



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS

##### SECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Decreto de la Presidencia de la Diputación Provincial de Burgos de fecha 26 de agosto de 2011 por el que se regulan los ficheros con datos de carácter personal.

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal determina que la creación, modificación o supresión de ficheros de titularidad pública sólo podrá hacerse por medio de disposición general publicada en el «Boletín Oficial del Estado» o Diario Oficial correspondiente.

Que Diputación de Burgos está ejecutando un proyecto por el cual se están adecuando todos los Ayuntamientos de la provincia de Burgos a lo mandado por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal.

Que los Ayuntamientos participantes en el proyecto delegan en Diputación de Burgos la publicación en el Boletín Oficial correspondiente y posterior comunicación a la Agencia de Protección de Datos los ficheros en los cuales se tratan datos de carácter personal.

En su virtud, de conformidad con el precepto citado, se acuerda:

Primero. – La creación y, en su caso, supresión de los ficheros con datos de carácter personal de los Ayuntamientos de la Diputación Provincial de Burgos, recogidos en los siguientes anexos de esta disposición:

Anexo I. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Quintanabureba.

Anexo II. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Quintanaélez.

Anexo III. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Quintanaortuño.

Anexo IV. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Quintanapalla.

Anexo V. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Quintanavides.

Anexo VI. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Quintanilla de la Mata.

Anexo VII. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Quintanilla del Agua y Tordueles.

Anexo VIII. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Quintanilla San García.

Anexo IX. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Rabanera del Pinar.

Anexo X. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Rabé de las Calzadas.

Anexo XI. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Rebolledo de la Torre.

Anexo XII. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Redecilla del Camino.

Anexo XIII. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Redecilla del Campo.

Anexo XIV. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Reinoso.

Anexo XV. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Retuerta.

Anexo XVI. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Revilla Vallejera.



- Anexo XVII. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Revillarruz.
- Anexo XVIII. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Rezmondo.
- Anexo XIX. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Riocavado de la Sierra.
- Anexo XX. – Creación y supresión de ficheros del Ayuntamiento de Roa de Duero.
- Anexo XXI. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Rojas.
- Anexo XXII. – Creación y supresión de ficheros del Ayuntamiento de Royuela de Río Franco.
- Anexo XXIII. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Rubena.
- Anexo XXIV. – Creación y supresión de ficheros del Ayuntamiento de Salas de Bureba.
- Anexo XXV. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Salas de los Infantes.
- Anexo XXVI. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Saldaña de Burgos.
- Anexo XXVII. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Salinillas de Bureba.
- Anexo XXVIII. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de San Juan del Monte.
- Anexo XXIX. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de San Martín de Rubiales.
- Anexo XXX. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de San Millán de Lara.
- Anexo XXXI. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de San Vicente del Valle.
- Anexo XXXII. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Santa Cecilia.
- Anexo XXXIII. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Santa Cruz de la Salceda.
- Anexo XXXIV. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Santa Cruz del Valle de Urbión.
- Anexo XXXV. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Santa Inés.
- Anexo XXXVI. – Creación y supresión de ficheros del Ayuntamiento de Santa María del Campo.
- Anexo XXXVII. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Santa María del Invierno.
- Anexo XXXVIII. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Santa María del Mercadillo.
- Anexo XXXIX. – Creación y supresión de ficheros del Ayuntamiento de Santa María Ribarredonda.
- Anexo XL. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Santibáñez de Esgueva.
- Anexo XLI. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Sargentos de la Lora.
- Anexo XLII. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Sarracín.
- Anexo XLIII. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Sasamón.
- Anexo XLIV. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Solarana.
- Anexo XLV. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Sordillos.
- Anexo XLVI. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Sotillo de la Ribera.
- Anexo XLVII. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Sotragero.
- Anexo XLVIII. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Susinos del Páramo.
- Anexo XLIX. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Tardajos.
- Anexo L. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Tejada.
- Anexo LI. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Terradillos de Esgueva.



Anexo LII. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Tinieblas de la Sierra.

Anexo LIII. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Tobar.

Anexo LIV. – Creación de ficheros del Ayuntamiento de Tordómar.

Anexo LV. – Creación y supresión de ficheros del Ayuntamiento de Torrecilla del Monte.

Segundo. – La publicación de esta disposición de carácter general en el «Boletín Oficial» de la provincia de Burgos.

Burgos, 26 de agosto de 2011.

El Presidente en Funciones  
José Ignacio Marín Izquierdo

La Secretaria General acctal,  
M.<sup>a</sup> Pilar González Juez

\* \* \*

## A N E X O I

### FICHERO: URBANISMO

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanabureba.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanabureba, Plaza Mayor, s/n, 09246, Quintanabureba, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

### FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.



- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanabureba.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanabureba, Plaza Mayor, s/n, 09246, Quintanabureba, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: RECAUDACIÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanabureba.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanabureba, Plaza Mayor, s/n, 09246, Quintanabureba, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.



FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanabureba.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanabureba, Plaza Mayor, s/n, 09246, Quintanabureba, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.



i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanabureba.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanabureba, Plaza Mayor, s/n, 09246, Quintanabureba, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA DE DOCUMENTOS

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanabureba.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanabureba, Plaza Mayor, s/n, 09246, Quintanabureba, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.



- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanabureba.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanabureba, Plaza Mayor, s/n, 09246, Quintanabureba, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

## ANEXO II

### FICHERO: RECAUDACIÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanaélez.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanaélez, Carretera de Santander, s/n, 09244, Quintanaélez, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

### FICHERO: URBANISMO

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanaélez.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanaélez, Carretera de Santander, s/n, 09244, Quintanaélez, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

#### FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanaélez.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanaélez, Carretera de Santander, s/n, 09244, Quintanaélez, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### FICHERO: PERSONAL

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.



- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanaélez.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanaélez, Carretera de Santander, s/n, 09244, Quintanaélez, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA DE DOCUMENTOS

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refieren los escritos registrados.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanaélez.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanaélez, Carretera de Santander, s/n, 09244, Quintanaélez, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.



FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanaélez.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanaélez, Carretera de Santander, s/n, 09244, Quintanaélez, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanaélez.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanaélez, Carretera de Santander, s/n, 09244, Quintanaélez, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

### ANEXO III

#### FICHERO: URBANISMO

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanaortuño.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanaortuño, Plaza Santo Domingo n.º 2, 09159, Quintanaortuño, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

#### FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanaortuño.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanaortuño, Plaza Santo Domingo n.º 2, 09159, Quintanaortuño, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: RECAUDACIÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanaortuño.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanaortuño, Plaza Santo Domingo n.º 2, 09159, Quintanaortuño, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanaortuño.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanaortuño, Plaza Santo Domingo n.º 2, 09159, Quintanaortuño, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

#### FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanaortuño.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanaortuño, Plaza Santo Domingo n.º 2, 09159, Quintanaortuño, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.



FICHERO: REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA DE DOCUMENTOS

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanaortuño.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanaortuño, Plaza Santo Domingo n.º 2, 09159, Quintanaortuño, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanaortuño.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanaortuño, Plaza Santo Domingo n.º 2, 09159, Quintanaortuño, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.



A N E X O I V

FICHERO: URBANISMO

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanapalla.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanapalla, Calle Mayor n.º 16, 09290, Quintanapalla, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Asociados o Miembros; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanapalla.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanapalla, Calle Mayor n.º 16, 09290, Quintanapalla, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: RECAUDACIÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanapalla.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanapalla, Calle Mayor n.º 16, 09290, Quintanapalla, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: PERSONAL

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanapalla.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanapalla, Calle Mayor n.º 16, 09290, Quintanapalla, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

#### FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanapalla.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanapalla, Calle Mayor n.º 16, 09290, Quintanapalla, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### FICHERO: REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA DE DOCUMENTOS

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refieren los escritos registrados.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanapalla.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanapalla, Calle Mayor n.º 16, 09290, Quintanapalla, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanapalla.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanapalla, Calle Mayor n.º 16, 09290, Quintanapalla, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### A N E X O V

#### FICHERO: RECAUDACIÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.



d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanavides.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanavides, Calle Burgos n.º 8, 09292, Quintanavides, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

#### FICHERO: URBANISMO

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanavides.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanavides, Calle Burgos n.º 8, 09292, Quintanavides, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.



FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanavides.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanavides, Calle Burgos n.º 8, 09292, Quintanavides, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanavides.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanavides, Calle Burgos n.º 8, 09292, Quintanavides, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: REGISTRO DE E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanavides.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanavides, Calle Burgos n.º 8, 09292, Quintanavides, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanavides.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanavides, Calle Burgos n.º 8, 09292, Quintanavides, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanavides.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanavides, Calle Burgos n.º 8, 09292, Quintanavides, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

A N E X O V I

FICHERO: RECAUDACIÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanilla de la Mata.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanilla de la Mata, Plaza Mayor n.º 2, 09349, Quintanilla de la Mata, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: URBANISMO

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas y penales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanilla de la Mata.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanilla de la Mata, Plaza Mayor n.º 2, 09349, Quintanilla de la Mata, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanilla de la Mata.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanilla de la Mata, Plaza Mayor n.º 2, 09349, Quintanilla de la Mata, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### FICHERO: PERSONAL

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanilla de la Mata.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanilla de la Mata, Plaza Mayor n.º 2, 09349, Quintanilla de la Mata, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.



FICHERO: PADRÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanilla de la Mata.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanilla de la Mata, Plaza Mayor n.º 2, 09349, Quintanilla de la Mata, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanilla de la Mata.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanilla de la Mata, Plaza Mayor n.º 2, 09349, Quintanilla de la Mata, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: REGISTRO DE E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanilla de la Mata.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanilla de la Mata, Plaza Mayor n.º 2, 09349, Quintanilla de la Mata, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

A N E X O V I I

FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanilla del Agua y Tordueles.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanilla del Agua y Tordueles, Plaza de Alfonso Pérez Andújar n.º 1, 09347, Quintanilla del Agua y Tordueles, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: RECAUDACIÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanilla del Agua y Tordueles.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanilla del Agua y Tordueles, Plaza de Alfonso Pérez Andújar n.º 1, 09347, Quintanilla del Agua y Tordueles, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: URBANISMO

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanilla del Agua y Tordueles.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanilla del Agua y Tordueles, Plaza de Alfonso Pérez Andújar n.º 1, 09347, Quintanilla del Agua y Tordueles, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanilla del Agua y Tordueles.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanilla del Agua y Tordueles, Plaza de Alfonso Pérez Andújar n.º 1, 09347, Quintanilla del Agua y Tordueles, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: REGISTRO DE E/S

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.



- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanilla del Agua y Tordueles.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanilla del Agua y Tordueles, Plaza de Alfonso Pérez Andújar n.º 1, 09347, Quintanilla del Agua y Tordueles, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanilla del Agua y Tordueles.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanilla del Agua y Tordueles, Plaza de Alfonso Pérez Andújar n.º 1, 09347, Quintanilla del Agua y Tordueles, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.



- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanilla del Agua y Tordueles.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanilla del Agua y Tordueles, Plaza de Alfonso Pérez Andújar n.º 1, 09347, Quintanilla del Agua y Tordueles, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### ANEXO VIII

##### FICHERO: URBANISMO

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanilla San García.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanilla San García, Plaza Mayor n.º 5, 09271, Quintanilla San García, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.



FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanilla San García.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanilla San García, Plaza Mayor n.º 5, 09271, Quintanilla San García, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: RECAUDACIÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.



- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanilla San García.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanilla San García, Plaza Mayor n.º 5, 09271, Quintanilla San García, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanilla San García.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanilla San García, Plaza Mayor n.º 5, 09271, Quintanilla San García, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanilla San García.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanilla San García, Plaza Mayor n.º 5, 09271, Quintanilla San García, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA DE DOCUMENTOS

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanilla San García.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanilla San García, Plaza Mayor n.º 5, 09271, Quintanilla San García, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.



- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintanilla San García.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintanilla San García, Plaza Mayor n.º 5, 09271, Quintanilla San García, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### A N E X O I X

##### FICHERO: RECAUDACIÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rabanera del Pinar.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rabanera del Pinar, Calle Iglesia n.º 16, 09660, Rabanera del Pinar, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.



FICHERO: URBANISMO

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rabanera del Pinar.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rabanera del Pinar, Calle Iglesia n.º 16, 09660, Rabanera del Pinar, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rabanera del Pinar.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rabanera del Pinar, Calle Iglesia n.º 16, 09660, Rabanera del Pinar, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PERSONAL

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rabanera del Pinar.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rabanera del Pinar, Calle Iglesia n.º 16, 09660, Rabanera del Pinar, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: REGISTRO DE E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rabanera del Pinar.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rabanera del Pinar, Calle Iglesia n.º 16, 09660, Rabanera del Pinar, Burgos.

- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rabanera del Pinar.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rabanera del Pinar, Calle Iglesia n.º 16, 09660, Rabanera del Pinar, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.



g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rabanera del Pinar.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rabanera del Pinar, Calle Iglesia n.º 16, 09660, Rabanera del Pinar, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### A N E X O X

##### FICHERO: RECAUDACIÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Firma/Huella; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rabé de las Calzadas.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rabé de las Calzadas, Calle Rabé de las Calzadas, 09130, Rabé de las Calzadas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.



FICHERO: URBANISMO

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rabé de las Calzadas.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rabé de las Calzadas, Calle Rabé de las Calzadas, 09130, Rabé de las Calzadas, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rabé de las Calzadas.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rabé de las Calzadas, Calle Rabé de las Calzadas, 09130, Rabé de las Calzadas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PERSONAL

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rabé de las Calzadas.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rabé de las Calzadas, Calle Rabé de las Calzadas, 09130, Rabé de las Calzadas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: REGISTRO DE E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rabé de las Calzadas.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rabé de las Calzadas, Calle Rabé de las Calzadas, 09130, Rabé de las Calzadas, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rabé de las Calzadas.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rabé de las Calzadas, Calle Rabé de las Calzadas, 09130, Rabé de las Calzadas, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.



g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rabé de las Calzadas.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rabé de las Calzadas, Calle Rabé de las Calzadas, 09130, Rabé de las Calzadas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### ANEXO XI

##### FICHERO: RECAUDACIÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rebolledo de la Torre.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rebolledo de la Torre, Calle del Barrio Alto s/n, 09108, Rebolledo de la Torre, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

##### FICHERO: URBANISMO

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.



d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rebolledo de la Torre.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rebolledo de la Torre, Calle del Barrio Alto s/n, 09108, Rebolledo de la Torre, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

#### FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rebolledo de la Torre.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rebolledo de la Torre, Calle del Barrio Alto s/n, 09108, Rebolledo de la Torre, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.



FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rebolledo de la Torre.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rebolledo de la Torre, Calle del Barrio Alto s/n, 09108, Rebolledo de la Torre, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: REGISTRO DE E/S

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rebolledo de la Torre.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rebolledo de la Torre, Calle del Barrio Alto s/n, 09108, Rebolledo de la Torre, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rebolledo de la Torre.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rebolledo de la Torre, Calle del Barrio Alto s/n, 09108, Rebolledo de la Torre, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.



- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rebolledo de la Torre.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rebolledo de la Torre, Calle del Barrio Alto s/n, 09108, Rebolledo de la Torre, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### A N E X O   X I I

##### FICHERO: RECAUDACIÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Redecilla del Camino.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Redecilla del Camino, Calle Mayor n.º 26, 09259, Redecilla del Camino, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

##### FICHERO: URBANISMO

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Redecilla del Camino.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Redecilla del Camino, Calle Mayor n.º 26, 09259, Redecilla del Camino, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

#### FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Redecilla del Camino.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Redecilla del Camino, Calle Mayor n.º 26, 09259, Redecilla del Camino, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### FICHERO: PERSONAL

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.



- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Redecilla del Camino.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Redecilla del Camino, Calle Mayor n.º 26, 09259, Redecilla del Camino, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Redecilla del Camino.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Redecilla del Camino, Calle Mayor n.º 26, 09259, Redecilla del Camino, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA DE DOCUMENTOS

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Redecilla del Camino.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Redecilla del Camino, Calle Mayor n.º 26, 09259, Redecilla del Camino, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Redecilla del Camino.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Redecilla del Camino, Calle Mayor n.º 26, 09259, Redecilla del Camino, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### ANEXO XIII

##### FICHERO: URBANISMO

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Redecilla del Campo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Redecilla del Campo, Calle Arriba s/n, 09270, Redecilla del Campo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

##### FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Redecilla del Campo.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Redecilla del Campo, Calle Arriba s/n, 09270, Redecilla del Campo, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: RECAUDACIÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Redecilla del Campo.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Redecilla del Campo, Calle Arriba s/n, 09270, Redecilla del Campo, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Redecilla del Campo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Redecilla del Campo, Calle Arriba s/n, 09270, Redecilla del Campo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

#### FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Redecilla del Campo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Redecilla del Campo, Calle Arriba s/n, 09270, Redecilla del Campo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.



FICHERO: REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA DE DOCUMENTOS

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Redecilla del Campo.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Redecilla del Campo, Calle Arriba s/n, 09270, Redecilla del Campo, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Redecilla del Campo.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Redecilla del Campo, Calle Arriba s/n, 09270, Redecilla del Campo, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.



ANEXO XIV

FICHERO: RECAUDACIÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Reinoso.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Reinoso, Calle de la Iglesia n.º 9, 09248, Reinoso, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: URBANISMO

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Reinoso.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Reinoso, Calle de la Iglesia n.º 9, 09248, Reinoso, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Reinoso.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Reinoso, Calle de la Iglesia n.º 9, 09248, Reinoso, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PERSONAL

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Reinoso.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Reinoso, Calle de la Iglesia n.º 9, 09248, Reinoso, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: REGISTRO DE E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Reinoso.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Reinoso, Calle de la Iglesia n.º 9, 09248, Reinoso, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Reinoso.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Reinoso, Calle de la Iglesia n.º 9, 09248, Reinoso, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Reinoso.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Reinoso, Calle de la Iglesia n.º 9, 09248, Reinoso, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### A N E X O   X V

#### FICHERO: RECAUDACIÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.



d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Retuerta.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Retuerta, Calle Juan José de Vicente s/n, 09347, Retuerta, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

#### FICHERO: URBANISMO

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Retuerta.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Retuerta, Calle Juan José de Vicente s/n, 09347, Retuerta, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.



FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Retuerta.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Retuerta, Calle Juan José de Vicente s/n, 09347, Retuerta, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Retuerta.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Retuerta, Calle Juan José de Vicente s/n, 09347, Retuerta, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: REGISTRO DE E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Retuerta.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Retuerta, Calle Juan José de Vicente s/n, 09347, Retuerta, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Retuerta.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Retuerta, Calle Juan José de Vicente s/n, 09347, Retuerta, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Retuerta.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Retuerta, Calle Juan José de Vicente s/n, 09347, Retuerta, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

A N E X O X V I

FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Revilla Vallejera.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Revilla Vallejera, Plaza Ayuntamiento s/n, 34260, Revilla Vallejera, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: URBANISMO

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Revilla Vallejera.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Revilla Vallejera, Plaza Ayuntamiento s/n, 34260, Revilla Vallejera, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: RECAUDACIÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Revilla Vallejera.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Revilla Vallejera, Plaza Ayuntamiento s/n, 34260, Revilla Vallejera, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

#### FICHERO: PERSONAL

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Revilla Vallejera.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Revilla Vallejera, Plaza Ayuntamiento s/n, 34260, Revilla Vallejera, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.



FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Revilla Vallejera.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Revilla Vallejera, Plaza Ayuntamiento s/n, 34260, Revilla Vallejera, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA DE DOCUMENTOS

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Revilla Vallejera.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Revilla Vallejera, Plaza Ayuntamiento s/n, 34260, Revilla Vallejera, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Revilla Vallejera.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Revilla Vallejera, Plaza Ayuntamiento s/n, 34260, Revilla Vallejera, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

A N E X O   X V I I

FICHERO: DISCIPLINA URBANÍSTICA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Revillarruz.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Revillarruz, Plaza Mayor n.º 7, 09620, Revillarruz, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Revillarruz.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Revillarruz, Plaza Mayor n.º 7, 09620, Revillarruz, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PERSONAL

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Revillarruz.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Revillarruz, Plaza Mayor n.º 7, 09620, Revillarruz, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: GESTIÓN TRIBUTARIA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Revillarruz.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Revillarruz, Plaza Mayor n.º 7, 09620, Revillarruz, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: REGISTRO DE E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.



- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Revillarruz.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Revillarruz, Plaza Mayor n.º 7, 09620, Revillarruz, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Padrón de Habitantes.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Revillarruz.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Revillarruz, Plaza Mayor n.º 7, 09620, Revillarruz, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Revillarruz.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Revillarruz, Plaza Mayor n.º 7, 09620, Revillarruz, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### ANEXO XVIII

##### FICHERO: RECAUDACIÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rezmondo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rezmondo, Calle de la Fuente n.º 1, 09108, Rezmondo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.



FICHERO: DISCIPLINA URBANÍSTICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rezmondo.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rezmondo, Calle de la Fuente n.º 1, 09108, Rezmondo, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rezmondo.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rezmondo, Calle de la Fuente n.º 1, 09108, Rezmondo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PERSONAL

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rezmondo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rezmondo, Calle de la Fuente n.º 1, 09108, Rezmondo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: REGISTRO DE E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rezmondo.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rezmondo, calle de la Fuente n.º 1, 09108, Rezmondo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Padrón de Habitantes.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rezmondo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rezmondo, calle de la Fuente n.º 1, 09108, Rezmondo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.



- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rezmondo.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rezmondo, Calle de la Fuente n.º 1, 09108, Rezmondo, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### ANEXO XIX

##### FICHERO: RECAUDACIÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Riocavado de la Sierra.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Riocavado de la Sierra, Calle Real n.º 13, 09615, Riocavado de la Sierra, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

##### FICHERO: URBANISMO

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Riocavado de la Sierra.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Riocavado de la Sierra, Calle Real n.º 13, 09615, Riocavado de la Sierra, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

#### FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Riocavado de la Sierra.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Riocavado de la Sierra, Calle Real n.º 13, 09615, Riocavado de la Sierra, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### FICHERO: PERSONAL

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.



- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Riocavado de la Sierra.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Riocavado de la Sierra, Calle Real n.º 13, 09615, Riocavado de la Sierra, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: REGISTRO DE E/S

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Riocavado de la Sierra.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Riocavado de la Sierra, Calle Real n.º 13, 09615, Riocavado de la Sierra, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.



FICHERO: PADRÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Riocavado de la Sierra.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Riocavado de la Sierra, Calle Real n.º 13, 09615, Riocavado de la Sierra, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Riocavado de la Sierra.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Riocavado de la Sierra, Calle Real n.º 13, 09615, Riocavado de la Sierra, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### A N E X O   X X

##### FICHERO: RECAUDACIÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Roa de Duero.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Roa de Duero, Plaza Mayor de Santa María n.º 24, 09300, Roa de Duero, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

##### FICHERO: URBANISMO

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Roa de Duero.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Roa de Duero, Plaza Mayor de Santa María n.º 24, 09300, Roa de Duero, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Roa de Duero.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Roa de Duero, Plaza Mayor de Santa María n.º 24, 09300, Roa de Duero, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Roa de Duero.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Roa de Duero, Plaza Mayor de Santa María n.º 24, 09300, Roa de Duero, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

#### FICHERO: REGISTRO DE E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Roa de Duero.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Roa de Duero, Plaza Mayor de Santa María n.º 24, 09300, Roa de Duero, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### FICHERO: PADRÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Roa de Duero.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Roa de Duero, Plaza Mayor de Santa María n.º 24, 09300, Roa de Duero, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Roa de Duero.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Roa de Duero, Plaza Mayor de Santa María n.º 24, 09300, Roa de Duero, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.



FICHERO: FICHERO DE CONTRIBUYENTES

- a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Roa de Duero.
- b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.
- c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

A N E X O   X X I

FICHERO: URBANISMO

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rojas.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rojas, Calle Camino de Lences s/n, 09246, Rojas, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rojas.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rojas, Calle Camino de Lences s/n, 09246, Rojas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### FICHERO: RECAUDACIÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rojas.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rojas, Calle Camino de Lences s/n, 09246, Rojas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.



FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rojas.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rojas, Calle Camino de Lences s/n, 09246, Rojas, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rojas.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rojas, Calle Camino de Lences s/n, 09246, Rojas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA DE DOCUMENTOS

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.  
b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.  
c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.  
d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.  
e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rojas.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rojas, Calle Camino de Lences s/n, 09246, Rojas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rojas.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rojas, Calle Camino de Lences s/n, 09246, Rojas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.



ANEXO XXII

FICHERO: RECAUDACIÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Royuela de Río Franco.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Royuela de Río Franco, Calle del Ayuntamiento n.º 7, 09344, Royuela de Río Franco, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: URBANISMO

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.



- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Royuela de Río Franco.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Royuela de Río Franco, Calle del Ayuntamiento n.º 7, 09344, Royuela de Río Franco, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Royuela de Río Franco.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Royuela de Río Franco, Calle del Ayuntamiento n.º 7, 09344, Royuela de Río Franco, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.



g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Royuela de Río Franco.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Royuela de Río Franco, Calle del Ayuntamiento n.º 7, 09344, Royuela de Río Franco, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: REGISTRO DE E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Royuela de Río Franco.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Royuela de Río Franco, Calle del Ayuntamiento n.º 7, 09344, Royuela de Río Franco, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Royuela de Río Franco.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Royuela de Río Franco, Calle del Ayuntamiento n.º 7, 09344, Royuela de Río Franco, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Royuela de Río Franco.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Royuela de Río Franco, Calle del Ayuntamiento n.º 7, 09344, Royuela de Río Franco, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: FICHERO DE TERCEROS DE CONTABILIDAD

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Royuela de Río Franco.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.



FICHERO: FICHERO DE CONTRIBUYENTES

- a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Royuela de Río Franco.
- b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.
- c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

A N E X O   X X I I I

FICHERO: URBANISMO

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rubena.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rubena, Calle Vitoria n.º 45, 09199, Rubena, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rubena.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rubena, Calle Vitoria n.º 45, 09199, Rubena, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### FICHERO: RECAUDACIÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rubena.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rubena, Calle Vitoria n.º 45, 09199, Rubena, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.



FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rubena.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rubena, Calle Vitoria n.º 45, 09199, Rubena, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rubena.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rubena, Calle Vitoria n.º 45, 09199, Rubena, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA DE DOCUMENTOS

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refieren los escritos registrados.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rubena.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rubena, Calle Vitoria n.º 45, 09199, Rubena, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Rubena.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Rubena, Calle Vitoria n.º 45, 09199, Rubena, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### A N E X O X X I V

##### FICHERO: RECAUDACIÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Salas de Bureba.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Salas de Bureba, Plaza Mayor n.º 1, 09593, Salas de Bureba, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

##### FICHERO: URBANISMO

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella.



- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Salas de Bureba.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Salas de Bureba, Plaza Mayor n.º 1, 09593, Salas de Bureba, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Salas de Bureba.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Salas de Bureba, Plaza Mayor n.º 1, 09593, Salas de Bureba, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Salas de Bureba.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Salas de Bureba, Plaza Mayor n.º 1, 09593, Salas de Bureba, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

#### FICHERO: REGISTRO DE E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Soli-citantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Salas de Bureba.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Salas de Bureba, Plaza Mayor n.º 1, 09593, Salas de Bureba, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.



FICHERO: PADRÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Salas de Bureba.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Salas de Bureba, Plaza Mayor n.º 1, 09593, Salas de Bureba, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Salas de Bureba.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Salas de Bureba, Plaza Mayor n.º 1, 09593, Salas de Bureba, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: REGISTRO DE ENTRADA

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Salas de Bureba.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

FICHERO: PERSONAL

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Salas de Bureba.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

FICHERO: PADRÓN

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Salas de Bureba.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

FICHERO: CONTRIBUYENTES

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Salas de Bureba.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

FICHERO: CONTABILIDAD

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Salas de Bureba.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.



ANEXO XXV

FICHERO: BOLSA DE EMPLEO

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Trabajo y Gestión de Empleo.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Solicitantes; Demandantes de Empleo.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Detalles de Empleo; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Salas de los Infantes.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Salas de los Infantes, Plaza Jesús Aparicio n.º 6, 09600, Salas de los Infantes, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: GUARDERÍA MUNICIPAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Educación y Cultura.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Asociados o Miembros; Representantes legales.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Salud; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Firma/Huella; Imagen/voz.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Salas de los Infantes.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Salas de los Infantes, Plaza Jesús Aparicio n.º 6, 09600, Salas de los Infantes, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Alto.



FICHERO: BIBLIOTECA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Educación y Cultura.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Estudiantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Firma/Huella; Imagen/voz.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Salas de los Infantes.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Salas de los Infantes, Plaza Jesús Aparicio n.º 6, 09600, Salas de los Infantes, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: URBANISMO

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Salas de los Infantes.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Salas de los Infantes, Plaza Jesús Aparicio n.º 6, 09600, Salas de los Infantes, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Salas de los Infantes.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Salas de los Infantes, Plaza Jesús Aparicio n.º 6, 09600, Salas de los Infantes, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: RECAUDACIÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Salas de los Infantes.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Salas de los Infantes, Plaza Jesús Aparicio n.º 6, 09600, Salas de los Infantes, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Salas de los Infantes.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Salas de los Infantes, Plaza Jesús Aparicio n.º 6, 09600, Salas de los Infantes, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Salas de los Infantes.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Salas de los Infantes, Plaza Jesús Aparicio n.º 6, 09600, Salas de los Infantes, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### FICHERO: REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA DE DOCUMENTOS

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Salas de los Infantes.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Salas de los Infantes, Plaza Jesús Aparicio n.º 6, 09600, Salas de los Infantes, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.



- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Salas de los Infantes.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Salas de los Infantes, Plaza Jesús Aparicio n.º 6, 09600, Salas de los Infantes, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### A N E X O   X X V I

##### FICHERO: DISCIPLINA URBANÍSTICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Saldaña de Burgos.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Saldaña de Burgos, Calle Concejo n.º 2, 09620, Saldaña de Burgos, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.



FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Saldaña de Burgos.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Saldaña de Burgos, Calle Concejo n.º 2, 09620, Saldaña de Burgos, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Saldaña de Burgos.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Saldaña de Burgos, Calle Concejo n.º 2, 09620, Saldaña de Burgos, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: GESTIÓN TRIBUTARIA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Saldaña de Burgos.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Saldaña de Burgos, Calle Concejo n.º 2, 09620, Saldaña de Burgos, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: REGISTRO DE E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Saldaña de Burgos.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Saldaña de Burgos, Calle Concejo n.º 2, 09620, Saldaña de Burgos, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Padrón de Habitantes.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Saldaña de Burgos.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Saldaña de Burgos, Calle Concejo n.º 2, 09620, Saldaña de Burgos, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Saldaña de Burgos.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Saldaña de Burgos, Calle Concejo n.º 2, 09620, Saldaña de Burgos, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

#### ANEXO XXVII

##### FICHERO: URBANISMO

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Salinillas de Bureba.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Salinillas de Bureba, Plaza Mayor s/n, 09247, Salinillas de Bureba, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

##### FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Salinillas de Bureba.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Salinillas de Bureba, Plaza Mayor s/n, 09247, Salinillas de Bureba, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### FICHERO: RECAUDACIÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Salinillas de Bureba.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Salinillas de Bureba, Plaza Mayor s/n, 09247, Salinillas de Bureba, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.



FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Salinillas de Bureba.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Salinillas de Bureba, Plaza Mayor s/n, 09247, Salinillas de Bureba, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Salinillas de Bureba.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Salinillas de Bureba, Plaza Mayor s/n, 09247, Salinillas de Bureba, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA DE DOCUMENTOS

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Salinillas de Bureba.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Salinillas de Bureba, Plaza Mayor s/n, 09247, Salinillas de Bureba, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Salinillas de Bureba.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Salinillas de Bureba, Plaza Mayor s/n, 09247, Salinillas de Bureba, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### ANEXO XXVIII

##### FICHERO: RECAUDACIÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de San Juan del Monte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de San Juan del Monte, Avenida del Ayuntamiento, 09490, San Juan del Monte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

##### FICHERO: URBANISMO

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de San Juan del Monte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de San Juan del Monte, Avenida del Ayuntamiento, 09490, San Juan del Monte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

#### FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de San Juan del Monte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de San Juan del Monte, Avenida del Ayuntamiento, 09490, San Juan del Monte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### FICHERO: PERSONAL

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.



- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de San Juan del Monte.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de San Juan del Monte, Avenida del Ayuntamiento, 09490, San Juan del Monte, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: REGISTRO DE E/S

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Soli-citantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de San Juan del Monte.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de San Juan del Monte, Avenida del Ayuntamiento, 09490, San Juan del Monte, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.



FICHERO: PADRÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de San Juan del Monte.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de San Juan del Monte, Avenida del Ayuntamiento, 09490, San Juan del Monte, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de San Juan del Monte.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de San Juan del Monte, Avenida del Ayuntamiento, 09490, San Juan del Monte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### A N E X O   X X I X

##### FICHERO: GESTIÓN TRIBUTARIA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de San Martín de Rubiales.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de San Martín de Rubiales, Calle Real n.º 78, 09380, San Martín de Rubiales, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

##### FICHERO: DISCIPLINA URBANÍSTICA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono.



- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de San Martín de Rubiales.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de San Martín de Rubiales, Calle Real n.º 78, 09380, San Martín de Rubiales, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de San Martín de Rubiales.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de San Martín de Rubiales, Calle Real n.º 78, 09380, San Martín de Rubiales, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de San Martín de Rubiales.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de San Martín de Rubiales, Calle Real n.º 78, 09380, San Martín de Rubiales, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

#### FICHERO: REGISTRO DE E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de San Martín de Rubiales.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de San Martín de Rubiales, Calle Real n.º 78, 09380, San Martín de Rubiales, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Padrón de Habitantes.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de San Martín de Rubiales.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de San Martín de Rubiales, Calle Real n.º 78, 09380, San Martín de Rubiales, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de San Martín de Rubiales.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de San Martín de Rubiales, Calle Real n.º 78, 09380, San Martín de Rubiales, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.



A N E X O   X X X

FICHERO: URBANÍSTICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de San Millán de Lara.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de San Millán de Lara, Calle Arboleda n.º 12, 09460, San Millán de Lara, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de San Millán de Lara.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de San Millán de Lara, Calle Arboleda n.º 12, 09460, San Millán de Lara, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PERSONAL

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de San Millán de Lara.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de San Millán de Lara, Calle Arboleda n.º 12, 09460, San Millán de Lara, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: RECAUDACIÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de San Millán de Lara.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de San Millán de Lara, Calle Arboleda n.º 12, 09460, San Millán de Lara, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: REGISTRO DE E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de San Millán de Lara.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de San Millán de Lara, Calle Arboleda n.º 12, 09460, San Millán de Lara, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística.



- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de San Millán de Lara.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de San Millán de Lara, Calle Arboleda n.º 12, 09460, San Millán de Lara, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de San Millán de Lara.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de San Millán de Lara, Calle Arboleda n.º 12, 09460, San Millán de Lara, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

A N E X O   X X X I

FICHERO: URBANISMO

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.



- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de San Vicente del Valle.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de San Vicente del Valle, Calle Ronda s/n, 09268, San Vicente del Valle, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de San Vicente del Valle.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de San Vicente del Valle, Calle Ronda s/n, 09268, San Vicente del Valle, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: RECAUDACIÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de San Vicente del Valle.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de San Vicente del Valle, Calle Ronda s/n, 09268, San Vicente del Valle, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

#### FICHERO: PERSONAL

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de San Vicente del Valle.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de San Vicente del Valle, Calle Ronda s/n, 09268, San Vicente del Valle, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.



FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de San Vicente del Valle.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de San Vicente del Valle, Calle Ronda s/n, 09268, San Vicente del Valle, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA DE DOCUMENTOS

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de San Vicente del Valle.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de San Vicente del Valle, Calle Ronda s/n, 09268, San Vicente del Valle, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de San Vicente del Valle.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de San Vicente del Valle, Calle Ronda s/n, 09268, San Vicente del Valle, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

A N E X O   X X X I I

FICHERO: RECAUDACIÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa Cecilia.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa Cecilia, Plaza Consistorial, 09341, Santa Cecilia, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: URBANISMO

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa Cecilia.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa Cecilia, Plaza Consistorial, 09341, Santa Cecilia, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa Cecilia.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa Cecilia, Plaza Consistorial, 09341, Santa Cecilia, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### FICHERO: PERSONAL

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa Cecilia.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa Cecilia, Plaza Consistorial, 09341, Santa Cecilia, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.



FICHERO: REGISTRO DE E/S

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa Cecilia.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa Cecilia, Plaza Consistorial, 09341, Santa Cecilia, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa Cecilia.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa Cecilia, Plaza Consistorial, 09341, Santa Cecilia, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.



FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa Cecilia.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa Cecilia, Plaza Consistorial, 09341, Santa Cecilia, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

A N E X O   X X X I I I

FICHERO: DISCIPLINA URBANÍSTICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa Cruz de la Salceda.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa Cruz de la Salceda, Plaza Mayor n.º 1, 09471, Santa Cruz de la Salceda, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa Cruz de la Salceda.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa Cruz de la Salceda, Plaza Mayor n.º 1, 09471, Santa Cruz de la Salceda, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PERSONAL

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa Cruz de la Salceda.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa Cruz de la Salceda, Plaza Mayor n.º 1, 09471, Santa Cruz de la Salceda, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: GESTIÓN TRIBUTARIA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa Cruz de la Salceda.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa Cruz de la Salceda, Plaza Mayor n.º 1, 09471, Santa Cruz de la Salceda, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: REGISTRO DE E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.



- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.
- f) Sistema de tratamiento: Automatizado.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa Cruz de la Salceda.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa Cruz de la Salceda, Plaza Mayor n.º 1, 09471, Santa Cruz de la Salceda, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Padrón de Habitantes.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa Cruz de la Salceda.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa Cruz de la Salceda, Plaza Mayor n.º 1, 09471, Santa Cruz de la Salceda, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa Cruz de la Salceda.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa Cruz de la Salceda, Plaza Mayor n.º 1, 09471, Santa Cruz de la Salceda, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### ANEXO XXXIV

##### FICHERO: DISCIPLINA URBANÍSTICA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa Cruz del Valle Urbión.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa Cruz del Valle Urbión, Plaza Mayor s/n, 09268, Santa Cruz del Valle Urbión, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.



FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa Cruz del Valle Urbión.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa Cruz del Valle Urbión, Plaza Mayor s/n, 09268, Santa Cruz del Valle Urbión, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN TRIBUTARIA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa Cruz del Valle Urbión.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa Cruz del Valle Urbión, Plaza Mayor s/n, 09268, Santa Cruz del Valle Urbión, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: PERSONAL

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa Cruz del Valle Urbión.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa Cruz del Valle Urbión, Plaza Mayor s/n, 09268, Santa Cruz del Valle Urbión, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa Cruz del Valle Urbión.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa Cruz del Valle Urbión, Plaza Mayor s/n, 09268, Santa Cruz del Valle Urbión, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA DE DOCUMENTOS

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa Cruz del Valle Urbión.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa Cruz del Valle Urbión, Plaza Mayor s/n, 09268, Santa Cruz del Valle Urbión, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Padrón de Habitantes.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa Cruz del Valle Urbión.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa Cruz del Valle Urbión, Plaza Mayor s/n, 09268, Santa Cruz del Valle Urbión, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### A N E X O   X X X V

##### FICHERO: DISCIPLINA URBANÍSTICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa Inés.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa Inés, Calle Real n.º 10, 09390, Santa Inés, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

##### FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos;



Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa Inés.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa Inés, Calle Real n.º 10, 09390, Santa Inés, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN TRIBUTARIA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa Inés.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa Inés, Calle Real n.º 10, 09390, Santa Inés, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa Inés.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa Inés, Calle Real n.º 10, 09390, Santa Inés, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

#### FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa Inés.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa Inés, Calle Real n.º 10, 09390, Santa Inés, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.



FICHERO: REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA DE DOCUMENTOS

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa Inés.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa Inés, Calle Real n.º 10, 09390, Santa Inés, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Padrón de Habitantes.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa Inés.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa Inés, Calle Real n.º 10, 09390, Santa Inés, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

A N E X O   X X X V I

FICHERO: RECAUDACIÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.



- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María del Campo.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María del Campo, Plaza Mayor n.º 1, 09342, Santa María del Campo, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: GUARDERÍA MUNICIPAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Educación y Cultura.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Asociados o Miembros; Representantes Legales.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Imagen/voz.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María del Campo.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María del Campo, Plaza Mayor n.º 1, 09342, Santa María del Campo, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Alto.



FICHERO: BIBLIOTECA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Educación y Cultura.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Estudiantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Imagen/voz.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María del Campo.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María del Campo, Plaza Mayor n.º 1, 09342, Santa María del Campo, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: DISCIPLINA URBANÍSTICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María del Campo.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María del Campo, Plaza Mayor n.º 1, 09342, Santa María del Campo, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.



FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María del Campo.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María del Campo, Plaza Mayor n.º 1, 09342, Santa María del Campo, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María del Campo.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María del Campo, Plaza Mayor n.º 1, 09342, Santa María del Campo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María del Campo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María del Campo, Plaza Mayor n.º 1, 09342, Santa María del Campo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA DE DOCUMENTOS

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.



- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María del Campo.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María del Campo, Plaza Mayor n.º 1, 09342, Santa María del Campo, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Padrón de Habitantes.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María del Campo.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María del Campo, Plaza Mayor n.º 1, 09342, Santa María del Campo, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: IVTM AGUA BASURA FINCAS Y LADERA

- a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María del Campo.
- b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.
- c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

A N E X O   X X X V I I

FICHERO: RECAUDACIÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.



- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María del Invierno.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María del Invierno, Calle Iglesia n.º 3, 09292, Santa María del Invierno, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: URBANISMO

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María del Invierno.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María del Invierno, Calle Iglesia n.º 3, 09292, Santa María del Invierno, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.



FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María del Invierno.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María del Invierno, Calle Iglesia n.º 3, 09292, Santa María del Invierno, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María del Invierno.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María del Invierno, Calle Iglesia n.º 3, 09292, Santa María del Invierno, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: REGISTRO DE E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María del Invierno.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María del Invierno, Calle Iglesia n.º 3, 09292, Santa María del Invierno, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María del Invierno.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María del Invierno, Calle Iglesia n.º 3, 09292, Santa María del Invierno, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María del Invierno.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María del Invierno, Calle Iglesia n.º 3, 09292, Santa María del Invierno, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

ANEXO XXXVIII

FICHERO: URBANISMO

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María del Mercadillo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María del Mercadillo, Plaza Mayor n.º 1, 09453, Santa María del Mercadillo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

#### FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María del Mercadillo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María del Mercadillo, Plaza Mayor n.º 1, 09453, Santa María del Mercadillo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### FICHERO: RECAUDACIÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María del Mercadillo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María del Mercadillo, Plaza Mayor n.º 1, 09453, Santa María del Mercadillo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

#### FICHERO: PERSONAL

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María del Mercadillo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María del Mercadillo, Plaza Mayor n.º 1, 09453, Santa María del Mercadillo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.



FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María del Mercado.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María del Mercado, Plaza Mayor n.º 1, 09453, Santa María del Mercado, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA DE DOCUMENTOS

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refieren los escritos registrados.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María del Mercado.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María del Mercadillo, Plaza Mayor n.º 1, 09453, Santa María del Mercadillo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María del Mercadillo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María del Mercadillo, Plaza Mayor n.º 1, 09453, Santa María del Mercadillo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

A N E X O   X X X I X

FICHERO: PERSONAL

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María Ribarredonda.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María Ribarredonda, Calle Escuelas n.º 1, 09219, Santa María Ribarredonda, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: GESTIÓN TRIBUTARIA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María Ribarredonda.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María Ribarredonda, Calle Escuelas n.º 1, 09219, Santa María Ribarredonda, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: DISCIPLINA URBANÍSTICA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.



d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María Ribarredonda.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María Ribarredonda, Calle Escuelas n.º 1, 09219, Santa María Ribarredonda, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

#### FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María Ribarredonda.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María Ribarredonda, Calle Escuelas n.º 1, 09219, Santa María Ribarredonda, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### FICHERO: REGISTRO DE E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.



- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María Ribarredonda.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María Ribarredonda, Calle Escuelas n.º 1, 09219, Santa María Ribarredonda, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Padrón de Habitantes.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María Ribarredonda.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María Ribarredonda, Calle Escuelas n.º 1, 09219, Santa María Ribarredonda, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.



- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María Ribarredonda.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santa María Ribarredonda, Calle Escuelas n.º 1, 09219, Santa María Ribarredonda, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: TERCEROS CONTAB

- a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María Ribarredonda.
- b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.
- c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

FICHERO: CONTRIBUYENTES

- a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María Ribarredonda.
- b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.
- c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

FICHERO: P. HABITANTES

- a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María Ribarredonda.
- b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.
- c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.



FICHERO: PERSONAL

- a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María Ribarredonda.
- b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.
- c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

FICHERO: REGISTRO ENTRADA

- a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santa María Ribarredonda.
- b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.
- c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

A N E X O X L

FICHERO: URBANISMO

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas y penales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santibáñez de Esgueva.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santibáñez de Esgueva, Calle Real n.º 2, 09350, Santibáñez de Esgueva, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.



- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santibáñez de Esgueva.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santibáñez de Esgueva, Calle Real n.º 2, 09350, Santibáñez de Esgueva, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santibáñez de Esgueva.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santibáñez de Esgueva, Calle Real n.º 2, 09350, Santibáñez de Esgueva, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.



FICHERO: RECAUDACIÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santibáñez de Esgueva.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santibáñez de Esgueva, Calle Real n.º 2, 09350, Santibáñez de Esgueva, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: REGISTRO DE E/S

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santibáñez de Esgueva.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santibáñez de Esgueva, Calle Real n.º 2, 09350, Santibáñez de Esgueva, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.



FICHERO: PADRÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santibáñez de Esgueva.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santibáñez de Esgueva, Calle Real n.º 2, 09350, Santibáñez de Esgueva, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Santibáñez de Esgueva.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Santibáñez de Esgueva, Calle Real n.º 2, 09350, Santibáñez de Esgueva, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### A N E X O X L I

##### FICHERO: URBANISMO

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sargentos de la Lora.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sargentos de la Lora, Calle Escuela s/n, 09144, Sargentos de la Lora, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

##### FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sargentos de la Lora.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sargentos de la Lora, Calle Escuela s/n, 09144, Sargentos de la Lora, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: RECAUDACIÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sargentos de la Lora.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sargentos de la Lora, Calle Escuela s/n, 09144, Sargentos de la Lora, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sargentos de la Lora.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sargentos de la Lora, Calle Escuela s/n, 09144, Sargentos de la Lora, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

#### FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sargentos de la Lora.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sargentos de la Lora, Calle Escuela s/n, 09144, Sargentos de la Lora, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.



FICHERO: REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA DE DOCUMENTOS

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sargentos de la Lora.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sargentos de la Lora, Calle Escuela s/n, 09144, Sargentos de la Lora, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sargentos de la Lora.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sargentos de la Lora, Calle Escuela s/n, 09144, Sargentos de la Lora, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.



ANEXO XLII

FICHERO: DISCIPLINA URBANÍSTICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sarracín.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sarracín, Calle Real n.º 1, 09620, Sarracín, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sarracín.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sarracín, Calle Real n.º 1, 09620, Sarracín, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PERSONAL

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sarracín.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sarracín, Calle Real n.º 1, 09620, Sarracín, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: GESTIÓN TRIBUTARIA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sarracín.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sarracín, Calle Real n.º 1, 09620, Sarracín, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: REGISTRO DE E/S

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sarracín.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sarracín, Calle Real n.º 1, 09620, Sarracín, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Padrón de Habitantes.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sarracín.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sarracín, Calle Real n.º 1, 09620, Sarracín, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sarracín.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sarracín, Calle Real n.º 1, 09620, Sarracín, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

A N E X O X L I I I

FICHERO: RECAUDACIÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sasamón.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sasamón, Plaza Mayor s/n, 09123, Sasamón, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: URBANISMO

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sasamón.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sasamón, Plaza Mayor s/n, 09123, Sasamón, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sasamón.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sasamón, Plaza Mayor s/n, 09123, Sasamón, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### FICHERO: PERSONAL

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sasamón.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sasamón, Plaza Mayor s/n, 09123, Sasamón, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

#### FICHERO: REGISTRO DE E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.



- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sasamón.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sasamón, Plaza Mayor s/n, 09123, Sasamón, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sasamón.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sasamón, Plaza Mayor s/n, 09123, Sasamón, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.



- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Automatizado.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sasamón.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sasamón, Plaza Mayor s/n, 09123, Sasamón, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### A N E X O   X L I V

##### FICHERO: RECAUDACIÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Solarana.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Solarana, Calle Las Escuelas n.º 1, 09348, Solarana, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.



FICHERO: URBANISMO

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Solarana.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Solarana, Calle Las Escuelas n.º 1, 09348, Solarana, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Solarana.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Solarana, Calle Las Escuelas n.º 1, 09348, Solarana, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PERSONAL

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Solarana.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Solarana, Calle Las Escuelas n.º 1, 09348, Solarana, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA DE DOCUMENTOS

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refieren los escritos registrados.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Solarana.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Solarana, Calle Las Escuelas n.º 1, 09348, Solarana, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Solarana.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Solarana, Calle Las Escuelas n.º 1, 09348, Solarana, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.



- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Solarana.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Solarana, Calle Las Escuelas n.º 1, 09348, Solarana, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### ANEXO XLV

##### FICHERO: URBANISMO

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sordillos.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sordillos, Calle Santa Ana s/n, 09128, Sordillos, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

##### FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.



- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sordillos.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sordillos, Calle Santa Ana s/n, 09128, Sordillos, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: RECAUDACIÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sordillos.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sordillos, Calle Santa Ana s/n, 09128, Sordillos, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.



FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sordillos.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sordillos, Calle Santa Ana s/n, 09128, Sordillos, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sordillos.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sordillos, Calle Santa Ana s/n, 09128, Sordillos, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA DE DOCUMENTOS

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sordillos.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sordillos, Calle Santa Ana s/n, 09128, Sordillos, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sordillos.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sordillos, Calle Santa Ana s/n, 09128, Sordillos, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### ANEXO XLVI

##### FICHERO: RECAUDACIÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sotillo de la Ribera.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sotillo de la Ribera, Plaza de la Audiencia n.º 1, 09441, Sotillo de la Ribera, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

##### FICHERO: URBANISMO

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sotillo de la Ribera.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sotillo de la Ribera, Plaza de la Audiencia n.º 1, 09441, Sotillo de la Ribera, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

#### FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sotillo de la Ribera.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sotillo de la Ribera, Plaza de la Audiencia n.º 1, 09441, Sotillo de la Ribera, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.



FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sotillo de la Ribera.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sotillo de la Ribera, Plaza de la Audiencia n.º 1, 09441, Sotillo de la Ribera, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: REGISTRO DE E/S

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sotillo de la Ribera.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sotillo de la Ribera, Plaza de la Audiencia n.º 1, 09441, Sotillo de la Ribera, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.



FICHERO: PADRÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sotillo de la Ribera.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sotillo de la Ribera, Plaza de la Audiencia n.º 1, 09441, Sotillo de la Ribera, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sotillo de la Ribera.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sotillo de la Ribera, Plaza de la Audiencia n.º 1, 09441, Sotillo de la Ribera, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### ANEXO XLVII

##### FICHERO: URBANISMO

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sotragero.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sotragero, Plaza Mayor s/n, 09197, Sotragero, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

##### FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sotragero.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sotragero, Plaza Mayor s/n, 09197, Sotragero, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: RECAUDACIÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sotragero.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sotragero, Plaza Mayor s/n, 09197, Sotragero, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Finan-



cieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.

- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sotragero.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sotragero, Plaza Mayor s/n, 09197, Sotragero, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sotragero.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sotragero, Plaza Mayor s/n, 09197, Sotragero, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA DE DOCUMENTOS

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.



- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sotragero.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sotragero, Plaza Mayor s/n, 09197, Sotragero, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Sotragero.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Sotragero, Plaza Mayor s/n, 09197, Sotragero, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

ANEXO XLVIII

FICHERO: URBANISMO

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.



d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Susinos del Páramo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Susinos del Páramo, Calle Ánimas, s/n, 09133, Susinos del Páramo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

#### FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Susinos del Páramo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Susinos del Páramo, Calle Ánimas, s/n, 09133, Susinos del Páramo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.



FICHERO: RECAUDACIÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Susinos del Páramo.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Susinos del Páramo, Calle Ánimas, s/n, 09133, Susinos del Páramo, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.



- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Susinos del Páramo.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Susinos del Páramo, Calle Ánimas, s/n, 09133, Susinos del Páramo, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Susinos del Páramo.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Susinos del Páramo, Calle Ánimas, s/n, 09133, Susinos del Páramo, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA DE DOCUMENTOS

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.



g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Susinos del Páramo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Susinos del Páramo, Calle Ánimas, s/n, 09133, Susinos del Páramo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Susinos del Páramo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Susinos del Páramo, Calle Ánimas, s/n, 09133, Susinos del Páramo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### A N E X O   X L I X

##### FICHERO: RECAUDACIÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tardajos.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tardajos, Plaza Leandro Mayoral n.º 1, 09130, Tardajos, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

#### FICHERO: URBANISMO

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tardajos.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tardajos, Plaza Leandro Mayoral n.º 1, 09130, Tardajos, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.



FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tardajos.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tardajos, Plaza Leandro Mayoral n.º 1, 09130, Tardajos, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tardajos.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tardajos, Plaza Leandro Mayoral n.º 1, 09130, Tardajos, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: REGISTRO DE E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tardajos.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tardajos, Plaza Leandro Mayoral n.º 1, 09130, Tardajos, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tardajos.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tardajos, Plaza Leandro Mayoral n.º 1, 09130, Tardajos, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tardajos.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tardajos, Plaza Leandro Mayoral n.º 1, 09130, Tardajos, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

A N E X O L

FICHERO: RECAUDACIÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.



- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tejada.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tejada, Camino de las Eras s/n, 35360, Tejada, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: URBANISMO

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tejada.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tejada, Camino de las Eras s/n, 35360, Tejada, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tejada.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tejada, Camino de las Eras s/n, 35360, Tejada, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### FICHERO: PERSONAL

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tejada.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tejada, Camino de las Eras s/n, 35360, Tejada, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

#### FICHERO: REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA DE DOCUMENTOS

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.



- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refieren los escritos registrados.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tejada.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tejada, Camino de las Eras s/n, 35360, Tejada, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tejada.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tejada, Camino de las Eras s/n, 35360, Tejada, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.



- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tejada.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tejada, Camino de las Eras s/n, 35360, Tejada, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### A N E X O   L I

##### FICHERO: RECAUDACIÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Terradillos de Esgueva.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Terradillos de Esgueva, Plaza Ayuntamiento, 1, 09350, Terradillos de Esgueva, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.



FICHERO: URBANISMO

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Terradillos de Esgueva.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Terradillos de Esgueva, Plaza Ayuntamiento, 1, 09350, Terradillos de Esgueva, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Terradillos de Esgueva.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Terradillos de Esgueva, Plaza Ayuntamiento, 1, 09350, Terradillos de Esgueva, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PERSONAL

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Terradillos de Esgueva.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Terradillos de Esgueva, Plaza Ayuntamiento, 1, 09350, Terradillos de Esgueva, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: REGISTRO DE E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Terradillos de Esgueva.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Terradillos de Esgueva, Plaza Ayuntamiento, 1, 09350, Terradillos de Esgueva, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Terradillos de Esgueva.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Terradillos de Esgueva, Plaza Ayuntamiento, 1, 09350, Terradillos de Esgueva, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.



- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Terradillos de Esgueva.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Terradillos de Esgueva, Plaza Ayuntamiento, 1, 09350, Terradillos de Esgueva, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

#### ANEXO LII

##### FICHERO: RECAUDACIÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tinieblas de la Sierra.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tinieblas de la Sierra, Plaza Mayor n.º 9, 09198, Tinieblas de la Sierra, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

##### FICHERO: URBANISMO

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.



- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas y penales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tinieblas de la Sierra.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tinieblas de la Sierra, Plaza Mayor n.º 9, 09198, Tinieblas de la Sierra, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tinieblas de la Sierra.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tinieblas de la Sierra, Plaza Mayor n.º 9, 09198, Tinieblas de la Sierra, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.



FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tinieblas de la Sierra.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tinieblas de la Sierra, Plaza Mayor n.º 9, 09198, Tinieblas de la Sierra, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: REGISTRO DE E/S

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tinieblas de la Sierra.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tinieblas de la Sierra, Plaza Mayor n.º 9, 09198, Tinieblas de la Sierra, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.



FICHERO: PADRÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tinieblas de la Sierra.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tinieblas de la Sierra, Plaza Mayor n.º 9, 09198, Tinieblas de la Sierra, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tinieblas de la Sierra.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tinieblas de la Sierra, Plaza Mayor n.º 9, 09198, Tinieblas de la Sierra, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.



ANEXO LIII

FICHERO: DISCIPLINA URBANÍSTICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tobar.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tobar, Carretera de las Hormazas s/n, 09133, Tobar, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tobar.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tobar, Carretera de las Hormazas s/n, 09133, Tobar, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN TRIBUTARIA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tobar.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tobar, Carretera de las Hormazas s/n, 09133, Tobar, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: PERSONAL

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tobar.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tobar, Carretera de las Hormazas s/n, 09133, Tobar, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tobar.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tobar, Carretera de las Hormazas s/n, 09133, Tobar, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA DE DOCUMENTOS

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.



- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tobar.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tobar, Carretera de las Hormazas s/n, 09133, Tobar, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Padrón de Habitantes.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tobar.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tobar, Carretera de las Hormazas s/n, 09133, Tobar, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

ANEXO LIV

FICHERO: RECAUDACIÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.



d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tordómar.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tordómar, Plaza Mayor s/n, 09341, Tordómar, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

#### FICHERO: URBANISMO

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tordómar.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tordómar, Plaza Mayor s/n, 09341, Tordómar, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.



FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tordómar.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tordómar, Plaza Mayor s/n, 09341, Tordómar, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tordómar.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tordómar, Plaza Mayor s/n, 09341, Tordómar, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: REGISTRO DE E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tordómar.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tordómar, Plaza Mayor s/n, 09341, Tordómar, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tordómar.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tordómar, Plaza Mayor s/n, 09341, Tordómar, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.



FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Tordómar.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Tordómar, Plaza Mayor s/n, 09341, Tordómar, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

A N E X O LV

FICHERO: RECAUDACIÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Torrecilla del Monte.



j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Torrecilla del Monte, Plaza Mayor n.º 1, 09330, Torrecilla del Monte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: URBANISMO

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma/Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Torrecilla del Monte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Torrecilla del Monte, Plaza Mayor n.º 1, 09330, Torrecilla del Monte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: SERVICIOS MUNICIPALES

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.



- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Torrecilla del Monte.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Torrecilla del Monte, Plaza Mayor n.º 1, 09330, Torrecilla del Monte, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PERSONAL

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; N.º SS/Mutualidad; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Torrecilla del Monte.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Torrecilla del Monte, Plaza Mayor n.º 1, 09330, Torrecilla del Monte, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

FICHERO: REGISTRO DE E/S

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.



- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Torrecilla del Monte.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Torrecilla del Monte, Plaza Mayor n.º 1, 09330, Torrecilla del Monte, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma/Huella.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Torrecilla del Monte.
- j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Torrecilla del Monte, Plaza Mayor n.º 1, 09330, Torrecilla del Monte, Burgos.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.
- c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.



e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF/DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Torrecilla del Monte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Torrecilla del Monte, Plaza Mayor n.º 1, 09330, Torrecilla del Monte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

FICHERO: N 4

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Torrecilla del Monte.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

FICHERO: N 3

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Torrecilla del Monte.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

FICHERO: N 2

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Torrecilla del Monte.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

FICHERO: N 1

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Torrecilla del Monte.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.