III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS

UNIDAD DE CULTURA Y TURISMO

La Junta de Gobierno de esta Diputación Provincial, en sesión ordinaria celebrada el 27 de julio de 2012 adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

«17. – Aprobación de la Muestra Provincial de Coros Burgaleses 2012».

La Diputación Provincial de Burgos convoca la Muestra Provincial de Coros Burgaleses 2012 de acuerdo con las siguientes

BASES

Primera. – *Definición del objeto de la Muestra.*

La Muestra Provincial de Coros Burgaleses tiene como objetivo fomentar y apoyar la labor realizada por los coros de nuestra provincia, mediante la celebración de una Muestra, en la que cada agrupación participante realizará una o varias actuaciones musicales.

Segunda. – *Beneficiarios.*

2.1. – Podrán participar todos los coros de la provincia de Burgos, que estén legalmente constituidos, cuya sede social se encuentre en Entidades Locales pertenecientes a municipios con población inferior a 20.000 habitantes.

2.2. – Los coros tienen que estar constituidos al menos por 20 componentes. Todos sus integrantes serán mayores de edad.

2.3. – Los participantes no podrán actuar en dos coros inscritos en la Muestra.

2.4. – La Unidad de Cultura de la Diputación comunicará a los grupos de coros, con antelación al inicio de la Muestra, la relación de participantes.

2.5. – No podrán obtener la condición de beneficiarios aquellas agrupaciones corales en las que concurra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley General de Subvenciones y artículo 19 de la NOGS.

Tercera. – *Programa a interpretar por los participantes.*

3.1. – Los coros participantes interpretarán una obra obligada proporcionada al efecto por la Diputación.

3.2. – Aparte de esta obra obligatoria, los participantes interpretarán dos obras de repertorio libre, compuestas obligatoriamente para cuatro voces mixtas. Éstas no podrán haberse interpretado en el Concurso o Muestra de la Diputación en los tres últimos años.

Cuarta. – *Solicitudes (modelos disponibles en www.cultura.burgos.es).*

4.1. – Las agrupaciones que deseen tomar parte en esta Muestra deberán formular su solicitud en el modelo normalizado que figura como Anexo I, dirigida al Excmo. señor Presidente de la Diputación, en el Registro General de la Diputación Provincial, en el Registro Auxiliar de la Unidad de Cultura o en cualquiera de los lugares establecidos en el

artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.2. – Las solicitudes irán acompañadas de la siguiente documentación:

– Fotocopia del documento que indique la constitución legal del coro (sólo en el caso de no haber sido aportado en pasadas ediciones).

– Breve currículo de la agrupación (año de fundación, número de componentes, etc.) y del Director de la misma.

– Partituras de dos obras musicales de libre elección.

– Declaración conforme al modelo de Anexo II, de no incurrir en las prohibiciones para ser beneficiario, así como de estar al corriente con obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

4.3. – Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de la Convocatoria, se requerirá al interesado para que los subsane en el plazo máximo improrrogable de diez días, indicándole que si no lo hiciere se le tendrá por desistido en su petición en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, previa resolución dictada de conformidad con lo establecido en el artículo 42 del mismo texto legal.

Quinta. – *Plazo de presentación de solicitudes.*

Las solicitudes se presentarán en el plazo de veinte días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de esta Convocatoria en el «Boletín Oficial» de la provincia.

Sexta. – *Fecha de celebración de la Muestra.*

La Muestra se celebrará en una sola fase, y en el lugar y fecha que determine la Diputación. La ausencia de actuación en la fecha y hora indicada será causa de eliminación de la agrupación participante.

En todo caso la Diputación podrá modificar las fechas de celebración de la Muestra si así lo aconsejara la buena marcha de la misma.

Séptima. – *Cuantía de las ayudas.*

Cada coro participante recibirá 1.300 euros, siempre que los gastos ocasionados por su participación fueran superiores a dicha cantidad y no excedieran del total del presupuesto de la muestra (13.000 euros) considerando el número de coros participantes. En caso contrario, se distribuirá proporcionalmente en orden decreciente, tomando como referencia aquel cuyo presupuesto de gastos sea mayor.

Octava. – *Justificación de las ayudas.*

Serán requisitos suficientes para hacer efectivas a los participantes las cuantías otorgadas de conformidad con la Base séptima de la Muestra:

– Haber actuado durante el desarrollo de la Muestra de conformidad con las presentes Bases.

A tal efecto, la Jefatura de la Unidad Administrativa de Cultura emitirá un informe en el que se acredite el cumplimiento de los fines perseguidos con el desarrollo de la Muestra, así como la conformidad con las Bases que, en su caso, regulan su desarrollo.

– Presentar el responsable del coro participante una declaración responsable de la cuantía de los gastos ocasionados por la participación, fechada y firmada.

Novena. – *Publicación institucional.*

En las actuaciones corales que se realicen en el marco de esta Muestra se deberá hacer constar la participación de la Diputación Provincial de Burgos, a través de la Unidad de Cultura y Turismo.

Décima. – *Disposiciones adicionales.*

Primera: La cuantía de los premios en la presente Muestra no será susceptible de incremento y revisión y en ningún caso originará derecho o constituirá precedente alguno para futuras concesiones.

Segunda: En ningún caso podrán otorgarse premios por cuantía superior a la que se determine en la presente Muestra.

Tercera: Será competencia de la Presidencia de la Diputación Provincial, previo informe jurídico y/o técnico de la Unidad, o dictamen de la Comisión informativa correspondiente, la interpretación de la normativa a que se contrae la presente Muestra, así como resolver las dudas que plantee su aplicación.

Cuarta: La Unidad de Cultura y Turismo de la Diputación Provincial (teléfonos 947 25 86 55 o 947 25 86 00) prestará su asesoramiento e información en todo lo concerniente a la realización y puesta en marcha de las actividades programadas en el marco de esta Muestra.

Quinta: Las presentes Bases de la Muestra se publicarán en el «Boletín Oficial» de la provincia y en el tablón de anuncios de la Diputación para general conocimiento de los interesados y en la página www.cultura.burgos.es

Disposición final. – Contra el acuerdo de aprobación de las presentes Bases, que ponen fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de reposición potestativo, ante la Junta de Gobierno de la Corporación Provincial en el plazo de un mes, de conformidad con lo establecido en el art. 116 de la Ley 4/1999 de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; asimismo podrá ser impugnado directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Burgos, en el plazo de dos meses a tenor de lo establecido en el art. 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, tras la modificación introducida por la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre. Ambos plazos contados a partir del día siguiente a la publicación del presente acuerdo.

Burgos, 9 de julio de 2012.

El Presidente,
César Rico Ruiz

El Secretario General,
José Luis M.ª González de Miguel

* * *

Diputación de Burgos

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Registro	A rellenar por la Administración

Tipo (1)	ACTIVIDAD	MUESTRA DE COROS BURGALESES 2012

Solicitante (2)

Nombre del Coro						C.I.F.
Calle	Número	Escalera	Piso	Puerta	C.P.	Municipio
Teléfono fijo de contacto	Teléfono móvil de contacto			Dirección de correo electrónico		

Representante *(solo si procede)* **(3)**

Nombre						N.I.F.
Calle	Número	Escalera	Piso	Puerta	C.P.	Municipio
Documento acreditativo de la representación						

Domicilio notificaciones (4)

Si desea recibir información de su trámite mediante alguno de los siguientes medios, marque con un aspa la casilla correspondiente:

Sí, deseo recibir información a través de ☐ **CORREO POSTAL** y/o ☐ **CORREO ELECTRÓNICO**

Dirección de correo electrónico						
Calle	Número	Escalera	Piso	Puerta	C.P.	Municipio

SOLICITUD

Que, previos los trámites oportunos, le sea admitida a trámite la solicitud presentada.

Firma (5)

En _____ **, a** ___ **de** _____ **de** _____

Firma

APD

La presentación de esta solicitud implica, a los efectos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal, el consentimiento de los afectados para su inclusión en el fichero correspondiente de esta Diputación, siendo tratados de forma totalmente confidencial y únicamente podrán ser tratados para el estricto cumplimiento de las funciones derivadas de la solicitud. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en cualquier momento y en los términos previstos en la legislación vigente, y siendo responsable del fichero la Diputación.

COMUNICACIÓN 42.4

El plazo máximo para resolver la convocatoria es de 3 meses conforme al artículo 42.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Medios que se podrán utilizar para obtener información sobre el estado de tramitación del procedimiento: _____ ***[teléfono, dirección postal, fax, correo electrónico, sede electrónica, página web, cualquier otro medio electrónico].***

INSTRUCCIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN:

(1) TIPO. Indique la actividad en la desea participar.

(2) SOLICITANTE. Deberá consignar sus datos personales.

(3) REPRESENTANTE. En el caso de que se actúe por medio de representante, además de rellenar todos los datos de identificación previstos, deberá ajuntar los documentos que acrediten la representación conferida.

(4) DOMICILIO DE NOTIFICACIONES. Si desea que las notificaciones que se produzcan en relación a este modelo se dirijan a un lugar distinto al de su domicilio padronal, deberá indicar el domicilio al que quiera que se dirijan, cumplimentando todos los datos que se solicitan. También puede ser informado mediante el envío de correo postal o un correo electrónico si marca la casilla correspondiente.

(5) FIRMA. El presente escrito deberá ser suscrito por el interesado o, en su caso, por su representante, indicando el lugar y fecha que se presenta.

* * *

Diputación de Burgos

ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA

D./Dª ……, con D.N.I. ……,
en nombre y representación de ……,
con C.I.F. ……

DECLARA:

a) No tener impagada deuda vencida por ningún concepto con la Diputación Provincial de Burgos.

b) No haber sido condenado o sancionado mediante sentencia o resolución firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

c) Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

d) No haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, haber sido declarado en concurso, estar sujeto a intervención judicial o haber sido inhabilitado conforme a la Ley Concursal.

e) No haber sido declarado culpable por la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o estar incurso en algún supuesto de incompatibilidad de acuerdo con la Ley 53/1984 de 26 de diciembre, de Incompatibilidad del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos de la Ley de Régimen Electoral General.

f) Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

g) No haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta ley o la Ley General Tributaria

☐**AUTORIZA** ☐**NO AUTORIZA**

A la Diputación Provincial para obtener los datos necesarios de la Administración Tributaria y de la Seguridad Social.

SE COMPROMETE:

- A destinar el importe de la subvención a la inversión/gasto/proyecto, en su caso, que se ha expresado en la solicitud.
- A poner a disposición de la Diputación la documentación que pueda ésta solicitar o demandar como comprobante del gasto, del pago de la inversión y de cualquier otra que considere necesario.

En…… a ….. de …….. de 20….

EL SOLICITANTE / REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.: ……

EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE BURGOS.-