



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO DE BRIVIESCA

Elevado a definitivo el acuerdo de aprobación de la modificación del Reglamento Municipal de Funcionamiento del Centro de Ocio Joven, al no haberse presentado reclamaciones contra el mismo, se procede a su publicación de conformidad con lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, L.R.B.L.

##### REGLAMENTO MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE OCIO JOVEN

##### CAPÍTULO I. – DISPOSICIONES GENERALES

*Artículo 1.* – El Centro de Ocio Joven, creado a instancias municipales, pretende ser un servicio integral dedicado a los jóvenes de la localidad, actuando en diferentes aspectos de la vida de los jóvenes. Englobará por tanto aspectos como la información y la formación juvenil, la ocupación positiva del tiempo libre, el asesoramiento y orientación.

*Artículo 2.* – El acceso por parte de los jóvenes, establecido en edades comprendidas entre los 12 y 18 años, será, con carácter general, libre y gratuito, sin perjuicio de los derechos que sean exigibles por servicios determinados o por participación en actividades concretas.

*Artículo 3.* – Los usuarios del Centro de Ocio Joven están obligados a observar en el mismo la debida corrección en su comportamiento personal y a guardar el decoro exigido, así como a acatar la presente reglamentación y las disposiciones que, para el mejor uso y funcionamiento de los diferentes servicios, dicten los órganos de la Administración Municipal, pudiendo el personal a cargo, que ostenta la autoridad necesaria para hacer cumplir las prescripciones que este Reglamento, disponer la inmediata expulsión del individuo o grupo que no cumpla las normas de la estancia, previo apercibimiento o llamada al orden. Si fuera necesario, se pedirá auxilio a los agentes de Policía Local.

*Artículo 4.* – Para la utilización por parte de cualquier persona individual o jurídica, de las dependencias del Centro de Ocio Joven, para cualquier fin no establecido en este Reglamento será necesario el permiso de la Alcaldía o Concejal-Delegado, siendo obligatorio para ello solicitarlo por escrito con un mínimo de antelación de 48 horas, detallando la actividad que se pretende con una breve explicación de los contenidos y fines que se persiguen, así como el tiempo de utilización y demás pormenores que interese. Deberán quedar garantizados por la entidad los daños que pudieran ocasionarse en las instalaciones, el equipamiento y el mobiliario.

*Artículo 5.* – El Órgano competente de la Administración Municipal en el control de personal, en la gestión de actividades y en la administración de los bienes y medios económicos asignados al centro, es la Alcaldía-Presidentencia o Concejal-Delegado del servicio, quien podrá designar dos Concejales más de la Comisión Municipal de Juventud para asistirle en el ejercicio de los diversos cometidos asignados por el presente Reglamento.



*Artículo 6.* – El Centro de Ocio Joven permanecerá abierto al público todos los días, de martes a domingo, desde las 17 a las 21 horas en jornada de tarde durante la temporada de enero a junio y de septiembre a diciembre. Durante el verano se establecerá un horario más adaptado a las necesidades. Como uno de los cometidos esenciales del Centro de Ocio Joven es la realización de actividades, éstas podrán desarrollarse en cualquier otro horario tanto en el Centro de Ocio Joven como fuera de él.

Se desarrollará un calendario laboral que establezca los turnos correspondientes de trabajo, con el fin de que se cumpla el convenio vigente de personal municipal.

*Artículo 7.* – Corresponderá a la Junta Local de Gobierno la modificación del horario normal de apertura o cierre, siempre que lo considere conveniente, con las reservas y garantías de horario y obligaciones del personal del Ayuntamiento.

*Artículo 8.* – De forma general se prohíbe la entrada y permanencia en el edificio de todo tipo de animales domésticos, exceptuando aquellos que sirvan a ciegos como guía y compañía.

*Artículo 9.* – No se permitirá comer ni beber dentro del edificio.

*Artículo 10.* – Queda prohibido fumar, tomar e introducir bebidas alcohólicas o ingerir sustancias tóxicas, quedando sometidos en estos casos al derecho de admisión.

#### CAPÍTULO II. – SERVICIOS DEL CENTRO DE OCIO JOVEN

*Artículo 11.* – El Centro de Ocio Joven de Briviesca, creado en 2001 a iniciativa municipal, pretende ser un servicio integral dirigido al joven que intentará dentro de sus posibilidades abarcar los siguientes aspectos: La información juvenil, desarrollo de actividades de tiempo libre y asesoramiento.

*Artículo 12.* – Como servicio público municipal el Centro de Ocio joven tiene carácter permanente. Dentro de sus servicios cuenta con un Punto de Información Juvenil integrado en la Red de Servicios de Información Juvenil de la Comunidad, a través de su reconocimiento en el año 1991 con el número 93.68.

*Artículo 13.* – *Acceso al Centro de Ocio Joven.*

Con el fin de facilitar la identificación de los usuarios que accedan al servicio será obligatorio presentar a la entrada la tarjeta única municipal con el fin de registrar en el programa el acceso de los usuarios.

Los usuarios deberán respetar en todo momento las normas e instalaciones del centro. El incumplimiento de estas obligaciones producirá la pérdida de la condición de usuario de alguno o de todos los servicios del Centro de Ocio Joven.

El horario figurará a la entrada del Centro de Ocio Joven en lugar claramente visible para los usuarios.

La participación en las actividades que se realicen conllevará el cumplimiento de las normas que se establezcan, cuyo incumplimiento o dejación supondrá la no participación en la actividad.



*Artículo 14. – Punto de Información Juvenil.*

Los Servicios de Información Juvenil tienen por finalidad proporcionar a los jóvenes información, orientación y asesoramiento en los distintos ámbitos de la sociedad, para facilitar la toma de decisiones en la vida del joven y posibilitar que este sea un ciudadano activo de la sociedad.

*Artículo 15. –* El Centro de Ocio Joven de Briviesca contará con un Punto de Información Juvenil, dirigido a jóvenes hasta los 35 años, que podrán acceder libremente a la información que se disponga, pudiendo ayudar a encontrar cualquier otra que demande y no disponga el Centro.

*Artículo 16. –* El horario de apertura del Punto de Información Juvenil será el mismo que el del Centro de Ocio Joven.

*Artículo 17. – Orientación e información a los usuarios.*

El Punto de Información Juvenil informará y orientará a los usuarios sobre la utilización de sus servicios. Para ello dotará a las instalaciones y dependencias del centro de una señalización clara y adaptada a las características arquitectónicas del edificio.

Con el mismo fin, el Punto de Información Juvenil organizará actividades dirigidas a difundir sus servicios y a formar a los usuarios en la utilización de aquellos, colaborando a este fin con los Centros de Enseñanzas Medias de la localidad.

*Artículo 18. – Servicios que ofrecerá el Punto de Información Juvenil.*

a) Consulta de obras de interés juvenil: El Punto de Información Juvenil procurará disponer de todo tipo de publicaciones relacionadas con temas juveniles formando una colección lo más amplia posible.

b) Hemeroteca: El servicio de hemeroteca pondrá a disposición de los usuarios las publicaciones periódicas que reciba, tales como diarios y revistas, publicaciones oficiales, etc.

c) Consulta de Internet. El Punto de Información Juvenil dispondrá de ordenadores para la consulta de Internet y uso del correo electrónico, para el que existirá una normativa específica.

d) Sala de televisión.

*Artículo 19. – Del Área de Encuentro.*

El Área de Encuentro será un lugar destinado a jóvenes entre los 12 a 18 años, en el que se podrán desarrollar diferentes tipos de actividades: lugar de juegos, encuentro y entretenimiento, utilización de ordenadores, juegos y actividades varias, cuya normativa se especifica en los artículos siguientes.

*Artículo 20. –* El horario de apertura y cierre de esta sala será el mismo que el marcado para el Centro de Ocio Joven. Los usuarios deberán abandonar el recinto 5 minutos antes de la hora de cierre.



*Artículo 21. – Normas de funcionamiento.*

El Área de Encuentro de Briviesca contará con ordenadores, juegos de mesa, prensa y revistas, videoconsolas y otros con el fin de favorecer el entretenimiento de los jóvenes de la localidad y con carácter general se regirá por las siguientes normas:

Su utilización será solicitada al responsable que se encuentre en ese momento en la sala y para el uso de los diferentes recursos será necesario dejar como depósito la Tarjeta Única.

El depósito de tarjetas variará en función del recurso solicitado quedando establecida de la siguiente manera:

- Videoconsolas: Por una Tarjeta Única se prestará el juego y el mando. Por cada mando adicional se necesitará como depósito otra tarjeta de otro usuario.
- Ordenador: 1 PC por cada Tarjeta Única.
- Fútbolín: 1 Tarjeta Única de depósito por la pelota de fútbolín.
- Diana: Por cada 3 dardos habrá que dejar como depósito una tarjeta única.
- Ping Pong: Se prestará bajo depósito de una tarjeta una pala y una pelota

En caso de desperfecto ocasionado por el mal uso se asumirán los costes de arreglo o pérdida.

3) Un cuarto de hora antes de la hora de cierre no se podrá solicitar el uso y aquellos que lo estuvieran utilizando deberán empezar a recoger para hacer su entrega.

Se deberá rellenar «completamente» las fichas de utilización con el fin de poder realizar estadísticas de uso, siendo necesaria la entrega del carné.

En la entrega se realizará por los responsables una revisión del material prestado, con el fin de comprobar que se encuentra en perfectas condiciones.

Las tarjetas únicas serán devueltas al entregar el material.

Se expondrán en lugar visible las normas de cada uno de los tipos de material, pudiendo los responsables variarlas para el buen uso y funcionamiento de este servicio.

*Artículo 22. – Sanciones a los usuarios.*

a) El personal del Centro de Ocio Joven podrá imponer sanciones a los usuarios cuando estos incumplan las normas:

- En todo caso, las medidas adoptadas por la Comisión de Convivencia en el contrato reeducativo deberán contar con la autorización expresa de los padres del alumno objeto de las medidas reeducadoras.

En cuanto al protocolo de actuación:

El centro educativo, con el consentimiento expreso de la familia del alumno objeto de contrato reeducativo, remitirá al Ayuntamiento copia literal o extracto del contrato reeducativo con las medidas reeducadoras que competan a instalaciones y/o actividades organizadas por el Ayuntamiento, y su temporalización.



*Disposición final. –*

El presente Reglamento será de aplicación, una vez aprobado legalmente. El Ayuntamiento podrá aprobar las instrucciones que se estimen necesarias para su desarrollo.

Lo que se hace público para general conocimiento, significando que, contra el acuerdo de aprobación definitiva podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, a partir de la publicación del presente anuncio, en la forma y plazos que establecen las normas reguladores de dicha jurisdicción.

Briviesca, 12 de mayo de 2015.

El Alcalde,  
José M.<sup>a</sup> Ortiz Fernández