



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE CILLAPERLATA

Don Saturnino García Salcedo, Alcalde Presidente del Ilmo. Ayuntamiento de Cillaperlata, hago saber:

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario provisional del Ayuntamiento de Cillaperlata sobre aprobación de la ordenanza reguladora del servicio de abastecimiento de agua potable a domicilio adoptado en sesión de 6 de marzo de 2014, cuyo texto íntegro se hace público, en cumplimiento del artículo 17 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, modificada por la Ley 25/1998, de 13 de julio.

Contra el presente acuerdo, conforme al artículo 19 de la LHL, se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León.

En Cillaperlata, a 12 de mayo de 2014.

El Alcalde-Presidente,
Saturnino García Salcedo

* * *

Texto literal del acuerdo. –

2.2. – Ordenanza reguladora del servicio de abastecimiento de agua potable a domicilio, aprobación inicial.

- Por la Alcaldía se da cuenta al Pleno del Ayuntamiento del proyecto de ordenanza reguladora del servicio de abastecimiento de agua potable a domicilio, redactada y propuesta para su aprobación con el objeto de completar la regulación del servicio que la ordenanza fiscal correspondiente contiene.

- El Pleno del Ayuntamiento, considerando el interés que supone para el Ayuntamiento la aprobación de la ordenanza reguladora del servicio de abastecimiento de agua potable a domicilio; visto el informe de Secretaría de fecha 5 de febrero de 2014 sobre la Legislación aplicable y el procedimiento a seguir para la aprobación de la referida ordenanza; en virtud de los artículos 22.2.d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, previa deliberación, y por unanimidad de los miembros presentes, que constituyen mayoría absoluta sobre el número total de sus componentes, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero. – Aprobar inicialmente la ordenanza reguladora del servicio de abastecimiento de agua potable a domicilio, en los términos en que figura en el expediente.



Segundo. – Dar al expediente la tramitación y publicidad preceptiva, mediante exposición del mismo en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia, por plazo de treinta días hábiles, dentro de los cuales los interesados podrán examinarlo y plantear las reclamaciones que estimen oportunas.

Tercero. – Considerar, en el supuesto de que no se presentasen reclamaciones al expediente, en el plazo anteriormente indicado, que el acuerdo es definitivo, en base al artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Cuarto. – Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para tramitar y suscribir cuantos documentos resulten precisos para la tramitación completa del expediente.

ORDENANZA REGULADORA DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE A DOMICILIO

TÍTULO I. – DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1. – Fundamento legal y objeto.

Artículo 2. – Competencias.

Artículo 3. – Contratos o pólizas de abono.

TÍTULO II. – SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.

Artículo 4. – Abonados.

Artículo 5. – Autorizaciones y licencias previas.

Artículo 6. – Usos del agua.

TÍTULO III. – LAS CONEXIONES A LA RED.

Artículo 7. – La conexión.

Artículo 8. – Procedimiento de autorización.

Artículo 9. – Titularidad de las instalaciones.

Artículo 10. – Características del servicio.

Artículo 11. – Instalaciones interiores.

Artículo 12. – Modificaciones del suministro.

Artículo 13. – Autorizaciones intransferibles.

Artículo 14. – Usos distintos.

Artículo 15. – Características de las tomas.

TÍTULO IV. – APARATOS DE MEDIDA.

Artículo 16. – Tipo de contador.

Artículo 17. – Instalación de contadores.

Artículo 18. – Mantenimiento de contadores.



Artículo 19. – Toma de lecturas.

Artículo 20. – Manipulaciones.

Artículo 21. – Modificación de las acometidas.

TÍTULO V. – DERECHOS Y DEBERES DE LOS ABONADOS.

Artículo 22. – Derechos de los abonados.

Artículo 23. – Obligaciones de los abonados.

TÍTULO VI. – SUSPENSIÓN DEL SUMINISTRO.

Artículo 24. – Causas de suspensión

Artículo 25. – Procedimiento.

Artículo 26. – Competencia.

TÍTULO VII. – LAS TARIFAS.

Artículo 27. – Importe de las tarifas.

Artículo 28. – Lecturas.

Artículo 29. – Recibos impagados.

DISPOSICIÓN FINAL.

ORDENANZA REGULADORA DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO
DE AGUA POTABLE A DOMICILIO

TÍTULO I. – DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. – Fundamento legal y objeto.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 26.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el abastecimiento domiciliario de agua potable es un servicio mínimo obligatorio, cuya titularidad pertenece al Ayuntamiento, que se regirá por lo dispuesto en la presente ordenanza.

Es objeto del presente reglamento la regulación de la prestación del servicio de abastecimiento de agua potable, que prestará el Ayuntamiento en la modalidad de gestión directa sin órgano especial de administración, asumiendo su propio riesgo. El Ayuntamiento procurará prestar un servicio en calidad, en cantidad suficiente, con carácter permanente y a un coste razonable.

Artículo 2. – Competencias.

Cuando las circunstancias así lo aconsejen, el Pleno del Ayuntamiento podrá adoptar las medidas organizativas y de prestación del servicio que estime necesarias y que causen la menor perturbación a los usuarios.

Corresponde al Alcalde, Concejal, o personal en quien delegue, la vigilancia e inspección de todas las instalaciones del servicio, pudiendo realizar las comprobaciones necesarias de los aparatos de medición y de presión y la toma de muestras para sus análisis periódicos.



Artículo 3. – Contratos o pólizas de abono.

La utilización del servicio por sus destinatarios se formalizará suscribiendo el correspondiente contrato o «póliza de abono». En dicha póliza se consignarán las condiciones generales y especiales que en cada caso concurren, concretándose los derechos y obligaciones del usuario del Servicio de acuerdo con lo establecido en este Reglamento. Los usuarios del servicio anteriores a la fecha de aprobación de esta Ordenanza Fiscal asumen su contenido si no renuncian a la prestación del servicio durante el periodo de exposición al público del acuerdo de aprobación inicial, no siendo preciso que suscriban documento alguno si no se modifican las condiciones del suministro.

TÍTULO II. – SUMINISTRO DE AGUA POTABLE

Artículo 4. – Abonados.

Podrán ser abonados del servicio municipal de abastecimiento domiciliario de agua, siempre que dicho servicio se preste dentro del núcleo urbano:

- a) Los propietarios de edificios, viviendas, locales o instalaciones ganaderas cuya titularidad acrediten mediante cualquier medio de prueba admitido en derecho.
- b) Los titulares de derechos reales y de forma especial de arrendamiento, sobre los inmuebles enumerados en el apartado anterior siempre que acrediten el derecho y el consentimiento o autorización del propietario.
- c) Las Comunidades de Propietarios siempre que así lo acuerde su Junta General y adopten la modalidad de Suministro múltiple.
- d) Cualquier otro titular de derechos de uso y disfrute sobre inmuebles o viviendas que acredite ante el Ayuntamiento la titularidad y la necesidad de utilizar el Servicio.

Artículo 5. – Autorizaciones y licencias previas.

Los propietarios o titulares de derechos reales sobre edificios y locales o, en su caso, instalaciones enumeradas en el artículo anterior solamente tendrán derecho a ser abonados cuando los citados edificios o instalaciones cuenten con las respectivas licencias o autorizaciones municipales o de cualquier otra Administración que tenga competencia para ello.

No obstante, lo dispuesto en el apartado anterior podrá concederse por la administración municipal una autorización provisional para utilizar el servicio municipal de abastecimiento de agua que será revocable en cualquier momento, sin que exista ninguna indemnización al usuario por esta revocación.

Artículo 6. – Usos del agua.

El suministro de agua potable podrá destinarse a los usos siguientes:

- a) Consumo doméstico, para edificios o viviendas de residencia habitual o de temporada.
- b) Uso industrial para actividades de esta naturaleza.
- c) Para centros de carácter oficial u otros similares.



- d) Para bocas de incendio en la vía pública y en fincas particulares.
- e) Uso suntuario destinado al riego de jardines o pequeños huertos en el casco urbano, para su destino o utilización en piscinas, tanto públicas como privadas y para otros análogos que así lo admita expresamente el Ayuntamiento.
- f) Uso ganadero, entendiéndose por tal aquel que se utiliza en las instalaciones ganaderas para limpieza de las mismas o para alimento del ganado en ellas ubicado.
- g) Uso para obras, entendiéndose por tal aquel que se utiliza con carácter provisional para la construcción o reparación de inmuebles.

TÍTULO III. – CONEXIONES A LA RED

Artículo 7. – La conexión.

La conexión a la red de distribución municipal de agua potable será única por cada edificio o inmueble a abastecer. La conexión o acometida a la red estará dotada de una “llave de paso” que se ubicará en un registro perfectamente accesible situado en la vía pública y que será únicamente utilizable por los servicios municipales o del gestor del servicio quedando totalmente prohibido su accionamiento por los abonados.

Artículo 8. – Procedimiento de autorización.

El procedimiento por el que se autorizará el suministro será el siguiente: Se formulará la petición por el interesado, indicando la clase del suministro que se desea. A la petición se acompañará documento que acredite la licencia de primera ocupación del mismo, o bien. Licencia de apertura y recibo acreditativo de estar dado de alta en el impuesto sobre bienes inmuebles, o bien, formulario de solicitud de alta en el Catastro, así como detalle de ubicación del registro para la instalación de la llave de paso y del equipo de medida o contador.

La autorización, cuando se produzca, se hará siempre a reserva de que las instalaciones del inmueble estén en debidas condiciones para un normal suministro.

Artículo 9. – Titularidad de las instalaciones.

Las instalaciones de conexión hasta la llave de paso pertenecerán al Ayuntamiento. Los trabajos y materiales necesarios para las obras de conexión serán realizados por los servicios municipales a cargo del propietario del inmueble o, en su caso, del solicitante del servicio. El Ayuntamiento, antes de realizarlos podrá exigir el depósito previo de su importe en la Tesorería municipal.

Artículo 10. – Características del servicio.

El servicio de suministro domiciliario de agua potable será continuo y permanente pudiendo reducirse o suspenderse cuando existan razones justificadas sin que por ello los abonados tengan derecho a indemnización.

En los supuestos de suspensión o reducción se tendrá como objetivo preferente asegurar el consumo doméstico quedando el resto de los usos supeditados a la consecución de este objetivo.



Será motivo de suspensión temporal, entre otros, las averías, la realización de obras necesarias para mantener los depósitos y las redes en condiciones para el servicio, o la falta de caudal en las captaciones. Siempre que ello sea posible se anunciará o comunicará a los usuarios o al sector afectado con la antelación posible.

La suspensión del servicio por las causas aludidas, que se consideraran fortuitas y de fuerza mayor, no generará para los usuarios derecho a reclamar indemnización por los daños que pudieran producirse en las instalaciones o maquinaria de su propiedad; renunciando de antemano a las acciones que por esta causa pudieran corresponderle por la simple aceptación de la prestación del servicio.

Artículo 11. – Instalaciones interiores.

La distribución interior del agua en los edificios y viviendas habrá de cumplir las normas técnicas que sean de aplicación y serán de cuenta del interesado abonando los gastos de instalación y mantenimiento desde la llave de paso.

La autorización para la utilización del Servicio implica el consentimiento del interesado para que los servicios municipales realicen las inspecciones y comprobaciones técnicas necesarias incluso aunque el edificio tenga el carácter jurídico de domicilio, con las autorizaciones pertinentes.

Artículo 12. – Modificaciones en el suministro.

Cualquier innovación o modificación en las condiciones con las que se autorizó el servicio por parte del usuario implicará una nueva autorización que de no ser procedente implicará el corte del servicio.

Artículo 13. – Autorizaciones intransferibles.

Las autorizaciones serán personales e intransferibles. La pérdida o cese de la titularidad con que fueron solicitadas motivará la caducidad de la autorización.

Artículo 14. – Usos distintos.

Los abonados no podrán, bajo ningún pretexto, utilizar el agua para usos distintos a los que les fueron autorizados.

Artículo 15. – Características de las tomas.

Cada finca deberá de contar con una toma única e independiente. En el supuesto de edificios de varias viviendas o locales la toma será única para todo el edificio y se efectuará la distribución para cada vivienda o local dentro del mismo, lo cual no exime de la obligación de que cada uno tenga que abonar los derechos de su acometida, en su caso.

En este caso las instalaciones y llaves deberán centralizarse en un sólo local accesible a los servicios municipales permitiéndose la instalación de contadores generales.

TÍTULO IV. – APARATOS DE MEDIDA

Artículo 16. – Tipo de contador.

La medición del consumo de agua potable se realizará por contadores que serán del modelo tipo y diámetros que autorice el Ayuntamiento entre los que hayan sido homologados por la autoridad competente.



Artículo 17. – Instalación de contadores.

Los contadores se instalarán por el Ayuntamiento o el prestador del servicio en lugares de fácil acceso para su lectura, comprobación y mantenimiento, y se precintarán para evitar su manipulación por personas ajenas al servicio. Los contadores instalados en el interior de inmuebles o viviendas existentes se adaptarán para facilitar la lectura sin necesidad de tener que entrar en la propiedad del abonado en un plazo y condiciones a determinar por el Pleno del Ayuntamiento.

Artículo 18. – Mantenimiento de contadores.

El mantenimiento, conservación y reposición del contador será siempre de cuenta y a costa del abonado cuando este resulte de su propiedad; en el caso de que el contador resulte de propiedad municipal corresponderán estos gastos al propio Ayuntamiento siempre que las averías se produzcan por causas naturales. Si los daños que ocasionen la avería resultan a juicio de los técnicos instaladores intencionados, los gastos correrán de cuenta del abonado, pudiendo el Ayuntamiento en caso de impago suspender el servicio.

Artículo 19. – Toma de lecturas.

Cuando después de dos visitas por parte de empleados del Servicio, no haya podido tomarse lectura del contador por encontrarse el local cerrado, el lector dejará carta de aviso al abonado, para que facilite él mismo la lectura al Ayuntamiento o prestador del servicio.

Artículo 20. – Manipulaciones.

En modo alguno podrá el abonado practicar operaciones sobre el ramal o grifos que surtiendo el contador, puedan alterar el funcionamiento de éste, en el sentido de conseguir que pase agua a través del mismo sin que llegue a ser registrada o que marque caudales inferiores a los límites reglamentarios de tolerancia.

Artículo 21. – Modificaciones de acometidas.

Los cambios de lugar del contador o de modificación de la acometida, se ejecutarán por los empleados del Servicio y serán de cuenta de los abonados siempre que sean motivados a petición del mismo.

TÍTULO V. – DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ABONADOS

Artículo 22. – Derechos de los abonados.

a) Desde la fecha de formalización de la póliza, el abonado tendrá derecho al uso del agua contratada, determinada en metros cúbicos, para el uso de vivienda, local, ganado, huertos, etc.

b) El abonado dispondrá de uno de los ejemplares de la póliza y de una cartilla en la que se anoten con periodicidad cuatrimestral el consumo de agua.

Artículo 23. – Obligaciones de los abonados.

a) Los abonados tendrán la obligación de conservar las instalaciones del servicio a que tuvieren acceso en perfecto estado y comunicar a los servicios municipales



correspondientes las anomalías que pudieran afectar tanto al suministro general como al del edificio o vivienda de que sean titulares.

b) Los abonados, en los supuestos de grave riesgo para las personas y bienes, autorizarán al uso del agua de sus viviendas o edificios por los servicios municipales que lo requieran, sin perjuicio de que se les indemnice justamente.

c) Al pago de las facturas correspondientes por la prestación del servicio de acuerdo con la ordenanza vigente y normas que fije el Ayuntamiento.

TÍTULO VI. – SUSPENSIÓN DEL SUMINISTRO

Artículo 24. – Causas de suspensión.

Sin perjuicio de las responsabilidades de distinto orden la Administración municipal, previa la tramitación del correspondiente expediente podrá suspender el suministro de agua potable en los casos siguientes:

a) Por no satisfacer en los plazos establecidos en este Reglamento el importe del agua consumida y ello sin perjuicio de que se siga el procedimiento de apremio o vía judicial para su cobro, por impago de dos recibos.

b) Por falta de pago de las cantidades resultantes de las liquidaciones realizadas con ocasión de fraude en el consumo, o en caso de reincidencia, en el fraude.

c) Por uso distinto al contratado y después de ser advertido.

d) Por establecer derivaciones en sus instalaciones para suministro a terceros.

e) Por no autorizar al personal municipal, debidamente documentado, la entrada en la vivienda, local, edificio, etc., para revisar las instalaciones en horas diurnas y en presencia del titular de la póliza o de un familiar, una vez comunicada la práctica de la visita de comprobación.

f) Por cualquiera otras infracciones señaladas en este Reglamento que suponga peligro para la seguridad, la salubridad y la higiene de las personas.

g) Por utilizar el servicio sin contador o sin ser éste servible.

h) Por fraude, entendiéndose por tal la práctica de actos que perturban la regular medición del consumo, la alteración de los precintos de los aparatos de medición y la destrucción de éstos, sin dar cuenta inmediata al servicio municipal.

i) No adecuar la instalación de acuerdo con la disposición adicional primera del presente Reglamento.

j) Causar daños intencionados en las instalaciones o contadores de propiedad municipal.

Artículo 25. – Procedimiento.

El corte del suministro se realizará, previa comunicación de la resolución municipal correspondiente al interesado, mediante el cierre u obturación de la llave de paso existente entre la red municipal y el contador o contadores.



El abonado podrá, en todo caso, antes de la realización del corte de suministro, abonar las cantidades que se le hubieren liquidado, ya sea por consumo, ya por las indemnizaciones a que hubiere dado lugar los supuestos contemplados en el apartado anterior, mas nueva cuota de enganche o conexión.

Artículo 26. – Competencia.

La resolución del corte de suministro corresponderá al Alcalde sin perjuicio de las delegaciones que pudiera otorgar.

TÍTULO VII. – LAS TARIFAS

Artículo 27. – Importe de las tarifas.

Las tarifas del servicio de suministro domiciliario de agua potable serán las definidas en la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio de distribución de agua potable a domicilio.

La vigencia de las tarifas y la de sus modificaciones se contará desde la fecha en que se publiquen los acuerdos aprobatorios íntegros y el texto completo de la ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia.

Artículo 28. – Lecturas.

La lectura de los contadores será facilitada a los empleados del servicio municipal o concesionario, se reflejará en la facturación los metros cúbicos consumidos durante el cuatrimestre.

De no ser posible la lectura del contador, el cuatrimestre correspondiente se facturará por el mínimo de consumo establecido en la tarifa o por la cantidad consumida durante el mismo periodo del año anterior, si el total importe fuere mayor. Efectuada la lectura en periodo posterior se detraerán los metros cúbicos ya facturados como mínimos.

Artículo 29. – Recibos impagados.

Las facturas o recibos no satisfechos en los periodos voluntarios señalados en los mismos, serán cobrados por vía de apremio, conforme a la legislación de Régimen Local, en el caso de gestión directa y por vía judicial en caso de gestión indirecta.

Los propietarios de los inmuebles, locales y viviendas cedidos en arrendamiento u otro disfrute serán subsidiariamente responsables de los recibos que no hubieren sido satisfechos.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente ordenanza será objeto de publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, entrando en vigor una vez haya transcurrido el plazo establecido en el art. 70.2 de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases del Régimen Local.

El Alcalde Presidente,
Satunino García Salcedo



Diligencia. – La pongo yo, el Secretario del Ayuntamiento, don Jesús Tomé Rando, para hacer constar que el presente documento, ordenanza reguladora del servicio de suministro de agua potable a domicilio en el municipio de Cillaperlata, compuesta de 29 artículos y una disposición final contenidos en ocho folios numerados, sellados con el de este Ayuntamiento, y rubricados por mi, se corresponde con la aprobada inicialmente por el Ayuntamiento pleno en sesión de 6 de marzo de 2014. Certifico.

En Cillaperlata, a 10 de marzo de 2014.