



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO DE MORADILLO DE ROA

*Convocatoria del procedimiento abierto, oferta más ventajosa, a través de varios criterios de adjudicación, tramitación ordinaria, para el arrendamiento de fincas rústicas municipales denominadas Masas Comunes para el aprovechamiento agrícola*

1. – *Entidad adjudicadora:*

- a. Organismo: Ayuntamiento de Moradillo de Roa.
- b. Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- c. Obtención de información:
  - 1) Dependencia: Secretaría.
  - 2) Domicilio: Plaza Mayor, 1.
  - 3) Localidad y código postal: Moradillo de Roa, 09462.
  - 4) Teléfono: 947 530 716.
  - 5) Telefax: 947 530 716.
  - 6) Correo electrónico: moradilloderoa@diputaciondeburgos.net

Obtención de documentación:

- 7) Dirección de internet del perfil del contratante: [www.moradilloderoa.es](http://www.moradilloderoa.es)

En las oficinas municipales del Ayuntamiento de Moradillo de Roa.

8) Fecha límite de obtención de documentación: Hasta la fecha de finalización de presentación de ofertas.

- d. Número de expediente: 9/2012.

2. – *Objeto del contrato:*

- a. Tipo: Administrativo.
- b. Descripción: Arrendamiento de fincas rústicas municipales denominadas Masas Comunes para el aprovechamiento agrícola.
- c. Duración del contrato: Cinco años a contar desde la fecha de formalización del contrato.

3. – *Tramitación y procedimiento:*

- a. Tramitación: Ordinaria.
- b. Procedimiento: Abierto.
- c. Varios criterios de adjudicación.



4. – *Presupuesto base de licitación:*

Según el Anexo que se une a este pliego.

La forma de pago será anual por ejercicios enteros, incrementándose la renta por el I.P.C. del año correspondiente.

Las ofertas serán al alza.

5. – *Garantías exigidas:*

- a. Provisional: No se exige.
- b. Definitiva: 5% de la renta de duración del contrato.

6. – *Requisitos específicos del contratista:*

- a. Otros requisitos específicos:

Memoria sobre las mejoras que pueda introducir para el mejor aprovechamiento de las fincas.

7. – *Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:*

a. Fecha límite de presentación: Hasta las 12:00 horas del decimoquinto día natural a contar desde su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia.

b. Modalidad de presentación: Manual, en sobre cerrado.

c. Lugar de presentación:

- 1) Dependencia: Secretaría.
- 2) Domicilio: Plaza Mayor, n.º 1.
- 3) Localidad y código postal: Moradillo de Roa, 09462.

d. Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Dos meses.

8. – *Apertura de ofertas:*

La Mesa de Contratación se constituirá dentro del plazo máximo de un mes, siempre día hábil, a contar desde el día siguiente tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, procederá a la apertura de los sobres «A» y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos. A estos efectos el sábado se entenderá como inhábil.

Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

A continuación se procederá a la apertura de los sobres «B».

Tras lo cual la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario del contrato.

La adjudicación del contrato deberá efectuarse dentro del plazo máximo de dos meses desde la apertura de las proposiciones para la calificación de la documentación administrativa, debiendo notificarse la misma a los licitadores y en el perfil de contratante.



La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

9. – *Gastos de publicidad*: Por cuenta del adjudicatario.

Moradillo de Roa, 16 de agosto de 2012.

El Alcalde,  
Francisco Javier Arroyo Rincón