



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE MIRANDA DE EBRO

UNIDAD DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO

1. – *Objeto:* Acuerdo marco para el suministro de «consumibles informáticos».
2. – *Plazo contractual:* 2 años.
3. – *Tramitación y procedimiento:* Ordinaria y abierto, respectivamente.
4. – *Tipo de licitación:* No se determina, por tratarse de un acuerdo marco.
5. – *Garantía provisional:* No se exige.
6. – *Criterios de selección:* Los que se indican en la cláusula 12 del pliego de cláusulas económico-administrativas.

7. – *Criterios de adjudicación:* El único criterio de adjudicación es el precio.

8. – *Información jurídico-administrativa:* Unidad de Contratación y Patrimonio, Ayuntamiento de Miranda de Ebro, teléfono 947 34 91 10, fax 947 34 91 28, e-mail: patrimonio@mirandadeebro.es

Obtención de pliegos: <http://www.mirandadeebro.es> (Contratos Públicos).

9. – *Presentación de ofertas:* Durante el plazo de 15 días naturales, contados desde el siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia. Si el último día fuera sábado, domingo o festivo, el plazo concluirá el primer día hábil siguiente.

En mano, hasta las 14:30 horas en la Unidad de Contratación y Patrimonio –Ayuntamiento, plaza de España, 8, 09200 Miranda de Ebro (Burgos)– o por correo certificado hasta la fecha de finalización del plazo.

10. – *Apertura de sobre n.º 2:* A las 13 horas del sexto día hábil siguiente a la finalización del plazo para la presentación de proposiciones, en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial. Si fuera sábado el último día, se trasladará al primer día hábil siguiente. El acto será público.

11. – *Gastos:* Importe máximo: 200 euros.

En Miranda de Ebro, a 13 de junio de 2016.

La Alcaldesa,
Aitana Hernando Ruiz