



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE REVILLARRUZ

El Pleno del Ayuntamiento de Revillarruz, en sesión celebrada el día 3 de mayo de 2016, aprobó de forma definitiva el Reglamento por el que se regula la cesión de uso de locales municipales, previa resolución de las alegaciones presentadas durante el plazo de exposición al público, y cuyo texto íntegro se hace público, para general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

REGLAMENTO POR EL QUE SE REGULA LA CESIÓN DE USO DE LOCALES MUNICIPALES

ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

CAPÍTULO I. – DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1. – Objeto.

Artículo 2. – Tipos de cesión.

Artículo 3. – Locales susceptibles de cesión.

Artículo 4. – Prohibiciones.

CAPÍTULO II. – CESIÓN DE USO EVENTUAL.

Artículo 5. – Concepto.

Artículo 6. – Beneficiarios.

Artículo 7. – Procedimiento.

Artículo 8. – Prelación en caso de coincidencia de actividades.

Artículo 9. – Normas de utilización de los locales cedidos.

Artículo 10. – Obligaciones de los cesionarios.

Artículo 11. – Responsabilidad.

Artículo 12. – Cuota y fianza.

CAPÍTULO III. – CESIÓN DE USO TEMPORAL.

Artículo 13. – Concepto.

Artículo 14. – Beneficiarios.

Artículo 15. – Procedimiento para la cesión de uso temporal.

Artículo 16. – Obligaciones.

Artículo 17. – Usos.



Artículo 18. – Mantenimiento.

Artículo 19. – Obras.

Artículo 20. – Obligaciones de los cesionarios.

Artículo 21. – Extinción del contrato.

CAPÍTULO IV. – RÉGIMEN SANCIONADOR.

Artículo 22. – Potestad sancionadora.

Artículo 23. – Infracciones.

Artículo 24. – Responsabilidad en caso de menores de edad.

Artículo 25. – Sanciones.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA.

DISPOSICIÓN FINAL.

* * *

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La expansión creciente de la población y del movimiento asociativo en este municipio propicia el aumento en la demanda del uso de locales municipales. El Ayuntamiento de Revillarruz, con la cesión de estos y sus equipamientos de titularidad municipal, pretende desplegar su acción de fomento, promocionando la realización de actividades de interés social.

El objetivo prioritario de la cesión de los locales municipales a otras entidades ha de ser convertirlos en espacios de cultura, formación, promoción y dinamización del propio colectivo y de la población destinataria de su actividad, procurando así mejorar la calidad de vida, el bienestar social y personal de los vecinos del municipio de Revillarruz. Se prohibirá, por ello, el ejercicio de cualquier otra actividad que contraponga este objetivo.

Por otra parte, la cesión del uso de locales municipales para actividades claramente privadas, si bien permite el cumplimiento de una clara función social, al satisfacer la necesidad de los ciudadanos que los utilizan, exige la compensación económica por los gastos que se generan, evitando con ello repercutir en toda la población unos gastos que son meramente privados.

Con independencia de la normativa de régimen local relativa a los bienes municipales, la carencia de regulación en la cesión del uso de los locales de titularidad municipal causa algunas dificultades, por lo que se considera necesaria la elaboración y aprobación de un Reglamento que regule estas cesiones.

Tratándose de bienes de titularidad municipal o sobre los que el Ayuntamiento ostenta algún derecho, susceptibles de ser utilizados por una pluralidad de sujetos, corresponde a éste la competencia exclusiva para decidir quiénes podrán ser beneficiarios de las cesiones, atendiendo a criterios objetivos y de disponibilidad de espacio. Corresponden, asimismo,



al Ayuntamiento las facultades de tutela, a cuyos efectos se han de establecer las medidas y normas básicas de organización, sin detrimento de la autonomía que las entidades que los ocupen en ese momento puedan tener.

Para establecer esta regulación se aprueba el presente Reglamento, en aplicación de la potestad reglamentaria y de auto organización reconocida a las Entidades Locales en el artículo 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

En definitiva, los objetivos perseguidos por este Reglamento son:

- 1.º – Propiciar el uso compartido de lugares comunitarios y de encuentro entre los vecinos, asociaciones, colectivos y demás elementos integrantes de la vida del municipio.
- 2.º – Facilitar la puesta en marcha de programas y actividades de carácter cultural, informativo, formativo, educativo y lúdico que se organicen por las diferentes asociaciones.
- 3.º – Optimizar los recursos municipales disponibles para estas cesiones.

CAPÍTULO I. – DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. – Objeto.

El presente Reglamento tiene por objeto:

La regulación de la utilización de edificios, locales e instalaciones de propiedad municipal para actividades culturales, deportivas, solidarias, celebraciones, cursos y otras actividades compatibles con la finalidad pública de dichos bienes.

La regulación de aquellas actividades que, aun suponiendo ánimo de lucro para el solicitante, sirvan de apoyo para el tejido empresarial o el desarrollo general de la economía local.

La regulación de espacios municipales para el ordinario desarrollo de las actividades de asociaciones culturales del municipio de Revillarruz.

Artículo 2. – Tipos de cesión.

Las cesiones que este Ayuntamiento pueda hacer de los locales pueden ser de dos tipos:

a) Cesión de uso eventual: Es aquella en la que se cede el uso de un local municipal con carácter puntual, para la realización de una o varias actividades concretas.

b) Cesión de uso temporal: Son aquellas que tienen por finalidad proporcionar a las entidades sociales un espacio en donde puedan desarrollar sus actividades y conseguir sus objetivos estatutarios, siempre con vocación de estabilidad y continuidad que se realiza por tiempo acordado entre las partes.

Artículo 3. – Locales susceptibles de cesión.

Podrán ser susceptibles de cesión de uso eventual los siguientes locales municipales:

- a) Con carácter general:
 - Antigua Escuela.
 - Antigua Casa de la Señorita.



b) Excepcionalmente, previa acreditación de la necesidad de utilización de su mobiliario o equipamiento, el local que a continuación se relaciona:

- Salón de actos de la Casa Consistorial.

Con carácter general será la Antigua Escuela la que podrá cederse para la realización de celebraciones privadas.

Podrán ser susceptibles de cesión de uso temporal los locales municipales que no tengan un uso municipal y que se encuentren debidamente inscritos en el Inventario de Bienes del Ayuntamiento.

La asignación podrá ser modificada por el Ayuntamiento cuando las disponibilidades e intereses municipales así lo requieran, debiéndose dar cuenta de las modificaciones a los cesionarios en vigor.

Artículo 4. – Prohibiciones.

Queda prohibida cualquier actividad de carácter violento o que atente contra la dignidad personal o discrimine a individuos o grupos por razón de raza, sexo, religión, opinión, orientación sexual o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

Se prohíbe, igualmente, el almacenamiento de papeles, cartones o material inflamable que pueda poner en peligro la seguridad de los usuarios.

CAPÍTULO II. – CESIÓN DE USO EVENTUAL

Artículo 5. – Concepto.

Consiste en la cesión del uso de un local municipal con carácter puntual, para la realización de una o varias actividades concretas.

Artículo 6. – Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios de la cesión de uso eventual:

- Las personas físicas mayores de edad que estén empadronadas en el municipio, en el momento de la solicitud.

- O las personas jurídicas, en la que al menos uno de sus miembros esté empadronado en el municipio, en el momento de la solicitud.

Que tengan necesidad de un local para la realización de exposiciones, reuniones, celebraciones privadas u otros actos debidamente autorizados.

Artículo 7. – Procedimiento.

Las cesiones de uso eventual se deberán solicitar en el Registro General del Ayuntamiento mediante solicitud (según Anexo I) dirigida al Sr. Alcalde de la Corporación, en la que se hagan constar los siguientes extremos:

- a) Si se trata de una persona física: Nombre y DNI del solicitante y domicilio a efectos de notificaciones.

- b) Si se trata de una persona jurídica: Denominación y CIF de la Entidad, nombre y DNI de su representante y domicilio a efectos de notificaciones.

- c) Número de teléfono y correo electrónico de contacto.



Junto con lo anterior se acompañará:

- a) Breve descripción de la actividad a realizar con indicación de los motivos de la solicitud, la fecha y duración del uso y horario y el número de ocupantes.
- b) Compromiso de afrontar los gastos ocasionados por desperfectos (según Anexo II).

La solicitud se presentará, como mínimo, quince días antes de la fecha prevista de realización de la actividad y será resuelta directamente por el Sr. Alcalde o Concejal en quien delegue.

Las solicitudes no resueltas expresamente cinco días antes de la fecha prevista de realización de la actuación se entenderán desestimadas.

La resolución podrá imponer condiciones particulares en relación al aforo máximo permitido, restricciones al acceso de menores o limitaciones derivadas de la normativa vigente en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas.

Artículo 8. – Prelación en caso de coincidencia de actividades.

En todo caso el Ayuntamiento tendrá preferencia para el desarrollo de cuantas actuaciones o actividades promueva, pudiendo cancelar o modificar las cesiones de uso ya concedidas, sin derecho alguno para el solicitante.

Las solicitudes se tramitarán por riguroso orden de presentación en el Registro del Ayuntamiento, si bien tendrán prioridad, con independencia de la fecha de presentación, aquellas solicitudes que pretendan la realización de actividades de interés general frente a las que tengan un carácter privado.

Artículo 9. – Normas de utilización de los locales cedidos.

1. El solicitante o representante de la persona jurídica beneficiaria de una cesión o autorización de uso estará obligado a la utilización diligente del inmueble cedido así como de su mobiliario.

2. Los locales cedidos se utilizarán únicamente para la actividad y en el horario autorizado.

3. En el caso de que la actividad se realizara fuera de los horarios laborales del personal del Ayuntamiento y, por tanto, sea necesario la entrega de llaves para uso del local cedido, el solicitante o representante de la persona jurídica beneficiaria de tal cesión o autorización de uso será el responsable de la misma, respondiendo de su devolución de acuerdo con lo indicado en dicha autorización. Queda prohibida la realización de copias de las llaves de acceso al uso de los locales cedidos.

4. El Ayuntamiento de Revillarruz podrá ejercer en cualquier momento la potestad de inspección.

5. No se podrá almacenar material de actividades fuera de los espacios cedidos, salvo autorización expresa del Ayuntamiento.



Artículo 10. – Obligaciones de los cesionarios.

La persona física o jurídica beneficiaria de una cesión o autorización de uso está obligada a cumplir las disposiciones y normas del presente Reglamento así como las que figuren en la correspondiente autorización o cesión, y más concretamente:

- a) La devolución del local o dependencia en las condiciones de limpieza necesarias para el uso inmediato, bien para actividades municipales o de otro cesionario.
- b) La restitución de las llaves de acceso del edificio, local o dependencia objeto de utilización de acuerdo con el presente Reglamento o la autorización de uso.
- c) El abono de la tasa por la utilización de locales municipales. La liquidación de la tasa se practicará por los servicios municipales y deberá ser abonada previamente al comienzo del uso de las instalaciones.
- d) Respetar los horarios de utilización establecidos en la autorización de uso.
- e) No causar molestias al vecindario ni perturbar la tranquilidad de la zona durante los horarios de utilización.
- f) No ceder a terceros, ni total ni parcialmente, el uso del espacio autorizado.

Artículo 11. – Responsabilidad.

El solicitante o representante de la persona jurídica beneficiaria de una cesión o autorización de uso será el responsable de los daños que se ocasionen. A la solicitud deberá incorporarse compromiso (según Anexo II) suscrito por el solicitante de hacerse cargo de los gastos que se originen como consecuencia de la reparación y, en su caso, de la reposición de las instalaciones y mobiliario ocasionada por su mal uso.

Artículo 12. – Cuota y fianza.

La cuota a satisfacer, previamente al comienzo del uso de las instalaciones:

- Antigua Escuela. Con derecho a calefacción: 40 euros/día. Sin derecho a calefacción: 20 euros/día.
- Antigua Casa de la Señorita. Con derecho a calefacción: 20 euros/día. Sin derecho a calefacción: 10 euros/día.
- Salón de actos de la Casa Consistorial. Con derecho a calefacción: 60 euros/día. Sin derecho a calefacción: 30 euros/día.

Quedaran exentas del pago de esta cuota las asociaciones con sede social en el municipio de Revillarruz, si su Presidente o representante legal esta empadronado en el municipio de Revillarruz.

En la resolución que autorice el uso de los bienes, el Ayuntamiento exigirá la constitución de fianza en cualquiera de las formas legalmente admitidas. Dicha fianza responderá tanto del cumplimiento de las obligaciones de buen uso, como de la restitución de los locales a la situación anterior al momento de la cesión. Siendo aplicable de forma general, la siguiente fianza:



- Antiguas Escuelas: 40 euros.
- Antigua Casa de la Señorita: 20 euros.
- Salón de actos de la Casa Consistorial: 50 euros.

A estos efectos, el Ayuntamiento realizará las obras necesarias a costa del solicitante, quien no podrá formular nueva solicitud hasta que hubiera abonado al Ayuntamiento el total de los gastos ocasionados.

CAPÍTULO III. – CESIÓN DE USO TEMPORAL

Artículo 13. – Concepto.

Consiste en la cesión de uso de un local municipal destinado proporcionar a las entidades sociales o Administraciones Públicas un espacio en donde puedan desarrollar sus actividades o conseguir sus objetivos estatutarios, siempre con vocación de estabilidad y realizado por tiempo acordado entre las partes. La cesión se regirá por lo dispuesto en los artículos 1.741 y siguientes del Código Civil.

Artículo 14. – Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios de la cesión temporal las asociaciones con sede social en el municipio de Revillarruz y las personas jurídicas cuya sede social se encuentre en la localidad, que tengan necesidad de un local para la realización de actividades para la consecución de sus objetivos estatutarios.

De igual modo, podrán cederse locales a Administraciones Públicas que los necesiten para ejercer las competencias que tengan asignadas.

No podrán cederse locales a favor de asociaciones o entidades con ánimo de lucro o para la realización de actividades que encubran ánimo de lucro.

Se considera que una asociación o entidad no tiene ánimo de lucro cuando así figura en sus Estatutos y no desarrolla actividad económica alguna o, de desarrollarla, el fruto de esa actividad se destina única y exclusivamente al cumplimiento de las finalidades de interés general establecidas en sus Estatutos, sin repartición de beneficios, directos o indirectos, entre sus asociados o terceros.

Artículo 15. – Procedimiento para la cesión de uso temporal.

Los interesados solicitarán al Ayuntamiento, por escrito, la cesión de un local, adjuntando un proyecto anual de actividades y servicios, así como los horarios previsibles que se desarrollarán en el espacio a ceder. El Pleno del Ayuntamiento, en función de la disponibilidad de equipamientos, ofertará a la entidad solicitante un local determinado.

El acuerdo del Pleno de cesión o autorización de uso establecerá la duración del mismo y concretará los espacios cedidos, el horario de utilización y los criterios para fijar o modificar estos horarios, así como la cuota y la fianza.

El contrato que se firme incorporará un inventario de los bienes muebles, en caso de que fueran también objeto de cesión de uso.



Artículo 16. – Obligaciones.

1. Los beneficiarios de una cesión o autorización de uso están obligados a cumplir las disposiciones y normas del presente Reglamento, así como las que figuren en el acuerdo plenario de cesión.

2. En caso de asociaciones y personas jurídicas cuya sede social se encuentre en la localidad, los cesionarios entregarán al Ayuntamiento un proyecto anual de actividades con el inicio de cada año natural.

3. Cuando el bien cedido no sea de titularidad municipal, la firma del contrato implicará por parte de la entidad el deber de respetar los términos, límites y condiciones suscritos entre el Ayuntamiento de Revillarruz y el titular de la propiedad de dicho inmueble. En el contrato se hará mención a estas circunstancias que afecten a los beneficiarios.

Artículo 17. – Usos.

a) Los espacios cedidos para el uso deberán ser utilizados por la entidad beneficiaria para aquellas funciones o actividades que le sean propias, atendiendo a sus objetivos estatutarios.

b) Un local puede ser cedido a una sola entidad o a varias, de manera que puedan usarlo de forma compartida.

Artículo 18. – Mantenimiento.

1. Los cesionarios estarán obligados a la conservación diligente de los espacios de uso exclusivo y de uso común y en general de todo el inmueble, como también del mobiliario, respondiendo de los daños que puedan ocasionar sus miembros y usuarios, bien por acción o por omisión, efectuando de forma inmediata y a su cargo, previa autorización del Ayuntamiento, las reparaciones necesarias.

Lo dispuesto en el párrafo anterior no será de aplicación en el supuesto de que los deterioros sobrevengan al local por el solo efecto del uso y sin culpa de la entidad beneficiaria o por el acaecimiento de un caso fortuito.

2. Corresponderá al cesionario el mantenimiento y las reparaciones de los bienes muebles incluidos en la cesión.

3. En los locales cedidos, el cesionario deberá hacerse cargo de la contratación y abono de los suministros necesarios para su funcionamiento, así como de la tramitación de los permisos correspondientes.

Artículo 19. – Obras.

a) Los cesionarios no podrán realizar en el espacio cedido para su uso exclusivo, ni en los bienes muebles ni en general en todo el inmueble, ningún tipo de obra o actuación sin la expresa autorización del Ayuntamiento de Revillarruz.

En caso de contravenir lo dispuesto en el párrafo anterior, el Ayuntamiento podrá ordenar la restitución del bien a su estado original, sin derecho a indemnización o compensación económica.



De no verificarse esta actuación, el Ayuntamiento podrá ejecutar subsidiariamente las obras de restitución, estando obligada la entidad a pagar su coste. Si la restitución fuera imposible sin el menoscabo del bien, el causante estará obligado a indemnizar por los perjuicios ocasionados.

b) Las obras o actuaciones autorizadas quedarán en beneficio del bien inmueble, sin derecho a percibir ningún tipo de indemnización o compensación económica por su realización.

Artículo 20. – Obligaciones de los cesionarios.

Serán obligaciones de los cesionarios las siguientes:

a) Destinar el espacio cedido a las finalidades propias de la entidad, realizando su programa de actividades, como también a lo que establece el contrato o pueda autorizar el Ayuntamiento.

b) Respetar los espacios asignados a otras entidades o asociaciones que compartan el centro sin interferir en el normal desarrollo de sus actividades.

c) No causar molestias al vecindario ni perturbar la tranquilidad de la zona durante los horarios de utilización, adoptando las medidas oportunas establecidas en la normativa vigente.

d) Conservar los espacios asignados para su uso en óptimas condiciones de salubridad e higiene.

e) Custodiar las llaves del centro y cerrarlo cuando sea la última entidad en usarlo, salvo que el contrato disponga otra cosa. Al mismo tiempo se velará por el buen uso de los espacios cedidos, ejerciendo la vigilancia y el control de los usuarios.

f) No ceder a terceros, ni total ni parcialmente, sea o no miembro de la asociación, el uso del espacio que le ha sido asignado.

g) Revertir al Ayuntamiento de Revillarruz, una vez extinguido o resuelto el contrato de cesión, el uso de los espacios y bienes objeto de la cesión en su estado originario, salvo el desgaste sufrido por el uso.

h) Permitir en todo momento al Ayuntamiento el ejercicio de la facultad de seguimiento e inspección en cuanto a vigilancia del cumplimiento de este Reglamento, de la normativa vigente y del acuerdo de cesión o autorización de uso, facilitando el acceso a los diversos espacios y proporcionando la información y documentación que sea requerida.

i) Contratar una póliza de seguro para todo el tiempo que dure la cesión, que cubra tanto el riesgo de incendio del local como la responsabilidad civil por los daños y perjuicios que pudieran causar a terceros, aportando la copia de la misma al Ayuntamiento.

Artículo 21. – Extinción del contrato.

Son causas de extinción del contrato las siguientes:

a) Por finalización de su término inicial o sus prórrogas.



- b) Por mutuo acuerdo entre las partes.
- c) Por renuncia de la entidad o por falta de utilización efectiva de los espacios cedidos.
- d) Por la realización permanente o exclusiva de actividades, servicios u otros no contemplados en el acuerdo de cesión o que contravengan el presente Reglamento, en especial actividades económicas con lucro para particulares.
- e) Por disolución de la entidad cesionaria.
- f) En todo caso, por comisión de dos faltas muy graves de las establecidas en el artículo 23 del presente Reglamento durante la vigencia del contrato.
- g) Cuando se extinga el derecho que el Ayuntamiento ostenta sobre los bienes de titularidad ajena y cuyo uso ha podido transferir a las asociaciones.

La extinción del contrato se acordará por decisión motivada de la Alcaldía y serán aplicables las causas generales de extinción previstas en el Código Civil y, en especial, lo establecido en los artículos 1.749 y 1.750 de dicho texto legal.

CAPÍTULO IV. – RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 22. – Potestad sancionadora.

La potestad sancionadora se ejercerá mediante el procedimiento establecido en el Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

Artículo 23. – Infracciones.

Se considera como infracción de este Reglamento el incumplimiento total o parcial de las obligaciones o prohibiciones establecidas en el mismo.

Más concretamente, se considerarán infracciones:

- a) Leves:
 - La devolución del local o dependencia sin observar las condiciones de limpieza necesarias para el uso inmediato, bien para actividades municipales o de otro cesionario.
 - No restituir las llaves de acceso del edificio, local o dependencia objeto de utilización de acuerdo con el presente Reglamento o la autorización de uso.
 - No conservar los espacios asignados para su uso en óptimas condiciones de salubridad e higiene.
 - Cualquier otro incumplimiento del presente Reglamento que no constituya falta grave o muy grave.
- b) Graves:
 - La comisión de tres faltas leves en un periodo de un año.
 - No respetar los horarios de utilización establecidos en la autorización de uso.
 - No respetar los espacios asignados a otras entidades o asociaciones que compartan el centro sin interferir en el normal desarrollo de sus actividades.



– Realizar reproducciones de llaves de acceso a los edificios o locales utilizados sin autorización previa del Ayuntamiento.

– Causar de forma intencionada daños en las instalaciones o el material de las mismas.

c) Muy graves:

– La comisión de dos faltas graves en un año.

– Causar molestias al vecindario y perturbar la tranquilidad de la zona durante los horarios de utilización.

– Ceder a terceros el uso del espacio autorizado.

– No permitir en todo momento al Ayuntamiento el ejercicio de la facultad de seguimiento e inspección en cuanto a vigilancia del cumplimiento de este Reglamento, de la normativa vigente y del acuerdo de cesión o autorización de uso, facilitando el acceso a los diversos espacios y proporcionando la información y documentación que sea requerida.

– No contratar una póliza de seguro para todo el tiempo que dure la cesión, que cubra tanto el riesgo de incendio del local como la responsabilidad civil por los daños y perjuicios que pudieran causar a terceros.

– El deterioro grave y relevante de las instalaciones o del material de las mismas.

Artículo 24. – Responsabilidad en caso de menores de edad.

Los responsables civiles subsidiarios de las infracciones en el caso de los menores de edad serán los padres o tutores de los menores usuarios.

Artículo 25. – Sanciones.

Las infracciones detalladas en el artículo 23 tendrán las siguientes sanciones:

a) En el caso de cesiones de uso eventual:

– Las infracciones leves serán sancionadas con la pérdida del derecho al uso de las instalaciones por un plazo no superior a un mes.

– Las infracciones graves serán sancionadas con la pérdida del derecho al uso de las instalaciones por un plazo de un mes a seis meses.

– Las infracciones muy graves serán sancionadas con la pérdida del derecho al uso de las instalaciones por un plazo de seis meses a un año.

b) En el caso de cesiones de uso temporal:

– Las infracciones leves serán sancionadas con multas de 50 a 100 euros.

– Las infracciones graves serán sancionadas con multas de 101 a 300 euros.

– Las infracciones muy graves serán sancionadas con multas de 301 a 1.000 euros.

Todas las sanciones llevarán aparejada siempre la obligación de indemnizar los daños causados.



DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Los cesionarios de locales municipales con anterioridad a la entrada en vigor del presente Reglamento deberán, en el plazo de un año, presentar la solicitud correspondiente a fin de adecuar su situación a lo previsto en el presente Reglamento.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento será objeto de publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, entrando en vigor una vez haya transcurrido el plazo establecido en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases de Régimen Local.

* * *



ANEXO I

Solicitud de cesión de uso temporal de locales municipales de Revillarruz

DATOS DEL SOLICITANTE/ENTIDAD:

Nombre/razón social:

N.I.F./C.I.F. Domicilio:

C.P.: Localidad: Provincia:

Teléfono: email:

Representante:

Razón social: C.I.F.

Domicilio a efectos de notificaciones:

EXPONE

Que desea disponer de un local municipal para la realización de la actividad.

.....
.....
.....
.....

SOLICITA

Que sea admitido a trámite el presente escrito de autorización de cesión de uso, para la actividad anteriormente expuesta, de un local municipal de Revillarruz.

LOCAL SOLICITADO:

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:

– Breve descripción de la actividad a realizar, indicando fecha, duración de uso, horario y número de ocupantes.

– Anexo II. Compromiso de afrontar los gastos ocasionados.

– Otra documentación:

.....
.....
.....

En Revillarruz, a de de 201...

EL SOLICITANTE

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE REVILLARRUZ. –

* * *



ANEXO II

Compromiso de afrontar los gastos ocasionados por desperfectos

D., con D.N.I., habiendo solicitado la cesión de uso del local municipal y de conformidad con lo establecido por el artículo 3 del Reglamento municipal regulador de la cesión de uso de locales municipales.

ME COMPROMETO A:

1. Utilizar el local solicitado de manera adecuada, cumpliendo en todo caso las obligaciones derivadas del Reglamento municipal regulador de la cesión de uso de locales municipales.
2. Hacerme cargo de todos los gastos que se originen como consecuencia de la reparación y, en su caso, de la reposición de las instalaciones y mobiliario que pudieran ocasionarse como consecuencia de una mala utilización del mismo.

(Lugar fecha y firma)