

burgos



boletín oficial de la provincia

núm. 6



viernes, 10 de enero de 2014

C.V.E.: BOPBUR-2014-006

sumario

I. ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL DUERO

Comisaría de Aguas

Solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas subterráneas en Palacios de Riopisuerga (Burgos) 4

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL EBRO

Comisaría de Aguas

Solicitud de autorización de vertido de aguas residuales procedentes de la población de San Pelayo - Merindad de Montija (Burgos) 5

Solicitud de autorización de vertido de aguas residuales procedentes de la población de Noceco - Merindad de Montija (Burgos) 6

II. ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE BURGOS

Servicio Territorial de Agricultura y Ganadería

Corrección de errores del anuncio publicado en el BOP número 237 de 16 de diciembre de 2013, sobre Normas sobre el Plan de Cultivos y Aprovechamientos de las nuevas fincas de reemplazo con motivo del amojonamiento en la zona de concentración parcelaria de Las Rebolledas (Burgos) 7

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ARANDA DE DUERO

GESTIÓN DE MULTAS - POLICÍA LOCAL

Notificación de requerimiento de identificación de conductor en expedientes sancionadores 9



sumario

AYUNTAMIENTO DE ARANDA DE DUERO

URBANISMO, VIVIENDA, OBRAS Y SERVICIOS

Notificación de expediente sancionador por obras sin licencia en calle Rinconada, número doce 10

AYUNTAMIENTO DE ATAPUERCA

Notificación de la ejecución para la realización de obras en el inmueble sito en calle Carretera de Atapuerca, 29 de Olmos de Atapuerca 11

AYUNTAMIENTO DE CABAÑES DE ESGUEVA

Prórroga del coto privado de caza BU-10.294 12

AYUNTAMIENTO DE CARDEÑADIJO

Aprobación definitiva del Reglamento de Aguas para la gestión integral del ciclo del agua 14

Aprobación definitiva de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa de prestación de servicios de actuaciones urbanísticas 62

Declaración de caducidad de licencia urbanística 68

AYUNTAMIENTO DE FRÍAS

Aprobación del expediente de anulación de derechos y obligaciones 69

Creación de la Sede Electrónica 70

AYUNTAMIENTO DE MECERREYES

Aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio de 2014 71

AYUNTAMIENTO DE MEDINA DE POMAR

Adjudicación del contrato de prestación del servicio de depósito de cadáveres 72

AYUNTAMIENTO DE PALACIOS DE LA SIERRA

Aprobación inicial del Reglamento regulador de la utilización de la pista polideportiva y frontón cubierto y de la ordenanza reguladora de la seguridad y convivencia ciudadana 74

AYUNTAMIENTO DE SANTO DOMINGO DE SILOS

Aprobación definitiva de la ordenanza municipal reguladora de la tasa por ocupación de suelo público para instalación de mesas y sillas, veladores, quioscos, puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos o atracciones con finalidad lucrativa 75

AYUNTAMIENTO DE SOTILLO DE LA RIBERA

Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio de 2014 88



sumario

AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE GUMIEL

Subasta para el aprovechamiento forestal de corta de árboles
en el monte de utilidad pública número 587 «Manojar» 90

JUNTA VECINAL DE LOS TREMELLOS

Aprobación del proyecto de rehabilitación de antiguas escuelas 91

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN NÚMERO DOS DE MIRANDA DE EBRO

Juicio de faltas 334/2013 92

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO SIETE DE BILBAO

Despidos 231/2013 93

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO UNO DE LEÓN

Procedimiento ordinario 518/2012 96

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO VEINTE DE MADRID

Despidos/ceses en general 1254/2011 98

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO UNO DE VIGO

Procedimiento ordinario 691/2013 100



I. ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL DUERO

Comisaría de Aguas

D.^a Ana María Escudero Caballero (12737171R) y D. Jesús María González Ortega (13088028Q) solicitan de la Confederación Hidrográfica del Duero una concesión de un aprovechamiento de aguas subterráneas en el término municipal de Palacios de Riopisuerga (Burgos).

Las obras descritas en la documentación presentada son las siguientes:

- Pozo de 6 m de profundidad y 2.500 mm de diámetro, situado en la parcela 404 del polígono 513, paraje de Cuervo, en el término municipal de Palacios de Riopisuerga (Burgos).
- La finalidad del aprovechamiento es para el siguiente uso: Riego de una superficie de 5 ha, en la siguiente parcela:

<i>Parcela</i>	<i>Polígono</i>	<i>Término municipal</i>	<i>Provincia</i>	<i>Superficie de la parcela riego</i>
404	513	Palacios de Riopisuerga	Burgos	5 ha

- El caudal medio equivalente es de 3,00 l/s.
- El volumen máximo anual solicitado es de 25.900 m³/año, siendo el método de extracción utilizado un grupo de bombeo de 30 C.V. de potencia.
- Las aguas captadas se prevén tomar de la masa de agua subterránea: Villadiego DU 400014.

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 109 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, a fin de que, en el plazo de un mes contado a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos, puedan presentar reclamaciones los que se consideren afectados, en el Ayuntamiento de Palacios de Riopisuerga (Burgos), en la oficina de la Confederación Hidrográfica del Duero en avda. Reyes Católicos, 22 de Burgos o en su oficina de c/ Muro, 5, de Valladolid, donde puede consultarse el expediente de referencia CP-808/2013-BU (Alberca-INY), o en el registro de cualquier órgano administrativo y demás lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En Valladolid, a 27 de noviembre de 2013.

El Jefe de Área de Gestión del D.P.H.,
Rogelio Anta Otoresl



I. ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL EBRO

Comisaría de Aguas

Ref.: 2013-S-727.

El Ayuntamiento de Merindad de Montija ha solicitado la autorización cuyos datos y circunstancias se indican a continuación:

Circunstancias. –

Solicitante: Ayuntamiento de Merindad de Montija.

Objeto: Autorización de vertido de aguas residuales procedentes de la población de San Pelayo.

Cauce: Río Trueba.

Término municipal del vertido: Merindad de Montija (Burgos).

El vertido, cuyo volumen se estima en un máximo de 2.010 m³ anuales, se trata en una fosa séptica dotada de filtro biológico.

Lo que se hace público para general conocimiento y para que quienes se consideren perjudicados por esta petición puedan presentar por escrito sus reclamaciones ante la Confederación Hidrográfica del Ebro, durante el plazo de veinticinco días hábiles, contados a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a cuyo efecto el expediente y la documentación técnica estarán de manifiesto en la Confederación Hidrográfica del Ebro, paseo de Sagasta 26-28, Zaragoza, en horas hábiles de oficina.

En Zaragoza, a 11 de diciembre de 2013.

El Comisario de Aguas, P.D., el Comisario adjunto,
Francisco José Hijós Bitrián



I. ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL EBRO

Comisaría de Aguas

Ref.: 2013-S-728.

El Ayuntamiento de Merindad de Montija ha solicitado la autorización cuyos datos y circunstancias se indican a continuación:

Circunstancias. –

Solicitante: Ayuntamiento de Merindad de Montija.

Objeto: Autorización de vertido de aguas residuales procedentes de la población de Noceco.

Cauce: Río Trueba.

Término municipal del vertido: Merindad de Montija (Burgos).

El vertido, cuyo volumen se estima en un máximo de 3.964 m³ anuales, se trata en una fosa séptica dotada de filtro biológico.

Lo que se hace público para general conocimiento y para que quienes se consideren perjudicados por esta petición puedan presentar por escrito sus reclamaciones ante la Confederación Hidrográfica del Ebro, durante el plazo de veinticinco días hábiles, contados a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a cuyo efecto el expediente y la documentación técnica estarán de manifiesto en la Confederación Hidrográfica del Ebro, paseo de Sagasta 26-28, Zaragoza, en horas hábiles de oficina.

En Zaragoza, a 11 de diciembre de 2013.

El Comisario de Aguas, P.D., el Comisario adjunto,
Francisco José Hijós Bitrián



II. ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE BURGOS

Servicio Territorial de Agricultura y Ganadería

Corrección de errores del aviso de publicación de las Normas sobre el Plan de Cultivos y Aprovechamientos de las nuevas fincas de reemplazo con motivo del amojonamiento en la zona de concentración parcelaria de Las Rebolledas (Burgos)

Con fecha 20 de noviembre de 2013 se remite aviso que anuncia las Normas sobre el Plan de Cultivos y Aprovechamientos de las nuevas fincas de reemplazo con motivo del amojonamiento en la zona de concentración parcelaria de Las Rebolledas (Burgos), con el ruego de que se ordenara su inserción por una sola vez en el Boletín Oficial de la Provincia.

Publicado dicho aviso en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos número 237 de 16 de diciembre de 2013, se ha advertido un error en su punto 2.º, ya que dice:

«(...) El aprovechamiento por los antiguos propietarios de los árboles frutales, nogales y de los árboles maderables que se encuentren en las nuevas fincas de reemplazo se prolongará hasta el 31 de diciembre de 2014, pasando el 1 de mayo de 2014 a pertenecer a los nuevos propietarios, si no han sido retirados antes en condiciones legales o haya mediado acuerdo por ambas partes...».

En ese párrafo debería figurar:

«(...) El aprovechamiento por los antiguos propietarios de los árboles frutales, nogales y de los árboles maderables que se encuentren en las nuevas fincas de reemplazo se prolongará hasta el 30 de abril de 2014, pasando el 1 de mayo de 2014 a pertenecer a los nuevos propietarios, si no han sido retirados antes en condiciones legales o haya mediado acuerdo por ambas partes...».

El artículo 105 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. n.º 285, de 27 de noviembre de 1992) dispone que «Las Administraciones Públicas podrán rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos».

Por lo anteriormente expuesto, en el que anuncia las Normas sobre el Plan de Cultivos y Aprovechamientos de las nuevas fincas de reemplazo con motivo del amojonamiento en la zona de concentración parcelaria de Las Rebolledas (Burgos), donde dice:

«(...) El aprovechamiento por los antiguos propietarios de los árboles frutales, nogales y de los árboles maderables que se encuentren en las nuevas fincas de reemplazo se prolongará hasta el 31 de diciembre de 2014, pasando el 1 de mayo de 2004 a pertenecer a los nuevos propietarios, si no han sido retirados antes en condiciones legales o haya mediado acuerdo por ambas partes...».



Debe decir:

«(...) El aprovechamiento por los antiguos propietarios de los árboles frutales, nogales y de los árboles maderables que se encuentren en las nuevas fincas de reemplazo se prolongará hasta el 30 de abril de 2014, pasando el 1 de mayo de 2014 a pertenecer a los nuevos propietarios, si no han sido retirados antes en condiciones legales o haya mediado acuerdo por ambas partes...».

Lo que se comunica para su inserción por una sola vez en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos.

En Burgos, a 16 de diciembre de 2013.

El Jefe del Servicio Territorial,
Juan José Busto Pozo



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ARANDA DE DUERO

GESTIÓN DE MULTAS - POLICÍA LOCAL

*Notificación de requerimiento de identificación de conductor
en expedientes sancionadores*

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública la notificación del requerimiento de identificación de los conductores responsables en los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por la Oficina de Denuncias de la Policía Local de Aranda de Duero, a las personas o entidades que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en su último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Este anuncio servirá de notificación individual a los interesados con las siguientes advertencias:

1. – Deberá comunicar a la Oficina de Gestión de Multas de la Policía Local de Aranda de Duero en el plazo de veinte días naturales desde la publicación de este anuncio, los datos relativos al conductor del vehículo al cometerse la infracción: Nombre, dos apellidos, número de permiso o licencia de conducir y domicilio completo. Si el conductor identificado no figura inscrito en el Registro de Conductores de la Jefatura Central de Tráfico deberá aportar, junto con la identificación, copia de la autorización administrativa que le habilite a conducir en España.

2. – En caso de que no se identifique al conductor responsable de la infracción en el plazo citado o que la omisión o error de cualquiera de los datos requeridos, por ser todos imprescindibles para la inequívoca identificación del conductor identificado, motivará la exigencia de la responsabilidad que, por incumplimiento, atribuye al responsable el art. 65.5 j) de la LSV como autor de una falta muy grave, sancionada con multa del doble de la prevista para la infracción que la motivó si esta es leve y del triple si la misma es grave o muy grave (art. 67 a de la LSV).

En la Sección de Gestión de Multas de la Policía Local (Pl. Jardines de Don Diego, 3) podrá examinar el expediente.

CIR: R.D. 1428/2003; LSV: R.D.L. 339/1990; CON: R.D. 818/2009; VEH: R.D. 2822/1998; SEG: R.D.L. 8/2004; ORA: Ordenanza municipal ORA.

Expediente	Denunciado/a	Identif.	Localidad	Fecha	Matrícula	Cuantía euros	Precepto artículo	Ptos.
20130033383	JUAN BAUTISTA PEÑA DE JESÚS	X9362180F	LUGO	30/10/2013	8567-CGC	200,00	CIR 146	4

En Aranda de Duero, a 16 de diciembre de 2013.

El Instructor,
Cristóbal Pascual Martínez



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ARANDA DE DUERO

URBANISMO, VIVIENDA, OBRAS Y SERVICIOS

En relación con el expediente n.º 1.006/12, que se tramita en este municipio, referente a procedimiento sancionador por obras sin licencia, en c/ Rinconada, n.º 12, de este municipio, y no habiendo surtido efecto las notificaciones intentadas por esta Administración, de conformidad con lo establecido en el art. 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común, se procede a notificar al afectado, D. Julio Martín Arrabal, el siguiente acuerdo tomado por la Junta de Gobierno Local, en fecha 31 de octubre de 2013:

22. Expte. 1006/12. – Ayuntamiento. Expte. sancionador por obras sin licencia, calle Rinconada, n.º 12. Recurso potestativo de reposición.

«...

Visto el dictamen de la Comisión Informativa de Obras y Urbanismo, Vivienda, Medio Ambiente, Parques y Jardines, Barrios y Servicios, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad y en votación ordinaria, acuerda:

1.º – Desestimar el recurso de reposición interpuesto y ratificar el acuerdo de Junta de Gobierno Local de 14 de mayo de 2013.

2.º – El alzamiento de la suspensión de la ejecución del acto administrativo impugnado.

3.º – Remitir el expediente al Departamento de Tesorería a los efectos oportunos.

4.º – Notificar el acuerdo a los interesados en el procedimiento.

Contra dicho acuerdo podrá interponer los siguientes recursos:

Recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Burgos o, en su caso, órgano de la jurisdicción contencioso-administrativa que se considere competente de acuerdo con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de este acuerdo, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que resulte procedente».

En Aranda de Duero, a 13 de diciembre de 2013.

El Concejal Delegado de Obras, Urbanismo y Vivienda,
José Ignacio Díez Arranz



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ATAPUERCA

Desconocido el domicilio de D.^a Magdalena Álvarez Ruiz, propietaria catastral del inmueble sito en calle Carretera de Atapuerca n.º 29 de Olmos de Atapuerca.

Se procede de conformidad con el artículo 59.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, a la notificación de la ejecución para la realización de obras en el inmueble sito en calle Carretera de Atapuerca n.º 29 de Olmos de Atapuerca de fecha 16 de diciembre de 2013:

Iniciado el expediente por D. Eduardo Cerda Romero, Alcalde Pedáneo de la Junta Vecinal de Olmos de Atapuerca, sobre el estado del inmueble situado en calle Carretera 29 de Olmos de Atapuerca, tramitado el expediente contradictorio de su razón, de conformidad con lo previsto en el artículo 106 de la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León, en concordancia con los artículos 319 y siguientes del Decreto 22/2004, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Urbanismo de Castilla y León.

En virtud de las facultades que me otorga el artículo 21.1.s) de la Ley de Bases del Régimen Local,

RESUELVO

Primero. – Ordenar la ejecución en el inmueble propiedad catastral de D.^a Magdalena Álvarez Ruiz, sito en calle Carretera de Atapuerca, n.º 29 de Olmos de Atapuerca, de las siguientes obras necesarias para el mantenimiento del inmueble en condiciones de seguridad, salubridad, ornato público y habitabilidad según su destino, realizando los trabajos necesarios para conservar o reponer dichas condiciones.

El edificio está catalogado con protección ambiental en las Normas Urbanísticas de Atapuerca, en las condiciones particulares se señala como elemento protegido las tres fachadas y la exigencia de mantener la volumetría existente.

La adopción de esta orden de ejecución se justifica en los siguientes motivos: El evidente estado de deterioro de la cubierta y la chimenea del edificio, ya que se ha producido el desprendimiento de parte de la cubierta.

Segundo. – En caso de incumplimiento injustificado de la orden de ejecución, el Ayuntamiento acordará su ejecución subsidiaria o imposición de multas coercitivas hasta lograr la total ejecución de lo dispuesto en las órdenes de ejecución, con un máximo de diez multas sucesivas impuestas con una periodicidad mínima mensual por un importe máximo equivalente, para cada multa, al 10% del valor de las obras ordenadas.

Tercero. – Notificar esta orden de ejecución al propietario interesado.

En Atapuerca, a 16 de diciembre de 2013.

La Alcaldesa,
Raquel Torrientes Burgos



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE CABAÑES DE ESGUEVA

Prórroga del coto privado de caza BU-10.294

A tenor de lo establecido en el artículo 21.4 de la Ley 4/1996, de 12 de julio de Caza de Castilla y León y el Decreto 83/1998, de 30 de abril, por el que se desarrolló reglamentariamente el Título IV «De los Terrenos» de la Ley 4/1996 y artículos 59.5, 61 y 84 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se expone al público por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, la relación de propietarios de fincas rústicas a los que por desconocido, resultar ignorado su paradero o habiendo intentado la notificación personal, no ha sido posible comunicar la tramitación del expediente de prórroga del coto de caza BU-10.294 de Cabañes de Esgueva, perteneciente al Ayuntamiento de Cabañes de Esgueva, a fin de presentar las alegaciones que estimen oportunas en caso de oponerse a la inclusión de sus fincas en el coto de caza referenciado.

Por ello se hace saber a todos los propietarios y titulares de fincas rústicas de Cabañes de Esgueva, y en concreto a los señalados en esta relación, que de no oponerse expresamente por escrito en el plazo señalado, se considerará que prestan su conformidad al Ayuntamiento de Cabañes de Esgueva para la inclusión de sus parcelas rústicas a efectos del aprovechamiento cinegético en el coto de caza BU-10.294 por un periodo de veinte años, finalizando el 31 de marzo de 2034.

Relación de titulares:

CASADO HIGUERO SILVIO, BLAS ARRIBAS EUTIQUIA DE, CASADO IZQUIERDO TOMAS, CILLERUELO GUTIERREZ CELESTINA, PORTUGAL SANZ JUAN, GARCIA CABAÑES BAUDILIO, BARTOLOME LAZARO EMILIO, HIGUERO HIGUERO LUCIA, IGLESIAS GONZALEZ FLORENCIO, IGLESIAS GONZALEZ RAFAEL, HIGUERO IGLESIAS EMILIO, BLAS ARRIBAS DONATO, MONTES IGLESIAS JOSE, MONTES IGLESIAS CELESTINA, DIEGO CABAÑAS SOLEDAD, DIEGO CABAÑES PEDRO, EUGENIO GARCIA HERMANOS, LAZARO GONZALEZ LORENZO, DIEGO IGLESIAS M. CARMEN, CASADO CASADO MARCELINO, IZQUIERDO CASADO ISMAEL, PEREZ LAZARO FRANCISCO JAVIER, BLAS NUÑEZ EMILIO, LAZARO LAZARO FLORENTINA, GARCIA SOTO PAULINO, CAMPO LAZARO AURELIANO DEL, SIERRA HIGUERO PEDRO, IZQUIERDO CASADO FRANCISCO BENITO, SIERRA HIGUERO MARIA CONCEPCION, BARTOLOME LAZARO AVELINO, BLAS ARRIBA VISITACION DE, MARTINEZ CASADO GREGORIO, PEREZ LAZARO MARIANO, DIEGO CABAÑEZ M. ASUNCION DE, JUEZ REYES CRESCENCIANO, CALCEDO ESTEBAN PRESENTACION, SANCHO ARRIBAS EPIFANIA, IGLESIAS LAZARO EUSEBIA, GARCIA ANTON ALEJANDRO, ARRIBAS NUÑEZ GREGORIO, SIERRA HIGUERO BRIGIDA, IZQUIERDO CASADO ANGEL, NUÑEZ NIGUERO VICTORIA, CONSTRUCCIONES ALTO ROMANEZ, S.L., PEREZ ESCOLAR ELENA, NUÑEZ CILLERUELO PETRA, JUEZ ANTON MARCELINO, DIEGO GONZALEZ FERNANDO, DIEGO ESCOLAR FLORENTINO,



LARREA GIL JESUS, IZQUIERDO CASADO ENCARNACION, LAZARO ANTON GREGORIA, DIEGO IZQUIERDO SILVERIO, LAZARO ANTON FELIPE, CASTRO SANZ ALEJANDRO, TERRON GONZALEZ FRANCISCO, PEREZ AYALA JUSTINO, ABAJO ANTON SANTIAGO, HONTORIA NUÑEZ MARIA, IZQUIERDO GONZALEZ CLEOFE, BARTOLOME LAZARO EUTIQUIO.

Parcelas cuyo propietario es desconocido (T.M. Cabañes de Esgueva):

Polígono 501: Parcela 35, Polígono 502: Parcela 5.640, Polígono 503: Parcelas 5.148, 5.737, 5.738, 5.743, 5.745, 5.762, 5.763, 5.764, 5.849, 5.912, 5.913, 5.914, 5.915, 5.930, 5.931, 16.022, y 26.022; Polígono 504: Parcela 15.190, Polígono 505: Parcelas 35.050 y 60.001; Polígono 506: Parcelas 5.008, 5.626, 5.635, 5.636, 15.064, 15.065, 15.066, 15.067, 15.068, 15.071, 45.064 y 45.075, Polígono 507: Parcelas 10.872 y 20.872, Polígono 508: Parcela 35.211, Polígono 511: Parcelas 5.294, 5.326 y 6.213, Polígono 512: Parcela 5.716.

En Cabañes de Esgueva, a 22 de noviembre de 2013.

El Alcalde,
David González Antón



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE CARDEÑADIJO

Aprobación definitiva del Reglamento de Aguas

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial aprobatorio de la ordenanza municipal reguladora del Reglamento para la gestión integral del ciclo del agua, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Contra el presente acuerdo se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León con sede en Burgos, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Cardeñadijo, a 23 de diciembre de 2013.

La Alcaldesa,
María Daniela Grijalvo Preciado

* * *

REGLAMENTO DE AGUAS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CICLO DEL AGUA

Í N D I C E

CAPÍTULO I. – DISPOSICIONES GENERALES.

- Artículo 1. – Naturaleza y ámbito de actuación.
- Artículo 2. – Objeto.
- Artículo 3. – Régimen jurídico.
- Artículo 4. – Vigencia.
- Artículo 5. – Competencias.

CAPÍTULO II. – CONTENIDO Y CARÁCTER PÚBLICO DE LOS SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL CICLO INTEGRAL DEL AGUA.

- Artículo 6. – Carácter de los servicios.
- Artículo 7. – Régimen de concesión de los servicios.
- Artículo 8. – Contratación de los servicios.
- Artículo 9. – Requisitos para la contratación de los servicios.
- Artículo 10. – Obligaciones de AC.
- Artículo 11. – Concesión de los servicios para usos domésticos.
- Artículo 12. – Concesión de los servicios para usos no domésticos.
- Artículo 13. – Excepciones en la concesión de los servicios.



Artículo 14. – Facturación de los servicios.

Artículo 15. – Denegación de los servicios.

CAPÍTULO III. – DERECHOS Y OBLIGACIONES DE AC Y DE LOS ABONADOS.

Artículo 16. – Obligaciones de AC.

Artículo 17. – Derechos de AC.

Artículo 18. – Obligaciones de los abonados.

Artículo 19. – Derechos de los abonados.

CAPÍTULO IV. – INSTALACIONES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO.

Artículo 20. – Tipos de instalaciones.

Artículo 21. – Conceptos relativos a las instalaciones.

CAPÍTULO V. – ACOMETIDAS.

Artículo 22. – Definición y características.

Artículo 23. – Condiciones de la concesión.

Artículo 24. – Urbanizaciones y polígonos.

Artículo 25. – Fijación de características.

Artículo 26. – Solicitud de acometida.

Artículo 27. – Tramitación administrativa.

Artículo 28. – Ejecución de la acometida.

Artículo 29. – Terminación o extinción.

Artículo 30. – Acometidas para servicios contra incendios.

CAPÍTULO VI. – AMPLIACIONES DE LAS REDES EXISTENTES DE DISTRIBUCIÓN Y SANEAMIENTO.

Artículo 31. – Ampliación de red.

Artículo 32. – Concesión de la ampliación de red.

Artículo 33. – Dimensiones de la red.

Artículo 34. – Abastecimiento a otros núcleos urbanos.

Artículo 35. – Ejecución de la red.

Artículo 36. – Ubicación de las nuevas redes.

Artículo 37. – Conexiones a la nueva acometida.

Artículo 38. – Propiedad de las prolongaciones de la red.

CAPÍTULO VII. – INSTALACIONES INTERIORES.

Artículo 39. – Concepto de instalaciones interiores de saneamiento y abastecimiento.

Artículo 40. – Condiciones de las instalaciones interiores.

Artículo 41. – Modificaciones de las instalaciones interiores.

Artículo 42. – Facultad de inspección.

CAPÍTULO VIII. – CONTROL DE CONSUMOS. EQUIPOS DE MEDIDA.

Artículo 43. – Definición, emplazamiento, clases y características.

Artículo 44. – Contador individual.



Artículo 45. – Batería de contadores divisionarios.

Artículo 46. – Características de los locales para ubicación de baterías de contadores.

Artículo 47. – Características de los armarios para la ubicación de baterías de contadores.

Artículo 48. – Equipos especiales.

Artículo 49. – Contadores ya instalados.

Artículo 50. – Propiedad del contador.

Artículo 51. – Servicios sin contador.

Artículo 52. – Conservación del contador.

Artículo 53. – Verificación del contador.

Artículo 54. – Precintado del contador.

Artículo 55. – Renovación periódica del contador.

Artículo 56. – Sustitución del contador.

Artículo 57. – Montaje y desmontaje del contador.

Artículo 58. – Cambio de emplazamiento.

Artículo 59. – Liquidación por verificación.

Artículo 60. – Responsabilidad sobre el contador.

CAPÍTULO IX. – CONDICIONES DEL SERVICIO DE SUMINISTRO Y SANEAMIENTO DE AGUA.

Artículo 61. – Autorización de los servicios.

Artículo 62. – Limitaciones de la concesión.

Artículo 63. – Carácter del suministro.

Artículo 64. – Suministros para servicio contra incendios.

Artículo 65. – Servicios de bocas de riego.

CAPÍTULO X. – CONTRATACIONES DE SERVICIOS Y FIANZAS.

Artículo 66. – Contratación del suministro.

Artículo 67. – Condiciones para la contratación de los servicios.

Artículo 68. – Proceso de contratación.

Artículo 69. – Contratos a extender.

Artículo 70. – Cumplimiento de las condiciones.

Artículo 71. – Condiciones de vertido sin suministro de agua.

Artículo 72. – Nulidad de los contratos.

Artículo 73. – Causas de denegación del contrato.

Artículo 74. – Fianzas.

Artículo 75. – Sujetos del contrato.

Artículo 76. – Traslado y cambio de abonados.

Artículo 77. – Subrogación.

Artículo 78. – Objeto y alcance del contrato.

Artículo 79. – Duración del contrato.



Artículo 80. – Cláusulas especiales.

Artículo 81. – Causas de suspensión del suministro.

Artículo 82. – Procedimiento de suspensión.

Artículo 83. – Extinción del contrato de suministro.

CAPÍTULO XI. – LECTURAS, CONSUMOS Y FACTURACIONES.

Artículo 84. – Periodicidad de lecturas.

Artículo 85. – Horario de lectura.

Artículo 86. – Sistema de lectura.

Artículo 87. – Auto-lecturas.

Artículo 88. – Determinación de los consumos a facturar.

Artículo 89. – Comprobaciones.

Artículo 90. – Funcionamiento incorrecto del contador.

Artículo 91. – Regularización de las liquidaciones.

Artículo 92. – Reducciones por averías fortuitas.

Artículo 93. – Estructura tarifaria.

Artículo 94. – Facturación.

Artículo 95. – Recibos.

Artículo 96. – Medios de pago.

Artículo 97. – Recaudación en periodo ejecutivo.

CAPÍTULO XII. – RESPONSABILIDAD DE LOS USUARIOS POR INCUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.

Artículo 98. – Infracciones.

Artículo 99. – Defraudaciones.

Artículo 100. – Sanciones a las infracciones

Artículo 101. – Suspensión del suministro.

Artículo 102. – Suspensión del suministro por incurrir en actos defraudatorios.

Artículo 103. – Contratación de nuevos suministros.

CAPÍTULO XIII. – RECLAMACIONES Y JURISDICCIÓN.

Artículo 104. – Régimen jurídico y procedimiento.

Artículo 105. – Órganos competentes.

Artículo 106. – Régimen de los recursos.

Artículo 107. – Procedimientos alternativos a los recursos.

Artículo 108. – Jurisdicción competente.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA. –

DISPOSICIÓN DEROGATORIA. –

DISPOSICIÓN FINAL. –

* * *



REGLAMENTO DE AGUAS DE CARDEÑADIJO PARA LA GESTIÓN INTEGRAL
DEL CICLO DEL AGUA

CAPÍTULO I. – DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.º – Naturaleza y ámbito de actuación.

El Excmo. Ayuntamiento de Cardeñadijo presta el servicio público de abastecimiento y distribución de agua potable, así como el de recogida y depuración de las aguas residuales (en adelante Gestión Integral del Ciclo del Agua) en el término municipal de Cardeñadijo, en régimen de monopolio.

La prestación de referido servicio se realiza por el Ayuntamiento de Cardeñadijo (en adelante AC), en forma de gestión directa sin órgano especial de Administración.

El titular del servicio público es el Excmo. Ayuntamiento de Cardeñadijo y el gobierno y la gestión superior del servicio serán asumidos por el Alcalde o Concejales en quien delegue para todos los temas relacionados con la Gestión del Ciclo Integral del Agua, siendo AC ejecutor de los acuerdos municipales que se adopten al respecto.

Artículo 2.º – Objeto.

El presente Reglamento tiene por objeto regular las relaciones entre AC y los abonados o usuarios de los servicios relativos a la Gestión Integral del Ciclo del Agua, así como determinar los deberes y obligaciones de cada una de las partes.

A efectos del presente Reglamento se denominará «abonado» al titular del derecho de uso de la finca, local o industria, o su representante, que tenga contratado el suministro de agua potable y el vertido de aguas residuales.

Artículo 3.º – Régimen jurídico.

AC se rige de acuerdo:

- Con lo definido y preceptuado en la Ley de Régimen Local y el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.
- Por el presente Reglamento y ordenanzas que lo complementen.
- Por la legislación de aguas que le resulte aplicable en función del contenido de sus competencias.

Artículo 4.º – Vigencia.

El presente Reglamento tendrá vigencia indefinida, en tanto en cuanto no resulte modificado, total o parcialmente, por decisión municipal o disposición normativa posterior de igual o superior rango.

Artículo 5.º – Competencias.

El Excmo. Ayuntamiento de Cardeñadijo podrá aprobar cuantos reglamentos, normas y disposiciones se entiendan convenientes para la gestión de los servicios de abastecimiento y saneamiento, en desarrollo de este Reglamento.



CAPÍTULO II. – CONTENIDO Y CARÁCTER PÚBLICO DE LOS SERVICIOS
CORRESPONDIENTES AL CICLO INTEGRAL DEL AGUA

Artículo 6.º – Carácter de los servicios.

Los servicios correspondientes a la Gestión Integral del Ciclo del Agua tienen la condición de Servicio Público, por lo que tienen derecho a utilizarlos cuantas personas físicas o jurídicas lo soliciten, sin otras limitaciones y obligaciones que las impuestas por el presente Reglamento, o por aquellas otras que apruebe el Excmo. Ayuntamiento y, en general, por la legislación que resulte de aplicación.

Artículo 7.º – Régimen de concesión de los servicios.

Por la complementariedad y conexión de los servicios de abastecimiento y saneamiento, éstos no se concederán por AC de forma aislada o independiente.

Con carácter excepcional AC concederá la prestación de uno de los servicios aisladamente cuando, a su juicio, se justifique suficientemente por el solicitante la solución autónoma dada al otro.

Artículo 8.º – Contratación de los servicios.

La concesión de servicios de agua en sus diversas modalidades y la recogida y tratamiento de aguas residuales será de competencia exclusiva del Excmo. Ayuntamiento, siendo AC quien contratará, por cuenta del mismo, los servicios, mediante la formalización del oportuno contrato-póliza que regulará las condiciones que hayan de regirlos.

Artículo 9.º – Requisitos para la contratación de los servicios.

Los interesados en alguno de los servicios objeto de este Reglamento los solicitarán a AC indicando, según los casos, el tipo de actividad a que se han de dedicar los caudales, cuantía de los mismos que se necesitan, el sistema de evacuación de aguas residuales instalado o proyectado y las características de los vertidos.

AC facilitará información acerca de las características que deberán reunir las instalaciones particulares, sobre la posibilidad o no de realizar los servicios o la recogida y depuración de aguas residuales y vertidos en general, y sobre el tipo o tipos de tarifas a los que quedarían sujetos, así como de los importes de derechos de alta y acometidas.

Artículo 10.º – Obligaciones de AC.

AC está obligada, con los recursos o instalaciones puestos a su alcance, así como los que sea necesario arbitrar en el futuro, a situar agua potable y servicio de recogida de aguas residuales en los puntos de toma y vertido de los abonados, con arreglo a las condiciones que se fijan en el presente Reglamento y restantes ordenanzas establecidas por el Excmo. Ayuntamiento y de acuerdo con la legislación urbanística y general aplicable vigente dentro del ámbito definido.

La obligación de prestación de los servicios a que hace referencia el párrafo anterior se entenderá condicionada y sometida a los plazos que se fijan en los planes de inversiones del Excmo. Ayuntamiento para la ejecución y desarrollo de infraestructuras e instalaciones.



Artículo 11.º – Concesión de los servicios para usos domésticos.

AC estará obligado a conceder suministro de agua para el consumo doméstico a todas las personas o entidades que lo soliciten para utilizarlo en edificios, locales o recintos situados dentro del término municipal de Cardeñadijo, siempre que éstos reúnan, además de los requisitos establecidos por las disposiciones reglamentarias aprobadas por el Excmo. Ayuntamiento, las condiciones exigidas por la legislación vigente.

En los mismos casos y con idénticas condiciones, AC concederá el servicio de recogida de aguas residuales.

Excepcionalmente podrán prestarse estos servicios fueran del término municipal previa la tramitación de la autorización correspondiente por parte del Pleno de este Ayuntamiento, que aprobará el convenio a suscribir con el del otro municipio.

Artículo 12.º – Concesión de los servicios para usos no domésticos.

La concesión de suministro de carácter industrial, comercial, de ornato o recreo estará supeditada a las posibilidades de dotación de agua que tenga disponible en cada momento el Excmo. Ayuntamiento.

La recogida de vertidos estará condicionada a que las características previstas y declaradas de los mismos respondan a las exigencias contenidas en la legislación vigente y en las normas del Excmo. Ayuntamiento en materia de vertidos.

Artículo 13.º – Excepciones en la concesión de los servicios.

Con la sola excepción de los servicios que, siendo de carácter público, vayan a destinarse en todo o en parte para riego de jardines y forestales, AC no estará obligado a la concesión de servicios de agua destinados para usos agrícolas.

No obstante, con carácter excepcional y atendiendo a las circunstancias que concurran en cada caso, AC podrá suministrar caudales, recoger vertidos y depurar aguas residuales fuera del área o ámbito del Excmo. Ayuntamiento, siempre que ello no suponga desatención o menoscabo al ámbito propio.

Estas actuaciones deberán ser expresamente aprobadas por el Pleno del Excmo. Ayuntamiento y contar con los acuerdos y autorizaciones que legalmente procedan.

Artículo 14.º – Facturación de los servicios.

Todos los servicios se medirán por contador y en ningún caso podrá concederse suministro de agua con carácter gratuito.

No podrá deducirse ni todo ni parte de los consumos registrados por contador, por ninguna causa, salvo que en verificación oficial se demostrase la falta de precisión por exceso del contador.

Los consumos causados por fuga, o por deficiencia, mal uso, etc., en las instalaciones particulares, serán valorados y facturados igual que los consumos normales sin que pueda hacerse ninguna deducción por estos conceptos en el valor de los recibos, tanto en el concepto de abastecimiento de agua potable como en el de tratamiento de las aguas residuales.



En aquellos casos en los que la fuga se produzca sin que el agua vierta al alcantarillado municipal no se facturará la cantidad fugada en el concepto de vertido.

Artículo 15.º – Denegación de los servicios.

AC podrá negar el suministro de agua y la evacuación de vertidos en los siguientes casos:

1. Cuando la persona o entidad que solicite el suministro y/o la evacuación de vertidos se niegue a firmar la póliza redactada de acuerdo con el modelo oficial y con las disposiciones vigentes en el Excmo. Ayuntamiento sobre contratación de los servicios.

2. En el caso de que la instalación interior particular y/o general del peticionario, tanto para el suministro de agua potable como para la evacuación de aguas residuales, no cumpla a juicio de AC las prescripciones que con carácter general establecen las disposiciones legales para estos tipos de instalaciones o las instrucciones e indicaciones establecidas por el Excmo. Ayuntamiento y AC para la realización de las mismas.

En este caso, AC señalará al interesado los defectos encontrados en el servicio a fin de que proceda a su corrección.

3. Cuando por AC se estime justificadamente que por las características de los vertidos a evacuar se incumplen los límites de admisión establecidos en la normativa vigente en el Excmo. Ayuntamiento sobre esta materia.

4. Cuando se compruebe que el peticionario del suministro y/o evacuación no está al corriente del pago de los suministros contratados con AC, o se niegue a constituir los depósitos y fianzas previstos en la Ordenanza Fiscal.

5. Cuando el inmueble o vivienda para la que se solicite el alta tengan pendientes de pago recibos derivados del suministro aunque correspondan a distinto abonado que el solicitante.

6. Cuando las instalaciones no tengan implantados los sistemas que permitan la recuperación para el reciclado del agua, cuando esto sea posible.

CAPÍTULO III. – DERECHOS Y OBLIGACIONES DE AC Y DE LOS ABONADOS

Artículo 16.º – Obligaciones de AC.

Por la prestación de los servicios, AC tendrá con carácter general las obligaciones siguientes:

– Potabilidad del agua: AC está obligada a garantizar la potabilidad del agua, con arreglo a las disposiciones sanitarias vigentes, hasta la llave de registro, inicio de la instalación interior del abonado, salvo que el suministro sea en instalaciones con contrato especial que no garantice la potabilidad.

– Conservación de las instalaciones: AC mantendrá y conservará a su cargo las instalaciones precisas para la prestación de los servicios de abastecimiento y saneamiento, propiedad del Excmo. Ayuntamiento de Cardeñadizo, sin perjuicio de su derecho a reclamar contra el causante del daño.



A partir de la llave de registro, la conservación, mantenimiento y reparación, así como la limpieza de las acometidas de saneamiento, se efectuará necesariamente por los abonados y a su cargo.

– Mantenimiento de contadores: El Ayuntamiento realizará el mantenimiento de todos los contadores, tanto el de los propios que estén en alquiler como el de los abonados, por lo cual aplicará la tasa correspondiente.

– Regularidad en la prestación de los servicios: AC se obliga a mantener la regularidad en el suministro de agua, salvo causa de fuerza mayor o avería en sus instalaciones, salvo estipulación específica en contrario en el contrato o póliza de abono.

– Información a los abonados: AC procurará avisar con antelación a los abonados, por el procedimiento que se estime más oportuno y siempre que ello sea posible, de cualquier interrupción o alteración que se produzca en la prestación de los servicios.

– Suspensiones temporales: AC podrá suspender temporalmente el servicio cuando sea imprescindible para proceder al mantenimiento, reparación o mejora de sus instalaciones.

En los cortes previsibles y programados, deberá avisar a los abonados con suficiente antelación, a través de los medios a su alcance, de tal forma que quede garantizada la información del corte.

No obstante, AC podrá interrumpir o reducir el suministro de agua o la recogida de vertidos, transitoriamente, sin previo aviso y sin responsabilidad alguna por su parte, cuando a su juicio así lo aconsejen o exijan las necesidades generales de los servicios o bien por causa de fuerza mayor.

Los abonados que tengan en funcionamiento aparatos que puedan ser dañados a consecuencia de una interrupción imprevista en el suministro deberán instalar un depósito de capacidad suficiente y adoptar las medidas necesarias.

– Restricciones en el suministro: Cuando circunstancias de sequía, escasez de agua o dificultades de tratamiento lo aconsejen, AC podrá imponer restricciones en el suministro a los abonados.

En este caso, AC estará obligada a informar a los abonados, lo más claramente posible, de las medidas que se van a implantar, así como la fecha de inicio de las mismas, a través de los medios a su alcance.

– Garantía de presión: En los casos en que AC no pueda garantizar la presión que demanda el abonado, éste tendrá que montar dentro de su propiedad las instalaciones que le garanticen la presión necesaria.

– Visitas a las instalaciones: AC, dentro del espíritu de colaboración mantenido con las Autoridades y centros de educación, facilitará, en armonía con las necesidades de explotación, que los abonados o público en general puedan conocer el funcionamiento de las mismas.

– Reclamaciones: AC estará obligada a contestar de forma motivada cualquier reclamación que se le formule por escrito, en los términos establecidos en las normas que rigen la actuación de las Administraciones Locales.



– Tarifas: AC estará obligada a aplicar a los distintos tipos de servicios que tenga establecidos las tarifas vigentes.

Asimismo, AC mantendrá en todo momento a disposición del abonado las tarifas completas y detalladas, aprobadas por el Excmo. Ayuntamiento u organismos competentes, de todos los servicios y trabajos a realizar para aquellos, como consecuencia de su competencia.

– Control de las aguas residuales: AC estará obligada a controlar las características de las aguas residuales de modo que cumplan las condiciones establecidas por el Organismo competente en las autorizaciones de vertido a cauces públicos.

– Identificación del personal de AC: Todo el personal irá provisto del documento expedido por el servicio acreditativo de su personalidad.

Artículo 17.º – Derechos de AC.

Sin perjuicio de aquellos otros que en relación con situaciones específicas puedan derivarse para AC, este, con carácter general, tendrá los siguientes derechos:

– Inspección de instalaciones interiores: A AC, sin perjuicio de las competencias que la legislación vigente confiera a los distintos Órganos de la Administración, le asiste el derecho a inspeccionar, revisar e intervenir, con las limitaciones que se establecen en este Reglamento, las instalaciones interiores que, por cualquier causa, se encuentren o puedan encontrarse en servicio o uso.

– Si fuera precisa la entrada en un domicilio particular AC interesará la pertinente autorización judicial al efecto.

– Cobros por facturación: AC podrá establecer la forma y lugar de pago del importe de la facturación o cargos reglamentarios al abonado como consecuencia del contrato de prestación del servicio, que serán obligatorios para el usuario.

Artículo 18.º – Obligaciones de los abonados.

Con independencia de aquellas situaciones que sean objeto de regulación especial en el presente Reglamento y que puedan originar obligaciones específicas para algunos abonados, estos tendrán con carácter general las siguientes:

– Formalización del contrato: El abonado deberá facilitar con antelación los datos necesarios para la formalización del contrato, proceder a su firma y notificar cualquier cambio posterior relativo a su titularidad.

– Pagos de recibos y facturas: Deberán atender al pago de las facturas que se emitan de acuerdo a las tarifas vigentes, por los consumos de agua registrados, aun cuando estos se hayan originado por fuga, avería o defectos de construcción o conservación de las instalaciones interiores, así como por cualesquiera otros conceptos, en los términos que se establezcan en la ordenanza fiscal correspondiente.

– Pago de las fianzas: Todo peticionario, a excepción de los Organismos exentos por Ley, al formalizar el contrato de suministro viene obligado a depositar la correspondiente fianza, con arreglo a lo dispuesto en el presente Reglamento, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que contratere como consecuencia del contrato.



– Conservación de las instalaciones: Todo abonado deberá utilizar de forma correcta las instalaciones a su servicio, adoptando las medidas necesarias para conservar las mismas en la forma más adecuada, y evitando el retorno a la red de posibles aguas contaminantes.

– Facilidades para las instalaciones e inspecciones: Todo peticionario de un servicio está obligado a facilitar a AC la colocación de los elementos precisos en la propiedad objeto del servicio, así como a permitir la entrada a aquélla al personal autorizado por AC, que así lo acredite, a fin de que pueda efectuar cuantas comprobaciones considere necesarias.

Igualmente, está obligado a ceder a AC el uso de los locales, recintos o arquetas necesarias para la instalación de los equipos de medida y elementos auxiliares en cada caso.

– Cesión a terceros: El abonado no puede ceder a terceros por título alguno ninguno de los servicios prestados por AC ni, en consecuencia, establecer o permitir derivaciones de sus redes, bien sea con carácter permanente o temporal, siendo responsable de toda defraudación que se produzca en su suministro, con independencia de que ésta la haya efectuado el propio abonado o cualquier otra persona que de él dependa.

Se excluyen de esta prohibición a las Entidades Locales a las que AC suministre caudales o recoja vertidos en los casos previstos en el artículo 13 del presente Reglamento.

– Avisos de averías: Los abonados deberán, en interés general y en el suyo propio, poner en conocimiento de AC cualquier avería o perturbación producida o que, a su juicio, se pudiera producir en la red general de distribución.

– Racionalidad en los consumos: Se limitará el consumo de agua a sus propias necesidades específicas.

A tal efecto, el abonado vendrá obligado a:

a. Instalar los equipos correctores necesarios en caso de que se produzcan perturbaciones en las redes de abastecimiento.

b. Modificar el registro o arqueta de contador, e incluso su instalación interior, cuando ello sea preciso para sustituir el contador.

c. Impedir las derivaciones de las instalaciones de servicios contra incendios para otros fines, y tomar agua de las mismas fuera de los supuestos expresamente autorizados.

d. Reparar cualquier avería en sus instalaciones.

e. La adopción, a instancia de AC, de cualquier otra medida que resulte precisa para garantizar el uso adecuado del agua.

– Manipulación de las instalaciones: No se podrá realizar ninguna manipulación de los aparatos de medida, manteniendo intactos sus precintos. Asimismo, tampoco se podrá modificar la ubicación del contador o de sus accesos sin autorización previa de AC, ni manipular las llaves de paso situadas en la vía pública sin causa justificada, estén o no precintadas.

– Uso y alcance de los servicios: Se deberá solicitar autorización de AC cuando, por cualquier circunstancia se prevea modificar de forma sustancial el régimen habitual



de consumos y/o vertidos y/o las características de éstos, así como el cambio de destino del agua a consumir, cuando ello conlleve modificación de tarifa o, en general, variación de las condiciones del contrato.

– Notificación de baja: El abonado que desee causar baja en el suministro estará obligado a informar por escrito a AC de dicha baja, indicando, en todo caso, la fecha en que debe cesar el citado suministro.

– Recuperación de caudales: Aquellos abonados que en sus instalaciones dispongan de piscinas, equipos de refrigeración o instalaciones frigoríficas que utilicen el agua como medio portador de energía térmica, deberán equipar dichas instalaciones con equipos de reciclaje. Sin perjuicio de la normativa reguladora de los parques acuáticos, en las piscinas públicas o privadas con vaso superior a 10 m³ deberá instalarse un equipo de filtración capaz para tratar todo el volumen de la piscina en un tiempo máximo de ocho horas.

– Independencia de instalaciones: Cuando en una misma finca exista junto al agua de distribución pública agua de otra procedencia, el abonado vendrá obligado a establecer redes o instalaciones interiores por donde circulen o se almacenen independientemente las aguas, sin que exista posibilidad de que se mezclen las de una y otra procedencia.

– Vertidos al alcantarillado: El vertido de aguas residuales al alcantarillado se realizará dentro de los límites y condiciones establecidos por la legislación vigente y por las normas que apruebe el Ayuntamiento, debiendo evitar que en el mismo existan elementos o productos que puedan producir perjuicio a la red o instalaciones de AC, o a terceros.

A tal fin, cuando una industria solicite vertido al Servicio Municipal deberá declarar en su solicitud cuantos elementos pudieran resultar perjudiciales o de peligrosas características que pudieran contener sus aguas residuales.

El petionario someterá a AC un estudio de las instalaciones correctoras que considere adecuadas.

En caso de vertido de caudales que no procedan del suministro de AC se deberá instalar un caudalímetro que permita la medición de éstos.

Aprobadas y ejecutadas dichas instalaciones, el petionario será responsable de su conservación y explotación, debiendo realizar a su costa las modificaciones que ordenara AC, para el cumplimiento de las normas de carácter general.

– Conexiones ilegales: No injertará directamente a las tuberías de agua o de alcantarillado ni utilizará sin previa autorización bombas o cualquier otro aparato que modifique o pueda variar las condiciones de funcionamiento en la red de distribución o de saneamiento y que pudiera afectar al servicio prestado a otros abonados.

– Fuentes de alimentación: No podrá acometer a la instalación abastecida por AC otras fuentes de alimentación de aguas, aun cuando estas fueran potables.

Artículo 19.º – Derechos de los abonados.

Sin perjuicio de aquellos otros que en relación con situaciones específicas puedan derivarse para los abonados, éstos, con carácter general, tendrán los siguientes derechos:

– Contrato: A formalizar por escrito un contrato en el que se estipulen las condiciones básicas de la prestación del servicio.



– Potabilidad del agua: A recibir en sus instalaciones agua que reúna los requisitos de potabilidad establecidos en la normativa vigente.

– Servicio permanente: A la disposición permanente del servicio de agua potable, con arreglo a las condiciones que se señalen en su contrato, sin otras limitaciones que las contempladas en el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

– Periodicidad de lectura: A que se le tome por AC la lectura al equipo de medida que controle el suministro, con la frecuencia mínima de una vez al año.

– Información: A formular consultas en todas aquellas cuestiones derivadas de la prestación y funcionamiento del servicio, y a recibir contestación por el mismo medio, y en los términos establecidos en las normas que rigen la actuación de las Administraciones Locales. Igualmente, tendrá derecho, si así es solicitado por el peticionario, a que se le informe de la Normativa vigente que sea de aplicación, así como a que se le facilite, por parte de AC, para su lectura en la sede de AC, un ejemplar del presente Reglamento.

– Verificación de contador: A solicitar la verificación del aparato de medida por el organismo correspondiente cuando existieran divergencias sobre su correcto funcionamiento. Si tras la verificación se comprobase que el funcionamiento del contador es correcto, el coste de la verificación correrá a cargo del abonado.

– Reclamaciones: A formular reclamación frente a la actuación de AC o de su personal, en el ámbito de sus competencias mediante escrito que presentará en el Registro General de las oficinas de AC, del que le será devuelta copia sellada.

– Facturación: A que se le formule la factura de los servicios que reciba con la periodicidad máxima de cuatro meses.

– Instalación: A elegir libremente el instalador autorizado que ejecute las instalaciones interiores, así como el proveedor del material, que deberá ajustarse a las prescripciones técnicas reglamentarias exigibles.

– Igualmente, tendrá derecho, si así es solicitado por el peticionario, a que se le informe de la Normativa vigente que sea de aplicación, así como a que se le facilite, por parte de AC, para su lectura en la sede de AC, un ejemplar del presente Reglamento.

CAPÍTULO IV. – INSTALACIONES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO

Artículo 20.º – Tipos de instalaciones.

Se consideran instalaciones en servicio aquellas que, respondiendo a alguno de los tipos que se relacionan a continuación, se encuentran en uso permanente y continuo en la prestación de los servicios de abastecimiento y saneamiento:

- A) Instalaciones de abastecimiento.
 - 1. Instalaciones de captación de caudales.
 - 2. Instalaciones de tratamiento de agua.
 - 3. Conducciones generales.
 - 4. Depósitos de regulación.
 - 5. Redes de distribución.



6. Acometidas de abastecimiento:

- General del edificio.
- Particular del abonado.

7. Instalación interior del abonado, tanto general como particular.

B) Instalaciones de saneamiento.

1. Instalación interior:

- General del edificio
- Particular del abonado.

2. Instalación general de pluviales.

3. Acometidas a colectores urbanos unitarios.

4. Acometidas a colectores urbanos pluviales.

5. Acometidas a colectores urbanos de fecales.

6. Redes de colectores unitarios.

7. Redes de colectores pluviales.

8. Redes de colectores fecales.

9. Instalaciones particulares de depuración de aguas fecales.

10. Instalaciones particulares de depuración de aguas industriales.

11. Instalaciones locales de depuración de aguas residuales.

Artículo 21.º – Conceptos relativos a las instalaciones.

- Instalaciones de captación: Se denominan instalaciones de captación de caudales al conjunto de tuberías, bombas, mecanismos de maniobra y control, embalses, obras de fábrica y demás elementos cuyo fin es aportar a las instalaciones de tratamiento los volúmenes de agua necesarios para atender las demandas de consumo.

- Instalaciones de tratamiento de agua: Se consideran instalaciones de tratamiento de agua al conjunto de máquinas, obras de fábrica y demás elementos o instalaciones, destinadas a efectuar los procesos de depuración y esterilización de aquella, necesarios para su utilización en el consumo humano.

- Conducciones generales: Se consideran conducciones generales al conjunto de canalizaciones, tuberías y bombeos con sus elementos de maniobra y control que conducen el agua hasta los depósitos reguladores.

- Depósitos reguladores: Son el conjunto de receptáculos destinados al almacenamiento transitorio del agua tratada, en espera de su envío a la red de distribución.

- Red de distribución: Se llama red de distribución al conjunto de tuberías, con sus elementos de maniobra y control, que conducen agua a presión en las calles de la población, de la que se derivan las acometidas para el abastecimiento o suministro de los usuarios.



– Acometida de distribución: Se denomina acometida de distribución al conjunto de piezas de empalme, tubería y llave de registro que, partiendo de la red de distribución, enlaza con la tubería que alimenta al edificio. La acometida termina en la llave de registro situada en la vía pública en el exterior del edificio.

– Instalación interior general de abastecimiento: La instalación interior general es el conjunto de tuberías, depósitos, llaves, máquinas y contadores que, partiendo de la acometida, enlaza con las instalaciones interiores particulares. La instalación interior general empieza en la llave de registro situada en la vía pública, en el exterior del edificio, y es propiedad del conjunto de los propietarios del mismo.

– Instalación interior particular de abastecimiento: Se denominan instalaciones interiores particulares al conjunto de tuberías, llaves y demás elementos que tienen por objeto distribuir el agua dentro del recinto local o vivienda de cada abonado.

– Instalación general de saneamiento: Se llama instalación general de saneamiento de un edificio al conjunto de tuberías, pozos y bombeos con sus elementos de control que reciben las aguas residuales de las instalaciones particulares y las conducen hasta la acometida de saneamiento del edificio.

– Instalación interior particular de saneamiento: Se llama instalación interior particular de saneamiento al conjunto de tuberías que dentro de la vivienda o local del abonado conducen las aguas residuales hasta las tuberías de saneamiento de la instalación general del edificio.

– Instalación general de pluviales: Se denomina instalación general de pluviales de un inmueble al conjunto de tuberías, pozos y bombeos con sus elementos de control que reciben las aguas pluviales y las transportan hasta la acometida de pluviales del inmueble.

– Acometidas a colectores urbanos unitarios: Se denominan acometidas a colectores urbanos unitarios al conjunto de tuberías, registros y piezas especiales que conducen las aguas residuales de un edificio o finca, desde el límite de la misma, hasta el colector unitario.

– Acometidas a colectores urbanos de pluviales: Se denominan acometidas a colectores urbanos de pluviales al conjunto de tuberías, registros y piezas especiales que conducen las aguas pluviales de un edificio o finca desde el límite de la misma hasta el colector de pluviales.

– Acometidas a colectores urbanos de fecales: Se denominan acometidas a colectores urbanos de fecales al conjunto de tuberías, registros y piezas especiales que conducen las aguas fecales de un edificio o finca desde el límite de la misma hasta el colector de fecales.

– Redes de colectores urbanos unitarios: Son el conjunto de tuberías, registros, cámaras de descarga y ventilaciones que conducen las aguas residuales de un conjunto de fincas urbanas y las superficiales libres hasta una instalación de depuración o cauce.

– Redes de colectores urbanos de fecales: Son el conjunto de tuberías, registros, cámaras de descarga y ventilaciones que conducen las aguas fecales de un conjunto de fincas urbanas hasta un colector urbano general o bien hasta una instalación de depuración o cauce.



– Redes de colectores urbanos de pluviales: Son el conjunto de tuberías y registros que conducen las aguas pluviales de un conjunto de fincas urbanas y superficies libres hasta su cauce.

– Instalación particular de depuración de aguas fecales: Es el conjunto de elementos que tratan las aguas residuales domésticas para su posterior vertido a colectores, terreno o cauce, en condiciones adecuadas.

– Instalación particular de depuración de aguas industriales: Es el conjunto de elementos que tratan y depuran las aguas provenientes de un proceso industrial.

– Instalación local de depuración de aguas residuales: Es el conjunto de depósitos, tuberías, mecanismos, máquinas y elementos de control que depuran las aguas residuales urbanas, provenientes de las redes de colectores de una localidad, para su posterior vertido a un cauce público.

CAPÍTULO V. – ACOMETIDAS

Artículo 22.º – Definición y características.

1. Acometida de abastecimiento: Se entenderá por acometida de abastecimiento el ramal que, partiendo de una tubería de distribución, conduce el agua al pie del inmueble que se desea abastecer. La acometida estará constituida por un tramo único de tubería del diámetro que resulte necesario en función del caudal a suministrar y de la calidad de los materiales que la técnica ofrezca, acorde con las características del agua, y una llave de registro, instalada en el interior de una arqueta, impermeabilizada y aislada, con tapa de registro, la cual emplazará en la vía pública, frente al inmueble de referencia.

Esta llave de registro, cuyas características serán determinadas por el Servicio Técnico de AC, será maniobrada únicamente por el personal de éste, quedando expresamente prohibida su manipulación por los abonados, salvo caso de fuerza mayor, siempre y cuando no exista o no funcione la llave de corte interior, siendo responsabilidad del abonado los perjuicios y roturas que pudieran darse sobre llaves o instalaciones exteriores; en todo caso se comunicará a AC la manipulación de la misma.

En aquellos casos en que las edificaciones queden distantes del límite de la finca, la llave de registro se situará en el cerramiento, en la misma arqueta de instalación del contador, con colocación y acceso desde la vía pública.

El mantenimiento de cualquier instalación posterior a la llave de registro, aunque discorra por una vía pública, será responsabilidad de los abonados, o de los propietarios del inmueble, en caso de no existir los primeros.

Los abonados instalarán otra llave de corte en el interior del inmueble para sus propias maniobras.

En un edificio, para realizar una nueva acometida, será necesario la anulación de todas las antiguas existentes para el mismo servicio, por cuenta y a cargo del solicitante de dicho trabajo.



2. Acometida de saneamiento: Se entenderá por acometida de saneamiento el ramal que, partiendo de una tubería general del inmueble, conduce las aguas residuales hasta la red de saneamiento.

Existen tres tipos de acometidas de saneamiento dependiendo del tipo de colector al que dirigen las aguas residuales de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 del presente Reglamento.

Toda acometida de saneamiento deberá disponer de un pozo de registro, bien visible o ciego, en el encuentro con el colector general. Asimismo deberá dotarse al edificio de una arqueta general de recogida de todas las aguas residuales, provista del correspondiente sifón y ventilación aérea, de la que parta la canalización que entronque con dicho colector general. Cada finca tendrá su arqueta de recogida de aguas residuales independiente, que se emplazará en la vía pública, frente al inmueble de referencia.

Artículo 23.º – Condiciones de la concesión.

La concesión para una acometida de suministro de agua quedará condicionada al escrupuloso cumplimiento de las condiciones de abastecimiento pleno, que se establecen seguidamente:

– Que el inmueble a abastecer esté situado en el área de cobertura del abastecimiento.

– Que el inmueble que se pretende abastecer cuente con instalaciones interiores disponibles y adecuadas a las normas del presente Reglamento.

– Que el inmueble a abastecer disponga de acometida para vertidos de aguas residuales y pluviales, o tenga resuelto el sistema de evacuación de las mismas, disponiendo, en este caso, de las autorizaciones precisas para ello.

– Que existan instaladas y en servicio conducciones públicas de la red de distribución de agua potable en las calles o plazas que lindan con el inmueble.

La concesión para una acometida de saneamiento quedará condicionada al escrupuloso cumplimiento de las condiciones que se establecen seguidamente:

– Que el inmueble al que se van a recoger las aguas residuales esté situado en el área de cobertura de saneamiento.

– Que el inmueble al que se pretende recoger las aguas residuales cuente con instalaciones interiores disponibles y adecuadas a las normas del presente Reglamento.

– Que sus vertidos cumplan las características especificadas en la ordenanza de vertidos municipal o reglamentación que sea de aplicación.

– Que exista instalada y en servicio la red de alcantarillado municipal en las calles o plazas que lindan con el inmueble.

Artículo 24.º – Urbanizaciones y polígonos.

A los efectos de este Reglamento, se entenderá por urbanizaciones y polígonos aquellos conjuntos de terrenos sobre los que la actuación urbanística exija creación, modificación o ampliación de una infraestructura viaria y de servicio entre las distintas parcelas o solares en que se divide el terreno y de éstas con la zona edificada del casco urbano.



La concesión de las acometidas de abastecimiento o saneamiento para el polígono o urbanización anteriormente definido, o para solares o inmuebles ubicados en aquel, estarán supeditadas al cumplimiento previo de las siguientes condiciones:

a) Las redes de distribución y saneamiento, junto con las demás instalaciones necesarias para el correcto abastecimiento y evacuación de aguas residuales a dichas urbanizaciones o polígonos, responderán a esquemas aprobados por AC y deberán definirse y dimensionarse en un proyecto redactado por Técnico competente, y aprobado por AC, con sujeción a los Reglamentos de aplicación y a las Normas Técnicas de AC, y por cuenta y a cargo del promotor o propietario de la urbanización o polígono.

b) Las obras e instalaciones definidas en el proyecto aprobado, así como las modificaciones que con autorización de AC se introduzcan mediante el desarrollo de las mismas, se ejecutarán en su totalidad por cuenta y a cargo del promotor o propietario de la urbanización o polígono, bajo la dirección de un Técnico competente y, en su caso, por la empresa instaladora homologada por AC.

AC podrá exigir tanto durante el desarrollo de las obras, como en su recepción o puesta en servicio, cuantas pruebas y ensayos estime convenientes para garantizar la idoneidad de ejecución y el cumplimiento de las especificaciones de calidad de los materiales previstos en el proyecto, corriendo los gastos derivados de tales pruebas a cargo del promotor o propietario de la urbanización o polígono.

En ningún caso estará autorizado el promotor o el ejecutor de la urbanización o polígono para realizar las acometidas de abastecimiento y saneamiento en los posibles edificios, solares o parcelas de que se trate, sin la previa autorización de AC y con formalización de la correspondiente concesión.

c) El enlace o enlaces de las redes interiores o polígonos con las conducciones exteriores bajo dominio de AC, así como las modificaciones y refuerzos que hubieran de efectuarse en las mismas, como consecuencia de las nuevas demandas impuestas por la urbanización, quedarán delimitadas en el proyecto a que se ha hecho referencia en el apartado a) de este artículo, y se ejecutarán por AC por cuenta y a cargo del promotor o propietario de la urbanización.

Artículo 25.º – Fijación de características.

Las características de las acometidas, tanto en lo que respecta a sus dimensiones, componentes, tipo y calidad de sus materiales, como a su forma de ejecución y punto de conexión, serán determinadas por AC, teniendo en cuenta el uso del inmueble a abastecer, consumos previsibles y condiciones de presión y vertido.

En caso de no disponer de presión suficiente para un determinado caudal, el solicitante deberá correr con la instalación y mantenimiento de un sistema de sobre-presión particular.

En aquellos casos en los que exista una presión excesiva en la red de abastecimiento, el solicitante deberá instalar la correspondiente válvula reductora de presión y mantenedora de caudal, homologada por AC, que permita dotar al inmueble de la presión adecuada.



Cuando el nivel de desagüe particular no permita la conducción a la alcantarilla por gravedad, la elevación de las aguas deberá ser realizada por el propietario de la finca.

Artículo 26.º – Solicitud de acometida.

1. Toda acometida o conexión a realizar a la red general de abastecimiento o saneamiento, así como su renovación o modificación, estará sujeta a autorización previa de AC. Deberá ser solicitada por el propietario del edificio o industria. En los supuestos de propiedad horizontal, la solicitud se formulará por quien ostente la representación legal de la comunidad de propietarios.

2. La solicitud se hará en impreso normalizado que facilitará AC, y deberá contener, además de los requisitos legales de carácter general, los siguientes especiales:

a. Situación y carácter de la finca a que se refiere la acometida a realizar, y el uso a que se destinará el agua (doméstico, industrial, comercial, otros).

b. Indicación de si se trata de nueva instalación o de sustitución, mejora o modificación, total o parcial, de acometida para construcción de obra nueva (acometida provisional) o definitiva para un edificio preexistente.

c. Plano de la obra.

d. Si existen captaciones o achiques de agua.

e. Tipo de vertido que se va a realizar (doméstico, industrial, pluvial).

3. Siempre que sea posible en los inmuebles en los que, además de abonados de consumo doméstico, existiese algún abonado de consumo industrial, se procurará que este último disfrute de acometidas independientes a la del resto de los abonados.

Artículo 27.º – Tramitación administrativa.

1. La solicitud será informada por el Servicio Técnico de AC, con determinación de la valoración de la acometida a realizar y de las modificaciones que, en su caso, deban efectuarse en la red municipal existente como consecuencia de aquella, así como de la fianza que proceda, siendo sometido a continuación el expediente a la Dirección de AC para el otorgamiento, si procede, de la autorización correspondiente.

2. A partir de la fecha de comunicación de la autorización al interesado, y dentro del plazo de quince días siguientes, deberá ingresar el importe de las obras de acometida, según la valoración efectuada, y de la fianza. Transcurrido el plazo señalado sin que se hayan cumplimentado los requisitos exigidos, se entenderá que el solicitante desiste de su petición, procediéndose al archivo del expediente.

Artículo 28.º – Ejecución de la acometida.

1. La instalación del ramal de acometida de abastecimiento o saneamiento con sus llaves de registro y demás accesorios que integran el mismo, así como la apertura de zanja y reposición de superficie, será realizada por AC, salvo que por ésta se indique lo contrario para algunas partidas de la obra.

El coste de la realización de la acometida de abastecimiento o saneamiento será en todos los casos de cuenta del solicitante y su recaudación se realizará previamente a la ejecución, de acuerdo con las tarifas en vigor.



2. Para la concesión de las acometidas de abastecimiento o saneamiento, el Servicio Técnico de AC fijará, a partir de los datos que ha de suministrar el solicitante y las condiciones del edificio o industria que se trata de abastecer, el número de acometidas, las dimensiones y características de la instalación y la capacidad y tipo del contador. A estos efectos, se establecen las normas siguientes:

a. Cada vivienda con acceso independiente dispondrá de la correspondiente acometida o toma de la tubería general de distribución que discurre frente a la fachada en la que se localice el referido portal. Por tanto, sólo se autorizará una única acometida por cada vivienda con acceso independiente en la condición expuesta.

b. No se autorizará ninguna acometida a la red para aquellos edificios o industrias que no tengan resuelta, a satisfacción de AC, la evacuación de sus aguas residuales.

Igualmente, AC podrá en casos en que para beneficio del servicio lo considere aconsejable, obligar a ampliar la acometida existente con cargo al beneficiado.

3. La limpieza de las acometidas de saneamiento será por cuenta del propietario del edificio o industria

Artículo 29.º – Terminación o extinción.

La concesión de una acometida se extinguirá, de forma automática, al ser demolido el inmueble para el que se concedió la acometida, y previa la tramitación del correspondiente expediente, en los siguientes casos:

a. Al efectuarse sin autorización modificaciones que produzcan incrementos desproporcionados de consumo o vertido.

b. Cuando el agua suministrada se dedique a un fin distinto a aquel para el que fue contratado el servicio o cuando las aguas vertidas no cumplan lo establecido en la legislación vigente en la materia.

Los gastos ocasionados con motivo de la extinción de la acometida serán abonados por el propietario o propietarios del inmueble.

Artículo 30.º – Acometidas para servicios contra incendios.

1. La ejecución de acometidas para alimentación de sistemas contra incendios se efectuará en las condiciones previstas en la normativa técnica que resulte de aplicación.

2. Las acometidas de alimentación de sistemas contra incendios se efectuarán a partir de una batería conjunta de todos los usos, con una salida independiente, debiendo disponer de equipos de medida especiales dadas sus características.

CAPÍTULO VI. – AMPLIACIONES DE LAS REDES EXISTENTES DE DISTRIBUCIÓN Y SANEAMIENTO

Artículo 31.º – Ampliación de red.

Siempre que, a juicio de AC, las acometidas no puedan efectuarse normalmente por las redes de distribución o saneamiento, éstas deberán ser prolongadas o ampliadas, mediante convenio suscrito entre AC y el peticionario, y a instancias del mismo.



Artículo 32.º – Concesión de la ampliación de red.

– La concesión de nuevos suministros o vertidos en puntos que, aun situados dentro del perímetro del término municipal, se encuentren en lugares no abastecidos, o que estándolo requieran una modificación o ampliación de las instalaciones existentes, estará siempre supeditada a las posibilidades de abastecimiento o saneamiento

– Cuando, como consecuencia de la situación descrita, sea necesario efectuar una prolongación de las redes generales, serán por cuenta del beneficiario la totalidad de los gastos que se originen con motivo de dicha ampliación, debiendo sufragar asimismo las acometidas y cuotas de enganche correspondientes.

Artículo 33.º – Dimensiones de la red.

AC podrá pedir la instalación de una tubería de mayor sección a la necesaria para atender las demandas futuras, en cuyo caso será por su cuenta la diferencia de coste que ello conlleve.

Artículo 34.º – Abastecimiento a otros núcleos urbanos.

Si algún Ayuntamiento fuere suministrado por AC, antes de proceder a la aprobación de los proyectos de urbanización correspondientes deberán solicitar informe a AC, sobre la posibilidad real de abastecimiento y saneamiento, y obtener la aprobación por parte de AC de las redes de distribución y saneamiento de los citados proyectos, que podrá ser negativa si no se ajusta a las características fijadas para sus redes.

Artículo 35.º – Ejecución de la red.

– Las obras de ampliación se ejecutarán con carácter general por AC o por un contratista debidamente autorizado.

– El material de la instalación podrá ser suministrado por AC y, en todo caso, supervisado por éste y a cargo del solicitante.

– La dirección, vigilancia e inspección de las ampliaciones de la red se efectuará directamente por AC, que fijará asimismo las condiciones y especificaciones técnicas que deberán ser inexcusablemente observadas en la ejecución de las referidas obras.

– En las ampliaciones de redes efectuadas por terceros, una vez finalizada la ejecución de las mismas, deberá firmarse el «acta de entrega al uso público», para lo cual deberá adjuntarse a la misma el proyecto de liquidación de la obra efectuada y certificación del acta de pruebas firmadas por el técnico competente.

Artículo 36.º – Ubicación de las nuevas redes.

Las prolongaciones de red deberán ser efectuadas, con carácter general, por terrenos de dominio público. No obstante, cuando, por circunstancias justificadas, que se harán constar en el expediente tramitado al efecto, a juicio de AC no sea posible dar cumplimiento a lo previsto en el presente artículo, los particulares propietarios de los terrenos afectados por el paso de la tubería vendrán obligados a poner los mismos a disposición de AC en una superficie igual a la delimitada por una franja de 3 metros de ancho a lo largo del recorrido de la red ampliada, no pudiendo obstaculizar, por ningún medio, al acceso del



personal de AC a dichos terrenos, y su negativa a verificarlo será causa suficiente para que se deniegue el abastecimiento, sin perjuicio, en cualquier caso, de la posibilidad de la expropiación forzosa si fuere precisa para abastecer a otras propiedades.

Artículo 37.º – Conexiones a la nueva acometida.

– Durante el plazo de diez años, contados a partir de la terminación de la instalación, todo nuevo propietario que acometa al ramal establecido satisfará la parte proporcional que le corresponda en función del coste total, actualizado, de la ejecución, siendo reintegrado dicho importe a los demás usuarios en la proporción respectiva.

– Transcurrido dicho plazo, AC no efectuará repercusión de partes proporcionales por nuevas derivaciones.

– AC se reserva la facultad de empalmar a estas instalaciones todas las acometidas existentes en la zona ampliada.

Artículo 38.º – Propiedad de las prolongaciones de red.

Serán propiedad de AC todas las prolongaciones que se lleven a cabo en las redes generales, así como las redes interiores de las urbanizaciones cuando éstas tengan carácter y aceptación de públicas, una vez conectadas a las canalizaciones municipales, siendo a cargo del mismo los gastos que se originen en su conservación y explotación, una vez recibidas definitivamente.

Por el contrario, no se recibirán, ni AC se hará cargo de su explotación, las redes de urbanizaciones, residenciales o industriales, privadas.

CAPÍTULO VII. – INSTALACIONES INTERIORES

Artículo 39.º – Concepto de instalaciones interiores de saneamiento y abastecimiento.

Se entiende por instalación interior de abastecimiento al conjunto de tuberías y sus elementos de control, maniobra y seguridad posteriores a la llave de registro en el sentido de la circulación normal del flujo del agua.

Se entiende como instalación interior de saneamiento al conjunto de tuberías y sus elementos de control anteriores a la arqueta general del inmueble.

Artículo 40.º – Condiciones de las instalaciones interiores.

1. Las instalaciones interiores serán ejecutadas por instalador autorizado y se ajustarán a la normativa técnica vigente.

2. La conservación y mantenimiento de estas instalaciones, así como los daños que puedan producirse como consecuencia de una avería en las mismas, serán por cuenta y a cargo del titular o titulares del contrato o, en su defecto, de la persona a la que represente.

3. Para la formalización de los contratos de suministro de agua o saneamiento será necesario que la instalación interior del inmueble, vivienda o local de que se trate esté adaptada a las normas vigentes en cada momento, siendo obligatorio que el peticionario del suministro presente certificación acreditativa de dicho extremo expedida por el organismo competente.



4. Todas las tuberías de la red de agua potable serán de materiales no oxidables, con prohibición expresa de las de hierro galvanizado.

5. Nada más penetrar con la tubería de alimentación en la propiedad de los abonados, será imprescindible la instalación (en lugar accesible) de las llaves generales de paso que permitan a los usuarios cortar el suministro, sin tener que manipular la llave de registro.

En caso de que dentro del mismo edificio haya que dar suministro para usos diferentes, las tuberías para cada uso se establecerán con absoluta independencia, y con contadores y contratos independientes.

En el supuesto de instalaciones para redes de incendios, dichas instalaciones tendrán llaves de paso independientes del resto de los usos.

Cada finca o vivienda de acceso independiente tendrá una única acometida y, en su instalación interior, deberá tener previstos y por el interior de la parcela todos los dispositivos para atender los consumos del inmueble, incluidos locales comerciales, sótanos, zonas de uso común, incendios, etc.

En toda finca que a partir de una acometida tenga más de un suministro, la instalación interior general tendrá la correspondiente batería de contadores, tanto para viviendas plurifamiliares, viviendas unifamiliares en hilera, pabellones adosados, etc., sobre la que se instalarán todos los contadores de las viviendas, sótanos, locales comerciales y usos comunes del edificio, no permitiéndose los contratos con contador general para toda la comunidad. La batería será normalizada y sus válvulas, según la Norma UNE 19804 de válvulas de batería, o las que posteriormente puedan actualizarlas o sustituirlas, contemplando, asimismo, las normas pertinentes de AC.

La batería irá instalada en un local accesible de uso común con entrada directa e independiente desde el portal. Sus dimensiones quedarán definidas por AC. En el cuarto de baterías se preverá espacio para la instalación de la totalidad de los contadores del edificio, incendios, agua caliente, sótano, etc.

La batería tendrá tantas salidas como suministros se necesiten en el edificio, sumando las viviendas, oficinas, crujías perpendiculares a las fachadas para usos comerciales, consumos de sótano, cuarto de uso comunitario, etc.

Cada portal de viviendas tendrá su propia batería de contadores.

Desde la batería se instalarán por la primera crujía paralela a la fachada, adosadas al techo de las lonjas, tuberías de diámetro mínimo 1" hasta todas las crujías que, perpendiculares a las fachadas, tenga el edificio, con el fin de suministrar a los futuros locales comerciales.

En el caso especial de grupos de naves, el dimensionamiento de los diámetros de salida para cada nave se hará teniendo en cuenta no sólo el consumo previsto, sino también la longitud del ramal a instalar, para que la pérdida de carga se mantenga dentro de unos límites admisibles

Todas las puertas que sea necesario atravesar, desde el portal hasta los contadores, tendrán cerradura normalizada por AC.



En las fincas en que sólo exista un abonado, los contadores irán colocados en un registro sobre el muro de cerramiento dotado de aislamiento térmico adecuado a las condiciones climatológicas, con acceso desde el exterior y cerradura normalizada, no permitiéndose la instalación en arquetas, salvo en los casos de imposibilidad material y previa autorización expresa de AC. Si no existiese muro de obra de fábrica, se construirá sobre el límite de la parcela un armario especial de ladrillo o material similar, para alojamiento de los contadores.

Todas las instalaciones a partir de la llave de registro, así como los locales, arquetas o registros donde se encuentren instaladas las tuberías, llaves, contadores, etc., serán responsabilidad de los abonados, que serán los encargados de su mantenimiento y conservación y de los daños a terceros que pudieran producir, con independencia de que se encuentren en el interior de los edificios o en la vía pública

Se prestará especial atención a la protección térmica de contadores y tuberías, para evitar que se hielen.

Artículo 41.º – Modificaciones de las instalaciones interiores.

Los abonados del servicio de abastecimiento o saneamiento de agua estarán obligados a comunicar a AC cualquier modificación que realicen en la disposición o características de sus instalaciones interiores, que pueda afectar al emplazamiento del contador y control de los caudales demandados, así como de sus vertidos.

En instalaciones antiguas de edificios con un único contador y contrato para toda la comunidad de usuarios, si desean pasar a contratos individuales para cada uno de los usuarios, tendrán que adaptar sus instalaciones al presente Reglamento, de cara a la instalación de todos los contadores de la finca en batería, no autorizándose contratos con la instalación de contadores en cualquier otra disposición.

No obstante lo indicado anteriormente, se permitirá la segregación de alguno de los abonados, previo acuerdo unánime de la comunidad, y de que se realicen las reformas para que todos los contadores queden en el mismo receptáculo a la entrada del edificio.

En edificios antiguos que no estén dados de alta, para hacer un contrato nuevo tendrán que adaptar sus instalaciones a la presente normativa y a las Normas Básicas de instalaciones interiores de suministro de agua.

Artículo 42.º – Facultad de inspección.

1. AC podrá inspeccionar las instalaciones interiores. Si la instalación no reuniera las condiciones técnicas reglamentarias se le comunicarán al abonado las anomalías detectadas para su corrección en el plazo que a tal efecto se determine.

2. Si transcurrido el mismo persiste la situación anómala, se pondrá en conocimiento de la Junta de Castilla y León, quedando el abonado obligado a subsanar las deficiencias, si así lo juzga oportuno dicho organismo y en el plazo que éste señale.

3. Si el abonado no cumple lo dispuesto en el apartado anterior, AC podrá interrumpir el suministro.



4. Fuera de los supuestos previstos en los apartados anteriores de este artículo, las inspecciones que lleve a cabo AC a petición del abonado o, en su caso, ocasionadas por su acción u omisión, que resulten infundadas, serán a cargo de quien las haya motivado, aplicándose la correspondiente tasa prevista en la ordenanza fiscal.

CAPÍTULO VIII. – CONTROL DE CONSUMOS. EQUIPOS DE MEDIDA

Artículo 43.º – Definición, emplazamiento, clases y características.

1. La medición de los consumos que ha de servir de base para la facturación de todo servicio se realizará por contador, que es el único medio que dará fe de la contabilización del consumo.

2. Los equipos de medida que podrán instalarse corresponderán a los tipos siguientes:

- Contadores.
- Equipos especiales.

Se considerará como equipo de medida con contador aquel que disponga de un aparato mecánico o electromecánico que, sin más limitación de caudal que su propia capacidad, en cuanto al consumo se refiere, señale el volumen de agua que se ha conducido a través del mismo.

Se entiende por equipos especiales los venturís, vertederos y diafragmas, así como cualquier otro sistema o aparato de medición de caudales de agua aceptados, en su caso, por AC.

3. Los contadores se instalarán, con carácter general, a la entrada de las fincas, en lugares accesibles y en registros homologados por AC, o en cuartos accesibles al mismo con cerradura homologada por éste.

4. En cada contador o aparato de medida deberá figurar, unida mediante precinto, una etiqueta metálica inoxidable, de aleación no férrica o de material plástico rígido, que posibilite la identificación del aparato mediante instrumentación óptica y magnética, y en la que aparezcan, además de la indicación del Organismo Territorial actuante, las características y el número de fabricación del aparato, resultado de la última verificación y fecha de la misma.

El precinto oficial colocado después de la verificación garantiza:

1. Que el contador o aparato de medida pertenece a un sistema aprobado.
2. Que funciona con regularidad.

En los contadores nuevos de primera instalación se reflejará, como fecha de verificación, la de comprobación por el laboratorio de la existencia de la marca de verificación primitiva. A partir de dicha fecha se contará el tiempo de vida del contador a los efectos previstos en este Reglamento.

Será obligación del abonado la custodia del contador o aparato de medida, la conservación y mantenimiento del mismo en perfecto estado (sin perjuicio del servicio de mantenimiento que preste el Ayuntamiento), así como la ubicación del mismo destacando la importancia y necesidad de aislamiento térmico, en prevención de heladas, siendo



extensible esta obligación tanto a los precintos del contador como a las etiquetas de aquél. La responsabilidad que se derive del incumplimiento de esta obligación recaerá directamente sobre el abonado titular del suministro.

Artículo 44.º – Contador individual.

1. En el caso de suministro, tanto a viviendas unifamiliares, como a pabellones comerciales o industriales, el contador deberá instalarse en las condiciones especificadas en el presente artículo, preferentemente en el exterior del muro de cerramiento o en el linde de entrada a la finca, o bien excepcionalmente en la arqueta situada en la calzada, todo ello según las instalaciones normalizadas por AC.

2. Cuando en un inmueble existan depósitos, sistemas de calefacción o servicios de agua caliente central que impliquen varios usos distintos, los contadores se instalarán en una batería.

3. El armario o la cámara de alojamiento del contador estarán perfectamente impermeabilizados y dispondrán de desagüe directo al alcantarillado, capaz de evacuar el caudal máximo de la acometida en la que se instala. Asimismo, dispondrán de una puerta y cerradura homologadas por AC.

4. En los casos en que para un local sea precisa una acometida independiente a la del edificio, el contador estará situado en una arqueta o armario con acceso exterior y de conformidad con las condiciones técnicas establecidas por AC.

Artículo 45.º – Batería de contadores divisionarios.

1. Las baterías de contadores divisionarios se ubicarán en locales o armarios exclusivamente destinados a este fin, localizados en la planta baja del inmueble, en zona de uso común, con acceso directo desde el portal de entrada o desde la vía pública.

2. Las baterías serán de modelos y tipos homologados por el organismo competente, y solo podrán ser de materiales no alterables por aguas no incrustantes, o sea acero inoxidable AbI 316-L o materiales plásticos.

3. En el origen de cada montante individual y colectivo y en el punto de conexión del tubo de alimentación con la batería de contadores divisionarios, se instalará una válvula de retención que impida retornos de agua a la red de distribución.

4. Las baterías se adaptarán a las normas técnicas de AC.

Artículo 46.º – Características de los locales para ubicación de baterías de contadores.

1. Los locales para baterías de contadores tendrán una altura mínima de 2,5 m y sus dimensiones en planta serán tales que permitan un espacio libre a cada lado de la batería o baterías de 0,40 m, y otro de 1,20 m delante de la batería, medido con sus contadores y llaves de maniobra instalados.

2. Las paredes, techo y suelo de estos locales estarán impermeabilizados y aislados térmicamente, de forma que se impida la formación de humedad en locales periféricos. También estarán protegidos térmicamente, para garantizar que no se produzcan heladas en el interior.



3. Dispondrán de un sumidero, con capacidad de desagüe equivalente al caudal máximo que pueda aportar cualquiera de las conducciones derivadas de la batería, en caso de salida libre del agua.

4. Estarán dotados de iluminación artificial, que asegure un mínimo de 100 lux en un plano situado a un metro sobre el suelo.

5. La puerta de acceso tendrá unas dimensiones mínimas de 0,80 m x 2,05 m, abrirá hacia el exterior del local y estará construida con materiales inalterables por la humedad y dotada con cerradura normalizada por AC.

6. Será obligación de la propiedad del inmueble cuidar del aseo y limpieza de los locales donde se ubiquen los contadores, quedando éstos bajo su diligente custodia y responsabilidad.

7. Cualquier modificación o reforma del edificio, local o recinto abastecido que afecte a la instalación del contador o al acceso al mismo tendrá que ser previamente autorizada por AC.

Asimismo, estos locales no podrán utilizarse para otros menesteres, tales como trasteros, depósitos de contenedores de basura y similares.

Artículo 47.º – Características de los armarios para la ubicación de baterías de contadores.

1. En el caso de que las baterías de contadores se alojen en armarios, las dimensiones de estos serán tales que permitan un espacio libre a cada lado de la batería o baterías de 0,50 m, y otro de 0,40 m entre la cara interior de la puerta y los elementos más próximos a ella.

2. Cumplirán igualmente las restantes condiciones que se exigen a los locales, si bien los armarios tendrán unas puertas con dimensiones tales que, una vez abiertas, presenten un hueco que abarque la totalidad de las baterías y sus elementos de medición y maniobra.

3. Los armarios estarán situados de tal forma que ante ellos y en toda su longitud exista un espacio libre de un metro

4. Ya se trate de locales o de armarios, en lugar destacado y de forma visible se instalará un cuadro o esquema en que, de forma indeleble, queden debidamente señalizados los distintos montantes y salidas de baterías y su correspondencia en las viviendas y/o locales.

Artículo 48.º – Equipos especiales.

Para hacer posible la lectura automática de los contadores situados tanto en armarios o registros individuales y/o cuartos o armarios de baterías de contadores, estén situados tanto en el exterior como en el interior de la finca, por parte del promotor y a su cargo, se instalarán los siguientes elementos:

1. Caja de toma de lectura en fachada que debe cumplir los siguientes requisitos:

– Irá empotrada, próxima a la entrada del edificio.

– Sus dimensiones serán de 85 x 85 x 85 mm, estará dotada de tapa exterior de protección con el anagrama y cierre normalizado por AC.



– En su interior irá alojado un conector tipo JACK estéreo de 1 1/4" (\varnothing 6,35 mm) hembra con su correspondiente placa electrónica, y a ella podrán conectarse un máximo de 50 contadores.

2. Caja de derivación de lectura interior:

En el cuarto o armario de la batería de contadores existirá una caja de derivación estanca, de dimensiones 100 x 100 x 50 mm, protección IP 65 precintable, que se posicionará a 25 cm de cualquiera de las tomas extremas más elevadas de la batería, y una altura sobre el suelo de 130 cm. Irá atornillada o empotrada en la pared. En su interior irá alojado un conector tipo JACK estéreo de 1 1/4" (\varnothing 6,35 mm) hembra con su correspondiente placa electrónica y de ella partirá un cable de longitud de un metro para su conexión con uno de los contadores de la batería. A esta caja podrán conectarse un máximo de 50 contadores.

3. Cableado para lectura de contadores electrónicos:

Para la conexión de la caja de punto de lectura de la fachada con la caja de derivación interior de la batería se instalará un tubo funda corrugado reforzado, de diámetro 22 mm. Por el interior del mismo discurrirá un cable telefónico de 6 hilos CIE 600, aislado con funda de protección de PVC o silicona. Si la longitud de hilo a instalar entre la caja de derivación de lectura interior y la caja de punto de lectura en fachada es superior a 40 metros se instalará cable manguera eléctrica de 3 x 1,5 mm.

La instalación se hará siguiendo preferentemente líneas paralelas a las verticales horizontales que limiten los locales donde se efectúa la instalación. Se colocarán cajas de registro, que han de quedar accesibles y con tapas desmontables a lo largo del recorrido del tubo funda, que será por zonas comunes del inmueble, de acuerdo con las siguientes especificaciones:

- En línea recta cada 30 m de canalización.
- En tramos con una o dos curvas cada 15 metros de canalización.

Para las curvas del tubo de protección se utilizará un radio mínimo de curvatura de 17 cm.

En caso de hacer pasar el cableado por el suelo, paralelo al tubo de alimentación general de agua o por cualquier otro lugar con posibilidad o presencia de agua, se utilizará cable eléctrico aislado con funda de protección antihumedad (3 x 1,5 mm²).

El cable eléctrico que discurre por el tubo funda será continuo en todo su recorrido. No existirán, por tanto, conexiones intermedias entre la caja de derivación y la caja del punto de lectura, es decir, solo se permitirán uniones en las cajas de punto de lectura y cajas de derivación, nunca en las cajas de registro intermedias.

Un único cable permitirá la lectura de un máximo de 50 contadores, aunque estén instalados en baterías diferentes. En el caso de existir más de 50 contadores en el edificio, se deberá realizar una instalación independiente, como mínimo, por cada grupo de 50 contadores.

Se instalará un tubo de funda corrugado y reforzado de diámetro 23 mm entre el cuarto de batería de contadores y el armario de distribución general de telefonía del edificio.



En nuevas promociones tanto de viviendas unifamiliares, como bloques de viviendas de una misma urbanización o promoción, y promociones de naves comerciales o industriales, se deberá instalar una canalización de diámetro 28 mm reforzada, dotada de cable de $3 \times 1,5 \text{ mm}^2$ que una entre sí la totalidad de los distintos armarios y/o contadores individuales y/o baterías.

Artículo 49.º – Contadores ya instalados.

Cuando los contadores ya instalados no reúnan las condiciones descritas en los artículos precedentes y ello dificulte la inspección, la lectura periódica del contador, o su levantamiento en caso de avería, verificación o renovación periódica, AC requerirá al abonado para cambiar el emplazamiento del contador para instalarlo con arreglo a los artículos anteriores, para lo cual se concederá un plazo adecuado, transcurrido el cual sin haberlo efectuado el Ayuntamiento procederá, previo apercibimiento, a su ejecución de forma subsidiaria. En todo caso serán por cuenta y cargo del abonado los gastos de este cambio de emplazamiento.

Artículo 50.º – Propiedad del contador.

1. Todos los contadores o aparatos de medición que se instalen con ocasión de los nuevos contratos de servicios serán propiedad del Ayuntamiento o de los respectivos abonados.

2. Los abonados tienen derecho a facilitar los contadores de su propiedad en el momento de la contratación del suministro, siempre que los aparatos de medida pertenezcan a un sistema y tipo admitido por AC y estén homologados por el Organismo competente habiendo sido verificados con resultado favorable en los meses anteriores a dicha contratación.

3. El abonado es propietario de las instalaciones de fontanería y de los locales donde están instalados los contadores y es responsable de su custodia y conservación, siendo a su cargo los gastos de reparación de los mismos que se originen por falta de aislamiento térmico o como consecuencia de actos vandálicos que se produzcan dentro de sus instalaciones.

4. Si como consecuencia del uso de las instalaciones se produjeran averías en las llaves de corte, cerradura de las puertas o el resto de las instalaciones al efectuar las lecturas o manipular los contadores, su reparación corresponderá al abonado, salvo que fuese imputable a una incorrecta manipulación por parte de los empleados de AC.

Artículo 51.º – Servicios sin contador.

En aquellas tomas que carezcan de contador, AC procederá a su instalación con cargo al abonado, previa la instrucción del oportuno expediente, en el que se le conferirá la posibilidad de aportarlo.

Artículo 52.º – Conservación del contador.

1. Los contadores en todos los casos serán inspeccionados, conservados y sustituidos por AC, devengándose por tal servicio la correspondiente tasa en vigor según la ordenanza fiscal, pudiendo AC someterlos a cuantas verificaciones considere necesarias y efectuar en ellos las reparaciones que procedan.



2. En el caso de que las averías hubieren sido provocadas por mal trato por parte del usuario, éste abonará íntegramente su reparación y en su caso la reposición o sustitución, si aquella fuese irreparable.

Artículo 53.º – Verificación del contador.

1. Es obligatoria la verificación y el precintado de los contadores que se instalen, dada su finalidad de controlar y cuantificar el consumo de agua y habida cuenta, por tanto, de su consideración de instrumentos necesarios para la determinación de la liquidación de las tasas correspondientes.

2. En cualquier caso, resultará obligatoria la verificación y precintado de los contadores en los siguientes supuestos:

- a. Antes de ser colocados en las instalaciones en las que hayan de utilizarse.
- b. Después de toda reparación.
- c. Siempre que lo soliciten los abonados o AC.

Artículo 54.º – Precintado del contador.

1. Todos aquellos contadores en los que se haya practicado una verificación deberán ser precintados nuevamente en un laboratorio que esté habilitado para este tipo de trabajos por el organismo competente en la materia.

2. Queda prohibida la ruptura o alteración de los precintos que, como garantía de su funcionamiento, llevan colocados por los fabricantes, o los que coloque AC al proceder a su instalación o reparación.

3. Si por causa accidental se rompiera alguno de los precintos, se pasará aviso a AC a la mayor brevedad posible.

Artículo 55.º – Renovación periódica del contador.

1. Ningún contador podrá permanecer ininterrumpidamente instalado por un espacio superior a 8 años. Transcurrido este tiempo deberá ser sustituido.

2. Cuando el equipo de medida haya de ser reparado, bien por rotura o por deficiencias en su funcionamiento, AC proveerá al abonado de otro equipo en sustitución del inicial.

Artículo 56.º – Sustitución del contador.

1. Si el equipo de medida resulta inadecuadamente dimensionado para controlar, dentro de la exactitud exigible, los consumos percibidos, deberá instalarse un nuevo equipo de medida acorde con tales consumos, pudiendo AC proceder a su sustitución.

2. Cuando la sustitución se lleve a cabo a petición del abonado por motivo de las propias necesidades a que está destinado el suministro, los gastos que por todos los conceptos se originen serán a cuenta del peticionario.

Artículo 57.º – Montaje y desmontaje del contador.

1. El montaje y desmontaje sólo podrá ser efectuado por AC o por empresas contratadas por éste para dichos cometidos, devengándose las exacciones que al efecto se establezcan en la ordenanza fiscal.



2. Excepcionalmente, el abonado podrá efectuar dicha operación previa autorización expresa de AC.

3. El montaje se llevará a cabo en los supuestos de instalación de contadores con ocasión de la contratación de los servicios, o a causa del cambio de éstos por variación de las condiciones del contrato.

4. El desmontaje procederá a la formalización de la extinción del contrato de servicio.

Artículo 58.º – Cambio de emplazamiento.

1. Cualquier modificación o reforma que afecte al emplazamiento de la instalación del contador o al acceso al mismo tendrá que ser autorizada por escrito por AC.

2. Los gastos motivados por el cambio de emplazamiento del contador serán siempre por cuenta de la parte a cuya instancia se haya efectuado, devengándose, en su caso, la correspondiente exacción establecida en la ordenanza fiscal. No obstante, será por cuenta del abonado toda modificación del emplazamiento del contador derivada del estado deficiente o inadecuado del actual existente.

Artículo 59.º – Liquidación por verificación.

1. Cuando, como consecuencia de una reclamación, se practique una verificación del contador por parte del organismo competente, y se compruebe que regularmente el contador funciona con un error superior al autorizado, se procederá a determinar la cantidad que debe ser reintegrada, teniendo en cuenta los consumos efectuados con el nuevo contador en los treinta días siguientes a su instalación, a las tarifas vigentes durante los meses a los que debe retrotraerse la liquidación.

2. El periodo de retroacción a que se refiere el párrafo anterior en ningún caso será superior a seis meses.

3. Las pruebas de verificación del contador se llevarán a cabo cuando así lo considere oportuno AC, o cuando lo solicite el abonado.

En este último caso, si el equipo se halla en perfectas condiciones de funcionamiento, los gastos ocasionados por esta prestación serán de cuenta del solicitante.

A tales efectos, se entenderá que el contador funciona en perfectas condiciones cuando se encuentre dentro de los márgenes de error autorizados.

Artículo 60.º – Responsabilidad sobre el contador.

Será obligación y responsabilidad del abonado la custodia del contador y su protección térmica, y de AC lo será el adecuado mantenimiento y su montaje o desmontaje.

CAPÍTULO IX. – CONDICIONES DEL SERVICIO DE SUMINISTRO
Y SANEAMIENTO DE AGUA

Artículo 61.º – Autorización de los servicios.

El suministro de agua y la autorización de los vertidos de las residuales se concederán por AC con sujeción a las disposiciones de este Reglamento. Siendo el alcantarillado de Cardeñadizo en general de sistema unitario, AC, de acuerdo con los otros servicios del Excmo. Ayuntamiento, fijará las condiciones de vertidos de aguas pluviales, o de diseño de las redes en nuevas urbanizaciones o polígonos.



Artículo 62.º – Limitaciones en la concesión.

AC podrá, previa justificación, establecer limitaciones en la concesión de suministro de agua o vertido de aguas residuales. Cuando las circunstancias del caso así lo aconsejaran podrá otorgar dicha concesión a precario.

Artículo 63.º – Carácter del suministro.

En función del uso que se haga del agua, el carácter del servicio se clasificará en:

a. Servicios para usos domésticos: Son aquellos en los que el agua se utiliza exclusivamente para atender las necesidades primarias de la vida.

Se aplicará esta modalidad exclusivamente a locales destinados a vivienda, siempre que en ellos no se realice actividad industrial, comercial o profesional de ningún tipo. Quedan igualmente excluidos los locales destinados a cocheras, aun cuando sean de uso particular y para un solo vehículo, cuando aquellos sean independientes de la vivienda.

b. Servicios para usos industriales: Se entenderán como tales todos aquellos servicios en los que el agua constituya un elemento directo y básico, o imprescindible en la actividad industrial o comercial.

c. Servicios para usos comerciales: Se considerarán como tales todos aquellos servicios en los que el agua constituya un elemento indirecto y no básico en una actividad profesional, comercial, fabril o industrial.

d. Servicios para otros usos: Son todos aquellos en los que el agua no se utilice para los fines expuestos en los apartados anteriores. En este apartado se incluyen las torres de refrigeración.

Artículo 64.º – Suministros para servicio contra incendios.

Las instalaciones contra incendios en el interior de edificaciones, cualquiera que sea el destino o uso de estas, requerirán el establecimiento de un servicio de agua para este uso exclusivo y el cumplimiento, a todos los efectos, de las condiciones que este Reglamento prescribe para las instalaciones destinadas al abastecimiento ordinario, de conformidad con los siguientes criterios:

1. Independencia de las instalaciones: Las instalaciones contra incendios serán absolutamente independientes de las destinadas a cualquier otro fin, y de ellas no podrá efectuarse derivación alguna para otro uso. Con tal fin, la red de incendios derivará de un ramal exclusivo para este uso desde la batería de contadores.

Queda igualmente prohibido tomar agua de cualquier elemento de estas instalaciones, salvo en el caso de incendio, sin la expresa autorización de AC.

Cuando se haga uso de estas acometidas para los fines previstos, se dará cuenta del hecho a AC a la mayor brevedad posible.

Cuando la normativa específica de incendios exija una presión o un caudal en la instalación interior del abonado que no sea las que AC garantiza, será responsabilidad del abonado establecer y conservar los dispositivos de sobreelevación y almacenamiento que le permitan dar cumplimiento a la normativa específica antes citada.



2. Contratación del suministro: La conexión a la red pública de distribución de un servicio contra incendios requerirá la formalización previa del contrato de servicio correspondiente entre AC y el abonado.

Dichos contratos tendrán la misma tramitación y carácter que los de servicio ordinario y estarán, por tanto, sujetos a las mismas prescripciones reglamentarias que aquellos.

Artículo 65.º – Servicios de bocas de riego.

AC podrá contratar con carácter temporal suministro de agua a través de las bocas de riego municipales. Estos suministros se concederán discrecionalmente a aquellos interesados que lo soliciten y sean expresamente autorizados. El plazo máximo de vigencia de este tipo de contratos será de 3 meses. El volumen a facturar será determinado por AC, no pudiendo ser inferior a 15 m³/día. Los suministros temporales en bocas de riego exigirán el abono anticipado del consumo evaluado para el plazo de vigencia de los mismos.

Las tomas eventuales en bocas de riego las realizará el abonado mediante tubería roscada a la misma provista de grifo, de forma que en modo alguno se deje correr el agua libremente. Cada vez que dejen de utilizarse las citadas bocas, deberán quedar perfectamente cerradas, sin pérdidas inútiles de agua.

Si la inspección de AC verificase cualquier situación que represente derroche o uso inadecuado del agua, se procederá a la resolución del contrato y suspensión del suministro.

Si así lo dispusiera AC, se procederá a la instalación de aparato de medida que permita contabilizar el gasto producido en las tomas eventuales en bocas de riego. Dicha instalación se realizará a cargo del abonado, y será dotada por el mismo de la vigilancia y seguridad necesaria para evitar su robo o deterioro. En este caso, solo se facturará el consumo realmente producido, según lo dispuesto para los suministros por contador.

CAPÍTULO X. – CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y FIANZAS

Artículo 66.º – Contratación del suministro.

Con carácter previo a la contratación del suministro y vertido, el peticionario deberá presentar una solicitud de suministro en el impreso que a tal efecto le proporcione AC. En el mismo se hará constar el nombre y la dirección del solicitante, uso y destino que va a dársele al agua solicitada, finca a que se destine y demás circunstancias que sean necesarias para la correcta definición de las características y condiciones del suministro, así como para la aplicación de las tarifas correspondientes a la prestación del servicio.

A la solicitud del suministro, el peticionario acompañará el Boletín de las instalaciones interiores, visado por el organismo competente de la Junta de Castilla y León.

En las condiciones de suministro para obras, AC comprobará que éstas tienen licencia y han presentado el proyecto de ejecución.

Una vez que el solicitante haya cubierto las obligaciones económicas, técnicas y administrativas que de acuerdo con el presente Reglamento el peticionario del suministro estuviese obligado a sufragar o cumplimentar, se formalizará el contrato de suministro entre AC y el beneficiario del servicio.



Para formalizar el contrato se aportarán los siguientes documentos:

– Escritura de propiedad, contrato de compraventa o de arrendamiento, resolución judicial en caso de separación matrimonial o divorcio que determine qué cónyuge queda con el disfrute y uso de la finca, o en su caso, cualquier otro documento suficiente que acredite el dominio o derecho al uso de la finca.

– Fotocopia del D.N.I. del solicitante, si contrata una persona física. En el caso de que el solicitante sea una sociedad, en lugar del D.N.I. se habrá de presentar fotocopia de constitución de la sociedad, donde debe figurar el C.I.F. de la misma, así como escritura de poder autorizando a la persona que en nombre de dicha sociedad viene a contratar, debiendo ésta acreditarse mediante presentación del D.N.I. En el caso de que el solicitante sea una Comunidad se habrá de aportar el D.N.I. del Presidente, así como el libro de actas y el C.I.F. de la Comunidad.

– Autorización expresa a tercera persona si no fuere el interesado personalmente quien contratara.

– Documento de constitución de la servidumbre que, en su caso, pudiera ser necesario establecer para las instalaciones del suministro en cuestión.

Previo a la firma del contrato, AC comprobará que el edificio a suministrar cuenta con licencia municipal de ocupación en edificaciones de nueva construcción o edificios antiguos que hayan sido objeto de reforma o restauración, así como en los garajes de uso particular, o con licencia municipal de apertura en locales comerciales, industriales y de servicio.

Al variar por cualquier motivo alguna de las condiciones especiales del contrato recogidas en la correspondiente póliza de abono, se redactará un nuevo documento fechado y firmado por ambas partes, en el que se consignarán las variaciones acordadas.

La petición se hará para cada cuerpo de finca o establecimiento que físicamente constituya una unidad con acceso directo a la calle. No se permitirá dar a un suministro o vertido alcance distinto al que haya sido objeto de contratación, aunque se trate de fincas contiguas o edificaciones que no se hayan dividido registralmente.

Como norma general, no se concederá aisladamente suministro de agua o autorización de vertido de aguas residuales. AC, en principio, podrá denegar, razonadamente, el que se hubiera solicitado en dicha forma.

Artículo 67.º – Condiciones para la contratación de los servicios.

AC contratará siempre con sus abonados a reserva de que las instalaciones del inmueble estén en debidas condiciones para un normal suministro. Los contratos serán personales e intransferibles. La pérdida o cese de la titularidad con que fueron solicitados motivará la rescisión de la concesión al final del mes en que se introduzca, debiendo los sucesores solicitarla nuevamente de conformidad con lo dispuesto en este Reglamento.

Los suministros habrán de contratarse siempre con contador. Excepcionalmente, podrán contratarse suministros temporales sin contador, tales como ferias, exposiciones, espectáculos al aire libre y aquellos otros que por su escasa duración o circunstancia especial lo hagan aconsejable, a juicio de AC. En cualquier caso, su duración no será superior a tres meses ni inferior a tres días.



Para las obras en la vía o zonas públicas, si no se puede instalar acometida, se contratarán suministros con toma en boca de riego.

Los suministros por obras tendrán como duración límite la duración de las obras para los que se solicitan.

Artículo 68.º – Proceso de contratación.

A partir de la solicitud de un suministro, AC comunicará por escrito el estudio de las condiciones técnico-económicas para realizar el mismo.

El solicitante, una vez recibida la notificación de las condiciones técnico-económicas, procederá a la formalización del contrato antes del plazo de tiempo que AC le indique en el escrito que fije las condiciones técnico-económicas para realizar el contrato. Transcurrido ese plazo sin que se haya formalizado, se entenderá decaída la solicitud, sin más obligaciones para AC.

Se entenderá que dicho contrato o póliza de servicio no estará perfeccionado mientras el solicitante no haya cubierto las obligaciones económicas, técnicas y administrativas que, de acuerdo con el presente Reglamento, estuviese obligado a sufragar o cumplimentar.

Artículo 69.º – Contratos a extender.

Los contratos se establecerán para cada tipo de suministro o uso, siendo, por tanto, obligatorio extender contratos separados para todos aquellos que exijan aplicación de tarifas o condiciones diferentes.

Artículo 70.º – Cumplimiento de las condiciones.

La mera existencia del suministro de agua, o el entronque de los vertidos, entraña automáticamente para el usuario la obligación de dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas por este Reglamento para el vertido de aguas residuales.

Los vertidos de aguas residuales cumplirán además la ordenanza de vertidos.

Artículo 71.º – Condiciones de vertido sin suministro de agua.

En la ordenanza de vertidos correspondiente se fijarán las condiciones de vertido para aquellos inmuebles que no utilicen el suministro de agua, inclusive el bombeo de agua de sótanos, procedente del nivel freático.

Artículo 72.º – Nulidad de los contratos.

Los contratos de suministro y vertido concertados entre AC y sus abonados no propietarios ni usufructuarios del local abastecido quedarán extinguidos desde el momento en que los mismos dejen de ocuparlo.

El abonado, cuando menos con ocho días de antelación, deberá comunicar a AC la fecha en que dicho local quede libre, para que proceda a tomar nota del contador, facturar la última liquidación y cualquier otro gasto que proceda.

Artículo 73.º – Causas de denegación del contrato.

La facultad de concesión del servicio de agua corresponde a AC, con sujeción a las normas reglamentarias vigentes.



AC podrá denegar la contratación del servicio en los siguientes casos:

1. Cuando la persona o entidad que solicite el servicio se niegue a firmar el contrato extendido de acuerdo con el modelo autorizado y con las disposiciones vigentes sobre contratación del servicio de agua, o cuando no presente la documentación preceptiva o no efectúe los pagos correspondientes.

2. Cuando en la instalación del peticionario no se hayan cumplido, a juicio de AC y previa comprobación, las prescripciones que con carácter general establece la normativa vigente, así como las especiales de AC. En este caso, AC señalará los defectos encontrados al peticionario, para que los corrija.

3. Cuando no disponga de acometida para el servicio de agua o no cuente con autorización de vertido para las aguas residuales y pluviales.

4. Cuando se compruebe que el peticionario del suministro tenga deudas pendientes con AC derivadas del impago de sus servicios.

5. Cuando para el local para el que se solicita el servicio exista otro contrato de servicios anterior y en plena vigencia.

6. Cuando por el peticionario del servicio no se haya acreditado fehacientemente la obtención de las autorizaciones de terceros que correspondan o, en su caso, establecimiento de las servidumbres, con inscripción registral, que sean necesarias para llevar a cabo las obras e instalaciones para la prestación de los servicios solicitados.

7. Cuando el concesionario utilice el agua para una aplicación diferente de aquella para la que fue pedida y otorgada.

8. Cuando el peticionario se niegue a colocar el contador o válvulas de corte en zonas comunes o públicas, en viviendas en las que se ejecuten obras de reforma interior que impliquen modificaciones generales o totales de su instalación de agua.

Artículo 74.º – Fianzas.

Para atender el pago de cualquier descubierto por parte del abonado, este estará obligado a depositar en la Caja de AC una fianza, cuyo importe se establecerá en la ordenanza fiscal correspondiente.

Artículo 75.º – Sujetos del contrato.

Los contratos de servicio se formalizarán entre AC y el titular del derecho de propiedad o de uso de la finca, local o industria a abastecer, o por quien lo represente.

Artículo 76.º – Traslado y cambio de abonados.

Los traslados de domicilio y la ocupación del mismo local por persona distinta de la que se suscribió el contrato exigen nuevo contrato, o en su caso, la subrogación del anterior, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en este Reglamento.

En el caso de nuevo contrato será preciso que las nuevas instalaciones interiores cumplan la normativa vigente en la fecha de la solicitud.



Artículo 77.º – Subrogación.

Al fallecimiento del titular de la póliza de abono, su cónyuge, descendientes, hijos adoptivos plenos, ascendientes y hermanos, que hubieran convivido habitualmente en la vivienda, al menos con dos años de antelación a la fecha del fallecimiento, podrán subrogarse en los derechos y obligaciones de la póliza. No serán necesarios los dos años de convivencia para los que estuviesen sometidos a patria potestad del fallecido ni para el cónyuge.

También podrá subrogarse cualquier otro heredero legatario si ha de suceder al causante en la propiedad o uso de la vivienda o local en que se realice el suministro.

En el caso de Entidades jurídicas, quien se subrogue o sustituya en derechos y obligaciones podrá hacer lo propio en la póliza de abono, condicionado a la presentación ante la empresa suministradora de todas las autorizaciones administrativas necesarias.

El plazo para subrogarse será de doce meses a partir de la fecha del hecho causante.

Artículo 78.º – Objeto y alcance del contrato.

Los contratos se formalizarán para cada vivienda, piso, local, industria u obra que constituya una unidad independiente.

Cada servicio quedará adscrito a los fines para los que se concedió, quedando prohibido dedicarlo a otros fines o modificar su alcance, para lo que, en cualquier caso, será necesaria una nueva solicitud y, en su caso, el contrato consiguiente.

Artículo 79.º – Duración del contrato.

El contrato se suscribirá por tiempo indefinido, salvo estipulación expresa con otro carácter. Sin embargo, el abonado podrá darlo por terminado en cualquier momento, siempre que comunique esta decisión a AC con ocho días de antelación.

Los contratos para obras, espectáculos temporales en móviles, y en general para actividades esporádicas, se contratarán siempre por tiempo definido que expresamente figurará en el contrato.

Los contratos a tiempo fijo podrán prorrogarse a instancia del titular del suministro, por causa justificada y con expreso consentimiento de AC.

Artículo 80.º – Cláusulas especiales.

Las cláusulas especiales que puedan consignarse en los contratos de suministro no contendrán condición alguna contraria a los preceptos de este Reglamento, ni a los de las Normas Básicas de Instalaciones Interiores de Servicios de Agua, ni a otra cualquier disposición aprobada sobre la materia que le sea de aplicación.

Artículo 81.º – Causas de suspensión del suministro.

AC podrá, sin perjuicio del ejercicio de las acciones de orden civil o administrativo que la legislación vigente le ampare, suspender el servicio a sus abonados en los casos siguientes:

- a. Por el impago de las facturaciones dentro del plazo establecido al efecto por AC.



b. Cuando un abonado goce del servicio sin contrato escrito a su nombre que lo ampare y se niegue a su suscripción a requerimiento de AC.

c. Por falta de pago en el plazo de 15 días hábiles, contados a partir de la fecha de comunicación, de las cantidades resultantes de liquidación firme de fraude o en el caso probado de reincidencia en el mismo.

d. En todos los casos en que el abonado haga uso del agua que se le suministre en forma o para usos distintos de los contratados.

e. Cuando el abonado establezca o permita establecer derivaciones en su instalación para servicio de agua a otras fincas, locales o viviendas diferentes a los consignados en su contrato de suministro.

f. Cuando por el personal de AC se encuentren derivaciones en sus redes con consumo de agua sin contrato alguno, es decir, realizadas clandestinamente. En este caso podrá AC efectuar el corte inmediato del servicio de agua en tales derivaciones, dando cuenta de ello, por escrito, al Organismo territorial autonómico competente en la materia.

g. Cuando el abonado no permita la entrada en el local a que afecta el servicio contratado, en horas hábiles o de normal relación con el exterior, al personal que, autorizado por AC y provisto de su correspondiente documentación de identidad, trate de revisar las instalaciones, siendo preciso, en tal caso, que por parte de AC se levante acta de los hechos, que deberá remitir al Organismo competente en la materia, juntamente con la solicitud de suspensión de suministro.

h. Cuando el abonado no cumpla, en cualquiera de sus aspectos, el contrato que tenga establecido con AC o las condiciones generales de utilización del servicio.

i. Cuando en los servicios en los que el uso del agua o disposición de las instalaciones interiores pudiera afectar la potabilidad del agua en la red de distribución, hasta que por los abonados se tomen las medidas oportunas en evitación de tales situaciones; en tal caso AC podrá realizar el corte inmediato del suministro, dando cuenta de ello por escrito al Organismo Territorial competente en la materia.

j. Por la negativa del abonado a modificar el registro o arqueta del contador, e incluso su instalación interior, cuando ello fuera preciso para sustituir el contador por cualquiera de las causas que autoriza este Reglamento.

k. Cuando el abonado mezcle aguas de otra procedencia y, requerido por AC para que anule esta anomalía, no la lleve a efecto en el plazo señalado al efecto.

l. Cuando durante doce meses persista la imposibilidad de tomar la lectura dentro del régimen normal establecido al efecto, por causas imputables al abonado, AC podrá suspender, transitoriamente, el suministro hasta tanto el abonado acceda a modificar, a su cargo y por su cuenta, la instalación del equipo de medida, de forma que no dificulte el acceso al mismo para poder tomar la lectura.

m. Por negligencia del abonado respecto de la reparación de averías en sus instalaciones si, una vez notificado por escrito de AC, no las hubiese reparado en el plazo que se señale al efecto.



Artículo 82.º – Procedimiento de suspensión.

Con excepción de los casos de corte inmediato previstos en este Reglamento, AC deberá dar cuenta al Organismo competente en materia de industria y al abonado por correo certificado, considerándose autorizado para la suspensión del servicio si no recibe orden en contrario de dicho Organismo en el término de quince días hábiles, contados a partir de la fecha en que se dio cuenta de los hechos, salvo que lo solicitado no se ajustara a derecho.

Transcurrido dicho plazo y vistas la resolución expresa o tácita de dicho Organismo y las alegaciones que el interesado haya podido hacer se dictara resolución de corte del suministro por el órgano competente.

La notificación de esta resolución de corte de suministro incluirá, además de los requisitos de la Ley de Procedimiento Administrativo Común, los siguientes puntos:

- Nombre y dirección del abonado.
- Identificación de la finca abastecida.
- Fecha a partir de la cual se producirá el corte.
- Detalle de la razón que origina el corte.
- Dirección, teléfono y horario de las oficinas comerciales de AC en que puedan subsanarse las causas que originaron el corte.

La suspensión del servicio de agua por parte de AC, salvo en los supuestos de corte inmediato, no podrá realizarse en días festivos o días en que, por cualquier motivo, no exista servicio administrativo y técnico de atención al público, a efectos de la tramitación completa del restablecimiento del servicio, ni en vísperas del día en que se den algunas de estas circunstancias.

El restablecimiento del servicio se realizará el mismo día o, en su defecto, al siguiente día hábil en que hayan sido subsanadas las causas que originaron el corte del suministro.

La reconexión del servicio se hará por AC, quien cobrará al abonado, por esta operación, la cantidad establecida en la ordenanza fiscal correspondiente.

En caso de corte por falta de pago, si en el plazo de tres meses, contados desde la fecha de corte, no se han pagado por el abonado los recibos pendientes y los gastos de reconexión, se dará por terminado el contrato sin perjuicio de los derechos de AC a la exigencia del pago de la deuda y al resarcimiento de los daños y perjuicios a que hubiere lugar.

Artículo 83.º – Extinción del contrato de suministro.

El contrato de servicio de agua se extinguirá, sin perjuicio de la ejecución anterior o no de las acciones de suspensión de suministro especificadas en el artículo 81 de este Reglamento, por cualquiera de las causas siguientes:

1. A petición del abonado.
2. Por resolución de AC, en los siguientes casos:
 - a. Por persistencia durante más de tres meses en cualquiera de las causas de suspensión de servicio reguladas en el artículo 81 de este Reglamento.
 - b. Por cumplimiento del término o condición del contrato de suministro.
 - c. Por utilización del servicio sin ser el titular contractual del mismo.



3. Por resolución del Organismo Territorial Autonómico competente en la materia, previa audiencia del interesado, a petición de AC, en los siguientes casos:

a. Por uso de los ocupantes de la finca abastecida o condiciones de sus instalaciones interiores que entrañen peligrosidad en la seguridad de la red, potabilidad del agua o daños a terceros, siempre que estos no sean subsanables.

b. Por incumplimiento, por parte del abonado, del contrato de servicio o de las obligaciones que de él se deriven.

c. Por cambio en el uso de los servicios e instalaciones para los que se contrató el servicio, así como por demolición, ampliación o reforma de la finca para la que se contrató el suministro.

No habiendo resolución expresa del Organismo Territorial Autonómico competente en la materia, se considerará positiva transcurridos dos meses desde que fue solicitada la petición, salvo que lo solicitado por AC no se ajustara a derecho.

La reanudación del servicio después de haberse extinguido el contrato por cualquiera de las causas señaladas anteriormente sólo podrá efectuarse mediante nueva solicitud, suscripción de nuevo contrato y pago de los derechos correspondientes.

CAPÍTULO XI. – LECTURAS, CONSUMOS Y FACTURACIONES

Artículo 84.º – Periodicidad de lecturas.

La lectura de los contadores y aparatos de medición correspondientes, a efectos de cuantificar los consumos o, en su caso, restantes magnitudes en base a las cuales se aplican las tasas previstas en la ordenanza fiscal devengadas por el consumo de agua o en su caso vertido, se llevará a cabo mensualmente para los grandes consumidores y trimestralmente para el resto de abonados

En aquellos casos en los que se concedan servicios eventuales, controlados mediante equipos de medida de tipo móvil, el abonado estará obligado a presentar, en los lugares o locales establecidos al efecto en el correspondiente contrato o concesión, y dentro de las fechas igualmente establecidas en dicho documento, los mencionados equipos de medida para su toma de lectura.

Artículo 85.º – Horario de lectura.

La toma de lectura será realizada en las horas hábiles o de normal relación con el exterior, por el personal autorizado expresamente por AC, provisto de su correspondiente documentación de identidad.

En ningún caso el abonado podrá imponer la obligación de tomar la lectura fuera del horario que tenga establecido AC a tal efecto.

Artículo 86.º – Sistema de lectura.

1. Para la obtención de la lectura del contador o aparato de medición correspondiente, AC podrá utilizar aquellos sistemas técnicos que considere más adecuados para la gestión del servicio.



2. La lectura de los contadores se efectuará por personal ajeno a AC o por personas propias, debidamente identificadas.

Artículo 87.º – Auto-lecturas.

Cuando por ausencia del abonado no fuese posible la toma de lectura, el personal encargado de la misma depositará en el buzón de correos del abonado una tarjeta en la que constará:

- a. Nombre del abonado y domicilio del suministro.
- b. Fecha en que se personó para efectuar la lectura.
- c. Fecha en que el abonado efectúe la lectura.
- d. Plazo máximo para facilitar dicha lectura. En cualquier caso no será inferior a cinco días.
- e. Datos de identificación del contador o aparato de medida, expuestos de forma que resulte difícil confundirlo con otro.
- f. Representación gráfica de la esfera o sistema que marque la lectura, expuesta de forma que resulte más fácil determinarla.
- g. Diferentes formas de hacer llegar la lectura de su contador a AC.
- h. Advertencia de que si AC no dispone de la lectura en el plazo fijado, se procederá a realizar una estimación de los consumos para evitar una acumulación de los mismos.

Artículo 88.º – Determinación de los consumos a facturar.

La cuantificación del volumen de agua consumida se determinará por los siguientes procedimientos:

1. Por diferencia de índices entre dos lecturas consecutivas.
2. Por estimación de consumos, cuando no sea posible acceder al contador para efectuar la lectura durante el transcurso normal de la ruta de trabajo del personal de AC.

La estimación se efectuará calculando la media diaria de consumos habida entre el mismo período del año anterior y el inmediato precedente al actual, y aplicando este consumo medio diario al número de días del actual periodo.

En aquellos casos en los que no existan datos históricos para poder obtener el consumo medio diario aludido en el párrafo anterior, los consumos se calcularán en base a los registrados en períodos precedentes.

La facturación por estimación tendrá carácter de a cuenta, regularizándose la situación, por exceso o por defecto, en las facturaciones de los siguientes períodos en los que se obtengan lecturas reales.

En el supuesto de que durante doce meses no sea posible leer el contador de un abonado, se facilitará un impreso para que en un plazo no superior a tres días lo remita a AC, indicando tanto la lectura del contador como la fecha y hora que la misma pueda ser comprobada por personal de AC, si este lo considera necesario.



3. Por evaluación de consumos cuando se registre una anomalía en el contador en el momento de la lectura o se disponga de un solo índice, por invalidez del anterior.

El cálculo del consumo evaluado vendrá determinado por el régimen de consumos del abonado, de tal modo que cuando éstos sean estables se facturará de acuerdo con el procedimiento detallado para la estimación, mientras que, en caso contrario, el caudal a facturar se obtendrá en base a los aforos del nuevo contador en los treinta días siguientes a su instalación.

Cuando en un período se produzca la verificación de un contador, se procurará el cálculo de la facturación teniendo en cuenta los caudales registrados hasta su desmontaje, siempre y cuando el resultado de la verificación demuestre su correcto funcionamiento.

La facturación por evaluación tendrá carácter definitivo, no resultando por tanto alterada por consumos registrados anterior o posteriormente.

Artículo 89.º – Comprobaciones.

1. Los lectores de contadores, antes de proceder a la lectura, deberán comprobar si se ha hecho alguna derivación antes del lugar donde se haya instalado el contador.

2. Deberán igualmente cerciorarse si se hallan intactos los precintos del contador.

Si presentaran señales de haber sido rotos, se abstendrán de efectuar la lectura, recabando la firma del abonado y dando parte en el mismo día a la Oficina Administrativa de AC.

Igual trámite llevará a cabo si observara cualquier anomalía en su funcionamiento, expresando en el parte, de un modo sucinto, en qué consiste la avería y sus causas.

3. El lector de contadores ejercerá también funciones de inspección respecto de las fugas u otras anomalías que pudiera apreciar en las instalaciones, antes del lugar donde está instalado el contador, dando de ello parte a la Oficina Administrativa de AC.

Igualmente viene obligado a notificar por escrito todo cambio en el nombre del abonado o alteración en las clases de destinos del suministro.

Artículo 90.º – Funcionamiento incorrecto del contador.

Cuando por avería o funcionamiento incorrecto de dicho aparato no fuese posible determinar con exactitud el consumo efectuado se procederá a evaluar el consumo de acuerdo al punto 2 del artículo 88 del presente Reglamento.

Artículo 91.º – Regularización de las liquidaciones.

En el supuesto de que por error o por avería del contador se hubiesen liquidado cantidades distintas a las debidas, se efectuará una regularización que comprenda el período afectado por las liquidaciones erróneas, con un máximo de seis meses.

Artículo 92.º – Reducciones por averías fortuitas.

En el supuesto de constatarse la existencia de averías ocultas en las instalaciones interiores no imputables al abonado que desvirtúen los consumos habituales de éste, AC descontará los volúmenes aforados en exceso del coste del agua debida al saneamiento.



Artículo 93.º – Estructura tarifaria.

1. La estructura, composición, elementos y cuantificación de las tasas por la prestación de los servicios y devengadas por el suministro de agua, o en su caso por el vertido, será definida en la ordenanza fiscal de AC.

2. Asimismo, la ordenanza regulará los elementos integrantes de las restantes tasas devengadas por la prestación de los servicios, y relativas a los contadores: Sustitución, montaje y desmontaje, así como cambio de emplazamiento, conservación de los mismos y verificación de éstos; a la ejecución de acometidas y a la actividad de inspección, en los supuestos y términos previstos en la presente ordenanza fiscal.

Artículo 94.º – Facturación.

AC facturará los servicios de abastecimiento y saneamiento de agua, aplicando las tarifas y los impuestos vigentes en cada momento, en las condiciones y por los periodos que, para cada caso, señale la ordenanza fiscal correspondiente.

Artículo 95.º – Recibos.

Los recibos en que se documenten los débitos del abonado derivados de la prestación de los servicios de abastecimiento y saneamiento contendrán las especificaciones que en cada momento señale la legislación vigente, lecturas, consumos y datos de interés para el abonado.

Artículo 96.º – Medios de pago.

Las deudas tributarias de las tasas devengadas por la prestación de los servicios a que se refiere el presente Reglamento podrán ser satisfechas por los obligados al pago del siguiente modo:

- a. Mediante la domiciliación en cualquier Entidad Bancaria o Caja de Ahorros.
- b. En metálico o mediante cheque bancario conformado, en las oficinas de AC.
- c. Mediante giro postal o ingreso en cuenta bancaria de AC, identificando la liquidación tributaria objeto de pago.
- d. Cualquier otro legalmente admitido.

Artículo 97.º – Recaudación en periodo ejecutivo.

En los términos previstos en la ordenanza fiscal, la falta de pago en periodo voluntario de las liquidaciones de las tasas por los servicios a que se refiere el presente Reglamento determinará la apertura del período ejecutivo, y su exacción por la vía de apremio.

CAPÍTULO XII. – RESPONSABILIDAD DE LOS USUARIOS
POR INCUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES

Artículo 98.º – Infracciones.

Las infracciones, atendiendo a su importancia, mayor o menor gravedad de la misma, naturaleza y efectos, se clasificarán en leves, graves y muy graves.

Se considerarán como infracciones de carácter leve las siguientes:



a) Los consumos excesivos innecesarios, especialmente en caso de restricciones generales o de la zona. En este sentido, se entenderá por consumo excesivo innecesario cuando se supere el triple del consumo medio de los cuatro últimos trimestres sin causa justificada.

b) La no comunicación por el usuario de las averías que observe en las instalaciones.

c) Mantener por culpa o negligencia del usuario defectos o fugas en sus instalaciones que den lugar a consumos innecesarios.

d) Cualquier otra infracción de lo establecido en el presente Reglamento y que, conforme a lo señalado en el mismo, no se encuentre calificada como grave o muy grave.

Serán consideradas como infracciones graves las siguientes:

a) Impedir o dificultar la entrada a los inmuebles a que afecte el suministro contratado, en horas hábiles, al personal o inspección debidamente provisto de su correspondiente documentación de identidad.

b) En los casos de cambio de titularidad del inmueble abastecido, la falta de comunicación del cambio habido en el plazo de un mes desde que éste se produzca conjuntamente por el vigente contratante del suministro y el nuevo titular, con el fin de proceder a la formalización del nuevo contrato de suministro.

c) La utilización y el manejo de llaves, registros y demás elementos de las redes e instalaciones sin autorización, salvo en supuestos de emergencia para la prevención de daños a las personas o a los bienes, en cuyo caso se deberá dar cuenta al Ayuntamiento en un plazo máximo de 24 horas.

d) La mezcla de agua de otra procedencia con la suministrada. La aducción de agua a la red de abastecimiento general.

e) La colocación o empleo de aparatos, mecanismos o dispositivos que determinen pérdidas de carga en la red general de suministro con perjuicio para los demás usuarios.

f) La reiteración en la comisión de alguna infracción leve.

g) Introducir cualquier alteración en las tuberías, precintos, cerraduras o llaves sin autorización expresa.

h) No haber satisfecho el importe de dos o más recibos del servicio.

i) No tener situado el contador en arqueta o armario normalizados en el espacio exterior de la edificación contiguo al de dominio público.

Serán consideradas infracciones muy graves las siguientes:

a) La existencia de conexiones o derivaciones clandestinas.

b) El consumo de agua sin ostentar la condición de abonado o sin contador.

c) La rotura o alteración de los contadores o sus precintos, así como la utilización de elementos o dispositivos que modifiquen o alteren su normal funcionamiento.

d) La cesión, cualquiera que sea su forma, de la utilización del suministro a terceras personas.

e) El uso del agua que se suministre en forma o para usos distintos de los contratados.



f) La ocultación, inexactitud o falsedad en las declaraciones para la contratación del suministro o para la determinación de las cuotas aplicables al tipo de suministro.

g) El incumplimiento, en cualquiera de sus aspectos, de las condiciones impuestas en el presente Reglamento o en el correspondiente contrato de suministro.

h) La utilización del agua obtenida por contrato de suministro para su reventa a terceros.

i) La reiteración en la comisión de una infracción calificada como grave.

Artículo 99.º – Defraudaciones.

El incumplimiento del presente Reglamento, además de la consideración de infracción conforme al artículo anterior, se considerará defraudación en los siguientes casos:

a) Cuando se alteren las cerraduras y/o precintos instalados por AC en contadores y elementos anexos, tales como llaves de corte, racores, manguitos de unión, cajas, o se desmonte el contador sin autorización expresa de este.

b) Cuando se obtenga agua por alguno de los medios señalados en el artículo 255 del Código Penal vigente, reformado por la Ley Orgánica 10/1995 de 23 de noviembre, a saber:

1. Valiéndose de mecanismos instalados para realizar la defraudación.

2. Alterando maliciosamente las indicaciones o aparatos contadores.

3. Empleando cualesquiera otros medios clandestinos.

c) Cuando se suministren datos falsos.

d) Cuando se efectúe cualquier actuación conducente a utilizar el agua sin el conocimiento de AC, o para fines distintos de los previstos en el contrato.

e) Venta de agua sin autorización expresa de AC.

Artículo 100.º – Sanciones a las infracciones.

Toda actuación, comportamiento y conducta que contravenga la normativa de este Reglamento dará lugar a la imposición de sanciones a los usuarios infractores y, en su caso, a la indemnización de daños y perjuicios a cargo del responsable y la suspensión en el suministro, sin perjuicio de las responsabilidades de orden penal a que pudiera haber lugar.

Las infracciones leves serán sancionadas con simple apercibimiento y conllevarán la obligación del infractor de normalizar su situación antirreglamentaria cuando proceda.

Las infracciones calificadas como graves serán sancionadas por la Alcaldía con la imposición de una multa de hasta 1.500 euros, sin perjuicio de la suspensión en el suministro y de la liquidación de fraude en los casos en que respectivamente proceda.

Las infracciones calificadas como muy graves se sancionarán por la Alcaldía con multa de 1.501 a 3.000 euros, sin perjuicio de la suspensión en el suministro y de la liquidación de fraude en los casos en que respectivamente proceda.



Artículo 101.º – Suspensión del suministro.

Se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 82 del presente Reglamento.

Sin perjuicio de lo establecido en el presente artículo y los precedentes y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 47.3 de la L.R.H.L., las deudas por la tasa podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio, por lo que será de aplicación lo establecido en el Reglamento General de Recaudación y Normas concordantes.

Artículo 102.º – Suspensión del suministro por incurrir en actos defraudatorios.

Los actos defraudatorios enumerados en el artículo 99 y cualesquiera otros a los que correspondiese tal calificación, sin perjuicio de las responsabilidades penales en que pudieran incurrir, darán lugar a la inmediata suspensión del suministro sin perjuicio de las acciones legales que puedan corresponder.

Con independencia de lo anterior, el defraudador vendrá siempre obligado a abonar el importe del consumo que se considere defraudado, conforme a la liquidación que se practique por AC, además de los gastos inherentes a la reposición de los elementos alterados o dañados, tales como llaves, manguitos, precintos, etc.

La liquidación del fraude se formulará considerando los siguientes casos:

1. Que no existiera contrato alguno para el suministro del agua.
2. Que, por cualquier procedimiento, fuese desmontado, sin autorización de AC, manipulado o alterado el registro del contador o aparato de medida.
3. Que se realizasen derivaciones del caudal, permanente o circunstancial, antes de los equipos de medida.
4. Que se utilizase el agua para usos distintos de los contratados, afectando a la facturación de los consumos según la tarifa a aplicar.

AC practicará la correspondiente liquidación según los casos, de la siguiente forma:

Caso 1. – Se formulará una liquidación por fraude, que incluirá un consumo equivalente a la capacidad nominal del contador que reglamentariamente hubiese correspondido a las instalaciones utilizadas para la acción fraudulenta, con un tiempo de tres horas diarias de utilización ininterrumpidas y durante el plazo que medie entre la adquisición de la titularidad o derechos de uso de las instalaciones citadas y el momento en que se haya subsanado la existencia del fraude detectado, sin que pueda extenderse en total a más de un año.

Caso 2. – Si se han falseado las indicaciones del contador o aparato de medida instalado, por cualquier procedimiento o dispositivo que produzca un funcionamiento anormal del mismo o se hayan alterado los precintos, se tomará como base para la liquidación de la cuantía del fraude la capacidad de medida nominal, computándose el tiempo a considerar en tres horas diarias desde la fecha de la última verificación oficial del contador, sin que este tiempo exceda del año, descontándose los consumos que durante ese periodo de tiempo hayan sido abonados por el autor del fraude.

Caso 3. – Si el fraude se ha efectuado derivando el caudal antes del aparato contador, se liquidará como en el caso primero de no existir contrato de suministro, y sin hacerse descuento por el agua medida por el contador.



Caso 4. – En este caso, la liquidación de la cuantía del agua utilizada en forma indebida se practicará a favor de AC, aplicando al consumo la diferencia existente entre la tarifa que en cada período correspondiese al uso real que se está dando al agua y las que, en dicho período, se han aplicado en base al uso contratado. Dicho periodo no podrá ser computado en más de uno año.

En todos los casos, el importe del fraude deducido con arreglo a los preceptos establecidos en los párrafos anteriores estará sujeto a los impuestos que le fueran repercutibles, debiéndose consignar la cuantía de los mismos en las correspondientes liquidaciones.

Artículo 103.º – Contratación de nuevos suministros.

AC no podrá contratar nuevos suministros con las personas o entidades que se hallen en descubierto, si requeridas de pago en el momento de interesar la nueva contratación, no lo satisfacen.

CAPÍTULO XIII. – RECLAMACIONES Y JURISDICCIÓN

Artículo 104.º – Régimen jurídico y procedimiento.

1. Los actos que dicte AC en el ejercicio de las potestades y demás funciones que tiene atribuidas en orden a la prestación de los servicios a los que se refiere el presente Reglamento y, en general, a las relaciones con los abonados, estarán sometidos a las disposiciones que rigen la actuación y procedimiento de las Administraciones Locales.

2. En tal sentido, los abonados podrán formular ante los órganos de AC reclamaciones, peticiones y solicitudes de información en los términos previstos por las citadas disposiciones.

Artículo 105.º – Órganos competentes.

Las resoluciones que según prevea este Reglamento deban ser adoptadas por AC, serán competencia, salvo en los supuestos de su atribución expresa a otro órgano, del Alcalde o del Concejal delegado del servicio.

Artículo 106.º – Régimen de los recursos.

1. Los actos dictados por la Jefatura del Servicio, y en general los que dicten los órganos de AC sujetos a derecho administrativo, ponen fin a la vía administrativa y frente a los mismos cabrá la interposición, con carácter potestativo, de recurso de reposición frente al mismo órgano que los dictó, o bien ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

2. El régimen jurídico del recurso potestativo de reposición, así como de cualesquiera otros que resultasen procedentes, será el establecido en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

No obstante, contra los actos de aplicación y efectividad de los tributos y restantes ingresos de derecho público, sólo podrá interponerse el recurso de reposición que se regula en el artículo 14.2 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

3. Como regla general, la interposición de recursos no suspenderá la ejecutividad de la resolución impugnada, salvo en los supuestos en los que legalmente proceda tal medida o en los casos en los que AC razone suficientemente la adopción de la misma, e imponga, en su caso, las medidas cautelares correspondientes.



4. A los procedimientos relativos a la aplicación y efectividad de las tasas devengadas por los servicios a que se refiere el presente Reglamento, les será de aplicación el régimen de recursos previstos en las disposiciones de carácter tributario, y en los términos establecidos en la ordenanza fiscal.

Artículo 107.º – Procedimientos alternativos a los recursos.

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior, AC se adaptará a las disposiciones administrativas que tanto subjetivamente, como por lo que afecta al ámbito del objeto del presente Reglamento, puedan resultarle de aplicación, y prevean la sustitución del recurso potestativo de reposición, por otros procedimientos de impugnación, reclamación, conciliación y arbitraje ante órganos colegiados o Comisiones específicas no sometidas a instrucciones jerárquicas.

Artículo 108.º – Jurisdicción competente.

El conocimiento de las cuestiones litigiosas que se susciten entre AC y los abonados con ocasión de la relación del servicio a que se refiere el ámbito del presente Reglamento corresponderá a los órganos de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Disposición transitoria única. –

Se establece un plazo de tres meses desde la entrada en vigor de este Reglamento para que todas las acometidas estén realizadas y dotadas conforme al Capítulo V (artículos 22 a 30) y Capítulo VIII (artículo 43) del mismo, especialmente en cuanto al equipo de medida.

Si transcurrido dicho plazo no se ejecutare en forma, AC procederá a la suspensión del suministro, conforme al procedimiento establecido en este Reglamento, por plazo de otros tres meses desde la terminación del anterior.

Si transcurrido el plazo del párrafo anterior la acometida al servicio no hubiere sido adaptada a este Reglamento, AC procederá a la extinción conforme al procedimiento establecido en el mismo.

Disposición derogatoria. –

Se derogan, dejándolas sin valor ni efecto alguno, a partir de la entrada en vigor del presente Reglamento, cuantas disposiciones, ordenanzas o Reglamentos de igual o inferior rango estén establecidos y se opongan a ésta, especialmente el Reglamento del Servicio de Aguas publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de fecha 18 de diciembre de 2003.

Disposición final. –

El presente Reglamento, aprobado inicialmente por acuerdo del Pleno en sesión celebrada el día 7 de noviembre de 2013, ha estado expuesto al público mediante anuncios en el Tablón de Edictos de este Ayuntamiento y Boletín Oficial de la Provincia de Burgos n.º 217 de fecha 14 de noviembre de 2013 sin reclamación, por lo que ha quedado elevado a definitivo y entrará en vigor cuando hayan transcurrido quince días hábiles desde el siguiente al de su publicación íntegra en dicho Boletín.



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE CARDEÑADIJO

*Aprobación definitiva de la ordenanza fiscal reguladora
de la tasa por actuaciones urbanísticas*

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario provisional del Ayuntamiento de Cardeñadijo sobre la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa de prestación de servicios de actuaciones urbanísticas, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

«ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR ACTUACIONES URBANÍSTICAS

Artículo 1. – Fundamento y régimen.

El presente texto se aprueba en ejercicio de la potestad reglamentaria y tributaria reconocida a este municipio –en su calidad de Administración Pública de carácter territorial– en los artículos 4-1-a)-b) y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo previsto en los artículos 15 a 19 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales (texto refundido del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo).

Artículo 2. – El hecho imponible.

1. Constituye el hecho imponible de esta tasa la actividad técnica y administrativa del Ayuntamiento, desarrollada con motivo de la tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos urbanísticos que expida y expedientes de que entienda la Administración o las autoridades municipales.

2. A estos efectos, se entenderá tramitada a instancia de parte cualquier documentación administrativa que haya sido provocada por el particular o redunde en su beneficio, aunque no haya mediado solicitud expresa del interesado.

Artículo 3. – Devengo.

La obligación de contribuir nacerá en el momento de la presentación del documento a trámite, o en el de la expedición y entrega de aquellos que hayan sido solicitados o provocados a instancia o en beneficio de parte, que no disfrute de exención subjetiva.

Artículo 4. – El sujeto pasivo.

1. Son sujetos pasivos contribuyentes las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras y las Entidades a que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria, que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde la tramitación o expedición de los documentos gravados.

2. El presentador o receptor de documentos gravados tendrá, por el solo hecho de esta actuación, el carácter de mandatario del sujeto pasivo, a los efectos del cumplimiento de las obligaciones fiscales que se deriven de esta ordenanza.



3. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 38.1 y 39 de la Ley General Tributaria.

4. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 40 de la Ley a que se refiere el párrafo anterior.

Artículo 5. – Bases de imposición y cuotas tributarias.

La percepción de la tasa regulada en la presente ordenanza se regirá por la tramitación de planes de ordenación de cualquier clase y otros de gestión urbanística o sus modificaciones:

EPÍGRAFE PRIMERO. – Información urbanística.

1.1. Por cada información urbanística, solicitada y contestada por escrito: 160,00 euros.

1.2. Por expedición de copias de planos, por cada copia:

Tamaño DIN A4: 0,44 euros.

Tamaño DIN A3: 0,44 euros.

Tamaño superior: 0,88 euros.

EPÍGRAFE SEGUNDO. – Documentación urbanística.

2.1. Certificaciones administrativas para el Registro de la Propiedad:

Referidas a edificaciones que hayan obtenido licencia de obras:

Sin informe del Arquitecto: 55 euros.

Con informe del Arquitecto: 250 euros.

Referidas a edificaciones que no hayan obtenido licencia de obra: 2% del valor catastral.

2.2. Certificaciones administrativas sobre acta de reparcelación:

Por cada m² de superficie de la parcela: 0,06 euros.

Cuota mínima: 60 euros.

2.3. Expedición de cédulas urbanísticas: 60 euros.

EPÍGRAFE TERCERO. – Planeamiento urbanístico. Redacción arquitectónica.

3.1. Proyecto de modificación puntual de Normas Urbanísticas Municipales:

– Por cada hectárea de suelo modificado: 900 euros.

– Mínimo: 600 euros.

3.2. Plan Parcial:

– Por cada hectárea de terreno del sector: 2.400 euros.

– Mínimo: 3.000 euros.



3.3. Planes especiales:

- Por cada hectárea de terreno del sector: 2.400 euros.
- Mínimo: 3.000 euros.

3.4. Planes especiales de protección:

- Por cada hectárea de terreno del sector: 2.400 euros.
- Mínimo: 3.000 euros.

3.5. Planes especiales de reforma interior:

- Por cada hectárea de terreno del sector: 2.400 euros.
- Mínimo: 3.000 euros.

3.6. Estudios de detalle:

- Por cada hectárea de terreno del sector: 2.400 euros.
- Mínimo: 1.200 euros.

3.7. Delimitación de polígonos o sectores en suelo urbanizable delimitado o no delimitado:

- Por cada hectárea de terreno delimitado: 360 euros.
- Mínimo: 480 euros.

3.8. Delimitación de Unidades de Actuación:

- Por cada hectárea de terreno delimitado en suelo urbano: 480 euros.
- Por cada hectárea de terreno delimitado en suelo urbanizable: 360 euros.
- Mínimo: 480 euros.

EPÍGRAFE CUARTO. – Gestión urbanística.

4.1. Redacción arquitectónica de proyectos de actuación:

Sobre los honorarios de redacción del instrumento de planeamiento de desarrollo empleado: 40%.

4.2. Tramitación de proyectos de actuación. Sobre presupuesto de urbanización: 0,2%.

4.3. Gestión de Unidades de Actuación por Cooperación:

Sobre presupuesto de cargas de urbanización: 4%.

4.4. Gestión de Unidades de Actuación por expropiación:

Sobre presupuesto de urbanización: 4%.

4.5. Expropiación para actuaciones urbanísticas promovidas por particulares:

Sobre justiprecio: 4%.

Mínimo por expediente: 300 euros.



4.6. Redacción arquitectónica de proyectos de urbanización:

Sobre presupuesto de ejecución material:

Hasta 10.000.000: 6%.

Hasta 50.000.000: 5%.

Hasta 100.000.000: 4,50%.

Más de 100.000.000: 4%.

EPÍGRAFE QUINTO. – Intervención en el uso del suelo.

5.1. Licencias de obra en suelo urbano:

– Obra menor (cuota de la que se deducirá el importe total o parcial del I.C.I.O.):

Solicitada espontáneamente: 50,00 euros.

Solicitada previo requerimiento: 100,00 euros.

Obra menor con alineaciones y rasantes: 150 euros.

– Obra mayor:

Presupuesto de ejecución material hasta 100.000 euros: 400,00 euros.

Presupuesto de ejecución material de 100.000,01 a 300.000,00 euros: 600,00 euros.

Presupuesto de ejecución material de 300.000,01 a 600.000,00 euros: 800,00 euros.

Presupuesto de ejecución material de más de 600.000,00 euros: 1.000,00 euros.

5.2. Licencias de obra en suelo rústico:

– Obra menor (cuota de la que se deducirá el importe total o parcial del I.C.I.O.):

Solicitada espontáneamente: 50,00 euros.

Solicitada previo requerimiento: 100,00 euros.

Obra menor con alineaciones y rasantes: 200,00 euros.

– Obra mayor (con autorización de uso de la C.T.U.):

Presupuesto de ejecución material hasta 100.000 euros: 550,00 euros.

Presupuesto de ejecución material de 100.000,01 a 300.000,00 euros: 750,00 euros.

Presupuesto de ejecución material de 300.000,01 a 600.000,00 euros: 1.000,00 euros.

Presupuesto de ejecución material de más de 600.000,00 euros: 1.200,00 euros.

– Obra mayor (sin autorización de uso de C.T.U.):

Presupuesto de ejecución material hasta 100.000 euros: 450,00 euros.

Presupuesto de ejecución material de 100.000,01 a 300.000,00 euros: 650,00 euros.

Presupuesto de ejecución material de 300.000,01 a 600.000,00 euros: 850,00 euros.

Presupuesto de ejecución material de más de 600.000,00 euros: 1.100,00 euros.



5.3. Parcelaciones, agrupaciones, divisiones y normalización de fincas:

Por redacción arquitectónica:

– Por cada hectárea de suelo afectado: 1.500 euros.

– Mínimo: 500 euros.

Por tramitación y aprobación: Sobre valor real de los terrenos:

Valor hasta 100.000 euros: 400,00 euros.

Valor de 100.000,01 a 300.000,00 euros: 600,00 euros.

Valor de 300.000,01 a 600.000,00 euros: 800,00 euros.

Valor de más de 600.000,00 euros: 1.000,00 euros.

5.4. Señalamiento de alineaciones y rasantes (no incluidas en licencias de obras):

Por cada dirección: 60 euros.

5.5. Licencias ambientales:

Se tendrá en cuenta la superficie ocupada por el local donde se realice la actividad, de acuerdo con la siguiente escala:

De 0 a 200 metros cuadrados: 400,00 euros.

De 200,01 a 500 metros cuadrados: 600,00 euros.

De 500,01 a 1.000 metros cuadrados: 800,00 euros.

De 1.000,01 a 2.500 metros cuadrados: 1.000,00 euros.

De más de 2.500 metros cuadrados: 1.500,00 euros.

Cuando se trate de actividades sometidas a calificación e informe de prevención ambiental, la cuota será el doble que la establecida en la tarifa anterior.

5.6. Licencias de primera ocupación:

Presupuesto de ejecución material hasta 100.000 euros: 400,00 euros.

Presupuesto de ejecución material de 100.000,01 a 300.000,00 euros: 600,00 euros.

Presupuesto de ejecución material de 300.000,01 a 600.000,00 euros: 800,00 euros.

Presupuesto de ejecución material de más de 600.000,00 euros: 1.000,00 euros.

5.7. Resolución de expedientes contradictorios de ruina:

Por unidad: 500 euros.

5.8. Registro de solares de edificación forzosa:

Por cada expediente: 150 euros.

5.9. Expedientes incidentales de valoración y desahucio administrativo:

Por unidad: 170 euros.

5.10. Concesión de prórroga de licencias de obra:

20% de la tasa vigente en la actualidad.



5.11. Transmisión de licencias:

20% de la tasa vigente en la actualidad.

Las tarifas se verán incrementadas en el I.P.C. oficial, computado en los 12 últimos meses (noviembre a noviembre, con efectos de primero del año siguiente).

Artículo 6. – Exenciones y bonificaciones.

A partir de la vigencia de la presente ordenanza no se concederá ninguna clase de exenciones ni bonificaciones en la exacción de esta tasa.

Artículo 7. – Normas de gestión.

1. La tasa se devengará con la presentación de la solicitud que inicie el expediente.
2. Se exigirá en régimen de autoliquidación, por el procedimiento de expedición de carta de pago por la Tesorería Municipal, el cual se adjuntará al documento gravado.
3. Los Servicios Técnicos cuidarán de no admitir ni cursar ningún documento gravado sin que se haya cumplido previamente el requisito de pago.

Artículo 8. – Infracciones y sanciones tributarias.

En lo relativo a infracciones tributarias y sus distintas calificaciones, así como las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, no previstas en esta ordenanza, se aplicarán las normas generales.

Disposición derogatoria. –

A partir de la entrada en vigor de esta ordenanza quedan derogadas todas las que tengan por objeto la regulación de los hechos imposables recogidos en esta y especialmente la reguladora de la tasa por licencias urbanísticas aprobada en fecha 28 de octubre de 1998 y la reguladora de la tasa por actuaciones urbanísticas aprobada en fecha 31 de octubre de 2001.

Disposición final. –

Esta ordenanza fiscal fue aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el día 7 de noviembre de 2013, y ha estado expuesta al público mediante anuncios en el tablón de edictos de este Ayuntamiento y Boletín Oficial de la Provincia de Burgos n.º 217 de fecha 14/11/2013 sin reclamación. La entrada en vigor se producirá el mismo día de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia».

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, sede de Burgos.

En Cardeñadijo, a 23 de diciembre de 2013.

La Alcaldesa,
María Daniela Grijalvo Preciado



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE CARDEÑADIJO

Habiendo resultado imposible efectuar la notificación al interesado en el último domicilio conocido, se procede conforme a lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a efectuar, a través de edictos, la Resolución de esta Alcaldía de fecha 20/12/2013 con el contenido dispositivo siguiente:

Primero. – Declarar la caducidad de la licencia urbanística número AD-1628, concedida a favor de Cooperativa de Viviendas Tierras de Burgos, de fecha 26 de septiembre de 2007, para construcción de 10 viviendas unifamiliares en el Sector UR-1 Manzana B parcelas 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-12, 1-20, 1-21, 1-22, 1-23 y 1-24 y la extinción de sus efectos por incumplimiento del plazo de iniciación, de finalización y de interrupción máxima estipulado.

Segundo. – Advertir que una vez notificada la declaración de caducidad de la licencia para comenzar o terminar los actos de uso del suelo para los que fue concedida, será preciso solicitar y obtener una nueva licencia urbanística. En tanto la misma no sea obtenida, no podrán realizarse más obras que las estrictamente necesarias para garantizar la seguridad de las personas y los bienes, y el valor de lo ya realizado, previa autorización u orden del Ayuntamiento.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio, ante la Alcaldesa, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Burgos, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

En Cardañadijo, a 20 de diciembre de 2013.

La Alcaldesa,
María Daniela Grijalvo Preciado



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE FRÍAS

El Pleno del Ayuntamiento de Frías, en sesión celebrada el día 18 de diciembre de 2013, aprobó el expediente de anulación de derechos y obligaciones al amparo de lo establecido en el artículo 169 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales y artículo 49 del Decreto 500/1990, Instrucción de Contabilidad, se expone al público en las oficinas municipales por espacio de quince días, con el fin de que durante dicho plazo pueda ser examinado y presentarse las reclamaciones que se estimen pertinentes.

En Frías, a 18 de diciembre de 2013.

El Alcalde Presidente,
Luis Arranz López



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE FRÍAS

El Pleno del Ayuntamiento de la ciudad de Frías, en sesión celebrada el día 18 de diciembre de 2013 y a la vista de todo lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos, por unanimidad de sus miembros adopta el siguiente acuerdo:

Primero. – Crear con efectos desde el presente acuerdo plenario la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Frías en la dirección electrónica <http://frias.sedelectronica.es> cuya titularidad, gestión y administración corresponde a este Ayuntamiento y que cumplirá con los requisitos establecidos en el Anexo I, que se integra y forma parte del presente acuerdo.

Segundo. – Tal y como establece la disposición final tercera de la Ley 11/2007, publicar y mantener actualizada en la Sede Electrónica la relación de procedimientos y actuaciones disponibles electrónicamente.

Tercero. – Establecer que la publicación de actos y comunicaciones que, por disposición legal o reglamentaria, deban publicarse en el tablón de anuncios se complemente con su publicación en el tablón de anuncios electrónico incluido en la Sede Electrónica, sin perjuicio de que pueda ser sustituida dicha publicación, en los casos en que así se determine.

En Frías, a 18 de diciembre de 2013.

El Alcalde Presidente,
Luis Arranz López



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE MECERREYES

Aprobación inicial del presupuesto general de 2014

El Pleno del Ayuntamiento de Mecerreyes, en sesión ordinaria celebrada en fecha 16 de diciembre de 2013, adoptó el acuerdo de aprobar inicialmente el presupuesto general para el ejercicio de 2014.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública y audiencia de los interesados, en la Secretaría Municipal, por el plazo de quince días, durante los cuales podrán presentarse las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que se estimen oportunas ante el Pleno del Ayuntamiento.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente aprobado este presupuesto; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

En Mecerreyes, a 18 de diciembre de 2013.

El Alcalde,
Julián Vicario Alonso



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE MEDINA DE POMAR

Por resolución de Alcaldía de fecha 20 de diciembre de 2013 se adjudicó el contrato de prestación del servicio de depósito de cadáveres de conformidad con el Decreto 16/2005 de Policía Sanitaria Mortuoria, publicándose su adjudicación a los efectos del artículo 154 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

1. – *Entidad adjudicadora:* Ayuntamiento de Medina de Pomar.

- a) Organismo: Alcaldía.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- c) Número de expediente: Expediente de contratación n.º 325/2013.
- d) Dirección de Internet del perfil de contratante: www.medinadepomar.org

2. – *Objeto del contrato:*

- a) Tipo: Contrato de gestión de servicio público en la modalidad de concierto.
- b) Descripción: Prestación del servicio de depósito de cadáveres de conformidad con el Decreto 16/2005, de Policía Sanitaria Mortuoria.
- c) Lote (en su caso): No.
- d) CPV (referencia de nomenclatura): 33900000-9 equipos y material para institutos anatómico-forenses y depósitos de cadáveres.
- e) Medio de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia y perfil del contratante.

f) Fecha de publicación del anuncio de licitación: 22 de noviembre de 2013.

3. – *Tramitación y procedimiento:*

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.

4. – *Valor estimado del contrato:* No se prevé.

5. – *Presupuesto base de licitación:* No se prevé; el adjudicatario se financiará con las tarifas que resulten de la adjudicación.

6. – *Datos de adjudicación:*

- a) Fecha de adjudicación: 20 de diciembre de 2013.
- b) Contratista: Hijos de Víctor Martínez Aranzana, S.L.
- c) Características del contrato adjudicado:

Concepto. –

Estudio económico (96 euros más IVA uso depósito de cadáveres).



Mejoras (próxima construcción de tanatorio en Medina de Pomar y a disposición tanatorios de Villarcayo y Espinosa).

Proximidad (menos de 25 km).

Plazo de puesta en marcha (menos de un mes).

d) Duración: 4 años sin posibilidad de prórroga.

En Medina de Pomar, a 20 de diciembre de 2013.

El Alcalde,
José Antonio López Marañón



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE PALACIOS DE LA SIERRA

Aprobación inicial del Reglamento regulador de la utilización de la pista polideportiva y frontón cubierto y de la ordenanza reguladora de seguridad y convivencia ciudadana

El Pleno del Ayuntamiento de Palacios de la Sierra, en sesión celebrada el día 20 de diciembre de 2013, adoptó, entre otros, sendos acuerdos de aprobación inicial de las siguientes normas:

- Reglamento regulador de la utilización de la pista polideportiva y frontón cubierto municipal.
- Ordenanza municipal reguladora de la seguridad y convivencia ciudadana.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local, y en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, se someten los expedientes a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que puedan ser examinados y se presenten las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerarán aprobados definitivamente dichos acuerdos.

En Palacios de la Sierra, a 20 de diciembre de 2013.

La Alcaldesa,
Estíbaliz Llorente Basterrika



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE SANTO DOMINGO DE SILOS

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACIÓN DE SUELO PÚBLICO PARA INSTALACIÓN DE MESAS Y SILLAS, VELADORES, QUIOSCOS, PUESTOS, BARRACAS, CASETAS DE VENTA, ESPECTÁCULOS O ATRACCIONES CON FINALIDAD LUCRATIVA

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial de fecha 25 de marzo de 2013, aprobatorio de la ordenanza municipal reguladora de la tasa por ocupación de suelo público para instalación de mesas y sillas, veladores, quioscos, puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos o atracciones con finalidad lucrativa en Santo Domingo de Silos, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

SUMARIO

- Exposición de motivos. –
- Capítulo primero. – Objeto.
- Capítulo segundo. – Ámbito.
- Capítulo tercero. – Prescripciones generales.
- Capítulo cuarto. – Emplazamiento y ocupación.
- Capítulo quinto. – Mobiliario.
- Capítulo sexto. – Solicitudes y documentación.
- Capítulo séptimo. – Tasas.
- Capítulo octavo. – Infracciones y procedimiento sancionador.
- Disposición final. –

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Conforme determinan los artículos 133.3 y 142 de la Constitución, el artículo 4.1 y el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 de la Ley 39/1988, corresponde al municipio la potestad reglamentaria, y en ejercicio de dicha potestad corresponde a este Ayuntamiento de Santo Domingo de Silos, la actualización y modernización de la ordenanza municipal reguladora de la tasa por ocupación de suelo público para instalación de mesas y sillas, veladores, quioscos, puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos o atracciones con finalidad lucrativa.

Las plazas, calles, paseos y parques del municipio son bienes de dominio público, tanto por hallarse comprendidas en la definición del artículo 79.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local como, sobretodo, por su inclusión en la enumeración de bienes de uso público local que contiene el artículo 74.1 del Real Decreto



Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

El artículo 75 del Reglamento de bienes de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1372/1986, distingue en cuanto a la utilización de los bienes de dominio público, el uso común, el uso privativo, el uso normal y el uso anormal y dentro del uso común el general, cuando no concurren circunstancias singulares, y el especial, cuando concurren circunstancias de este carácter por la peligrosidad, intensidad del uso o cualquiera otra semejante.

El Ayuntamiento de Santo Domingo de Silos está realizando un esfuerzo muy importante para hacer del peatón el principal protagonista de las calles de la villa y por hacer de éstas espacios aptos para los colectivos afectados por algún tipo de minusvalía o edad; pero no es ajeno a las sinergias que las terrazas hosteleras generan en torno al empleo, la economía el turismo y el ocio alternativo. A la vez que un municipio como es en este caso Santo Domingo de Silos, que basa su economía en el turismo cultural, humanista y espiritual, debe seguir avanzando en la convivencia, el cuidado de la imagen y en la conservación del Conjunto Histórico Artístico.

Si bien es cierto que no debe calificarse de anormal una utilización compatible, tal como ha quedado demostrado con la costumbre de prolongar los establecimientos hosteleros mediante la instalación de mesas y sillas en la vía pública, o bares portátiles los días de carácter festivo o actividades de carácter extraordinario, allí donde la compatibilidad de usos presente dificultades o sea inexistente, el Ayuntamiento está obligado a arbitrar las fórmulas necesarias para ello y, si no fuera posible a impedir o retirar el uso.

Al igual ocurre con la entrada en vigor, de la nueva Ley de Consumo de tabaco, prohibiendo su uso y consumo en los establecimientos públicos, y en particular en los establecimientos de hostelería, por lo que propicia un movimiento del público de estos establecimientos hacia la vía pública con el consiguiente perjuicio y contaminación. Por ello la demanda de veladores con calefacciones y módulos cada vez es más recurrente y demandado.

La utilización del dominio público por la instalación de terrazas y módulos hosteleros constituye un uso común especial de esta clase de bienes por lo que, por prescripción del artículo 77.1 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, está sujeto a licencia. Esta licencia debe ajustarse a la naturaleza del dominio, a los actos de afectación y apertura al uso público y a los preceptos de carácter general, así como a los principios de igualdad de trato, congruencia con los motivos y fines que la justifican y respeto a la libertad individual. Debe ser, además, compatible con la legislación sectorial que resulte de aplicación a las características del uso y de la actividad.

Al autorizar la utilización del dominio público para el ejercicio de la actividad hostelera el Ayuntamiento ha de hacerlo fijando las condiciones necesarias para garantizar tanto el interés público como la conservación y protección del propio dominio público.

Corresponde además al Ayuntamiento fijar las condiciones técnicas de la actividad, y de las instalaciones con publicidad y sin publicidad, que sean necesarias para prestarla,



por obvias razones de seguridad, salubridad y ornato público, y supervisar su uso a fin de garantizar el cumplimiento de dichas condiciones.

Por último, en la reglamentación de la actividad privada de interés público el Ayuntamiento tiene obligación de determinar las modalidades de prestación del servicio, las sanciones aplicables en caso de infracción, así como los supuestos en los que procede revocar o extinguir la autorización o licencia, supuestos de revocación que incluyen la posibilidad extintiva derivada de la clausula de precario, o de reserva de revocación, con derecho de indemnización o sin ella, cuando concurra una causa sobrevenida de interés público que, eventualmente, justifique la medida revocatoria.

CAPÍTULO PRIMERO. – OBJETO

Artículo 1. – Objeto.

La presente ordenanza regula la utilización privativa temporal de los terrenos de uso público, con mesas, sillas, sombrillas, toldos, estufas, publicidad en soporte móvil (pizarras, bípode, muñecos publicitarios, atriles) y veladores con finalidad lucrativa para el servicio de establecimientos de hostelería.

Dicha actividad queda sometida a la previa obtención del correspondiente permiso municipal y al pago de las tasas correspondientes.

Queda prohibida la ocupación del suelo público sin la correspondiente autorización.

La ocupación de terrenos de titularidad privada y uso público con mesas y sillas con finalidad lucrativa queda sometida a la presente Ordenanza, excepto en los referido al pago de las tasas, que en este caso quedará exento.

Artículo 2. – Definiciones.

A los efectos de la presente ordenanza se entiende por:

a) Terraza: Conjunto de veladores y demás elementos instalados fijos o móviles autorizados en terrenos de uso público con finalidad lucrativa para el servicio de establecimientos de hostelería.

b) Módulo: Terrazas cubiertas por estructuras semifijas, ancladas o atornilladas al suelo con toldos translúcidos, y en parámetros verticales con cristales o toldos transparentes y por periodo de un año máximo.

c) Velador: Conjunto compuesto por mesa y cuatro sillas para el servicio de establecimientos de hostelería, pudiendo tener sombrillas y estufas. La superficie de ocupación será de 3,24 m² (1,80 x 1,80 m).

d) Toldo: Elemento extensible adosado a fachada para preservar la terraza del sol.

e) Instalación de terraza: La realización de trabajos de montaje de los veladores en el lugar habilitado, dispuestos para el ejercicio de la actividad propia.

f) Recogida de terraza: La realización de los trabajos de desmontaje y apilamientos del mobiliario se realizará al finalizar la actividad diaria.



g) Retirada de terraza o del módulo, según concesión: La realización de los trabajos de retirada del mobiliario, jardineras, sombrillas, elementos publicitarios no fijos, mamparas, estufas, sombrillas y demás elementos fijos o móviles integrantes de la misma, al finalizar la temporada o cuando sea requerido por la Autoridad Municipal.

CAPÍTULO SEGUNDO. – ÁMBITO

Artículo 3. – Ámbito territorial.

La presente ordenanza será de aplicación a todas las ocupaciones de terrenos de uso público mediante la instalación de terrazas que se encuentren en el término municipal de Santo Domingo de Silos, incluyendo los barrios, en las condiciones señaladas en el artículo 1 de esta ordenanza.

Artículo 4. – Vigencia.

Las autorizaciones tendrán vigencia para el año natural. Si no se pretendiera modificar las condiciones de las autorizaciones concedidas, se podrá solicitar una prórroga de la misma para los años sucesivos, abonando la tasa correspondiente y acreditando la existencia actualizada de la póliza de responsabilidad civil a la que se refiere el artículo 5, con cobertura para el plazo solicitado.

En todo caso, la instalación de la terraza, no podrá realizarse hasta que no se obtenga la autorización expresa, previo pago.

CAPÍTULO TERCERO. – PRESCRIPCIONES GENERALES

Artículo 5. – Prescripciones generales.

a) Para tener derecho a la concesión de la instalación de la terraza es condición imprescindible estar al corriente de todos los pagos tributarios del Ayuntamiento y no haber sido sancionado por incumplimiento de la normativa sobre ruidos por resolución administrativa firme en los tres meses anteriores a la presentación de la solicitud, salvo que se acredite el cumplimiento de la sanción impuesta.

b) Los días de procesiones: Domingo de Ramos, Corpus Christie, Santa Isabel y Romería de Cañas, no se podrán instalar las terrazas hasta la finalización de las mismas. El incumplimiento supone falta leve.

c) El pago de la tasa municipal por velador o módulo, tendrá una duración anual, teniendo en cuenta la nueva Ley de prohibición de consumo de tabaco en los establecimientos públicos, permitirá una mayor limpieza de la vía pública.

d) Se garantizará la existencia de itinerarios peatonales accesibles, que discurrirán siempre de manera colindante o adyacente a la línea de fachada o elemento horizontal que materialice físicamente el límite edificado a nivel del suelo, con las condiciones que al respecto se establezcan en la normativa que los regule.

e) En todo caso se deberá garantizar la accesibilidad de vehículos de urgencia, preservando de la ocupación, como mínimo, la anchura que se establezca en la normativa sobre seguridad en caso de incendio.



- f) No se autorizará colocar veladores en las franjas señaladoras de pavimento táctil de los itinerarios peatonales.
- g) No se anclará al pavimento elemento alguno salvo los módulos.
- h) Los elementos de cierre quedarán exentos de la delimitación de la superficie de la terraza. Estos elementos quedarán definidos por el Ayuntamiento.
- i) La colocación de toldos se realizará conforme a lo señalado por la normativa vigente.
- j) Quedará libre en cualquier caso el acceso a edificios, portales y comercios.
- k) Por necesidades públicas el Ayuntamiento de la villa podrá requerir la retirada de cualquier terraza, en momentos puntuales.
- l) Fuera de los espacios delimitados como terraza no se admitirá la colocación de elementos de la misma, como carteles, ornatos, máquinas, etc.
- m) Se presentará la póliza de responsabilidad que cubra los daños ocasionados por el funcionamiento de la terraza y de todos los elementos de la misma, que pudieran causar, como por ejemplo un vendaval, etc.
- n) Será requisito imprescindible para obtener autorización municipal para la colocación de terraza que el local al que esté afectada disponga de servicios sanitarios a disposición de los posibles clientes usuarios de las mismas.
- o) No se permite la colocación en la terraza de aparatos o equipos amplificadores o reproductores de imagen, sonido o vibraciones acústicas.
- p) Las terrazas estarán sujetas a la normativa en materia de prevención del consumo de alcohol y tabaco, en los mismos términos que el local al que se le adscriban, salvo disposición normativa expresa en contrario.
- q) La distancia a los elementos urbanos tales como bancos, fuentes, quioscos, cabinas o similares, será de 1,20 metros y respecto a jardines, bordillos o carriles de bicicletas será de 40 cm.

CAPÍTULO CUARTO. – EMPLAZAMIENTO Y OCUPACIÓN

Artículo 6. – Emplazamiento.

Se establece la siguiente clasificación de emplazamientos:

1. – Calles peatonales
2. – Calles y plazas con tráfico rodado.
3. – Plazas peatonales.
4. – Soportales.

SECCIÓN 1.ª – CONDICIONES COMUNES

No se autorizarán terrazas en la calzada, zona de aparcamiento de vehículos, parada de transportes públicos, acceso a centros públicos durante el horario de atención al público de los mismos, locales de espectáculos, zonas de paso de peatones y asimismo se dejarán libres bocas de riego, hidrantes, registros de los distintos servicios, vados permanentes o el acceso a portales de viviendas.



El ancho máximo de la terraza será el de la fachada del local. Se podrá añadir hasta un 50% de longitud adicional, a distribuir entre los dos lados de la misma, en aquellos casos en que la existencia de locales o solares colindantes al establecimiento hostelero lo permita, siempre que se aporte consentimiento expreso de todos los titulares de derechos sobre los mismos. Cuando existan locales enfrentados, dicho espacio se repartirá de forma proporcional a la longitud de las mismas, respetando un paso mínimo de 2 metros para peatones o vehículos residenciales o proveedores. Se podrá autorizar una ampliación de la terraza si los laterales o parte trasera del inmueble dan a vías públicas. E incluso en caso de plazas, se podrá estudiar la posibilidad de colocar las terrazas separadas de las fachadas buscando la sombra de los árboles.

No se dará autorización cuando el local esté separado de la terraza por una calzada abierta al tráfico rodado, excepto si son accesos a garajes en zonas peatonales.

Se podrá autorizar la instalación de terrazas en espacios abiertos, con objeto de potenciar la utilización de los mismos.

La longitud de las terrazas nunca podrá superar las medidas máximas establecidas en la normativa autonómica sobre accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas.

Excepcionalmente, cuando las características de la calle, con tratados irregulares y estrechos, impidan la colocación de las terrazas conforme a las condiciones antes indicadas, el Ayuntamiento, previa valoración de los servicios municipales, podrá resolver la ubicación de las terrazas conforme a las circunstancias especiales de dichas calles.

SECCIÓN 2.^a – CALLES PEATONALES.

Será marcada por el Ayuntamiento una sola alineación sobre la que se situarán todas las terrazas de la calle, que será paralela a la fachada que cuente con más locales susceptibles de colocar terrazas. La alineación se fijará para cada manzana de edificios.

En los casos en que la anchura de la calle no permita, por separado, el itinerario peatonal accesible por un lado de la terraza y la accesibilidad de vehículos de urgencia, por el opuesto, se podrá adosar aquella a fachada, cumpliendo lo indicado en la norma sobre terrazas adosadas.

SECCIÓN 3.^a – CALLES Y PLAZAS CON TRÁFICO RODADO.

Se admiten dos tipos de terrazas:

- a) Adosada a fachada.

No se admite: La colocación de este tipo de terrazas en aceras de menos de 3,80 metros de ancho.

En lo referente al arbolado la zona de protección será la señalada por el alcorque.

En el supuesto de módulos tendrá un cerramiento vertical provisional y rígido que delimite el espacio de la terraza, el cual presentará una abertura para el paso al interior de dos metros como máximo. La altura del cerramiento estará comprendida entre 1 y 2 metros, y no podrá estar separada de la rasante más de 5 centímetros.



b) Separada de la fachada.

No se admite la colocación de terrazas en aceras de menos de 4,20 metros de ancho. A estos efectos, en el supuesto que hubiera carril bici no tiene la consideración de acera.

SECCIÓN 4.ª – PLAZAS PEATONALES O SUPERFICIES ASIMILABLES.

Se fijará una alineación paralela a las fachadas de la plaza, sobre la que se situarán todas las terrazas de la plaza.

Los módulos podrán situarse de forma longitudinal o transversal a dicha alineación.

SECCIÓN 5.ª – SOPORTALES.

Si se permite la instalación de terrazas u otros elementos en el interior de los soportales, considerándose la anchura del soportal desde la fachada al interior de los pilares. Se podrán adosar las terrazas a la línea exterior de los soportales.

Artículo 7. –

El Excmo. Ayuntamiento de Santo Domingo de Silos podrá denegar la autorización para la instalación de terrazas en aquellos espacios que por razones histórico artísticas u otras causas de interés público debidamente justificadas, como puede ser la necesidad de protección especial.

La autorización de las terrazas, con carácter general, será en la misma vía pública donde se realice la actividad de hostelería y su ubicación en la zona próxima a la fachada del establecimiento.

CAPÍTULO QUINTO. – MOBILIARIO

Artículo 8. – Mobiliario.

1. – En el ámbito del centro histórico, las sillas deberán ser de estructura metálica, madera o mimbre (el asiento, preferiblemente, será trenzado). En el resto de las terrazas queda prohibido el mobiliario de plástico en color blanco.

2. – No se permitirá la instalación de mostradores u otros elementos para el servicio de la terraza, que deberá ser atendida desde el propio establecimiento. Se podrá sustituir un velador por mesas de apoyo.

3. – La terraza será recogida al finalizar la actividad del establecimiento hostelero al que está asociada. El mobiliario de la terraza solamente podrá permanecer apilado en la vía pública, durante las horas en que el establecimiento hostelero asociado a la misma permanezca cerrado al público y, como máximo, durante un día de descanso semanal.

4. – Queda prohibido dejar el mobiliario apilado en la vía pública por periodos superiores de tiempo a los anteriormente señalados.

5. – No existirán más elementos en la vía pública que los necesarios para la instalación de la terraza autorizada.

6. – Colores: En el ámbito del centro histórico, el color de los toldos, módulos y sombrillas será el beige (RAL 1015) u ocre (RAL 1007) gris, verde o azul.



Para el resto de la villa los toldos y sombrillas serán de color preferentemente el beige (RAL 1015) ocre (RAL 1007), granate (RAL 3001) o color crudo o marfil, verde o gris.

7. – Publicidad: En el ámbito del centro histórico queda prohibida toda clase de publicidad tanto en toldos y sombrillas como en los elementos de cierre de la terraza (No se considerará publicidad la inserción del nombre comercial del establecimiento en el mobiliario, manteles u otros elementos de la terraza, ni aquella que responda a campañas institucionales autorizadas por el Ayuntamiento).

Como alternativa se posibilitará pagar un importe superior, el doble o triple, por la exhibición de dicha publicidad.

8. – Cada terraza de más de 4 veladores podrá tener un cerramiento vertical provisional o maceta vegetal y rígido que delimite el espacio de la misma, el cual presentará una abertura para el paso al interior de dos metros como máximo. La altura del cerramiento estará comprendida entre 1 y 2 metros, y no podrá estar separada de la rasante más de 5 centímetros.

9. – En ningún caso se podrá usar el espacio delimitado por el cerramiento para actividades distintas a la de terraza, prohibiéndose expresamente su uso como zona de almacenaje.

CAPÍTULO SEXTO. – SOLICITUDES

Artículo 9. – Solicitudes.

Las instancias que se presentarán con dos meses como mínimo de antelación, a la fecha prevista para la instalación que se interese, deberán especificar los datos personales, nombre comercial y dirección completa del establecimiento hostelero al que va asociada la terraza y número de elementos que se solicitan. Las solicitudes no resueltas expresamente en el plazo de dos meses, a contar desde su presentación, se entenderán denegadas.

Artículo 10. – Documentos adicionales.

1. – Será precisa la siguiente documentación:

a) Los documentos que acrediten la identidad y, en su caso, la representación del solicitante.

b) Se presentará un plano a escala 1:200, como mínimo, en el que aparezca delimitada y acotada la terraza, así como el entorno circundante, debiéndose representar el mobiliario urbano, así como las vías de circulación de vehículos próximas, incluidos carriles de bicicletas o similares.

c) Descripción del tipo de cerramiento y del mobiliario a instalar.

2. – Todas las autorizaciones se otorgarán dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicios a terceros, entendiéndose concedidas en precario, pudiendo el Ayuntamiento por razones justificadas disponer su retirada, temporal o definitiva, sin derecho a indemnización alguna. Las autorizaciones se entenderán concedidas con carácter personal e intransferible, estando prohibido el subarriendo y su explotación por terceros (salvo que se produzca un cambio de la titularidad aprobado por el Ayuntamiento, de acuerdo con el artículo 11 de esta ordenanza).



3. – Todas las autorizaciones serán renovadas anualmente y automáticamente si el titular no manifiesta su cese o baja, teniendo en cuenta la presente ordenanza. Una vez concedidas, se entenderán prorrogadas para años sucesivos, mediante el pago de la tasa correspondiente y la presentación de la póliza en vigor del seguro de responsabilidad civil, siempre que no exista variación en el sujeto pasivo, superficie respecto de la inicialmente concedida y se encuentre al corriente de pago de sus obligaciones tributarias con el Excmo. Ayuntamiento de Santo Domingo de Silos. En el caso de que concurra cualquier variación respecto de la última autorización deberá solicitarse y obtenerse un nuevo permiso municipal.

Artículo 11. – Cambio de titularidad.

Cuando se produzca un cambio de titular de un establecimiento que tenga autorizada instalación de terraza, el adquirente deberá solicitar cambio de titularidad de la misma, siendo suficiente la comunicación al Excmo. Ayuntamiento, el justificante de pago de la tasa correspondiente, siempre que no sufran variación alguna de las situaciones señaladas en el apartado 3 del artículo 10 de esta ordenanza, la presentación de la póliza del seguro de responsabilidad civil en vigor a nombre del titular del establecimiento.

Artículo 12. – Obligaciones del titular de la terraza.

1. – Deberá mantener ésta y el mobiliario en las debidas condiciones de limpieza, seguridad y ornato, siempre responsable de la recogida de residuos que puedan producirse en ella o en sus inmediaciones.

2. – El pie, las jardineras y el vuelo de los toldos y sombrillas quedarán dentro de la zona de la terraza.

3. – La realización de cualquier espectáculo dentro de la terraza necesitará de la correspondiente autorización municipal.

4. – El titular de la autorización de terraza, está obligado a instalar todos los veladores y demás elementos de la terraza autorizados que tengan apilados en la vía pública.

Queda prohibido ejercer la actividad de terraza con algunos de los veladores o elementos apilados en la vía pública. No podrán permanecer en la vía pública durante el ejercicio de la actividad de terrazas con cadenas, correas u otros dispositivos utilizados para asegurar la terraza durante la noche.

5. – Será obligatoria la recogida diaria del mobiliario de la terraza. Todos los elementos, fijos, móviles, se retirarán por el interesado, cuando el establecimiento al que está asociada la terraza permanezca cerrado al público durante más de dos días consecutivos ya sea por vacaciones, por descanso semanal superior a dos jornadas o por cualquier otra circunstancia atribuible o no a la voluntad del interesado. El incumplimiento de esta cláusula autoriza al Ayuntamiento a actuar subsidiariamente a costa del interesado.

6. – El titular de la autorización adoptará las previsiones necesarias a fin de que la estancia de las terrazas no ocasione molestias a los vecinos, señalándose como hora de recogida de la misma, las 00:00 horas los días laborables y festivos, salvo aquellas terrazas que por estar, ubicadas en áreas acústicas consideradas sensibles por la Ley 5/2009, del Ruido de Castilla y León deban anticipar dicha recogida para adaptarse a las estable-



cimientos, el titular del mismo deberá atenerse, en lo que a recogida de mobiliario de la terraza respecta, a dicho horario.

7. – Para evitar problemas de exceso de ocupación, se fijará además de los metros cuadrados autorizados, el número de veladores (mesas y cuatro sillas) que podrá instalar. La ocupación por velador será de 3,24 m² (1,80 m x 1,80 m) como máximo.

8. – El titular o representante deberá abstenerse de instalar la terraza o proceder a recoger la misma, cuando se ordene por la Autoridad Municipal o sus Agentes en el ejercicio de sus funciones por la celebración de cualquier acto organizado o autorizado por el Ayuntamiento. En estos supuestos, la Administración comunicará este hecho al titular con suficiente antelación (48 horas), quien deberá retirar la terraza antes de la hora indicada en la comunicación y no procederá a su instalación hasta que finalice el acto.

9. – Los posibles desperfectos o daños al mobiliario urbano u otros elementos tales como los pavimentos o zonas verdes provocados como consecuencia del uso de la terraza serán responsabilidad del titular de la misma.

CAPÍTULO SÉPTIMO. – TASAS

Artículo 13. – Tasas.

Las tasas a aplicar son las señaladas en la ordenanza fiscal del Excmo. Ayuntamiento de Santo Domingo de Silos, reguladora de la tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial de bienes o instalaciones en el dominio público local.

Que vienen a ser las siguientes:

	Con publicidad	Sin publicidad
Por velador (mesa con cuatro sillas, estufa, sombrilla) en plaza o zona peatonal	250,00 €	25,00 €
Por velador (mesa con cuatro sillas, estufa, sombrilla) en vía de tránsito rodado	250,00 €	22,00 €
Por velador en soportal	350,00 €	50,00 €
Módulos	50,00 €/m ²	40,00 €/m ²
Casetas o puesto de venta ambulante (un día semanal, preferible los sábados)	21,00 €	15,00 €
Minipuestos (-1 m ²) de fruta de temporada, nueces, cerezas, miel, setas...	Por día	5,00 €
Espectáculos	100,00 €	80,00 €
Atracciones, barracas, colchonetas	100,00 €	80,00 €
Quioscos	500,00 €	500,00 €
Comercios, que depositen objetos para la atracción de potenciales clientes		25,00 €
Bar portátil, por fiesta	250,00 €	100,00 €
Rodaje cinematográfico	Según consideración de la Corporación	



CAPÍTULO OCTAVO. – INFRACCIONES Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Artículo 14. – Infracciones.

1. – Será infracción administrativa el incumplimiento de las obligaciones, prohibiciones, y requisitos establecidos en la presente ordenanza, así como de las condiciones impuestas en las autorizaciones administrativas otorgadas a su amparo.

2. – Responsabilidad. Serán responsables de las infracciones a esta ordenanza las personas físicas y jurídicas titulares de las autorizaciones y autorizaciones administrativas de la ocupación de terrenos de uso público con finalidad lucrativa.

Artículo 15. – Clasificación de las infracciones.

Las infracciones a esta ordenanza se clasificarán en muy graves, graves y leves.

Artículo 16. – Son infracciones muy graves.

1. – La instalación de terraza sin autorización municipal.
2. – La comisión de tres infracciones graves en el periodo de un año.

Artículo 17. – Son infracciones graves.

1. – La ocupación de mayor superficie de la autorizada en más de un 10%.
2. – La instalación de cualquier elemento en la terraza sin la debida autorización.
3. – No respetar horarios de cierre y apertura de la terraza.
4. – La falta de recogida del mobiliario de la terraza o de los elementos de cierre en los supuestos establecidos en el artículo 12.5 de la presente ordenanza.
5. – Desobedecer las órdenes de la Autoridad Municipal, así como obstruir su labor inspectora.
6. – La negativa de recoger la terraza habiendo sido requerido al efecto por la Autoridad Municipal y sus Agentes, con motivo de la celebración de algún acto en la zona de ubicación o influencia de la terraza.
7. – La instalación de terraza fuera del ámbito autorizado por el Ayuntamiento.
8. – Ceder por cualquier título o subarrendar la explotación de la terraza a terceras personas.

9. – Colocación en la terraza de aparatos o equipos amplificadores o reproductores de imagen, sonido o vibraciones acústicas.

10. – La celebración de actuaciones musicales sin autorización municipal.

11. – La comisión de tres faltas leves en el periodo de un año.

Artículo 18. – Son infracciones leves.

1. – La ocupación de mayor superficie de la autorizada en menos de un diez por ciento.

2. – No asegurar los elementos móviles de la terraza apilados durante el tiempo en que permanezca cerrado al público el establecimiento hostelero.



3. – No instalar todos los veladores autorizados, dejando parte de ellos apilados en la vía pública durante el ejercicio de la actividad.

4. – No mantener la terraza y su ámbito de influencia en las debidas condiciones de limpieza, seguridad y ornato.

5. – Los incumplimientos de la presente ordenanza que no estén calificados como graves o muy graves.

Artículo 19. – De las medidas cautelares.

1. – Las medidas cautelares que se pueden adoptar para exigir el cumplimiento de la presente ordenanza consistirán en la retirada inventariada del mobiliario y demás elementos de la terraza en los supuestos establecidos en el punto 2 del apartado b) del presente artículo, así como su depósito en dependencias municipales.

2. – Potestad para adoptar medidas cautelares:

a) El órgano competente para iniciar el procedimiento sancionador, por propia iniciativa o a propuesta del instructor, podrá adoptar motivadamente las medidas cautelares de carácter provisional que sean necesarias para asegurar la eficacia de la resolución final que pudiera recaer.

b) Excepcionalmente, los Servicios de Inspección y la Policía local o en su defecto solicitar el refuerzo de la Guardia Civil Rural o por la propia autoridad, están habilitados para adoptar medidas cautelares que fueran necesarias para garantizar el cumplimiento de la presente ordenanza, en los siguientes supuestos:

1. – Instalación de terraza sin autorización municipal.

2. – Ocupación de mayor superficie de la autorizada, con la finalidad de recuperar la disponibilidad del espacio indebidamente ocupado para el disfrute de los peatones.

En estos supuestos, los funcionarios locales requerirán al titular o persona que se encuentre a cargo del establecimiento para que proceda a la inmediata retirada de la terraza o la recuperación del espacio indebidamente ocupado. De no ser atendido el requerimiento, los funcionarios solicitarán la presencia de los servicios municipales que correspondan para que procedan a su retirada, efectuando la correspondiente liquidación de los gastos ocasionados por la prestación de dicho servicio, según lo establecido en la ordenanza fiscal correspondiente.

Artículo 20. – Sanciones.

Las infracciones a esta ordenanza darán lugar a la imposición de las siguientes sanciones.

1. – Las infracciones muy graves: Multa de 1.501,00 € a 3.000,00 € y retirada inmediata de la instalación y anulación de la autorización municipal durante toda la temporada.

2. – Las infracciones graves: Multa de 701,00 € a 1.500,00 € y reducción de un velador de la autorización por cada falta grave durante la temporada.

3. – Las infracciones leves: Multa de hasta 700,00 € y reducción de un velador de la autorización durante 12 semanas.



Artículo 21. – Procedimiento sancionador.

En cuanto al procedimiento sancionador, éste se ajustará a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y el Decreto 189/1994, de 25 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Regulador del Procedimiento Sancionador de la Administración de la Comunidad Autónoma de Castilla y León (o norma que le sustituya) y, con carácter supletorio, el Real Decreto 1398/1993, de 4 de Agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora (o norma que le sustituya) y demás normativa específica de vigente aplicación.

Artículo 22. – Órgano competente.

Será órgano competente para iniciar el procedimiento sancionador el Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Santo Domingo de Silos o Concejal en quien delegue.

La Función instructora se ejercerá por la autoridad o funcionario que designe el órgano competente para la incoación del procedimiento. Esta designación no podrá recaer en quien tuviera competencia para resolver el procedimiento.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Los titulares de autorización para la utilización o aprovechamiento por la ocupación de los espacios de dominio público mediante su ocupación con mesas y sillas con finalidad comercial para el servicio de establecimientos de hostelería, anteriores a la entrada en vigor de la presente ordenanza podrán prorrogar la autorización hasta el fin de la temporada 2013 si no ha entrado en vigor antes la nueva ordenanza.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y permanecerá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación expresas

Contra el presente acuerdo se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Santo Domingo de Silos, a 16 de diciembre de 2013.

El Alcalde,
Emeterio Martín Brogeras



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE SOTILLO DE LA RIBERA

Aprobado definitivamente el presupuesto general del Ayuntamiento para 2014, y comprensivo aquel del presupuesto general de este Ayuntamiento, bases de ejecución, plantilla de personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos.

ESTADO DE GASTOS

<i>Cap.</i>	<i>Denominación</i>	<i>Importe</i>
	A) Operaciones no financieras:	
	A.1) Operaciones corrientes:	
1.	Gastos de personal	160.800,00
2.	Gastos corrientes en bienes y servicios	178.600,00
3.	Gastos financieros	7.600,00
4.	Transferencias corrientes	27.000,00
	A.2) Operaciones de capital:	
6.	Inversiones reales	72.162,60
	B) Operaciones financieras:	
9.	Pasivos financieros	100,00
	Total	446.162,60

ESTADO DE INGRESOS

<i>Cap.</i>	<i>Denominación</i>	<i>Importe</i>
	A) Operaciones no financieras:	
	A.1) Operaciones corrientes:	
1.	Impuestos directos	160.000,00
2.	Impuestos indirectos	5.000,00
3.	Tasas, precios públicos y otros ingresos	114.500,00
4.	Transferencias corrientes	145.562,60
5.	Ingresos patrimoniales	15.100,00
	A.2) Operaciones de capital:	
7.	Transferencias de capital	6.000,00
	Total	446.162,60



Relación de puestos de trabajo. –

– Personal funcionario:

Puesto de trabajo: Secretario Intervención.

Características esenciales: Personal funcionario.

– Personal laboral:

Puesto de trabajo: Administrativo.

Características esenciales: Personal laboral fijo.

Jornada: Completa.

Puesto de trabajo: Limpiadora.

Características esenciales: Personal laboral fijo.

Jornada: Parcial.

Puesto de trabajo: Técnico Guardería.

Características esenciales: Personal laboral temporal.

Jornada: Completa.

Puesto de trabajo: Peón.

Características esenciales: Personal laboral temporal.

Jornada: Parcial.

En Sotillo de la Ribera, a 3 de enero de 2014.

La Alcaldesa,
Adela Barreiro Álvarez



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE GUMIEL

Autorizado por el Servicio Territorial de Medio Ambiente de la Junta de Castilla y León, este Ayuntamiento, en sesión ordinaria de fecha 18 de diciembre de 2013, acordó la adjudicación mediante subasta del aprovechamiento forestal de corta de árboles padre con 1.105 pies de pinus pinaster, conforme a los siguientes datos:

1. – *Entidad adjudicadora. Datos generales y datos para la obtención de la información:* Ayuntamiento de Villanueva de Gumiel, Plaza Mayor, s/n. Código Postal 09451. Teléfono y fax 947 544 100.

Correo electrónico: villanuevadegumiel@diputaciondeburgos.net

Perfil del contratante: www.villanuevadegumiel.es

2. – *Objeto:* Enajenación del aprovechamiento forestal de corta de árboles padre con 1.105 pies de pinus pinaster, en Rodales 16 y 17 del monte de utilidad pública núm. 587 «Manojar», con un volumen aproximado de 905 metros cúbicos a riesgo y ventura del contratista –referencia MA/587/E/P/2014/01–.

3. – *Precio de tasación:* 28.960,00 euros, siendo la licitación al alza. En concepto de IVA se deberá ingresar al Ayuntamiento el 12% sobre el precio de adjudicación.

4. – *Plazo de ejecución:* Doce meses siguientes a la adjudicación del aprovechamiento.

5. – *Garantías:* Sin garantía provisional. Definitiva: 5% de la adjudicación.

6. – *Proposiciones:* Se ajustarán al modelo del pliego, y se podrán presentar en el plazo de veintiséis días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos del presente anuncio. El acto de apertura de pliegos se realizará a las 12:00 horas del primer viernes hábil posterior al plazo de presentación de proposiciones.

7. – *Modelo de proposición:*

D., con D.N.I., y residencia en, calle, n.º, en nombre propio, o en representación de con N.I.F., lo cual acredita con, en relación con la subasta anunciada en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos de fecha n.º, para la enajenación del aprovechamiento forestal con referencia MA/587/E/P/2014/01, ofrece la cantidad de euros (letra y número).

En Villanueva de Gumiel, a 18 de diciembre de 2013.

El Alcalde,
Benjamín Ortega Gete



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

JUNTA VECINAL DE LOS TREMELLOS

En Pleno celebrado por esta Junta Vecinal de fecha 23 de diciembre de 2013, se acuerda la aprobación del proyecto de rehabilitación de antiguas escuelas redactado por Estudios Monier SLP.

Se expone al público por plazo de diez días a fin de poder ser examinado y presentar, si fuera el caso, las alegaciones oportunas.

En Los Tremellos, a 23 de diciembre de 2013.

El Alcalde,
José E. García Heras



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN NÚMERO DOS DE MIRANDA DE EBRO

Juicio de faltas 334/2013.

Delito/falta: Estafa (todos los supuestos).

Denunciante/querellante: Juan Alfredo López Román.

Contra: Igor Mateos Reyes.

D/D.^a Beatriz Briones Santamaría, Secretario del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número dos de Miranda de Ebro.

Por el presente hago constar: Que en los autos de juicio de faltas 334/2013, ha recaído sentencia, cuyo encabezamiento y fallo son del tenor literal:

«Sentencia. –

En Miranda de Ebro, a 13 de noviembre de 2013.

Vistos por mí, Marisa Muñoz Pérez, Juez del Juzgado de Instrucción número dos de los de esta Ciudad y su Partido Judicial, los autos de juicio de faltas n.º 334/13 seguidos en este Juzgado por falta de estafa, no habiendo comparecido ninguna de las partes.

En virtud de las facultades que me han sido conferidas por la Constitución y en nombre del Rey, dicto la siguiente sentencia.

Fallo. –

Que debo absolver y absuelvo a Igor Mateos Reyes de la falta de estafa que se le venía imputando, declarando de oficio las costas causadas en el presente juicio.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Ministerio Fiscal.

Esta resolución no es firme y contra la misma cabe interponer recurso de apelación, con firma de Letrado, en el término de cinco días a partir de su notificación, ante este mismo Juzgado y del que, en su caso, conocerá la Audiencia Provincial de Burgos.

Líbrense testimonio de la presente sentencia que se unirá a los presentes autos, quedando el original en el Libro de sentencias de este Juzgado.

Así por mí, D.^a Marisa Muñoz Pérez, Juez del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número dos de Miranda de Ebro y su Partido Judicial, esta sentencia definitivamente juzgando en esta instancia, lo pronuncio, mando y firmo. Doy fe».

Concuerta bien y fielmente con su original al que me remito y para que así conste y sirva de notificación a Igor Mateos Reyes, extendiendo y firmo el presente testimonio en Miranda de Ebro, a 17 de diciembre de 2013.

El/la Secretario Judicial
(ilegible)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO SIETE DE BILBAO

Despidos 231/2013.

Sobre: Despido.

Demandante: Javier Revuelta Estrada.

Demandado/a: Palets Victoria, S.L., Fogasa, Reciclados Vaida, S.L., Miro, S.L., Bioenergía Renovable de Vizcaya, S.L.U., D.M.T. 96, S.A. y Máquinas y Medios Hivasa, S.L.U.

D/D.^a María Luisa Larrea Hernando, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número siete de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos 231/2013 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de D/D.^a Javier Revuelta Estrada contra Bioenergía Renovable de Vizcaya, S.L.U., D.M.T. 96, S.A., Fogasa, Máquinas y Medios Hivasa, S.L.U., Miro, S.L., Palets Victoria, S.L. y Reciclados Vaida, S.L. sobre despido, se ha dictado la siguiente:

Cédula de citación

Autoridad que ordena citar: Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número siete de Bilbao.

Asunto en que se acuerda: El arriba referenciado.

Fecha de la resolución que lo acuerda: 05/07/2013.

Persona a la que se cita: D.M.T. 96, S.A. en concepto de parte demandada.

Objeto de la citación: Asistir en el concepto indicado a la celebración del acto de conciliación y, en su caso, juicio.

Y también, responder al interrogatorio solicitado por Javier Revuelta Estrada sobre los hechos y circunstancias objeto del juicio y que el Tribunal declare pertinentes.

Lugar, día y hora en que debe comparecer: Para el acto de conciliación debe comparecer el día 29/1/2014 a las 11:45 horas en la Secretaría de este Juzgado, planta 6.^a del Palacio de Justicia.

De no alcanzar avenencia en dicho acto, deberá acudir a las 12:00 horas, Sala de Vistas, n.º 11, Barroeta Aldamar, 10 - primera planta, al objeto de celebrar el correspondiente juicio.

Previsiones legales. –

1. – Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de la Jurisdicción Social -LJS-).



Para el interrogatorio a practicar en el acto del juicio, debe comparecer la persona que legalmente represente en juicio a la persona jurídica citada, presentando justificación documental de dicho extremo (artículo 91.3 de la LJS).

Si no comparece sin justa causa a la primera citación, podrán considerarse reconocidos como ciertos los hechos a que se refieran las preguntas cuando hubiese intervenido en ellos personalmente y su fijación como ciertos le resultase perjudicial en todo o en parte a la persona jurídica a la que representa (artículo 91.2 de la LJS).

Si como representante legal no ha intervenido en los hechos, deberá aportar a juicio a la persona concedora directa de los mismos, a cuyo fin podrá proponer la persona que deba someterse al interrogatorio justificando debidamente la necesidad de dicho interrogatorio personal (artículo 91.3 de la LJS).

La declaración de las personas que hayan actuado en los hechos litigiosos en nombre del empresario, bajo la responsabilidad de éste, como administradores, gerentes o directivos, solamente podrá acordarse dentro del interrogatorio de la parte por cuya cuenta hubieran actuado y en calidad de conocedores personales de los hechos, en sustitución o como complemento del interrogatorio del representante legal, salvo que, en función de la naturaleza de su intervención en los hechos y posición dentro de la estructura empresarial, por no prestar ya servicios en la empresa o para evitar la indefensión, se acuerde su declaración como testigos (artículo 91.5 de la LJS).

2. – Debe concurrir al juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (artículo 82.3 de la LJS), que tratándose de documental deberá estar adecuadamente presentada, ordenada y numerada (artículo 94 de la LJS).

3. – Las partes podrán formalizar conciliación en evitación del juicio por medio de comparecencia ante la Oficina Judicial, sin esperar a la fecha del señalamiento, así como someter la cuestión a los procedimientos de mediación que pudieran estar constituidos de acuerdo con lo dispuesto en la LJS, sin que ello dé lugar a la suspensión, salvo que de común acuerdo lo soliciten ambas partes, justificando la sumisión a la mediación (artículo 82.3 de la LJS).

4. – Debe presentar los documentos que estén en su poder y hayan sido propuestos por la parte demandante y admitidos por el Juzgado; si no los presentare sin causa justificada podrán estimarse probadas las alegaciones hechas por la parte contraria, en relación con la prueba acordada (artículo 94.2 de la LJS).

5. – En el primer escrito que presente o comparecencia que realice ante este Juzgado, deberá señalar un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación (artículo 53.2 de la LJS).

El domicilio y los datos de localización que facilite para la práctica de los actos de comunicación surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no facilite otros datos alternativos, siendo su deber mantenerlos actualizados. Asimismo, debe comunicar a esta Oficina Judicial los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares siempre que éstos se utilicen como instrumentos de comunicación con el Tribunal (artículo 53.2, párrafo segundo de la LJS).



6. – La representación de persona física o entidades sociales deberá acreditarse por medio de poder notarial o conferirse por comparecencia ante Secretario Judicial.

7. – Debe comparecer con DNI, pasaporte o tarjeta de residencia.

En Bilbao (Bizkaia), a 5 de julio de 2013.

El Secretario Judicial.

Y para que le sirva de citación a juicio a D.M.T. 96, S.A., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.

En Bilbao (Bizkaia), a 12 de diciembre de 2013.

La Secretario Judicial
(ilegible)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO UNO DE LEÓN

Procedimiento ordinario 518/2012.

Sobre: Ordinario.

Demandante: D/D.^a Patricia Álvarez Díez.

Abogado/a: César J. Merino Martínez.

Demandado/s: D/D.^a Miguel Uriarte Lerraga, María Aránzazu Otaño Gómez, Casa de Ensueño, S.L. en liquidación y Fogasa.

D/D.^a María Amparo Fuentes-Lojo Lastres, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social número uno de León.

Hago saber: Que en el procedimiento ordinario 518/2012 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D/D.^a Patricia Álvarez Díez contra la empresa Miguel Uriarte Lerraga, M.^a Aránzazu Otaño Gómez, Casa de Ensueño, S.L. en liquidación y Fogasa, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente sentencia de 13 de noviembre de 2013, cuya parte dispositiva se adjunta:

Fallo. –

Que estimando la demanda formulada por Patricia Álvarez Díez contra la empresa Casa de Ensueño, S.L., en liquidación, sobre reclamación de cantidades, debo de condenar y condeno a la empresa demandada a que abone a la parte actora la cantidad de mil ochocientos ocho euros y cuarenta y seis céntimos (1.808,46 euros), desestimando la petición de devengo del recargo de mora al tratarse de una indemnización; de otra parte, debo de absolver y absuelvo a los codemandados Miguel Uriarte Lerraga y María Aránzazu Otaño Gómez, liquidadores de dicha empresa, de las pretensiones contra ellos deducidas en este proceso laboral; al mismo tiempo, absuelvo al Fondo de Garantía Salarial de las pretensiones contra el mismo deducidas en este proceso, sin perjuicio de la responsabilidad subsidiaria exigible al mismo, que en su día pudiera corresponderle.

Notifíquese la presente sentencia a las partes en la forma legalmente establecida, haciéndoles saber, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 191.2.g) y 192 y demás concordantes de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social y en atención a que la cuantía litigiosa no excede de tres mil euros, que la misma es firme, pues contra ella no cabe recurso alguno; sin perjuicio del derecho de las partes de intentar cualquier recurso o remedio procesal que estimen procedente.

Expídase testimonio literal de la presente, que se unirá a los autos de su razón, y el original pase a integrarse en el libro de sentencias a que se refiere el artículo 265 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

Así, por esta sentencia, lo pronuncia, manda y firma el Ilmo. Sr. D. Jaime de Lamo Rubio, Magistrado titular del Juzgado de lo Social número uno de León.

E/.



Y para que sirva de notificación en legal forma a Casa de Ensueño, S.L. en liquidación, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En León, a 17 de diciembre de 2013.

El/la Secretario/a Judicial
(ilegible)



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO VEINTE DE MADRID

Autos n.º: Despidos/ceses en general 1254/2011.

Materia: Despido.

Ejecución n.º 250/2012.

Ejecutante: D/D.ª Iván Marco Bastante.

Ejecutado: Caralcarma, S.L.

Auto. –

En Madrid, a 22 de enero de 2013.

Antecedentes de hecho. –

Primero. – El presente procedimiento seguido entre las partes, de una como demandante D/D.ª Iván Marco Bastante y de otra como demandada Caralcarma, S.L., consta auto de extinción de la relación laboral, de fecha 12/11/2012 cuyo contenido se da por reproducido.

Segundo. – El citado título ha ganado firmeza sin que conste que la/s condenada/s haya satisfecho el importe de la cantidad líquida y determinada que en cuantía de 20.330,11 euros de principal solicita la parte ejecutante en escrito de fecha 21/12/2012.

Fundamentos jurídicos. –

Primero. – El ejercicio de la potestad jurisdiccional juzgando y haciendo ejecutar lo juzgado corresponde exclusivamente a los Juzgados y Tribunales determinados en las Leyes y en los Tratados Internacionales (art. 117 de la Constitución y art. 2 de la L.O.PJ.).

Segundo. – La ejecución del título habido en este procedimiento, auto de fecha 12/11/2012 (arts. 68 y 84.4 de la L.J.S.) se iniciará a instancia de parte, y una vez iniciada la misma se tramitará de oficio dictándose al efecto las resoluciones y diligencias necesarias (art. 239 de la L.J.S.).

Tercero. – De conformidad con el artículo 251 de la L.J.S., salvo que motivadamente se disponga otra cosa, la cantidad por la que se despache ejecución en concepto provisional de intereses de demora y costas no excederá, para los primeros, del importe de los que se devengarían durante un año y, para las costas, del 10% de la cantidad objeto de apremio en concepto de principal.

Cuarto. – En virtud de lo dispuesto en el artículo 551.3 de la LEC, dictado el auto por el/la Magistrado/a, el/la Secretario/a Judicial responsable de la ejecución, en el mismo día o en el día siguiente hábil, dictará decreto con los contenidos previstos en citado precepto. Vistos los preceptos legales citados y demás de general y pertinente aplicación,

Parte dispositiva. –

Despachar orden general de ejecución de la sentencia a favor de la parte ejecutante, D/D.ª Iván Marco Bastante, frente a la demandada Caralcarma, S.L., parte ejecutada, por



un principal de 20.330,11 euros, más 2.033 euros y 2.033 euros de intereses y costas calculados provisionalmente, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnación: Mediante recurso de reposición ante este Juzgado dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en que hubiere incurrido la resolución, podrá deducirse oposición en los términos previstos en el art. 239.4 de la L.J.S., debiendo el recurrente que no sea trabajador beneficiario del Régimen de la Seguridad Social ingresar la cantidad de 25 euros en la cuenta de este Juzgado abierta en la Entidad Banesto 2518-0000-64-0250-12.

Así, por este su auto, lo acuerda, manda y firma, el Ilmo. Sr. Magistrado-Juez.

El Magistrado-Juez,
Teresa Orellana Carrasco



IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO UNO DE VIGO

N.º autos: Procedimiento ordinario 691/2013.

Demandante/s: U.T.E. Arraiz.

Demandado/s: Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesorería General de la Seguridad Social, Rigor Plano Fomento y Construcciones, S.L., Dinis Nogueira Pinto, Amelia Pereira Borges Ribeiro y Rafael Antonio Pereira Pinto.

D/D.ª Marta Lagos Suárez-Llanos, Secretario del Juzgado de lo Social número uno de Vigo.

Hago saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de U.T.E. Arraiz contra Rigor Plano Fomento y Construcciones, S.L. y otros en reclamación por ordinario, registrado con el número procedimiento ordinario 691/2013 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la L.J.S., citar a Rigor Plano Fomento y Construcciones, S.L., en ignorado paradero, a fin de que comparezca en la Sala de Vistas de este Juzgado de lo Social uno, situado en calle Lalín n.º 4, 2.ª planta, Vigo el día 25/3/2014 a las 12:00 horas, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del Juzgado o Tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda este estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a Rigor Plano Fomento y Construcciones, S.L., se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En Vigo, a 18 de diciembre de 2013.

El/la Secretario Judicial
(ilegible)