



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ARANDA DE DUERO

SECRETARÍA GENERAL

Por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 12 de mayo de 2011, por la que se comunica la creación y supresión de ficheros de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Aranda de Duero.

La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal establece, en su artículo segundo, que la misma será de aplicación a los datos de carácter personal registrados en soporte físico que los haga susceptibles de tratamiento, y a toda modalidad de uso posterior de estos datos por los sectores público y privado.

En este sentido, el apartado 1 de su artículo 20 establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas deberá efectuarse por medio de una disposición general publicada en el «Boletín Oficial» de la provincia de Burgos.

A tal efecto y al objeto de que los ficheros de carácter público que se relacionan en los Anexos 1-18 de la presente disposición, dependientes del Ayuntamiento de Aranda de Duero, sean creados y los dispuestos en el Anexo 19 sean suprimidos, en los términos y condiciones establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa de desarrollo, por la presente la Junta de Gobierno Local resuelve mediante el presente acuerdo:

Primero: Aprobar la creación de los ficheros que están relacionados en los Anexos 1 al 18 y la supresión de los ficheros definidos en el Anexo 19.

Segundo: Publicar el anuncio de creación de los citados ficheros en el Boletín Oficial correspondiente.

Tercero: Solicitar de la Agencia de Protección de Datos, una vez efectuada la publicación a la que se refiere el apartado anterior, que proceda a la inscripción y supresión de los respectivos ficheros en el Registro de Protección de Datos.

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

En Aranda de Duero a 12 de mayo de 2011.

El Alcalde,
Luis Briones Martínez

* * *



ANEXO 1. CREACIÓN DEL FICHERO ACCIONES CULTURALES

RESPONSABLE DEL FICHERO

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Aranda de Duero.
- Denominación del ente:
- Dependencia:
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P0901800C.
- Domicilio: Plaza Mayor, 13.
- Código postal. Localidad: 09400. Aranda de Duero.
- Provincia: Burgos.
- País: España.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: Acciones culturales.
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de las suscripciones, inscripciones o participaciones en las actividades culturales, sociales o educativas desarrolladas en las diferentes infraestructuras de la Entidad Local.
- Finalidades: educación y cultura. Procedimiento administrativo.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: Solicitantes. Beneficiarios.
- Procedimiento de recogida de los datos: Encuestas y/o formularios formato papel o automatizado.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella. Imagen / Voz.
- Otros tipos de datos: Características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales. Detalles del empleo. Económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.
- Sistema de tratamiento: Mixto.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Básico.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Categorías de destinatarios de cesiones: Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales. Otros órganos de la Administración Local.
- Otros destinatarios de cesiones: Administraciones públicas con competencia en la materia.



TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

La atención al ciudadano se efectuará en la ubicación indicada en el apartado del Responsable del Fichero.

* * *



ANEXO 2. CREACIÓN DEL FICHERO ACTIVIDADES DEPORTIVAS

RESPONSABLE DEL FICHERO

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Aranda de Duero.
- Denominación del ente:
- Dependencia:
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P0901800C.
- Domicilio: Plaza Mayor, 13.
- Código postal. Localidad: 09400. Aranda de Duero.
- Provincia: Burgos.
- País: España.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: Actividades deportivas.
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de las instalaciones, cursos, competiciones y actividades relacionadas.
- Finalidades: Educación y cultura. Procedimiento administrativo.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: Asociados o miembros. Solicitantes.
- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cuestionarios informáticos y/o papel u otros medios.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. N.º SS / Mutualidad. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella. Imagen / Voz.
- Otros tipos de datos: Características personales. Circunstancias sociales. Transacciones de bienes y servicios.
- Sistema de tratamiento: Mixto.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Básico.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Categorías de destinatarios de cesiones: Clubes deportivos y federaciones. Otros órganos de la Administración del Estado. Otros órganos de la Comunidad Autónoma. Otros órganos de la Administración Local.



TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

La atención al ciudadano se efectuará en la ubicación indicada en el apartado del Responsable del Fichero.

* * *



ANEXO 3. CREACIÓN DEL FICHERO CENSO DE ANIMALES DE COMPAÑÍA

RESPONSABLE DEL FICHERO

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Aranda de Duero.
- Denominación del ente:
- Dependencia:
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P0901800C.
- Domicilio: Plaza Mayor, 13.
- Código postal. Localidad: 09400. Aranda de Duero.
- Provincia: Burgos.
- País: España.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: Censo de animales de compañía.
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión del censo de las especies de animales domésticos o de compañía residentes en el municipio.
- Finalidades: Procedimiento administrativo.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Administraciones Públicas.
- Colectivos o categorías de interesados: Ciudadanos y residentes.
- Otros colectivos: Propietarios o poseedores de animales de compañía.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella.
- Otros tipos de datos: Circunstancias sociales.
- Sistema de tratamiento: Mixto.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Básico.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Categorías de destinatarios de cesiones: Fuerzas y cuerpos de seguridad. Otros órganos de la Comunidad Autónoma. Otros órganos de la Administración Local.



TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

La atención al ciudadano se efectuará en la ubicación indicada en el apartado del Responsable del Fichero.

* * *



ANEXO 4. CREACIÓN DEL FICHERO GESTIÓN DE BIBLIOTECA

RESPONSABLE DEL FICHERO

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Aranda de Duero.
- Denominación del ente:
- Dependencia:
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P0901800C.
- Domicilio: Plaza Mayor, 13.
- Código postal. Localidad: 09400. Aranda de Duero.
- Provincia: Burgos.
- País: España.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: Gestión de biblioteca.
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión y control de préstamos de obras audiovisuales, así como el registro y confección de carnés de socios.
- Finalidades: Educación y cultura. Procedimiento administrativo.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: Representantes legales. Solicitantes.
- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios formato papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. N.º Registro de personal. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella. Imagen / Voz.
- Otros tipos de datos: Características personales. Transacciones de bienes y servicios.
- Sistema de tratamiento: Mixto.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Básico.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Otros destinatarios de cesiones: Red de Bibliotecas de la Dirección General del Libro y Bibliotecas.



TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

La atención al ciudadano se efectuará en la ubicación indicada en el apartado del Responsable del Fichero.

* * *



ANEXO 5. CREACIÓN DEL FICHERO GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE INTERVENCIONES DE BOMBEROS

RESPONSABLE DEL FICHERO

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Aranda de Duero.
- Denominación del ente:
- Dependencia:
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P0901800C.
- Domicilio: Plaza Mayor, 13.
- Código postal. Localidad: 09400. Aranda de Duero.
- Provincia: Burgos.
- País: España.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: Gestión de expedientes de intervenciones de bomberos.
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión administrativa de las intervenciones y acciones realizadas por el Parque de Bomberos del Ayuntamiento.
- Finalidades: Gestión contable, fiscal y administrativa. Seguridad pública y defensa.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Otras personas físicas. Administraciones Públicas.
- Colectivos o categorías de interesados: Representantes legales.
- Otros colectivos: Personas implicadas en los incidentes.
- Procedimiento de recogida de los datos: Entrevistas y visualización de los hechos. Almacenamientos informáticos y/o papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Otros datos especialmente protegidos: Salud.
- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Imagen / Voz.
- Otros tipos de datos: Características personales. Circunstancias sociales. Detalles del empleo.
- Otros tipos de datos: Datos de seguros. Datos de la intervención/acción realizada.
- Sistema de tratamiento: Mixto.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Alto.



CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Categorías de destinatarios de cesiones: Fuerzas y cuerpos de seguridad. Órganos judiciales.
- Otros destinatarios de cesiones: Administraciones Públicas con competencia en la materia.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

La atención al ciudadano se efectuará en la ubicación indicada en el apartado del Responsable del Fichero.

* * *



ANEXO 6. CREACIÓN DEL FICHERO GESTIÓN DE EXPEDIENTES DEL AYUNTAMIENTO

RESPONSABLE DEL FICHERO

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Aranda de Duero.
- Denominación del ente:
- Dependencia:
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P0901800C.
- Domicilio: Plaza Mayor, 13.
- Código postal. Localidad: 09400. Aranda de Duero.
- Provincia: Burgos.
- País: España.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: Gestión de expedientes del Ayuntamiento.
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión administrativa, control y seguimiento de los expedientes generados en el Ayuntamiento.
- Finalidades: Procedimiento administrativo.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: Ciudadanos y residentes. Solicitantes.
- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios, solicitudes, transmisión electrónica de datos.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. N.º Registro de personal. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.
- Otros tipos de datos: Características personales. Circunstancias sociales.
- Sistema de tratamiento: Mixto.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Básico.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Otros destinatarios de cesiones: Organismos de la Administración Pública con competencia en la materia.



TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

La atención al ciudadano se efectuará en la ubicación indicada en el apartado del Responsable del Fichero.

* * *



ANEXO 7. CREACIÓN DEL FICHERO GESTIÓN ECONÓMICA, FISCAL Y CONTABLE

RESPONSABLE DEL FICHERO

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Aranda de Duero.
- Denominación del ente:
- Dependencia:
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P0901800C.
- Domicilio: Plaza Mayor, 13.
- Código postal. Localidad: 09400. Aranda de Duero.
- Provincia: Burgos.
- País: España.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: Gestión económica, fiscal y contable.
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión económica, fiscal y contable de la Entidad Local, comprendiendo la gestión de presupuestos, proveedores, tratamiento de los ingresos, ejecución del gasto, cobros y pagos, facturación, fiscal, patrimonial, deuda pública y tesorería.
- Finalidades: Gestión económica-financiera pública. Gestión contable, fiscal y administrativa. Procedimiento administrativo.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Administraciones Públicas.
- Colectivos o categorías de interesados: Empleados. Ciudadanos y residentes. Proveedores.
- Otros colectivos: Personas con las que la Entidad Local mantenga alguna relación económica o financiera.
- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cuestionarios informáticos y/o papel u otros medios.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. N.º Registro de personal. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella.
- Otros tipos de datos: Detalles del empleo. Información comercial. Económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.
- Sistema de tratamiento: Mixto.



MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Medio.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Categorías de destinatarios de cesiones: Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales. Otras entidades financieras. Hacienda Pública y Administración Tributaria. Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico.

- Otros destinatarios de cesiones: Otros Organismos Públicos con competencia en la materia.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

La atención al ciudadano se efectuará en la ubicación indicada en el apartado del Responsable del Fichero.

* * *



ANEXO 8. CREACIÓN DEL FICHERO GESTIÓN Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

RESPONSABLE DEL FICHERO

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Aranda de Duero.
- Denominación del ente:
- Dependencia:
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P0901800C.
- Domicilio: Plaza Mayor, 13.
- Código postal. Localidad: 09400. Aranda de Duero.
- Provincia: Burgos.
- País: España.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: Gestión y recaudación tributaria.
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y gestión de administración tributaria (gestión, recaudación e inspección de tributos propios y de participaciones en tributos del Estado y Comunidades Autónomas, así como gestión y recaudación de los restantes ingresos derecho público como prestaciones patrimoniales no tributarias, precios públicos). Gestión económico-financiera pública.
- Finalidades: Gestión sancionadora. Gestión económica-financiera pública. Gestión contable, fiscal y administrativa. Procedimiento administrativo. Hacienda Pública y gestión de administración tributaria.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Registros públicos. Administraciones Públicas.
- Colectivos o categorías de interesados: Ciudadanos y residentes. Contribuyentes y sujetos obligados. Propietarios o arrendatarios. Solicitantes. Beneficiarios.
- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cuestionarios, informáticos y/o papel u otros medios.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella.
- Otros tipos de datos: Características personales. Circunstancias sociales. Información comercial. Económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.
- Sistema de tratamiento: Mixto.



MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Medio.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Categorías de destinatarios de cesiones: Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales. Otras entidades financieras. Hacienda Pública y administración tributaria. Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico.

- Otros destinatarios de cesiones: Organismos públicos con competencia en la materia.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

La atención al ciudadano se efectuará en la ubicación indicada en el apartado del Responsable del Fichero.

* * *



ANEXO 9. CREACIÓN DEL FICHERO OFICINA DE INFORMACIÓN JUVENIL

RESPONSABLE DEL FICHERO

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Aranda de Duero.
- Denominación del ente:
- Dependencia:
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P0901800C.
- Domicilio: Plaza Mayor, 13.
- Código postal. Localidad: 09400. Aranda de Duero.
- Provincia: Burgos.
- País: España.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: Oficina de información juvenil.
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de los servicios prestados y contacto con los usuarios.
- Finalidades: Otras finalidades.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: Solicitantes. Beneficiarios.
- Otros colectivos: Usuarios de los servicios.
- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cuestionarios informáticos y/o papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella. Imagen / Voz.
- Otros tipos de datos: Características personales. Académicos y profesionales.
- Sistema de tratamiento: Mixto.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Básico.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Categorías de destinatarios de cesiones: Otros órganos de la Comunidad Autónoma. Otros órganos de la Administración Local.
- Otros destinatarios de cesiones: Empresas prestadoras de servicios.



TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

La atención al ciudadano se efectuará en la ubicación indicada en el apartado del Responsable del Fichero.

* * *



ANEXO 10. CREACIÓN DEL FICHERO OMIC

RESPONSABLE DEL FICHERO

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Aranda de Duero.
- Denominación del ente:
- Dependencia:
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P0901800C.
- Domicilio: Plaza Mayor, 13.
- Código postal. Localidad: 09400. Aranda de Duero.
- Provincia: Burgos.
- País: España.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: OMIC.
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Recepción y gestión de quejas, reclamaciones y denuncias de los consumidores o usuarios ante las personas y/o organismos correspondientes. Ayuda y orientación para la protección de los intereses y derechos de los consumidores.
- Finalidades: Procedimiento administrativo.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Otras personas físicas. Administraciones Públicas.
- Colectivos o categorías de interesados: Solicitantes.
- Otros colectivos: Consumidores y usuarios.
- Procedimiento de recogida de los datos: Entrevistas, encuestas y/o formularios formato papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Otros datos especialmente protegidos: Salud.
- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella.
- Otros tipos de datos: Transacciones de bienes y servicios.
- Otros tipos de datos: Cualquier otra información que pudiera aportar el interesado para la adecuada atención.
- Sistema de tratamiento: Mixto.



MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Alto.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Categorías de destinatarios de cesiones: Otros órganos de la Comunidad Autónoma.
- Otros destinatarios de cesiones: Organismos Públicos con competencia en la materia.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

La atención al ciudadano se efectuará en la ubicación indicada en el apartado del Responsable del Fichero.

* * *



ANEXO 11. CREACIÓN DEL FICHERO PADRÓN DE HABITANTES

RESPONSABLE DEL FICHERO

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Aranda de Duero.
- Denominación del ente:
- Dependencia:
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P0901800C.
- Domicilio: Plaza Mayor, 13.
- Código postal. Localidad: 09400. Aranda de Duero.
- Provincia: Burgos.
- País: España.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: Padrón de habitantes.
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión del registro administrativo donde constan los vecinos del municipio, elaboración del censo electoral, prueba de la residencia o domicilio en cesión o comunicación de datos a otras entidades u órganos administrativos públicos de acuerdo con la legislación, así como labor estadística pública.
- Finalidades: Función estadística pública. Padrón de habitantes.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: Ciudadanos y residentes.
- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios formato papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.
- Otros tipos de datos: Características personales. Académicos y profesionales.
- Sistema de tratamiento: Mixto.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Básico.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Categorías de destinatarios de cesiones: Fuerzas y cuerpos de seguridad. Hacienda Pública y administración tributaria. Instituto Nacional de Estadística. Órganos judiciales. Otros órganos de la Administración Local.



TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

La atención al ciudadano se efectuará en la ubicación indicada en el apartado del Responsable del Fichero.

* * *



ANEXO 12. CREACIÓN DEL FICHERO PERSONAL

RESPONSABLE DEL FICHERO

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Aranda de Duero.
- Denominación del ente:
- Dependencia:
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P0901800C.
- Domicilio: Plaza Mayor, 13.
- Código postal. Localidad: 09400. Aranda de Duero.
- Provincia: Burgos.
- País: España.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: Personal.
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de recursos humanos (entre otros, gestión de personal, formación de personal, acción social a favor de personal de las Administraciones Públicas, promoción y selección de personal, oposiciones y concursos) nóminas y prevención de riesgos laborales.
- Finalidades: Prestación de servicios de certificación electrónica. Recursos humanos. Gestión contable, fiscal y administrativa. Procedimiento administrativo. Gestión de nómina. Prevención de riesgos laborales.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: Empleados.
- Otros colectivos: Personal al servicio de la Administración, funcionarios de carrera, personal laboral y eventual.
- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cuestionarios informáticos y/o papel u otros medios.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos especialmente protegidos: Afiliación sindical.
- Otros datos especialmente protegidos: Salud.
- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. N.º SS / Mutualidad. N.º Registro de personal. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella. Imagen / Voz.
- Otros tipos de datos: Características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales. Detalles del empleo. Económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.
- Sistema de tratamiento: Mixto.



MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Alto.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Categorías de destinatarios de cesiones: Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales. Entidades aseguradoras. Organismos de la Seguridad Social. Hacienda Pública y administración tributaria. Otros órganos de la Administración Local. Sindicatos y juntas de personal.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

La atención al ciudadano se efectuará en la ubicación indicada en el apartado del Responsable del Fichero.

* * *



ANEXO 13. CREACIÓN DEL FICHERO POLICÍA LOCAL

RESPONSABLE DEL FICHERO

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Aranda de Duero.
- Denominación del ente:
- Dependencia:
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P0901800C.
- Domicilio: Plaza Mayor, 13.
- Código postal. Localidad: 09400. Aranda de Duero.
- Provincia: Burgos.
- País: España.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: Policía Local.
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión sancionadora; procedimiento administrativo; servicios sociales; seguridad pública y defensa; actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines policiales.
- Finalidades: Servicios sociales. Gestión sancionadora. Seguridad pública y defensa. Procedimiento administrativo. Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines policiales.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Otras personas físicas. Registros públicos. Administraciones Públicas.
- Colectivos o categorías de interesados: Ciudadanos y residentes. Representantes legales. Cargos públicos.
- Otros colectivos: Denunciantes. Cualquier persona involucrada en un asunto o actuación policial.
- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios. Encuestas y/o entrevistas. Formato papel y/o automatizado.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Otros datos especialmente protegidos: Origen racial o étnico. Salud.
- Datos relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones penales. Datos relativos a infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Marcas físicas. Firma / Huella. Imagen / Voz.



– Otros tipos de datos: Características personales. Circunstancias sociales. Detalles del empleo. Información comercial. Económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.

– Sistema de tratamiento: Mixto.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

– Nivel de seguridad adoptado: Alto.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

– Categorías de destinatarios de cesiones: Fuerzas y cuerpos de seguridad. Órganos judiciales. Notarios, abogados y procuradores.

– Otros destinatarios de cesiones: Otros Órganos de la Administración (Estatal, Autonómica y/o Local).

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

La atención al ciudadano se efectuará en la ubicación indicada en el apartado del Responsable del Fichero.

* * *



ANEXO 14. CREACIÓN DEL FICHERO REGISTRO ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS

RESPONSABLE DEL FICHERO

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Aranda de Duero.
- Denominación del ente:
- Dependencia:
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P0901800C.
- Domicilio: Plaza Mayor, 13.
- Código postal. Localidad: 09400. Aranda de Duero.
- Provincia: Burgos.
- País: España.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: Registro animales potencialmente peligrosos.
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión del permiso y posterior registro de animales potencialmente peligrosos residentes en el municipio, así como la tramitación de concesión o denegación y, en su caso, registro de las licencias administrativas.
- Finalidades: Procedimiento administrativo.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Registros públicos.
- Colectivos o categorías de interesados: Propietarios o arrendatarios.
- Otros colectivos: Dueños, Tenedores, Criadores, Importadores u otros en actividad.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Otros datos especialmente protegidos: Salud.
- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella. Imagen / Voz.
- Otros tipos de datos: Características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales.
- Sistema de tratamiento: Manual.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Alto.



CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

– Categorías de destinatarios de cesiones: Fuerzas y cuerpos de seguridad. Registros públicos. Órganos judiciales. Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

La atención al ciudadano se efectuará en la ubicación indicada en el apartado del Responsable del Fichero.

* * *



ANEXO 15. CREACIÓN DEL FICHERO REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA

RESPONSABLE DEL FICHERO

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Aranda de Duero.
- Denominación del ente:
- Dependencia:
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P0901800C.
- Domicilio: Plaza Mayor, 13.
- Código postal. Localidad: 09400. Aranda de Duero.
- Provincia: Burgos.
- País: España.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: Registro de entrada y salida.
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Registro de entrada/salida de documentos.
- Finalidades: Procedimiento administrativo.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: Empleados. Ciudadanos y residentes. Representantes legales. Solicitantes. Cargos públicos.
- Procedimiento de recogida de los datos: Formatos y/o formularios en formato papel y/o automatizado.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. N.º Registro de personal. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella.
- Otros tipos de datos: Características personales. Circunstancias sociales. Económicos, financieros y de seguros.
- Sistema de tratamiento: Mixto.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Básico.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Categorías de destinatarios de cesiones: Otros órganos de la Administración Local.



TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

La atención al ciudadano se efectuará en la ubicación indicada en el apartado del Responsable del Fichero.

* * *



ANEXO 16. CREACIÓN DEL FICHERO SERVICIOS SOCIALES

RESPONSABLE DEL FICHERO

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Aranda de Duero.
- Denominación del ente:
- Dependencia:
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P0901800C.
- Domicilio: Plaza Mayor, 13.
- Código postal. Localidad: 09400. Aranda de Duero.
- Provincia: Burgos.
- País: España.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: Servicios sociales.
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Trabajo y bienestar social, gestión de los servicios sociales del municipio.
- Finalidades: Servicios sociales. Procedimiento administrativo.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Otras personas físicas. Administraciones Públicas.
- Colectivos o categorías de interesados: Ciudadanos y residentes. Representantes legales. Solicitantes. Beneficiarios.
- Procedimiento de recogida de los datos: Entrevistas, formularios y/o cuestionarios. Soporte informático y/o papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos especialmente protegidos: Religión.
- Otros datos especialmente protegidos: Origen racial o étnico. Salud. Vida sexual.
- Datos relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones penales. Datos relativos a infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. N.º SS / Mutualidad. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella. Imagen / Voz.
- Otros tipos de datos: Características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales. Detalles del empleo. Económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.
- Sistema de tratamiento: Mixto.



MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Alto.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Categorías de destinatarios de cesiones: Fuerzas y cuerpos de seguridad. Organismos de la Seguridad Social. Otros órganos de la Administración del Estado. Otros órganos de la Comunidad Autónoma. Otros órganos de la Administración Local. Entidades sanitarias.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

La atención al ciudadano se efectuará en la ubicación indicada en el apartado del Responsable del Fichero.

* * *



ANEXO 17. CREACIÓN DEL FICHERO SONIDOS - POLICÍA LOCAL

RESPONSABLE DEL FICHERO

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Aranda de Duero.
- Denominación del ente:
- Dependencia:
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P0901800C.
- Domicilio: Plaza Mayor, 13.
- Código postal. Localidad: 09400. Aranda de Duero.
- Provincia: Burgos.
- País: España.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: Sonidos - Policía Local.
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Grabaciones de las llamadas entrantes y salientes de la línea de teléfono de emergencias.
- Finalidades: Seguridad pública y defensa. Procedimiento administrativo.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: Solicitantes.
- Procedimiento de recogida de los datos: Grabaciones sonoras automatizadas.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Imagen / Voz.
- Otros tipos de datos: Fecha y hora de la llamada; conversación; identificación de línea.
- Sistema de tratamiento: Automatizado.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Básico.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Categorías de destinatarios de cesiones: Fuerzas y cuerpos de seguridad.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

La atención al ciudadano se efectuará en la ubicación indicada en el apartado del Responsable del Fichero.

* * *



ANEXO 18. CREACIÓN DEL FICHERO VIDEOVIGILANCIA

RESPONSABLE DEL FICHERO

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de Aranda de Duero.
- Denominación del ente:
- Dependencia:
- Administración a la que pertenece: Administración Local.
- CIF: P0901800C.
- Domicilio: Plaza Mayor, 13.
- Código postal. Localidad: 09400. Aranda de Duero.
- Provincia: Burgos.
- País: España.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: Videovigilancia
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Preservar la seguridad, material y personal, en las instalaciones o dependencias municipales, mediante cámaras o videocámaras de vigilancia.
- Finalidades: Seguridad y control de acceso a edificios. Videovigilancia.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: Empleados. Ciudadanos y residentes. Cargos públicos.
- Otros colectivos: Todo aquel que acceda a las instalaciones municipales.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos de carácter identificativo: Imagen / Voz.
- Sistema de tratamiento: Automatizado.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Básico.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Categorías de destinatarios de cesiones: Fuerzas y cuerpos de seguridad. Órganos judiciales. Notarios, abogados y procuradores.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

La atención al ciudadano se efectuará en la ubicación indicada en el apartado del Responsable del Fichero.

* * *

**ANEXO 19. SUPRESIÓN DE FICHEROS**

Se solicita la supresión de los siguientes ficheros:

<i>Responsable del fichero</i>	<i>C.I.F.</i>	<i>Nombre del fichero</i>	<i>Código de inscripción</i>
Ayuntamiento de Aranda de Duero	P0901800C	Padrón Municipal de Habitantes	1942970232
Ayuntamiento de Aranda de Duero Concejalía de Hacienda. Gestión Tributaria	P0901800C	Gestión y Recaudación	1970970004
Ayuntamiento de Aranda de Duero Concejalía de Hacienda. Intervención	P0901800C	Contabilidad	1970970002
Ayuntamiento de Aranda de Duero Concejalía de Protección Civil y Seguridad Ciudadana. Policía Local	P0901800C	Fichero de Voz Policía Local	2050940429
Ayuntamiento de Aranda de Duero Negociado de Personal	P0901800C	Personal	1970970003

Motivo de la supresión de los Ficheros: Adecuación al R.D. 1720/2007. Los ficheros tienen muchas deficiencias en su registro.

Destino de la información: La información se integra en ficheros correctamente registrados.