se encuentran inscrita la pareja en el registro que exista al efecto o libro de familia si procediera o existiera.
12	Acompañamiento a familiares.	Para acompañamiento de cónyuge e hijos a médicos especialistas de la S.S., hasta 8 horas al año.	Justificante con hora de salida de consulta.

Tanto la dirección como el Comité de Empresa valoran que los permisos están concebidos para acompañar a la familia, sobre todo al enfermo, y no como un medio más de vacaciones. Por tanto se pide responsabilidad para la utilización de estos permisos.

Con el objeto de evitar problemas de interpretación se tendrán en cuenta las siguientes normas:

- En el caso de hospitalización programada para una operación, se avisará con 48 horas de antelación, iniciándose el permiso el día de la operación.
- En el resto de los casos el permiso se iniciará el día del ingreso hospitalario.
- En el caso de intervención quirúrgica sin hospitalización el permiso será de 1 día que podrá ampliarse a 2 días con certificado que acredite la necesidad de atención familiar.
- Para el resto de permisos, estos se iniciarán el día en que se produzca el hecho causante con las siguientes excepciones y particularidades:
 - En el caso de que en el momento del hecho causante el trabajador se encontrara prestando sus servicios, podrá ausentarse del trabajo por lo que reste de jornada, y el



cómputo del permiso retribuido se efectuará a partir del día siguiente, si bien deberá recuperar la parte de jornada no trabajada el día del hecho causante.

- En el caso de que el día del hecho causante el trabajador hubiera finalizado su jornada laboral, el permiso empezará a contar a partir del día siguiente.

CAPÍTULO 4. – RETRIBUCIONES

Artículo 16. –Conceptos salariales.

Los conceptos salariales que se contemplan en el presente convenio son los siguientes:

- Salario base.
- Complemento ad personam.
- Complemento salarial fijo.
- Plus de asistencia y puntualidad.
- Plus de trabajos tóxicos.
- Plus de nocturnidad.
- Complemento de confidencialidad y no competencia, acuerdo entre dirección y colaboradores.
- Horas extraordinarias.
- Gratificaciones extraordinarias.
- Plus de absentismo.
- Plus de cuarto turno.
- Complemento puesto de trabajo, se paga únicamente mientras se desempeñe el puesto que da lugar al complemento, para acuerdos pactados, a tal fin, desde el 01/01/2006 entre la empresa y trabajador individualmente
- Fondo social
- Plus transporte

Artículo 17. – Salarios.

Para el año 2020, con efectos de 1 de enero, se acuerda realizar, sobre las tablas salariales vigentes al 31 de diciembre del 2019, un incremento salarial del 2%. Este incremento salarial se aplicará porcentualmente a todos los conceptos.

Para los años 2021, 2022, 2023 y 2024, con efectos de 1 de enero de cada año, se acuerda realizar, sobre las tablas salariales vigentes al 31 de diciembre del año anterior, un incremento salarial del 1,5%. En el supuesto de que el IPC real del año anterior, establecido por Instituto Nacional de Estadística, registrase un valor superior al 1%, el incremento salarial a aplicar será del 1,5% más el porcentaje del IPC que supere el 1%, es decir, 1,5% + (IPC real año anterior – 1%). Este incremento salarial se aplicará porcentualmente a todos los conceptos.

Para las personas trabajadoras que perciban un salario bruto anual mayor o igual a 60.000 euros, el incremento salarial total a aplicar para cada uno de los años 2020, 2021,



2022, 2023 y 2024, será el IPC real del año anterior siempre que este sea positivo. En estos supuestos se mantendrá el salario base conforme a lo establecido en el anexo I ajustándose la diferencia entre el incremento general y el IPC real a través del Complemento Salarial Fijo.

Para los años 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 se establece un pago variable no consolidable cuya cuantía vendrá determinada por los siguientes criterios:

– El pago variable se calculará sobre la masa salarial bruta a 31 de diciembre del año anterior. Para el cálculo de la masa salarial bruta únicamente se tendrán en cuenta los conceptos salariales fijos, esto es: salario base, complemento ad personam, puntualidad y complemento salarial fijo.

– El porcentaje de pago variable vendrá determinado por el Resultado de explotación, EBIT en nuestra cuenta analítica de resultados, del ejercicio anterior de Nicolás Correa, S.A., según los siguientes tramos:

EBIT	EBIT < 2M€	2M€ ≤ EBIT < 4.5M€	4.5M€ ≤ EBIT < 6.5M€	EBIT ≥ 6.5M€
% Variable	0%	1%	1.5%	2%

El EBIT no contempla los gastos/ingresos financieros, que incluyen los dividendos de las filiales, ni los gastos/ingresos extraordinarios, que engloban las subvenciones.

– Tendrán derecho a este pago variable todas las personas trabajadoras incluidas en el ámbito de aplicación de este convenio colectivo que hayan prestado servicios durante el periodo de devengo.

– El importe resultante se dividirá entre los trabajadores con derecho a percibir este pago variable de manera proporcional al tiempo de prestación de servicios durante el periodo de devengo.

– En el supuesto de generar derecho al pago variable, éste se abonará en el mes de marzo del año siguiente con excepción del pago variable del 2020 que se abonará en el momento de la firma del presente convenio colectivo. El último pago variable se producirá en marzo de 2024 en función del resultado del ejercicio 2023.

Tanto los salarios base de operarios como de empleados quedan fijados en las tablas salariales que se incluyen como anexo I del presente convenio colectivo.

Artículo 18. – Complemento ad personam.

1.º – Sobre los sueldos base de este convenio se abonarán, en concepto de complemento ad personam, las siguientes cantidades según los años de pertenencia a la empresa a todo el personal cuyo ingreso hubiera sido antes del 31 de diciembre de 1997:

3 años	5%
6 años	10%
9 años	14%
12 años	18%
15 años	22%
18 años	26%
21 años	30%
24 años	34%
27 años	38%
30 años	42%



Todo trabajador que haya ingresado en la empresa entre el 1 de enero y el 30 de junio, empezará a cobrar el trienio desde primeros de año y, el que haya ingresado entre el 1 de julio y el 31 de diciembre, empezará a cobrar el trienio desde el 1 de julio.

2.º – Para las nuevas contrataciones que se realicen desde 1 de enero de 1998, se acuerda lo siguiente: sobre los sueldos base de este convenio se abonarán, en concepto de complemento ad personam, las siguientes cantidades según los años de pertenencia a la empresa:

5 años	5%
10 años	10%
15 años	15%
20 años	20%
25 años o más	24%

Todo trabajador que haya ingresado en la empresa entre el 1 de enero y el 30 de junio, empezará a cobrar el quinquenio desde primeros de año y, el que ingrese o haya ingresado entre el 1 de julio y el 31 de diciembre, empezará a cobrar el quinquenio desde el 1 de julio.

3.º – Para las nuevas contrataciones que se realicen desde el 1 de enero de 2003 y para aquellos trabajadores con contrato indefinido o con una antigüedad de dos años, la empresa abonará, en concepto de aportación empresa, las siguientes cantidades

– 3% de la base de cotización sobre contingencias comunes durante los 120 primeros meses.

– 4% de la base de cotización sobre contingencias comunes desde el 121 mes hasta el mes 180 inclusive.

– 5% de la base de cotización sobre contingencias comunes desde el 181 mes hasta la fecha de jubilación.

Para el cálculo de la aportación mensual, se utilizará la base de cotización de contingencias comunes del mes anterior sobre la que se aplicará el porcentaje correspondiente al tramo de antigüedad en que se encuentre cada trabajador. El computo del número de meses para el cambio de porcentaje se realizará en función de la fecha de ingreso en la empresa tomando como referencia el día uno del mes siguiente a la fecha de ingreso.

Los trabajadores perceptores de este complemento, en cualquiera de sus tres modalidades, podrán optar, o bien por cobrarlo directamente por nómina, o bien por que la empresa realice una aportación obligatoria al plan de pensiones, «Plan de Pensiones de empleados de Nicolás Correa, S.A.», para las contingencias previstas en su reglamento. El importe de esta aportación obligatoria podrá ser el complemento íntegro o una parte del mismo, pero nunca podrá superar el importe total que le corresponda en cada momento a cada trabajador. Los trabajadores podrán tener acceso al plan de pensiones en cualquier momento, habiendo en ese caso, renunciado previamente a la aportación correspondiente en la nómina.



Artículo 19. – Recompensa a la fidelidad.

A todo trabajador de Nicolás Correa, S.A. que cumpla 25 años ininterrumpidos de relación laboral al servicio de la empresa, se le entregará el importe de una mensualidad de su salario real, incrementado con el % de IRPF. que tuvieron los interesados en el momento del devengo de la mensualidad, de tal manera que el líquido a percibir sea el salario bruto que tenga en ese momento, antes de aumentar el citado IRPF, siendo abonable esta cantidad en el mes en que cumpla los mencionados 25 años bien en metálico o en un obsequio, de acuerdo con lo que estime oportuno el trabajador que cumpla el tiempo mencionado anteriormente.

A todo trabajador de Nicolás Correa, S.A. que cumpla 35 años ininterrumpidos de relación laboral al servicio de la empresa, durante la fiesta de final de año, se le hará un reconocimiento personalizado mediante un detalle o regalo.

Mientras dure la situación de suspensión de contrato o de excedencia, dicho tiempo no se tendrá en cuenta para la suma de los 25 o 35 años, salvo que por ley dichos periodos sean computables a efectos de antigüedad.

Artículo 20. – Fondo social.

La empresa aportará como fondo social a beneficio de los trabajadores la cantidad de 200 euros por persona en plantilla al 31 de diciembre de cada año vencido.

El Comité de Empresa, de acuerdo con la dirección, distribuirá este fondo social entre los apartados que a continuación se detallan: Becas, paquete de Navidad, vino español, fútbol o cualquier otro que se pudiera plantear previo acuerdo entre ambas partes.

Artículo 21. – Gratificaciones extraordinarias.

Las gratificaciones extraordinarias de verano y Navidad serán de 30 días. La gratificación extra de verano se abonará antes del 20 de junio.

Tanto los empleados como los operarios de taller cobrarán sobre el sueldo base de este convenio, el complemento salarial fijo, complemento del puesto de trabajo y complemento ad personam

Artículo 22. – Absentismo.

Para combatir el absentismo, y en lo que a las bajas por enfermedad se refiere, se establece una prima anual para todo el personal de fábrica que consiste en lo siguiente:

– Todos aquellos trabajadores que durante el año falten menos de 5 días laborables al trabajo, recibirán la cantidad de 133,16 euros.

– Todos aquellos trabajadores que durante tres años consecutivos falten menos de 5 días laborables durante cada año al trabajo recibirán, el doble de la prima anual, 266,32 euros.

A estos efectos, se considerarán días laborables aquellos en los que, según el calendario laboral de la empresa, haya que asistir a trabajar.

*Artículo 23. – Plus de asistencia y puntualidad.*

Se establece un plus de asistencia y puntualidad para todo el personal de la empresa, a excepción de los ejecutivos. El plus se cobrará por cada día de asistencia al trabajo y será el siguiente:

OPERARIOS	MES	DIA
Oficial de 1.ª y de 2.ª	34,52 €	1,50 €
Oficial de 3ª, Especialista y Peón	26,89 €	1,16 €
EMPLEADOS	MES	DIA
Para salarios base mayores de 1.817,51 €	32,12 €	1,41 €
Para salarios base menores de 1.817,51 €	26,89 €	1,16 €

De este plus se descontarán las siguientes cantidades, aparte de las sanciones a que pueda haber lugar, según la legislación vigente.

A) Por falta de asistencia no justificada.

Se descontará el valor de un día, además de la pérdida del plus de ese día. Si la falta es de media jornada, todo se reducirá a la mitad.

B) Por falta de puntualidad.

Si el retraso es menor de 10 minutos, se descontarán las siguientes cantidades:

- Por una falta, ½ día.
- Por dos faltas, 1-½ días.
- Por tres faltas, 3 días.
- Por cuatro faltas, 6 días.
- Por cinco faltas, 10 días.
- Por seis faltas, 15 días.
- Por siete faltas, plus total del mes.

Cuando el retraso sea mayor de 10 minutos, además de imponérsele la misma sanción arriba indicada, deberá recuperar o se le descontará, según los casos, el tiempo que llegue tarde.

El no fichar se considerará como falta de puntualidad menor de 10 minutos.

En ningún caso las sanciones dinerarias podrán ser superiores al plus total del mes.

Artículo 24. – Horas extraordinarias.

En relación a las horas extraordinarias, se seguirá la normativa establecida por la ley vigente y siempre que sean aceptadas voluntariamente por los trabajadores afectados.

Las horas extraordinarias se abonarán de la siguiente forma, sea cual sea la antigüedad de la persona que las realiza:



	HORAS EXTRAORDINARIAS		HORAS EXTRAORDINARIAS DISFRUTAR	
	DÍAS LABORABLES	FESTIVAS NOCTURNAS	NORMALES 33%	FESTIVAS NOCTURNAS 50%
Jefe de Equipo	38,79 €	44,02 €	6,28 €	10,48 €
Oficial de primera	32,67 €	37,11 €	5,28 €	8,80 €
Oficial de segunda	31,01 €	35,29 €	5,02 €	8,33 €
Oficial de tercera	29,37 €	33,32 €	4,77 €	7,99 €
Especialista y Peón	28,59 €	32,40 €	4,65 €	7,77 €

Los sábados no se considerarán festivos, a no ser que lo sean por calendario de fiestas.

Las partes firmantes acuerdan que aquellas personas que sobrepasen el número de horas extraordinarias marcado por la ley, 80 al año, tanto en días normales como en festivos, las compensarán por el mismo tiempo libre. Para compensar el esfuerzo realizado, las partes firmantes acuerdan una gratificación sobre el valor de la hora normal, de un 33% o un 50% según los casos, dependiendo de si las horas se realizan en días laborables o festivos respectivamente. Esta gratificación no se aplicará a los trabajadores pertenecientes al grupo profesional «Personal técnico y administrativo».

Comisión de seguimiento:

1. Se creará una comisión para hacer un seguimiento de las horas extraordinarias que se realicen, que estará formada por cuatro personas del Comité de Empresa y la dirección.

Las partes firmantes del presente convenio acuerdan la conveniencia de reducir al mínimo indispensable la realización de las horas extraordinarias, ajustándose en esta materia a los siguientes criterios:

- Horas extraordinarias habituales: Supresión.
- Horas extraordinarias que vengan exigidas por la necesidad de reparar siniestros y otros daños extraordinarios y urgentes, así como en caso de pérdida de materias primas: realización.
- Horas extraordinarias necesarias por periodos punta de producción, ausencias imprevistas, cambios de turno u otras circunstancias de carácter estructural derivadas de la naturaleza de la actividad de que se trate: mantenimiento, siempre que no quepa la utilización de las distintas modalidades de contratación temporal o parcial previstas por la Ley.

2. La Dirección de la Empresa informará periódicamente al Comité de Empresa sobre el número de horas extraordinarias realizadas, especificando las causas y, en su caso, la distribución por secciones o departamentos. Asimismo, en función de esta información y de los criterios anteriormente señalados, la empresa y los representantes legales de los trabajadores determinarán el carácter y la naturaleza de las horas extraordinarias.

3. Por lo que se refiere a los recargos para las horas extraordinarias, así como a la limitación de número de ellas, habrá de estarse en todo caso, además de lo pactado en



los dos apartados anteriores, a lo previsto en la legislación general vigente en cada momento.

4. En los casos en los que no se aplique la gratificación pactada de las horas extraordinarias, se compensarán por tiempos equivalentes de descanso.

Artículo 25. – Nocturnidad.

Se entiende por nocturnidad las horas de trabajo comprendidas entre las 10 de la noche y las 6 de la mañana, tanto en fábrica como en casa del cliente. No se contemplará la existencia de nocturnidad en el tiempo empleado en los desplazamientos en viajes, con independencia de su duración y horarios.

Todos los operarios que trabajen de noche durante 5 o más días consecutivos, cobrarán el 35% del salario base correspondiente a los sábados y domingos. Si hay algún festivo en medio de los 5 días, también se abonará el sábado, domingo y puente. En el supuesto de que se trabajasen menos de 5 días, se cobraría el 35% de salario base de las noches trabajadas.

Durante el mes de agosto, se abonará, en concepto de nocturnidad, el promedio del complemento percibido por cada trabajador durante los tres meses anteriores.

Artículo 26. – Tóxico.

El pago de este tóxico se abonará de la siguiente forma: hasta media hora diaria de permanencia en cabina, no se cobrará el tóxico. Cuando se pinte fuera de las instalaciones del área de pintura y si se supera la media hora, se abonará el tóxico a razón de 3,15 euros la hora de permanencia, sea cual sea la categoría del operario.

Artículo 27. – Complemento salarial fijo.

A) Grupo profesional personal técnico de taller. Según el nivel en que se encuentre calificado el puesto de trabajo, el complemento salarial fijo para los operarios de taller, pagadero en 14 pagas, queda establecido según cuadro que a continuación se indica.

NIVEL	DESCRIPCIÓN	€ DÍA
1º	Jefe de Equipo, CD-50 (142), Gantrys (143 y 146), FP-60 (144), Versa (148), Waldrich (179), Danobat (178) y DE	8,01 €
2º	Oficiales de 1ª de MO, PI, DE CH, IN, Almacén, Expediciones, Mantenimiento y Trazo	7,38 €
3º	Oficial de 2ª de MO, PI, DE, CH, IN, Almacén, Expediciones, Mantenimiento y Trazo	7,20 €
4º	Oficial de 3ª de MO, PI, DE, CH, IN, Almacén, Expediciones, Mantenimiento y Trazo	6,90 €
5º	Especialista de MO, PI, DE, CH IN, Almacén, Expediciones, Mantenimiento y Trazo	6,55 €
6º	Peones	4,74 €

B) Grupo profesional personal técnico y administrativo. El complemento salarial fijo de los empleados, se fijará individualmente y formará parte de su retribución.

Con fecha de 1 de abril del 2013 según acuerdo recogido en acta del día 15 de marzo de 2013 se establece un complemento salarial fijo personal para todos los



trabajadores resultante del ajuste salarial pactado con los representantes de los trabajadores en esa misma fecha. Para el cálculo de este complemento se atenderá a lo establecido en el acuerdo recogido en dicho acta.

Artículo 28. – Plus transporte.

La empresa abonará a cada trabajador, en compensación del gasto para desplazarse al centro de trabajo, la cantidad de 1,16 euros por cada día laborable según calendario de Nicolás Correa de presencia física en la planta de Burgos.

Este plus transporte no será abonable en aquellos supuestos en los que el trabajador no preste servicios en el centro de trabajo, bien sea por motivos laborales o personales (vacaciones, permisos retribuidos, incapacidad temporal, días de viaje por motivos laborales, etc.).

CAPÍTULO 5. – SEGURIDAD Y SALUD

Artículo 29. – Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

La empresa abonará desde el primer día de baja la diferencia entre lo que el trabajador cobre de la mutua patronal y el 100% de su salario habitual.

Artículo 30. – Seguro colectivo.

Durante los años 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 nos adherimos al artículo correspondiente del Convenio Colectivo Provincial para la Industria Siderometalúrgica de Burgos.

La empresa quedará exonerada de contratar el seguro y de subsidiar la indemnización cuando, por el historial médico del trabajador concreto, la compañía de seguros con la que se tiene contratada la póliza no se haga cargo de alguna de las coberturas.

Artículo 31. – Seguro particular de accidente y enfermedad.

La empresa colaborará mensualmente a este seguro con el 50% de la cantidad que coticen los empleados y operarios.

Artículo 32. – Baja por enfermedad común.

La empresa abonará a partir del día 21 de baja por enfermedad común la diferencia entre lo que el trabajador cobre de la entidad gestora de la prestación y el 100% de su salario habitual hasta un tope máximo del 100% de la base de cotización.

Quedan excluidos del derecho a este complemento los que padezcan enfermedades o accidentes que provengan de lesiones causadas por embriaguez, riñas o drogadicción que causen derecho a indemnizaciones o subsidio.

Control y seguimiento. Toda persona en situación de baja considerada como enfermedad común, quedará obligada a aceptar las medidas de control y seguimiento que en cada momento pueda establecer la comisión creada al efecto entre la empresa, los representantes del comité y servicio médico, los cuales analizarán las posibles irregularidades que pudieran existir como consecuencia de este artículo.



En caso de que la persona afectada no acepte las medidas que se establezcan, perderá el derecho a toda retribución complementaria que por tal situación le abone la empresa, pasando a cobrar exclusivamente las prestaciones que le correspondan con cargo a la Seguridad Social.

Artículo 33. – Prendas de trabajo.

Será obligatorio, en todos los puestos de trabajo ir vestido con la prenda de trabajo asignada a cada uno de ellos, que son las siguientes:

Taller de mecanizado y pintura	Buzo
Resto taller	Jersey, polo y pantalón
Oficinas	Chaqueta

La empresa o bien a través de la entrega directa o bien a través de la puesta en servicio de un sistema de renting o bien a través de cualquier otro sistema que se acuerde con los representantes de los trabajadores, pondrá a disposición de los trabajadores la ropa de trabajo.

Cuando se opte por la entrega directa, se entregarán hasta tres prendas por año a las secciones de mandrinadoras, fresadoras de bancada, rectificadoras, mantenimiento y pintura, y dos juegos completos al resto del personal de taller.

CAPÍTULO 6. – DISPOSICIONES VARIAS

Artículo 34. – Plan de pensiones.

Se acuerda la creación de un plan pensiones «Plan de Pensiones de empleados de Nicolás Correa, S.A.». El mencionado plan de pensiones es un sistema de empleo abierto a todos los trabajadores con contrato laboral activo en Nicolás Correa, S.A., y contempla aportaciones obligatorias del promotor para las contingencias previstas en su reglamento en los términos establecidos en el artículo 18 del presente convenio colectivo.

Adicionalmente todo trabajador con contrato laboral activo en Nicolás Correa, S.A. podrá efectuar voluntariamente aportaciones personales al plan de pensiones.

Artículo 35. – Contratos.

Con objeto de facilitar la colocación de trabajadores empleados mediante los contratos de duración determinada o temporal, incluidos los contratos formativos, se establece que dichos contratos cualquiera que sea la fecha de su celebración, podrán convertirse en contratos fijos para cubrir las bajas que por circunstancias extraordinarias se produzcan en la empresa.

Salarios de adaptación. Los salarios para las nuevas contrataciones corresponderán al valor medio calculado entre:

– Año 1.º: Media entre el 40% convenio de Nicolás Correa, S.A. y el 60% convenio Colectivo Provincial para la Industria Siderometalúrgica.

– Año 2.º: Media entre el 50% convenio de Nicolás Correa, S.A. y el 50% convenio Colectivo Provincial para la Industria Siderometalúrgica.



– Año 3.º: Media entre el 65% convenio de Nicolás Correa, S.A. y el 35% convenio Colectivo Provincial para la Industria Siderometalúrgica.

– Año 4.º: Media entre el 80% convenio de Nicolás Correa, S.A. y el 20% Convenio Colectivo Provincial para la Industria Siderometalúrgica.

– Año 5.º: 100% salario de la categoría correspondiente según convenio de Nicolás Correa, S.A.

En compensación se fija una indemnización de 988,00 euros en el caso de finalizar la relación laboral al cumplirse el primer año.

Artículo 36. – Movilidad funcional.

La movilidad funcional en el seno de la empresa no tendrá otras limitaciones que las exigidas en el artículo 39 del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 37. – Panel informativo.

La empresa pondrá a disposición del Comité de Empresa y en lugar bien visible y que no perturbe la organización productiva, un tablón de anuncios donde libremente se podrá incluir lo que se quiera siempre que quede patente su autoría.

Secciones sindicales. Con la finalidad de facilitar la difusión de aquellos avisos que puedan interesar a los afiliados a sindicatos y a los trabajadores en general, la empresa pondrá a su disposición un tablón de anuncios que deberá situarse en el centro de trabajo y en lugar donde se garantice un adecuado acceso de los trabajadores. Todos los avisos que se expongan, deberán comunicarse a la empresa con antelación.

En caso de disconformidad por parte de la empresa, se celebrará una reunión con el comité para decidir la procedencia o improcedencia de su colocación y la responsabilidad de la misma.

Artículo 38. – Aumentos de categoría por antigüedad y ascensos.

En aquellos casos en que el auxiliar lleve más de 5 años en la empresa, se le aumentará su salario base al de la categoría superior, sin detrimento de su complemento salarial fijo; siempre que no exista la vacante correspondiente.

La Dirección de la Empresa estudiará e informará al comité en el mes de enero del año en curso, de aquellos puestos que pudieran ser objeto del examen correspondiente para su ascenso de categoría.

Estos ascensos de categoría serán a criterio e informe de sus superiores o bien por examen, si la Dirección de la Empresa lo considera oportuno, y se aplicarán con efecto retroactivo desde el 1 de enero.

Siempre que haya ascenso de categoría, se respetará como mínimo el complemento salarial fijo que se cobraba en la categoría anterior.

Artículo 39. – Asambleas.

Se dará permiso al personal del turno de relevo que se encuentre trabajando en el momento de la asamblea, para asistir a ella, con un máximo de tres asambleas por año, hasta que finalice la misma.



Artículo 40. – Horas sindicales.

Para facilitar el cumplimiento de los deberes sindicales de los miembros del Comité de Empresa, se podrán acumular las horas sindicales disponibles. Quien acumule horas informará al departamento de RRHH qué miembro se las cede.

Excepcionalmente, aunque la empresa no tiene más de 250 trabajadores, las horas sindicales correspondientes a los miembros del Comité de Empresa, con consentimiento expreso de la empresa para cada caso, se podrán utilizar en la proporción que se determine por miembros de la sección sindical que lo solicite. Se informará al departamento de RRHH qué miembro cede las horas sindicales.

Las consultas del personal, con los miembros del comité o delegados sindicales se realizarán individualmente en una sala habilitada a tal efecto, e informando previamente al encargado y al sistema de gestión de la producción, captura de datos. En ningún caso se realizarán consultas colectivas a los miembros del comité o delegados sindicales dentro de la jornada laboral.

Artículo 41. – Igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres.

De acuerdo con lo establecido por el artículo 85.1 del Estatuto de los Trabajadores, la empresa se rige por los principios de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombre en el ámbito laboral. En todo lo relativo a las medidas y planes de igualdad se estará a lo establecido en el capítulo X del Convenio Colectivo Provincial para la Industria Siderometalúrgica de Burgos.

Artículo 42. – Jubilación parcial anticipada.

En materia de jubilación parcial se atenderá a lo establecido en cada momento en la normativa correspondiente, a fecha del presente convenio: Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, incluido nuevo apartado 6 introducido por el artículo 1 del Real Decreto Ley 20/2018, de 7 de diciembre, de medidas urgentes para el impulso de la competitividad económica en el sector de la industria y el comercio en España.

Para que un trabajador pueda acceder a la jubilación parcial será requisito imprescindible que ambas partes, tanto el trabajador como la Dirección de la Empresa, estén de acuerdo en efectuar dicha jubilación parcial. En consecuencia, el mencionado acuerdo será de aplicación al personal que, reuniendo los requisitos de acceso, traslade a la Dirección de la Empresa su voluntad de acogerse a la jubilación parcial en cualquier momento de su vigencia, y la Dirección de la Empresa acepte expresamente dicha solicitud de acceso a la jubilación parcial.

Artículo 43. – Código de conducta.

En materia de faltas y sanciones se estará a lo dispuesto en el acuerdo alcanzado por CONFEMETAL, U.G.T. y CC.OO. en este ámbito. Acuerdo publicado en el B.O.E. de fecha 10 de mayo de 2013 y transcrito en el artículo 74 del Convenio Colectivo Provincial para la Industria Siderometalúrgica de Burgos.



Artículo 44. – Formación.

La empresa se compromete a promover y ejecutar acciones formativas en sus diversas modalidades y niveles, ya sea con programas que puedan impartirse en la propia empresa o en centros especializados.

Se acuerdan los siguientes términos en cuanto a las horas de formación:

- Formación en idiomas: 100% a cargo de la empresa.
- Formación en Seguridad y Salud Laboral: 100% a cargo de la empresa.
- Formación en controles numéricos para eléctricos: 100% a cargo de la empresa.
- Fuera de Nicolás Correa: 100% a cargo de la empresa.
- Resto de la Formación: 50% a cargo de la empresa y 50% a cargo del trabajador.

Artículo 45. – Teletrabajo.

En materia de trabajo a distancia o teletrabajo se atenderá a lo establecido en cada momento en la normativa de aplicación. Para poner en marcha cualquier iniciativa de teletrabajo será requisito imprescindible que ambas partes, tanto el trabajador como la Dirección de la Empresa, estén de acuerdo con el teletrabajo.

El trabajo a distancia o teletrabajo se acordará mediante la suscripción de un acuerdo individual en el que se regularán las condiciones laborales que regirán la relación laboral en régimen de trabajo a distancia.

La empresa valorará las solicitudes que se planteen teniendo en cuenta que puede haber trabajadores que, por sus características, por la naturaleza de las actividades que realizan o el puesto que ocupan o por necesidades del servicio no podrán prestar servicios bajo el sistema de teletrabajo.

Artículo 46. – Estatuto de los trabajadores.

Para todo lo que no esté reflejado en este convenio de empresa, nos acogeremos al Estatuto del Trabajador y al Convenio Colectivo Provincial para la Industria Siderometalúrgica de Burgos.

En Burgos, a 26 de octubre de 2020.

La comisión negociadora

Por la Dirección
(siguen varias firmas)

El Comité de Empresa
(siguen varias firmas)

* * *



ANEXO I

CONVENIO COLECTIVO DE EMPRESA «NICOLÁS CORREA, S. A.
PLANTA DE BURGOS»

TABLAS SALARIALES AÑO 2020

GRUPO PROFESIONAL PERSONAL TÉCNICO DE TALLER

Jefe de equipo	78,87 €
Oficial de 1ª	66,28 €
Oficial de 2ª	63,13 €
Oficial de 3ª	60,57 €
Especialista	57,99 €
Peón	56,67 €

GRUPO PROFESIONAL PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

Encargado	2.506,03 €
Oficial de 1ª administrativo	2.327,43 €
Oficial de 2ª administrativo	2.163,41 €
Delineante proyectista	2.619,38 €
Delineante de 1ª	2.327,43 €
Delineante de 2ª	2.163,41 €
Técnico de 1ª	2.327,43 €
Técnico de 2ª	2.163,41 €
Auxiliar	1.974,32 €
Ingenieros, licenciados y master	1.661,14 € 3.754,52 €
Peritos, diplomados, ingenieros técnicos y graduados	1.444,48 € 3.466,00 €
Maestros industriales, formación profesional y técnicos titulados	1.284,40 € 2.416,46 €



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE BASCONCILLOS DEL TOZO

Aprobación provisional del presupuesto general para el ejercicio de 2020

El Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 5 de noviembre de 2020, ha aprobado inicialmente el presupuesto general del Ayuntamiento de Basconcillos del Tozo para el ejercicio 2020, cuyo estado de gastos consolidado asciende a 293.799,87 euros y el estado de ingresos a 293.799,87 euros, junto con sus bases de ejecución, la plantilla de personal y sus anexos y documentación complementaria.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y en el artículo 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se somete el expediente a información pública y audiencia de los interesados, por el plazo de quince días durante los cuales podrán los interesados examinarlo y presentar las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado este presupuesto general.

En Basconcillos del Tozo, a 5 de noviembre de 2020.

La alcaldesa,
Margarita Ortega Flores



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE BELORADO

El Consorcio Provincial de Tratamiento de Residuos Urbanos de Burgos solicita del Ayuntamiento de Belorado la cesión gratuita durante treinta y cinco años de parcela municipal cuyos datos son los que seguidamente se detallan:

Ubicación: Calle Monterrey, 27 de Belorado (Pol. Industrial «El Retorta»).

Referencia catastral: 2966605VM8926N0001AZ.

Superficie: 12.375 m².

Titular: Ayuntamiento de Belorado (P0905000F).

El objeto de la cesión es la construcción, instalación y mantenimiento durante el tiempo citado de una planta de transferencia y pretratamiento de RCDS de 5.000 T/año. Este objeto, destino y su mantenimiento es lo que vincula y determina la cesión gratuita (en caso de aprobarse). Se somete el expediente a información pública durante quince días hábiles a partir del día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia pudiendo ser consultado en las dependencias municipales del Ayuntamiento de Belorado (Plaza Mayor, 1-1.º de Belorado) en horario de atención al público (lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas). El presente anuncio se insertará en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Belorado <https://belorado.sedelectronica.es>

(En sesión plenaria del Ayuntamiento de Belorado de 01/03/2006 se adoptó acuerdo de cesión gratuita de la citada parcela al Consorcio Provincial de Tratamiento de Residuos Urbanos de Burgos durante treinta y cinco años para la construcción y mantenimiento de una planta de transferencia de residuos sólidos. En aquel momento la citada parcela tenía una superficie inferior a la actual por lo que se inicia nuevo expediente de cesión de bien municipal para albergar ambas instalaciones: La planta de transferencia de residuos sólidos –en funcionamiento desde entonces– y la planta de transferencia y pretratamiento de RCDS de 5.000 T/año, en trámites de concesión de licencia de obra y ambiental).

En Belorado, a 5 de noviembre de 2020.

El alcalde-presidente,
Álvaro Eguíluz Urizarna



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE BURGOS

SECCIÓN DE SERVICIOS

Remoin Ingeniería, S.L. ha solicitado del Excmo. Ayuntamiento licencia ambiental para almacén de fontanería y servicio de recuperación de caucho - valoración de materiales ya clasificados, sita en calle La Bureba, 6, nave 28. (Expediente 56/CLA/2020).

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 28.1 del Decreto Legislativo 1/2015, de 12 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención Ambiental de Castilla y León, se abre información pública por término de diez días, a contar desde la fecha de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad puedan formular las observaciones que estimen pertinentes, a cuyo efecto se hace saber que el expediente se tramita en la Sección de Servicios de este Ayuntamiento, Plaza Mayor, número 1, donde podrá ser examinado durante las horas de oficina en el indicado plazo.

En Burgos, a 29 de octubre de 2020.

El alcalde,
Daniel de la Rosa Villahoz



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE BUSTO DE BUREBA

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se hace público que el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el 20 de octubre de 2020, adoptó el acuerdo provisional de modificación de la ordenanza:

– Ordenanza fiscal reguladora de la tasa de cementerio municipal de Busto de Bureba.

Durante los treinta días siguientes a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, los interesados podrán examinar los respectivos expedientes y presentar las reclamaciones que estimen oportunas, y en caso de que no se presentaran, los mencionados acuerdos provisionales se entenderán definitivamente adoptados.

En Busto de Bureba, a 6 de noviembre de 2020.

El alcalde-presidente,
Julio Ruiz Capillas España



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE CARDEÑADIJO

Información pública del expediente de modificación de ordenanza fiscal reguladora de la tasa por actuaciones urbanísticas. Expediente 385/2020

En cumplimiento de lo dispuesto en artículo 17.2 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se realiza la información pública siguiente:

1. – *Órgano que acuerda la información pública:* Pleno del Ayuntamiento de Cardeñadijo.

2. – *Fecha del acuerdo:* 29 de octubre de 2020.

3. – *Expediente sometido a información pública:* Número 385/2020. Modificación de ordenanza fiscal reguladora de la tasa por actuaciones urbanísticas.

4. – *Duración del periodo de información pública:* Treinta días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos.

5. – *Consulta del expediente:*

No presencial:

– Atención telefónica: Números 947 29 00 63 – 627 42 99 25.

– Atención correo electrónico:

ayuntamiento@cardenadijo.es

secretario@cardenadijo.es

administrativo@cardenadijo.es

– Sede electrónica: <http://cardenadijo.sedelectronica.es>

Horario: Lunes a viernes de 9:00 a 14:30 horas y martes, además de 16:30 a 18:00 horas.

Presencial: Previa petición de cita en <http://www.cardenadijo.es> y medios no presenciales. Entre las 9:00 y 13:00 horas, de lunes a viernes.

6. – *Presentación de alegaciones, sugerencias y cualesquiera otros documentos:* Igual que consulta.

En Cardeñadijo, a 5 de noviembre de 2020.

El secretario-interventor,
Enrique Rodríguez García



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ZUÑEDA

*Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria
número modificación 3.2020 para el ejercicio de 2020*

El Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 23 de julio de 2020, ha aprobado inicialmente el expediente modificación 3.2020 de modificación presupuestaria por transferencia de créditos del Ayuntamiento de Zuñeda para el ejercicio 2020.

En virtud de lo dispuesto en los artículos 177 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público por el plazo de quince días hábiles, durante los cuales podrán presentar las reclamaciones oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobada esta modificación presupuestaria.

En Zuñeda, a 12 de noviembre de 2020.

El alcalde,
Roberto Ceballos Díez



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

JUNTA VECINAL DE BARRUELO

Exposición al público de la cuenta general para el ejercicio de 2019

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, queda expuesta al público la cuenta general del ejercicio 2019 por el plazo de quince días.

Si en este plazo y ocho días más, los interesados hubieran presentado alegaciones, reclamaciones y sugerencias, la Comisión procederá a emitir un nuevo informe.

En Villarcayo, a 6 de noviembre de 2020.

El alcalde-presidente,
Ricardo Díez-Andino Martínez



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

JUNTA VECINAL DE INCINILLAS

Exposición al público de la cuenta general para el ejercicio de 2019

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, queda expuesta al público la cuenta general del ejercicio 2019 por el plazo de quince días.

Si en este plazo y ocho días más, los interesados hubieran presentado alegaciones, reclamaciones y sugerencias, la Comisión procederá a emitir un nuevo informe.

En Incinillas, a 6 de noviembre de 2020.

La alcaldesa-presidenta,
Teresa Hernández Jiménez



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

JUNTA VECINAL DE INCINILLAS

*Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria
número 2020/MOD/003 para el ejercicio de 2020*

El Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 6 de noviembre de 2020, ha aprobado inicialmente el expediente 2020/MOD/003 de modificación presupuestaria de la Entidad Local Menor de Incinillas para el ejercicio 2020.

En virtud de lo dispuesto en los artículos 177 y siguientes del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público por el plazo de quince días hábiles, durante los cuales podrán presentar las reclamaciones oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobada esta modificación presupuestaria.

En Incinillas, a 6 de noviembre de 2020.

La alcaldesa-presidenta,
Teresa Hernández Jiménez



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

JUNTA VECINAL DE MIJANGOS

Exposición al público de la cuenta general para el ejercicio de 2019

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, queda expuesta al público la cuenta general del ejercicio 2019 por el plazo de quince días.

Si en este plazo y ocho días más, los interesados hubieran presentado alegaciones, reclamaciones y sugerencias, la Comisión procederá a emitir un nuevo informe.

En Mijangos, a 31 de octubre de 2020.

El alcalde,
Balbino Ruiz Ruiz



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

JUNTA VECINAL DE MIJANGOS

*Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria
número 2020/MOD/002 para el ejercicio de 2020*

El Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 30 de octubre de 2020, ha aprobado inicialmente el expediente 2020/MOD/002 de modificación presupuestaria de la Entidad Local Menor de Mijangos para el ejercicio 2020.

En virtud de lo dispuesto en los artículos 177 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público por el plazo de quince días hábiles, durante los cuales podrán presentar las reclamaciones oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobada esta modificación presupuestaria.

En Mijangos, a 31 de octubre de 2020.

El alcalde,
Balbino Ruiz Ruiz



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

JUNTA VECINAL DE MONTUENGA

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 169.1 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se pone en conocimiento general que en la Intervención de esta Entidad Local se halla expuesto al público el expediente de la modificación presupuestaria número 1/2020, del presupuesto en vigor, en la modalidad de transferencia de crédito, que fue aprobada inicialmente por la Junta Vecinal en Pleno.

Los interesados que estén legitimados según lo dispuesto en el artículo 170.1 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, a que se ha hecho referencia, y por los motivos taxativamente enumerados en el número 2 de dicho artículo 170, podrán presentar reclamaciones con sujeción a los siguientes trámites:

- a) Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: Quince días hábiles a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.
- b) Oficina de presentación: Registro General.
- c) Órgano ante el que se reclama: Pleno de la Corporación.

La modificación presupuestaria número 1/2020, sobre presupuesto general del ejercicio 2020 se considerará definitivamente aprobada si durante el plazo citado anteriormente no se hubiesen presentado reclamaciones.

En Madrigalejo del Monte, a 12 de noviembre de 2020.

El alcalde pedáneo,
Roberto Azofra Lara



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

JUNTA VECINAL DE QUINTANILLA PEDRO ABARCA

Exposición al público de la cuenta general para el ejercicio de 2019

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, queda expuesta al público la cuenta general del ejercicio 2019 por el plazo de quince días.

Si en este plazo y ocho días más, los interesados hubieran presentado alegaciones, reclamaciones y sugerencias, la Comisión procederá a emitir un nuevo informe.

En Quintanilla Pedro Abarca, a 31 de octubre de 2020.

El presidente,
Ignacio González Díez



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

JUNTA VECINAL DE QUINTANILLA PEDRO ABARCA

Aprobación definitiva del expediente de modificación presupuestaria número 2020/MOD/001 del ejercicio de 2020

El expediente 2020/MOD/001 de modificación presupuestaria de la Entidad Local Menor de Quintanilla Pedro Abarca para el ejercicio 2020 queda aprobado definitivamente con fecha 20 de abril de 2020, en vista de lo cual, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se procede a la publicación de dicha modificación del presupuesto resumida por capítulos.

El presupuesto de gastos ha sido aumentado de la siguiente forma:

AUMENTOS DE GASTOS		
<i>Cap.</i>	<i>Denominación</i>	<i>Importe</i>
6.	Inversiones reales	10.000,00
	Total aumentos	10.000,00

El anterior importe ha sido financiado tal y como se resume a continuación:

AUMENTOS DE INGRESOS		
<i>Cap.</i>	<i>Denominación</i>	<i>Importe</i>
8.	Activos financieros	10.000,00
	Total aumentos	10.000,00

Contra la aprobación definitiva de la modificación presupuestaria podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen la normativa vigente, según lo dispuesto en el artículo 171 en relación con los artículos 177 y 179 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

En Quintanilla Pedro Abarca, a 1 de septiembre de 2020.

El presidente,
Ignacio González Díez



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

JUNTA VECINAL DE QUINTANILLA PEDRO ABARCA

*Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria
número 2020/MOD/003 para el ejercicio de 2020*

El Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 30 de octubre de 2020, ha aprobado inicialmente el expediente 2020/MOD/003 de modificación presupuestaria de la Entidad Local Menor de Quintanilla Pedro Abarca para el ejercicio 2020.

En virtud de lo dispuesto en los artículos 177 y siguientes del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público por el plazo de quince días hábiles, durante los cuales podrán presentar las reclamaciones oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobada esta modificación presupuestaria.

En Quintanilla Pedro Abarca, a 31 de octubre de 2020.

El presidente,
Ignacio González Díez



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

JUNTA VECINAL DE RUYALES DEL PÁRAMO

Exposición al público de la cuenta general para el ejercicio de 2019

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, queda expuesta al público la cuenta general del ejercicio 2019 por el plazo de quince días.

Si en este plazo y ocho días más, los interesados hubieran presentado alegaciones, reclamaciones y sugerencias, la Comisión procederá a emitir un nuevo informe.

En Ruyales del Páramo, a 30 de octubre de 2020.

El presidente,
Miguel Manjón Pérez



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

JUNTA VECINAL DE SUZANA

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2018, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

En Suzana, a 25 de septiembre de 2020.

El alcalde pedáneo,
Rubén Carreño Izar de la Fuente



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA NÚMERO CINCO DE BURGOS

ORD Procedimiento ordinario 536/2019.

Sobre: Reclamación de cantidad.

Demandante: Caixabank, S.A.

Procurador/a: Sr/Sra. María Concepción Santamaría Alcalde.

Abogado/a: Sr/Sra. Juan José García García.

Demandado: D/D.^a Dimitar Milchev Ivanov.

Cédula de notificación

En el procedimiento de referencia se ha dictado sentencia cuyo encabezamiento y fallo es del tenor literal siguiente:

Sentencia. –

En Burgos, a 22 de junio de 2020.

La Ilma. señora doña María Luisa Miranda de Miguel, magistrado-juez titular del Juzgado de Primera Instancia número cinco de Burgos, habiendo visto y oído las precedentes actuaciones de juicio ordinario número 536/2019, seguidas a instancia de Caixabank, S.A., representada por la procuradora doña María Concepción Santamaría Alcalde y dirigida por el letrado don Juan José García García, contra don Dimitar Milchev Ivanov, en rebeldía procesal, sobre reclamación de cantidad, ha dictado en nombre de S.M. el Rey la presente sentencia:

Fallo. –

Que estimando la demanda interpuesta por Caixabank, S.A., representada por la procuradora doña María Concepción Santamaría Alcalde, contra don Dimitar Milchev Ivanov, en rebeldía procesal, debo:

Declarar y declaro el vencimiento anticipado del contrato de préstamo n.º 9620.318.511048-86, por el incumplimiento grave y esencial de la obligación de pago, todo lo cual debe conllevar la consiguiente pérdida del beneficio del plazo para don Dimitar Milchev Ivanov.

Condenar y condeno al demandado a pagar a la actora la cantidad de treinta mil ciento veintitrés euros con setenta y dos céntimos (30.123,72 euros) de principal, más los intereses de demora pactados.

Todo ello con imposición de costas a la parte demandada.

Quede el original de la presente resolución archivada en el libro de sentencias civiles de este Juzgado.



Notifíquese la presente sentencia en forma legal a las partes, haciéndoles saber que la misma no es firme pudiendo interponer recurso de apelación en el término de veinte días en este Juzgado para ante la Ilma. Audiencia Provincial de Burgos.

Dicho recurso carecerá de efectos suspensivos, sin que en ningún caso proceda actuar en sentido contrario a lo resuelto (artículo 456.2 L.E.C.).

Adviértase a las partes que de conformidad con el artículo 19 de la Ley Orgánica 1/2009, de 3 de noviembre, de interponer recurso deberán constituir el depósito de 50 euros en la cuenta de consignaciones de este Juzgado abierta en Banesto con el número 1074 0000 02 0563 19.

Así por esta mi sentencia lo pronuncio, mando y firmo.

La magistrado-juez.

Y como consecuencia del ignorado paradero de don Dimitar Milchev Ivanov, se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación.

En Burgos, a 26 de junio de 2020.

El/la letrado de la Administración de Justicia,
Cristina Rubio Domingo



VI. ANUNCIOS PARTICULARES

COMUNIDAD DE REGANTES CANAL DE GUMA

D. Rufino García García, presidente de la Comunidad de Regantes del Canal de la Reina Victoria Eugenia o Canal de Guma, convoca a todos los usuarios de la misma a la asamblea general ordinaria, que se celebrará el jueves día 10 de diciembre de 2020, a las 18:30 horas de la tarde en primera convocatoria, y a las 19:00 horas en segunda, en el salón de actos del Ayuntamiento de Castrillo de la Vega, sito en calle Don Mariano Revenga, 2, de Castrillo de la Vega (Burgos), en esta fecha se celebrarán las dos asambleas de obligado cumplimiento según sus estatutos, al no haberse podido celebrar la asamblea del mes de marzo como consecuencia del estado de alarma por Covid-19 finalizado el 21 de junio y posterior plan de medidas de prevención y control de la crisis sanitaria de la Junta de Castilla y León, con el siguiente orden del día:

1.º – Lectura y aprobación –si procede– del borrador del acta de la sesión anterior (11/12/19).

2.º – Memoria general de actividades de 2019 y 2020. Campaña de riegos 2020. Informes del presidente.

3.º – Padrón de usuarios y fincas 2021. Aprobación de tasas y derramas 2021.

4.º – Examen y aprobación de la cuenta de ingresos y gastos de 2019 y el presupuesto de ingresos y gastos de 2021.

5.º – Ruegos y preguntas.

La asamblea se celebrará siempre y cuando esté permitido por las autoridades sanitarias en la fecha de celebración, de no ser así será suspendida.

En Aranda de Duero, a 6 de noviembre de 2020.

El presidente,
Rufino García García



VI. ANUNCIOS PARTICULARES

COMUNIDAD DE REGANTES CANAL DE LA VID

Don Juan Carlos Moral Gil, presidente de esta Comunidad de Regantes le convoca a la asamblea general ordinaria, que se celebrará el viernes día 4 de diciembre de 2020, a las 18:30 horas de la tarde en primera convocatoria, y a las 19:00 horas en segunda, en la sede de la Comunidad, sita en calle Bajada al Molino, 26 bajo exterior de Aranda de Duero (Burgos), en esta fecha se celebrarán las dos asambleas de obligado cumplimiento según sus estatutos, al no haberse podido celebrar la asamblea del mes de marzo como consecuencia del estado de alarma por COVID-19 finalizado el 21 de junio y posterior plan de medidas de prevención y control de la crisis sanitaria de la Junta de Castilla y León, con el siguiente orden del día:

1.º – Lectura y aprobación –si procede– del borrador del acta de la sesión anterior (26/11/19).

2.º – Renovación de los cargos de presidente y tesorero, y la mitad de los vocales de la Junta de Gobierno y de los Jurados de Riego.

3.º – Memoria general de actividades de 2019 y 2020.

4.º – Mantenimiento y conservación de obras de modernización y telecontrol.

5.º – Padrón de usuarios y fincas 2021. Aprobación de tasas y derramas 2021.

6.º – Ampliación zona regable por compensación superficies expropiadas.

7.º – Aprobación de la cuenta general de ingresos y gastos de 2019 y presupuesto general de ingresos y gastos de 2021.

8.º – Aprobación de lista cobratoria de impagados.

9.º – Ruegos y preguntas.

La asamblea se celebrará siempre y cuando esté permitido por las autoridades sanitarias en la fecha de celebración, de no ser así será suspendida.

En Aranda de Duero, a 4 de noviembre de 2020.

El presidente,
Juan Carlos Moral Gil



VI. ANUNCIOS PARTICULARES

COMUNIDAD DE REGANTES CORUÑA DEL CONDE

Don Juan Pablo García Dueñas, presidente de la Comunidad de Regantes Coruña del Conde, en cumplimiento de lo dispuesto en los estatutos de esta Comunidad, convoca a todos los usuarios de la misma a la asamblea general ordinaria, que se celebrará el jueves día 3 de diciembre de 2020, a las 18:30 horas de la tarde en primera convocatoria, y a las 19:00 horas en segunda, en el salón de actos del Ilustre Ayuntamiento de Coruña del Conde, sito en Plaza Mayor, 1 de Coruña del Conde, en esta fecha se celebrarán las dos asambleas de obligado cumplimiento según sus estatutos, al no haberse podido celebrar la asamblea del mes de marzo como consecuencia del estado de alarma por COVID-19 finalizado el 21 de junio y posterior plan de medidas de prevención y control de la crisis sanitaria de la Junta de Castilla y León, con el siguiente orden del día:

1.º – Lectura y aprobación –si procede– del borrador del acta de la sesión anterior (12/11/19).

2.º – Examen y aprobación de la memoria general de actividades de 2019 y 2020.

3.º – Aprobación del elenco de usuarios y fincas 2021. Derramas 2021.

4.º – Aprobación de la cuenta general de ingresos y gastos de 2019 y presupuesto general de ingresos y gastos de 2021.

5.º – Elecciones para la renovación de los cargos de presidente y tesorero, renovación de los vocales de la Junta de Gobierno y Jurados de Riegos.

6.º – Lista de impagados.

7.º – Ruegos y preguntas.

La asamblea se celebrará siempre y cuando esté permitido por las autoridades sanitarias en la fecha de celebración, de no ser así será suspendida.

En Aranda de Duero, a 6 de noviembre de 2020.

El presidente de la CC.RR.,
Juan Pablo García Dueñas



VI. ANUNCIOS PARTICULARES

COMUNIDAD DE REGANTES QUINTANA DEL PIDIO

D. Vicente Carpintero García, presidente de la Comunidad de Regantes de Quintana del Pidio, convoca a todos los usuarios de la misma a la asamblea general ordinaria, que se celebrará el jueves día 26 de noviembre de 2020, a las 18:30 horas de la tarde en primera convocatoria y a las 19:00 horas en segunda, en el local de las antiguas escuelas de Quintana del Pidio (09370 Burgos), en esta fecha se celebrarán las dos asambleas de obligado cumplimiento según sus estatutos, al no haberse podido celebrar la asamblea del mes de marzo como consecuencia del estado de alarma por COVID-19 finalizado el 21 de junio y posterior plan de medidas de prevención y control de la crisis sanitaria de la Junta de Castilla y León, con el siguiente orden del día:

1.º – Lectura y aprobación –si procede– del borrador del acta de la sesión anterior (5/11/19).

2.º – Memoria general de actividades del segundo semestre de 2019 y primer semestre de 2020.

3.º – Examen y aprobación de la cuenta general de ingresos y gastos de 2019.

4.º – Modificación de características zona regable. Padrón de usuarios y fincas 2021. Aprobación derramas 2021. Consumos energía 2020.

5.º – Aprobación del presupuesto general de ingresos y gastos de 2021.

6.º – Ruegos y preguntas.

En Aranda de Duero, a 26 de octubre de 2020.

El presidente,
Vicente Carpintero García