burgos
boletín oficial
de la provincia

Núm. 63 Jueves, 31 de marzo de 2011

cve: BOPBUR-2011-063

sumario

I. ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN BURGOS

SECRETARÍA GENERAL

Notificaciones pendientes 4

II. ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE BURGOS

Servicio Territorial de Medio Ambiente

Procedimiento de adecuación del coto de caza BU-10.938 de Iglesiarrubia y Lerma 5

Procedimiento de prórroga del coto de caza BU-10.468 de Revillarruz 6

Procedimiento de cambio de titularidad del coto de caza BU-10.890 de Alfoz de Bricia 7

Procedimiento de prórroga del coto de caza BU-10.236 de Salinillas de Bureba 8

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS

SECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Decreto por el que se regulan los ficheros con datos de carácter personal 9

AYUNTAMIENTO DE ARIJA

Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio de 2011 214

boletín oficial de la provincia burgos
Núm. 63 e Jueves, 31 de marzo de 2011

sumario

AYUNTAMIENTO DE BAÑOS DE VALDEARADOS
Solicitud de licencia ambiental para una explotación caprina 216

AYUNTAMIENTO DE CEREZO DE RÍO TIRÓN
Expediente de devolución de la garantía definitiva correspondiente a las obras de reforma de las piscinas municipales, 1.ª fase, para adaptación a la nueva normativa vigente 217

AYUNTAMIENTO DE MIRANDA DE EBRO
Adjudicación del servicio de mantenimiento de los paneles electrónicos ubicados en distintos puntos de la ciudad 218

TESORERÍA
Impuesto de vehículos de tracción mecánica y tenencia de perros 219

AYUNTAMIENTO DE RIOCAVADO DE LA SIERRA
Exposición pública de la cuenta general del ejercicio de 2010 220

AYUNTAMIENTO DE TRESPADERNE
Licencia ambiental para el proyecto de instalación de industria para fabricación de pellets procedentes de subproductos forestales 221
Licencia ambiental para la instalación de industria para el aprovechamiento de subproductos forestales 222

AYUNTAMIENTO DE VILLAGONZALO PEDERNALES
Exposición al público de la cuenta general del ejercicio de 2010 223

AYUNTAMIENTO DE VILLATUELDA
Convocatoria para el nombramiento del cargo de Juez de Paz sustituto 224

AYUNTAMIENTO DE ZAEL
Cuenta general del ejercicio de 2010 225
Aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio de 2011 226
Aprobación de la revisión del Padrón Municipal de Habitantes 227
Aprobación de la revisión del padrón municipal del impuesto municipal sobre vehículos de tracción mecánica 228
Expediente de suplemento de créditos número 1 del presupuesto municipal para el ejercicio de 2010 229
Formación de inventario de bienes y derechos 230

JUNTA VECINAL DE LOS VALCÁRCERES
Expediente de prórroga del coto de caza BU-10.307 231

sumario

JUNTA VECINAL DE SAN PEDRO DEL MONTE
Subasta para la adjudicación del aprovechamiento cinegético del monte de utilidad pública número 12, Valdebustos 233

JUNTA VECINAL DE URA
Realización de la segunda fase de las obras de abastecimiento y saneamiento 234

JUNTA VECINAL DE VILLALIBADO
Anulación del expediente de contratación para arrendamiento de fincas agrícolas 235

JUNTA VECINAL DE VILLATARÁS
Acuerdo para establecer las condiciones de arraigo y vecindad para disfrutar de los aprovechamientos y derechos de la localidad 236

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO UNO DE BURGOS
Procedimiento ordinario 111/2011 237

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO DOS DE BURGOS
Despido/ceses en general 984/2010 238

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN NÚMERO UNO DE SALAS DE LOS INFANTES
Expediente de dominio. Reanudación del tracto 262/2010 240
Expediente de dominio. Reanudación del tracto 263/2010 241
Expediente de dominio. Reanudación del tracto 254/2010 242
Expediente de dominio. Inmatriculación 372/2010 243

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN NÚMERO UNO DE VILLARCAYO DE MERINDAD DE CASTILLA LA VIEJA
Declaración de herederos 545/2010 244

I. ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN BURGOS

SECRETARÍA GENERAL

Habiendo resultado imposible efectuar la/s presente/s notificación/es en el domicilio del/los interesado/s, se procede conforme a lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero («Boletín Oficial del Estado» de 14 de enero de 1999), a efectuar la/s misma/s a través de edictos en el «Boletín Oficial» de la provincia, pudiendo formular alegaciones o proponer pruebas, si lo estima conveniente, en el plazo de quince días, a contar desde la publicación del presente anuncio.

Se notifica la fase del procedimiento que se indica, el cual se encuentra en la Unidad de Sanciones de la Subdelegación del Gobierno en Burgos.

N.º expte.	*Fase*	*Nombre y apellidos*	*Identif.*	*Domicilio/Localidad*	*Precepto infringido*	*Cuantía (euros)*
212/2011	Acuerdo de iniciación	Ricardo Fernández Gutiérrez	71278219T	C/ Julio Sáez de la Hoya, 7-6.º D Burgos	Art. 25.1 L.O. 1/92 Seg. Ciudadana	30,05 y destrucción de sustancia

Burgos, a 4 de marzo de 2011.

La Subdelegada del Gobierno,
Berta Tricio Gómez

cve: BOPBUR-2011-01715

II. ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE BURGOS

Servicio Territorial de Medio Ambiente

Información pública de expediente del procedimiento de adecuación del coto de caza BU-10.938

En este Servicio Territorial se encuentra en tramitación expediente de la adecuación del coto privado de caza BU-10.938, denominado Iglesiarrubia, iniciado a instancia del Ayuntamiento de Iglesiarrubia. El objeto del referido expediente es el procedimiento de adecuación del coto de caza situado en los términos municipales de Iglesiarrubia y Lerma, en la provincia de Burgos, con una superficie de 2.111,00 hectáreas.

Lo que se hace público, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 del Decreto 83/1998, de 30 de abril, por el que se desarrolla reglamentariamente el Título IV «De los Terrenos», de la Ley 4/1996, de 12 de julio, de Caza de Castilla y León, haciendo constar que el referido expediente se encontrará a disposición de cualquier persona que desee examinarlo y, en su caso, formular alegaciones durante el plazo de veinte días hábiles desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en las oficinas del Servicio Territorial de Medio Ambiente (Sección de Vida Silvestre), calle Juan de Padilla, s/n, 09006 Burgos, durante el horario de atención al público (9 a 14 horas, de lunes a viernes).

En Burgos, a 4 de marzo de 2011.

El Jefe del Servicio Territorial de Medio Ambiente de Burgos,
Gerardo Gonzalo Molina

cve: BOPBUR-2011-01897

II. ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE BURGOS

Servicio Territorial de Medio Ambiente

Información pública de expediente del procedimiento de prórroga del coto de caza BU-10.468

En este Servicio Territorial se encuentra en tramitación expediente de la prórroga del coto privado de caza BU-10.468, denominado Humienta y Olmosalbos, iniciado a instancia de Miguel Ángel Rodrigo Pérez. El objeto del referido expediente es el procedimiento de prórroga del coto de caza situado en el término municipal de Revillarruz, en la provincia de Burgos, con una superficie de 740,00 hectáreas.

Lo que se hace público, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 del Decreto 83/1998, de 30 de abril, por el que se desarrolla reglamentariamente el Título IV «De los Terrenos», de la Ley 4/1996, de 12 de julio, de Caza de Castilla y León, haciendo constar que el referido expediente se encontrará a disposición de cualquier persona que desee examinarlo y, en su caso, formular alegaciones durante el plazo de veinte días hábiles desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en las oficinas del Servicio Territorial de Medio Ambiente (Sección de Vida Silvestre), calle Juan de Padilla, s/n, 09006 Burgos.

En Burgos, a 10 de marzo de 2011.

El Jefe del Servicio Territorial de Medio Ambiente de Burgos,
Gerardo Gonzalo Molina

cve: BOPBUR-2011-02028

II. ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE BURGOS

Servicio Territorial de Medio Ambiente

Información pública de expediente del procedimiento de cambio de titularidad del coto de caza BU-10.890

En este Servicio Territorial se encuentra en tramitación expediente de cambio de titularidad del coto privado de caza BU-10.890, denominado Bricia, iniciado a instancia de Club Deportivo de Cazadores Picu Tureña. El objeto del referido expediente es el procedimiento de cambio de titularidad del coto de caza situado en el término municipal de Alfoz de Bricia, en la provincia de Burgos, con una superficie de 400,08 hectáreas.

Lo que se hace público, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 del Decreto 83/1998, de 30 de abril, por el que se desarrolla reglamentariamente el Título IV «De los Terrenos», de la Ley 4/1996, de 12 de julio, de Caza de Castilla y León, haciendo constar que el referido expediente se encontrará a disposición de cualquier persona que desee examinarlo y, en su caso, formular alegaciones durante el plazo de veinte días hábiles desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en las oficinas del Servicio Territorial de Medio Ambiente (Sección de Vida Silvestre), calle Juan de Padilla, s/n, 09006 Burgos, durante el horario de atención al público (9 a 14 horas, de lunes a viernes).

En Burgos, a 16 de marzo de 2011.

El Jefe del Servicio Territorial de Medio Ambiente de Burgos,
Gerardo Gonzalo Molina

cve: BOPBUR-2011-02191

II. ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE BURGOS

Servicio Territorial de Medio Ambiente

Información pública de expediente del procedimiento de prórroga del coto de caza BU-10.236

En este Servicio Territorial se encuentra en tramitación expediente de la prórroga del coto privado de caza BU-10.236, denominado Salinillas, Buezo y Revillalcón, iniciado a instancia del Ayuntamiento de Salinillas de Bureba. El objeto del referido expediente es el procedimiento de prórroga del coto de caza situado en el término municipal de Salinillas de Bureba en la provincia de Burgos, con una superficie de 2.154,00 hectáreas.

Lo que se hace público, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 del Decreto 83/1998, de 30 de abril, por el que se desarrolla reglamentariamente el Título IV «De los Terrenos», de la Ley 4/1996, de 12 de julio, de Caza de Castilla y León, haciendo constar que el referido expediente se encontrará a disposición de cualquier persona que desee examinarlo y, en su caso, formular alegaciones durante el plazo de veinte días hábiles desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en las oficinas del Servicio Territorial de Medio Ambiente (Sección de Vida Silvestre), calle Juan de Padilla, s/n, 09006 Burgos.

En Burgos, a 22 de marzo de 2011.

El Jefe del Servicio Territorial de Medio Ambiente de Burgos,
Gerardo Gonzalo Molina

cve: BOPBUR-2011-01928

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS

SECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Decreto de la Presidencia de la Diputación Provincial de Burgos de fecha 10 de marzo por el que se regulan los ficheros con datos de carácter personal.

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal determina que la creación, modificación o supresión de ficheros de titularidad pública sólo podrá hacerse por medio de disposición general publicada en el «Boletín Oficial del Estado» o Diario Oficial correspondiente.

Que Diputación de Burgos está ejecutando un proyecto por el cual se están adecuando todos los Ayuntamientos de la Provincia de Burgos a lo mandado por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal.

Que los Ayuntamientos participantes en el proyecto delegan en Diputación de Burgos la publicación en el Boletín Oficial correspondiente y posterior comunicación a la Agencia de Protección de Datos de los ficheros en los cuales se tratan datos de carácter personal.

En su virtud, de conformidad con el precepto citado, se acuerda:

Primero.- La creación y, en su caso, supresión de los ficheros con datos de carácter personal de los Ayuntamientos de la Diputación Provincial de Burgos, recogidos en los siguientes anexos de esta disposición:

ANEXO I.- Creación y supresión de ficheros del Ayuntamiento de Madrigal del Monte.

ANEXO II.- Creación y supresión de ficheros del Ayuntamiento de Madrigalejo del Monte.

ANEXO III.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Mahamud.

ANEXO IV.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Mambrilla de Castrejón.

ANEXO V.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Mambrillas de Lara.

ANEXO VI.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Mamolar.

ANEXO VII.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Manciles.

ANEXO VIII.- Creación y supresión de ficheros del Ayuntamiento de Mazuela.

ANEXO IX.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Mecerreyes.

ANEXO X.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Merindad de Cuesta Urria.

ANEXO XI.- Creación y supresión de ficheros del Ayuntamiento de Miraveche.

ANEXO XII.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Modúbar de la Emparedada.

ANEXO XIII.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Monasterio de la Sierra.

ANEXO XIV.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Monasterio de Rodilla.

ANEXO XV.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Moncalvillo.

ANEXO XVI.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Monterrubio de la Demanda.

ANEXO XVII.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Moradillo de Roa.

ANEXO XVIII.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Nava de Roa.

ANEXO XIX.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Nebreda.

ANEXO XX.- Creación y supresión de ficheros del Ayuntamiento de Olmedillo de Roa.

ANEXO XXI.- Creación y supresión de ficheros del Ayuntamiento de Olmillos de Muñó.

ANEXO XXII.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Oquillas.

ANEXO XXIII.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Orbaneja Riopico.

ANEXO XXIV.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Padilla de Abajo.

ANEXO XXV.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Padilla de Arriba.

ANEXO XXVI.- Creación y supresión de ficheros del Ayuntamiento de Padrones de Bureba.

ANEXO XXVII.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Palacios de la Sierra.

ANEXO XXVIII.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Palacios de Riopisuerga.

ANEXO XXIX.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Palazuelos de Muñó.

ANEXO XXX.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Pampliega.

ANEXO XXXI.- Creación y supresión de ficheros del Ayuntamiento de Pancorbo.

ANEXO XXXII.- Creación y supresión de ficheros del Ayuntamiento de Pardilla.

ANEXO XXXIII.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Partido de la Sierra en Tobalina.

ANEXO XXXIV.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Pedrosa de Duero.

ANEXO XXXV.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Pedrosa de Río Úrbel.

ANEXO XXXVI.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Pedrosa del Páramo.

ANEXO XXXVII.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Peñaranda de Duero.

ANEXO XXXVIII.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Peral de Arlanza.

ANEXO XXXIX.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Piérnigas.

ANEXO XL.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Pineda de la Sierra.

ANEXO XLI.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Pineda Trasmonte.

ANEXO XLII.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Pinilla de los Barruecos.

ANEXO XLIII.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Pinilla de los Moros.

ANEXO XLIV.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Pinilla Trasmonte.

ANEXO XLV.- Creación y supresión de ficheros del Ayuntamiento de Poza de la Sal.

ANEXO XLVI.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Presencio.

ANEXO XLVII.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Puentedura.

ANEXO XLVIII.- Creación y supresión de ficheros del Ayuntamiento de Quemada.

ANEXO XLIX.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Quintana del Pidio.

ANEXO L.- Creación de ficheros del Ayuntamiento de Villa de Neila.

Segundo.- La publicación de esta disposición de carácter general en el «Boletín Oficial» de la provincia de Burgos.

Burgos, a 10 de marzo de 2011.

El Presidente,
Vicente Orden Vigara

El Secretario General,
José Luis M.ª González de Miguel

* * *

ANEXO I

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Madrigal del Monte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Madrigal del Monte, Calle Fuente n.º 3, 09320, Madrigal del Monte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Madrigal del Monte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Madrigal del Monte, Calle Fuente n.º 3, 09320, Madrigal del Monte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Madrigal del Monte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Madrigal del Monte, Calle Fuente n.º 3, 09320, Madrigal del Monte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Madrigal del Monte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Madrigal del Monte, Calle Fuente n.º 3, 09320, Madrigal del Monte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de e/s

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Madrigal del Monte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Madrigal del Monte, Calle Fuente n.º 3, 09320, Madrigal del Monte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Madrigal del Monte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Madrigal del Monte, Calle Fuente n.º 3, 09320, Madrigal del Monte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Madrigal del Monte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Madrigal del Monte, Calle Fuente n.º 3, 09320, Madrigal del Monte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: N 4

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Madrigal del Monte.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

Fichero: N 3

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Madrigal del Monte.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

Fichero: N 2

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Madrigal del Monte.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

Fichero: N 1

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Madrigal del Monte.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

* * *

ANEXO II

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Madrigalejo del Monte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Madrigalejo del Monte, Plaza Mayor s/n, 09390, Madrigalejo del Monte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Madrigalejo del Monte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Madrigalejo del Monte, Plaza Mayor s/n, 09390, Madrigalejo del Monte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Madrigalejo del Monte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Madrigalejo del Monte, Plaza Mayor s/n, 09390, Madrigalejo del Monte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Madrigalejo del Monte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Madrigalejo del Monte, Plaza Mayor s/n, 09390, Madrigalejo del Monte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de e/s

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Madrigalejo del Monte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Madrigalejo del Monte, Plaza Mayor s/n, 09390, Madrigalejo del Monte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Madrigalejo del Monte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Madrigalejo del Monte, Plaza Mayor s/n, 09390, Madrigalejo del Monte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Madrigalejo del Monte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Madrigalejo del Monte, Plaza Mayor s/n, 09390, Madrigalejo del Monte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: N 4

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Madrigalejo del Monte.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

Fichero: N 3

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Madrigalejo del Monte.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

Fichero: N 2

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Madrigalejo del Monte.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

Fichero: N 1

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Madrigalejo del Monte.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

* * *

ANEXO III

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mahamud.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mahamud, Plaza Mayor s/n, 09228, Mahamud, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mahamud.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mahamud, Plaza Mayor s/n, 09228, Mahamud, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mahamud.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mahamud, Plaza Mayor s/n, 09228, Mahamud, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mahamud.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mahamud, Plaza Mayor s/n, 09228, Mahamud, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de e/s

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mahamud.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mahamud, Plaza Mayor s/n, 09228, Mahamud, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mahamud.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mahamud, Plaza Mayor s/n, 09228, Mahamud, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mahamud.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mahamud, Plaza Mayor s/n, 09228, Mahamud, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO IV

Fichero: Gestión Tributaria

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mambrilla de Castrejón.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mambrilla de Castrejón, Calle Las Escuelas s/n, 09317, Mambrilla de Castrejón, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Disciplina Urbanística

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mambrilla de Castrejón.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mambrilla de Castrejón, Calle Las Escuelas s/n, 09317, Mambrilla de Castrejón, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mambrilla de Castrejón.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mambrilla de Castrejón, Calle Las Escuelas s/n, 09317, Mambrilla de Castrejón, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; N.º SS / Mutualidad; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mambrilla de Castrejón.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mambrilla de Castrejón, Calle Las Escuelas s/n, 09317, Mambrilla de Castrejón, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mambrilla de Castrejón.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mambrilla de Castrejón, Calle Las Escuelas s/n, 09317, Mambrilla de Castrejón, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Padrón de Habitantes.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mambrilla de Castrejón.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mambrilla de Castrejón, Calle Las Escuelas s/n, 09317, Mambrilla de Castrejón, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión Económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mambrilla de Castrejón.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mambrilla de Castrejón, Calle Las Escuelas s/n, 09317, Mambrilla de Castrejón, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO V

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mambrillas de Lara.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mambrillas de Lara, Calle San Roque s/n, 09640, Mambrillas de Lara, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a in-

fracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mambrillas de Lara.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mambrillas de Lara, Calle San Roque s/n, 09640, Mambrillas de Lara, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mambrillas de Lara.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mambrillas de Lara, Calle San Roque s/n, 09640, Mambrillas de Lara, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mambrillas de Lara.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mambrillas de Lara, Calle San Roque s/n, 09640, Mambrillas de Lara, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de e/s

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mambrillas de Lara.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mambrillas de Lara, Calle San Roque s/n, 09640, Mambrillas de Lara, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mambrillas de Lara.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mambrillas de Lara, Calle San Roque s/n, 09640, Mambrillas de Lara, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mambrillas de Lara.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mambrillas de Lara, Calle San Roque s/n, 09640, Mambrillas de Lara, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO VI

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mamolar.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mamolar, Plaza Mayor s/n, 09612, Mamolar, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mamolar.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mamolar, Plaza Mayor s/n, 09612, Mamolar, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mamolar.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mamolar, Plaza Mayor s/n, 09612, Mamolar, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mamolar.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mamolar, Plaza Mayor s/n, 09612, Mamolar, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de e/s

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mamolar.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mamolar, Plaza Mayor s/n, 09612, Mamolar, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mamolar.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mamolar, Plaza Mayor s/n, 09612, Mamolar, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mamolar.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mamolar, Plaza Mayor s/n, 09612, Mamolar, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO VII

Fichero: Disciplina urbanística

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Manciles.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Manciles, Calle Plaza, s/n, 09133, Manciles, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Manciles.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Manciles, Calle Plaza, s/n, 09133, Manciles, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión Tributaria

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Manciles.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Manciles, Calle Plaza, s/n, 09133, Manciles, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Manciles.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Manciles, Calle Plaza, s/n, 09133, Manciles, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Manciles.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Manciles, Calle Plaza, s/n, 09133, Manciles, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Registro de Entrada/Salida de Documentos

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Manciles.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Manciles, Calle Plaza, s/n, 09133, Manciles, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Padrón de Habitantes.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Manciles.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Manciles, Calle Plaza, s/n, 09133, Manciles, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO VIII

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mazuela.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mazuela, Camino Eras n.º 2, 09228, Mazuela, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mazuela.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mazuela, Camino Eras n.º 2, 09228, Mazuela, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mazuela.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mazuela, Camino Eras n.º 2, 09228, Mazuela, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Instituto Nacional de Estadística; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mazuela.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mazuela, Camino Eras n.º 2, 09228, Mazuela, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Seguridad y Control de Acceso a Edificios; Procedimiento Administrativo; Publicaciones.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mazuela.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mazuela, Camino Eras n.º 2, 09228, Mazuela, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Padrón de Habitantes.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mazuela.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mazuela, Camino Eras n.º 2, 09228, Mazuela, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión Económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mazuela.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mazuela, Camino Eras n.º 2, 09228, Mazuela, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: kAPROV

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mazuela.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

Fichero: Contribuyentes

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mazuela.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

Fichero: Padrón Habitantes

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mazuela.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

* * *

ANEXO IX

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mecerreyes.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mecerreyes, Calle la Iglesia s/n, 09346, Mecerreyes, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mecerreyes.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mecerreyes, Calle la Iglesia s/n, 09346, Mecerreyes, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mecerreyes.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mecerreyes, Calle la Iglesia s/n, 09346, Mecerreyes, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mecerreyes.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mecerreyes, Calle la Iglesia s/n, 09346, Mecerreyes, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de e/s

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mecerreyes.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mecerreyes, Calle la Iglesia s/n, 09346, Mecerreyes, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mecerreyes.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mecerreyes, Calle la Iglesia s/n, 09346, Mecerreyes, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Mecerreyes.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Mecerreyes, Calle la Iglesia s/n, 09346, Mecerreyes, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO X

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos;

Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Merindad de Cuesta Urria.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Merindad de Cuesta Urria, Barrio San Juan s/n, Nofuentes, 09515, Merindad de Cuesta Urria, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Merindad de Cuesta Urria.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Merindad de Cuesta Urria, Barrio San Juan s/n, Nofuentes, 09515, Merindad de Cuesta Urria, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Merindad de Cuesta Urria.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Merindad de Cuesta Urria, Barrio San Juan s/n, Nofuentes, 09515, Merindad de Cuesta Urria, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Merindad de Cuesta Urria.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Merindad de Cuesta Urria, Barrio San Juan s/n, Nofuentes, 09515, Merindad de Cuesta Urria, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Registro de E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Merindad de Cuesta Urria.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Merindad de Cuesta Urria, Barrio San Juan s/n, Nofuentes, 09515, Merindad de Cuesta Urria, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Merindad de Cuesta Urria.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Merindad de Cuesta Urria, Barrio San Juan s/n, Nofuentes, 09515, Merindad de Cuesta Urria, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Merindad de Cuesta Urria.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Merindad de Cuesta Urria, Barrio San Juan s/n, Nofuentes, 09515, Merindad de Cuesta Urria, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XI

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Miraveche.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Miraveche, Plaza del Ayuntamiento n.º 1, 09289, Miraveche, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Formulario de Recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Miraveche.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Miraveche, Plaza del Ayuntamiento n.º 1, 09289, Miraveche, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión Tributaria

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Miraveche.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Miraveche, Plaza del Ayuntamiento n.º 1, 09289, Miraveche, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Disciplina Urbanística

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Miraveche.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Miraveche, Plaza del Ayuntamiento n.º 1, 09289, Miraveche, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Miraveche.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Miraveche, Plaza del Ayuntamiento n.º 1, 09289, Miraveche, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Registro de E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Miraveche.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Miraveche, Plaza del Ayuntamiento n.º 1, 09289, Miraveche, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión Económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Miraveche.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Miraveche, Plaza del Ayuntamiento n.º 1, 09289, Miraveche, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Terceros Contab

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Miraveche.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

Fichero: Registro Entrada

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Miraveche.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

Fichero: Personal

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Miraveche.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

Fichero: P Habitantes

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Miraveche.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

Fichero: Contribuyentes

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Miraveche.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

* * *

ANEXO XII

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Modúbar de la Emparedada.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Modúbar de la Emparedada, Plaza Mayor n.º 1, 09620, Modúbar de la Emparedada, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Modúbar de la Emparedada.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Modúbar de la Emparedada, Plaza Mayor n.º 1, 09620, Modúbar de la Emparedada, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Modúbar de la Emparedada.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Modúbar de la Emparedada, Plaza Mayor n.º 1, 09620, Modúbar de la Emparedada, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Modúbar de la Emparedada.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Modúbar de la Emparedada, Plaza Mayor n.º 1, 09620, Modúbar de la Emparedada, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de Entrada/Salida de Documentos

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Modúbar de la Emparedada.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Modúbar de la Emparedada, Plaza Mayor n.º 1, 09620, Modúbar de la Emparedada, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Modúbar de la Emparedada.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Modúbar de la Emparedada, Plaza Mayor n.º 1, 09620, Modúbar de la Emparedada, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión Económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Modúbar de la Emparedada.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Modúbar de la Emparedada, Plaza Mayor n.º 1, 09620, Modúbar de la Emparedada, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XIII

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Monasterio de la Sierra.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Monasterio de la Sierra, Calle Mayor s/n, 09613, Monasterio de la Sierra, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Monasterio de la Sierra.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Monasterio de la Sierra, Calle Mayor s/n, 09613, Monasterio de la Sierra, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Monasterio de la Sierra.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Monasterio de la Sierra, Calle Mayor s/n, 09613, Monasterio de la Sierra, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Monasterio de la Sierra.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Monasterio de la Sierra, Calle Mayor s/n, 09613, Monasterio de la Sierra, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Monasterio de la Sierra.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Monasterio de la Sierra, Calle Mayor s/n, 09613, Monasterio de la Sierra, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Registro de Entrada/Salida de Documentos

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Monasterio de la Sierra.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Monasterio de la Sierra, Calle Mayor s/n, 09613, Monasterio de la Sierra, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Monasterio de la Sierra.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Monasterio de la Sierra, Calle Mayor s/n, 09613, Monasterio de la Sierra, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XIV

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Monasterio de Rodilla.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Monasterio de Rodilla, Plaza Mayor n.º 1, 09292, Monasterio de Rodilla, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos,

Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Monasterio de Rodilla.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Monasterio de Rodilla, Plaza Mayor n.º 1, 09292, Monasterio de Rodilla, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Monasterio de Rodilla.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Monasterio de Rodilla, Plaza Mayor n.º 1, 09292, Monasterio de Rodilla, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Monasterio de Rodilla.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Monasterio de Rodilla, Plaza Mayor n.º 1, 09292, Monasterio de Rodilla, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Monasterio de Rodilla.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Monasterio de Rodilla, Plaza Mayor n.º 1, 09292, Monasterio de Rodilla, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Monasterio de Rodilla.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Monasterio de Rodilla, Plaza Mayor n.º 1, 09292, Monasterio de Rodilla, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión Económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Monasterio de Rodilla.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Monasterio de Rodilla, Plaza Mayor n.º 1, 09292, Monasterio de Rodilla, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XV

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Moncalvillo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Moncalvillo, Calle San Pedro n.º 19, 09691, Moncalvillo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Moncalvillo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Moncalvillo, Calle San Pedro n.º 19, 09691, Moncalvillo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Moncalvillo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Moncalvillo, Calle San Pedro n.º 19, 09691, Moncalvillo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Moncalvillo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Moncalvillo, Calle San Pedro n.º 19, 09691, Moncalvillo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Gestión Económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Moncalvillo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Moncalvillo, Calle San Pedro n.º 19, 09691, Moncalvillo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Registro de Entrada/Salida de Documentos

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Moncalvillo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Moncalvillo, Calle San Pedro n.º 19, 09691, Moncalvillo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Moncalvillo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Moncalvillo, Calle San Pedro n.º 19, 09691, Moncalvillo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XVI

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Monterrubio de la Demanda.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Monterrubio de la Demanda, Plaza Concejo n.º 4, 09615, Monterrubio de la Demanda, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Monterrubio de la Demanda.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Monterrubio de la Demanda, Plaza Concejo n.º 4, 09615, Monterrubio de la Demanda, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Monterrubio de la Demanda.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Monterrubio de la Demanda, Plaza Concejo n.º 4, 09615, Monterrubio de la Demanda, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Monterrubio de la Demanda.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Monterrubio de la Demanda, Plaza Concejo n.º 4, 09615, Monterrubio de la Demanda, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de e/s

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Monterrubio de la Demanda.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Monterrubio de la Demanda, Plaza Concejo n.º 4, 09615, Monterrubio de la Demanda, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Monterrubio de la Demanda.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Monterrubio de la Demanda, Plaza Concejo n.º 4, 09615, Monterrubio de la Demanda, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Monterrubio de la Demanda.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Monterrubio de la Demanda, Plaza Concejo n.º 4, 09615, Monterrubio de la Demanda, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XVII

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos;

Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Moradillo de Roa.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Moradillo de Roa, Plaza Mayor n.º 1, 09462, Moradillo de Roa, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Moradillo de Roa.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Moradillo de Roa, Plaza Mayor n.º 1, 09462, Moradillo de Roa, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Moradillo de Roa.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Moradillo de Roa, Plaza Mayor n.º 1, 09462, Moradillo de Roa, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Moradillo de Roa.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Moradillo de Roa, Plaza Mayor n.º 1, 09462, Moradillo de Roa, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de e/s

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Moradillo de Roa.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Moradillo de Roa, Plaza Mayor n.º 1, 09462, Moradillo de Roa, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Moradillo de Roa.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Moradillo de Roa, Plaza Mayor n.º 1, 09462, Moradillo de Roa, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Moradillo de Roa.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Moradillo de Roa, Plaza Mayor n.º 1, 09462, Moradillo de Roa, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XVIII

Fichero: Gestión Tributaria

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Nava de Roa.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Nava de Roa, Plaza Mayor n.º 1, 09318, Nava de Roa, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Disciplina Urbanística

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Nava de Roa.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Nava de Roa, Plaza Mayor n.º 1, 09318, Nava de Roa, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos;

Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Nava de Roa.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Nava de Roa, Plaza Mayor n.º 1, 09318, Nava de Roa, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Nava de Roa.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Nava de Roa, Plaza Mayor n.º 1, 09318, Nava de Roa, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Nava de Roa.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Nava de Roa, Plaza Mayor n.º 1, 09318, Nava de Roa, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión Económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Nava de Roa.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Nava de Roa, Plaza Mayor n.º 1, 09318, Nava de Roa, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Padrón de Habitantes.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Nava de Roa.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Nava de Roa, Plaza Mayor n.º 1, 09318, Nava de Roa, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XIX

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Nebreda.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Nebreda, Plaza Mayor s/n, 09348, Nebreda, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Nebreda.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Nebreda, Plaza Mayor s/n, 09348, Nebreda, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Nebreda.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Nebreda, Plaza Mayor s/n, 09348, Nebreda, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Nebreda.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Nebreda, Plaza Mayor s/n, 09348, Nebreda, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de Entrada/Salida de Documentos

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refieren los escritos registrados.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Nebreda.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Nebreda, Plaza Mayor s/n, 09348, Nebreda, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Nebreda.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Nebreda, Plaza Mayor s/n, 09348, Nebreda, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión Económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Nebreda.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Nebreda, Plaza Mayor s/n, 09348, Nebreda, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XX

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Olmedillo de Roa.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Olmedillo de Roa, Plaza Ayuntamiento n.º 1, 09311, Olmedillo de Roa, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Olmedillo de Roa.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Olmedillo de Roa, Plaza Ayuntamiento n.º 1, 09311, Olmedillo de Roa, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Propietarios o Arrendatarios; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Olmedillo de Roa.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Olmedillo de Roa, Plaza Ayuntamiento n.º 1, 09311, Olmedillo de Roa, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Olmedillo de Roa.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Olmedillo de Roa, Plaza Ayuntamiento n.º 1, 09311, Olmedillo de Roa, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Olmedillo de Roa.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Olmedillo de Roa, Plaza Ayuntamiento n.º 1, 09311, Olmedillo de Roa, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Olmedillo de Roa.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Olmedillo de Roa, Plaza Ayuntamiento n.º 1, 09311, Olmedillo de Roa, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión Económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Olmedillo de Roa.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Olmedillo de Roa, Plaza Ayuntamiento n.º 1, 09311, Olmedillo de Roa, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Anexo1

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Olmedillo de Roa.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

* * *

ANEXO XXI

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Olmillos de Muñó.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Olmillos de Muñó, Carretera Pampliega Presencio s/n, 09228, Olmillos de Muñó, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Olmillos de Muñó.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Olmillos de Muñó, Carretera Pampliega Presencio s/n, 09228, Olmillos de Muñó, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Olmillos de Muñó.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Olmillos de Muñó, Carretera Pampliega Presencio s/n, 09228, Olmillos de Muñó, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Olmillos de Muñó.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Olmillos de Muñó, Carretera Pampliega Presencio s/n, 09228, Olmillos de Muñó, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Olmillos de Muñó.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Olmillos de Muñó, Carretera Pampliega Presencio s/n, 09228, Olmillos de Muñó, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Olmillos de Muñó.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Olmillos de Muñó, Carretera Pampliega Presencio s/n, 09228, Olmillos de Muñó, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Olmillos de Muñó.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Olmillos de Muñó, Carretera Pampliega Presencio s/n, 09228, Olmillos de Muñó, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón Habitantes

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Olmillos de Muñó.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

Fichero: KAPROV

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Olmillos de Muñó.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

Fichero: Contribuyentes

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Olmillos de Muñó.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

* * *

ANEXO XXII

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Oquillas.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Oquillas, Plaza de San Cipriano n.º 1, 09360, Oquillas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Oquillas.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Oquillas, Plaza de San Cipriano n.º 1, 09360, Oquillas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Oquillas.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Oquillas, Plaza de San Cipriano n.º 1, 09360, Oquillas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Oquillas.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Oquillas, Plaza de San Cipriano n.º 1, 09360, Oquillas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Oquillas.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Oquillas, Plaza de San Cipriano n.º 1, 09360, Oquillas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Registro de Entrada/Salida de Documentos

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Oquillas.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Oquillas, Plaza de San Cipriano n.º 1, 09360, Oquillas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Oquillas.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Oquillas, Plaza de San Cipriano n.º 1, 09360, Oquillas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XXIII

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto del tributo

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Orbaneja Riopico.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Orbaneja Riopico, Calle Las Escuelas s/n, 09192, Orbaneja Riopico, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Orbaneja Riopico.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Orbaneja Riopico, Calle Las Escuelas s/n, 09192, Orbaneja Riopico, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Orbaneja Riopico.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Orbaneja Riopico, Calle Las Escuelas s/n, 09192, Orbaneja Riopico, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Orbaneja Riopico.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Orbaneja Riopico, Calle Las Escuelas s/n, 09192, Orbaneja Riopico, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Gestión Económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Orbaneja Riopico.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Orbaneja Riopico, Calle Las Escuelas s/n, 09192, Orbaneja Riopico, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Registro de Entrada/Salida de Documentos

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refieren los escritos registrados.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Orbaneja Riopico.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Orbaneja Riopico, Calle Las Escuelas s/n, 09192, Orbaneja Riopico, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Orbaneja Riopico.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Orbaneja Riopico, Calle Las Escuelas s/n, 09192, Orbaneja Riopico, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XXIV

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Padilla de Abajo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Padilla de Abajo, Plaza Padre Pablo s/n, 09109, Padilla de Abajo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Padilla de Abajo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Padilla de Abajo, Plaza Padre Pablo s/n, 09109, Padilla de Abajo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Padilla de Abajo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Padilla de Abajo, Plaza Padre Pablo s/n, 09109, Padilla de Abajo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Padilla de Abajo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Padilla de Abajo, Plaza Padre Pablo s/n, 09109, Padilla de Abajo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Padilla de Abajo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Padilla de Abajo, Plaza Padre Pablo s/n, 09109, Padilla de Abajo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Registro de Entrada/Salida de Documentos

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Padilla de Abajo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Padilla de Abajo, Plaza Padre Pablo s/n, 09109, Padilla de Abajo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Padilla de Abajo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Padilla de Abajo, Plaza Padre Pablo s/n, 09109, Padilla de Abajo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XXV

Fichero: Gestión Tributaria

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Padilla de Arriba.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Padilla de Arriba, Plaza José Antonio, 09108, Padilla de Arriba, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Disciplina Urbanística

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Padilla de Arriba.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Padilla de Arriba, Plaza José Antonio, 09108, Padilla de Arriba, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Padilla de Arriba.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Padilla de Arriba, Plaza José Antonio, 09108, Padilla de Arriba, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Detalles de Empleo; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Padilla de Arriba.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Padilla de Arriba, Plaza José Antonio, 09108, Padilla de Arriba, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Padrón de Habitantes.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Padilla de Arriba.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Padilla de Arriba, Plaza José Antonio, 09108, Padilla de Arriba, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Registro de E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Padilla de Arriba.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Padilla de Arriba, Plaza José Antonio, 09108, Padilla de Arriba, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión Económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Padilla de Arriba.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Padilla de Arriba, Plaza José Antonio, 09108, Padilla de Arriba, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XXVI

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Padrones de Bureba.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Padrones de Bureba, Plaza Mayor n.º 5, 09593, Valle de Caderechas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Padrones de Bureba.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Padrones de Bureba, Plaza Mayor n.º 5, 09593, Valle de Caderechas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Padrones de Bureba.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Padrones de Bureba, Plaza Mayor n.º 5, 09593, Valle de Caderechas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Padrones de Bureba.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Padrones de Bureba, Plaza Mayor n.º 5, 09593, Valle de Caderechas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Padrones de Bureba.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Padrones de Bureba, Plaza Mayor n.º 5, 09593, Valle de Caderechas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Padrones de Bureba.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Padrones de Bureba, Plaza Mayor n.º 5, 09593, Valle de Caderechas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Padrones de Bureba.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Padrones de Bureba, Plaza Mayor n.º 5, 09593, Valle de Caderechas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Registro Entrada

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Padrones de Bureba.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

Fichero: Personal

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Padrones de Bureba.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

Fichero: Padrón

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Padrones de Bureba.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

Fichero: Contribuyentes

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Padrones de Bureba.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

Fichero: Contabilidad

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Padrones de Bureba.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

* * *

ANEXO XXVII

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Palacios de la Sierra.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palacios de la Sierra, Plaza Mayor n.º 59, 09680, Palacios de la Sierra, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Palacios de la Sierra.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palacios de la Sierra, Plaza Mayor n.º 59, 09680, Palacios de la Sierra, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Propietarios o Arrendatarios; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Palacios de la Sierra.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palacios de la Sierra, Plaza Mayor n.º 59, 09680, Palacios de la Sierra, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Palacios de la Sierra.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palacios de la Sierra, Plaza Mayor n.º 59, 09680, Palacios de la Sierra, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Palacios de la Sierra.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palacios de la Sierra, Plaza Mayor n.º 59, 09680, Palacios de la Sierra, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Palacios de la Sierra.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palacios de la Sierra, Plaza Mayor n.º 59, 09680, Palacios de la Sierra, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión Económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Palacios de la Sierra.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palacios de la Sierra, Plaza Mayor n.º 59, 09680, Palacios de la Sierra, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XXVIII

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Palacios de Riopisuerga.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palacios de Riopisuerga, Calle La Iglesia, 09107, Palacios de Riopisuerga, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Palacios de Riopisuerga.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palacios de Riopisuerga, Calle La Iglesia, 09107, Palacios de Riopisuerga, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Palacios de Riopisuerga.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palacios de Riopisuerga, Calle La Iglesia, 09107, Palacios de Riopisuerga, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Palacios de Riopisuerga.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palacios de Riopisuerga, Calle La Iglesia, 09107, Palacios de Riopisuerga, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Palacios de Riopisuerga.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palacios de Riopisuerga, Calle La Iglesia, 09107, Palacios de Riopisuerga, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Registro de Entrada/Salida de Documentos

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Palacios de Riopisuerga.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palacios de Riopisuerga, Calle La Iglesia, 09107, Palacios de Riopisuerga, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Palacios de Riopisuerga.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palacios de Riopisuerga, Calle La Iglesia, 09107, Palacios de Riopisuerga, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XXIX

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Palazuelos de Muñó.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palazuelos de Muñó, Calle Las Escuelas s/n, 09226, Palazuelos de Muñó, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Palazuelos de Muñó.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palazuelos de Muñó, Calle Las Escuelas s/n, 09226, Palazuelos de Muñó, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Palazuelos de Muñó.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palazuelos de Muñó, Calle Las Escuelas s/n, 09226, Palazuelos de Muñó, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Palazuelos de Muñó.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palazuelos de Muñó, Calle Las Escuelas s/n, 09226, Palazuelos de Muñó, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Gestión Económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Palazuelos de Muñó.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palazuelos de Muñó, Calle Las Escuelas s/n, 09226, Palazuelos de Muñó, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Registro de Entrada/Salida de Documentos

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Palazuelos de Muñó.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palazuelos de Muñó, Calle Las Escuelas s/n, 09226, Palazuelos de Muñó, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Palazuelos de Muñó.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palazuelos de Muñó, Calle Las Escuelas s/n, 09226, Palazuelos de Muñó, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XXX

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pampliega.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pampliega, Plaza Mayor n.º 1, 09220, Pampliega, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pampliega.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pampliega, Plaza Mayor n.º 1, 09220, Pampliega, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pampliega.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pampliega, Plaza Mayor n.º 1, 09220, Pampliega, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pampliega.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pampliega, Plaza Mayor n.º 1, 09220, Pampliega, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Gestión Económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pampliega.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pampliega, Plaza Mayor n.º 1, 09220, Pampliega, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Registro de Entrada/Salida de Documentos

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pampliega.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pampliega, Plaza Mayor n.º 1, 09220, Pampliega, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pampliega.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pampliega, Plaza Mayor n.º 1, 09220, Pampliega, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XXXI

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pancorbo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pancorbo, Plaza Mayor n.º 1, 09280, Pancorbo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pancorbo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pancorbo, Plaza Mayor n.º 1, 09280, Pancorbo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pancorbo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pancorbo, Plaza Mayor n.º 1, 09280, Pancorbo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pancorbo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pancorbo, Plaza Mayor n.º 1, 09280, Pancorbo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de Entrada/Salida de Documentos

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pancorbo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pancorbo, Plaza Mayor n.º 1, 09280, Pancorbo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Disciplina urbanística

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pancorbo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pancorbo, Plaza Mayor n.º 1, 09280, Pancorbo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pancorbo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pancorbo, Plaza Mayor n.º 1, 09280, Pancorbo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Registro de Entradas

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pancorbo.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

Fichero: Personal

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pancorbo.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

Fichero: Habitantes

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pancorbo.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

Fichero: CLIPRO

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pancorbo.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

Fichero: AQUA IVTM

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pancorbo.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

* * *

ANEXO XXXII

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pardilla.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pardilla, Plaza Mayor n.º 1, 09462, Pardilla, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pardilla.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pardilla, Plaza Mayor n.º 1, 09462, Pardilla, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pardilla.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pardilla, Plaza Mayor n.º 1, 09462, Pardilla, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pardilla.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pardilla, Plaza Mayor n.º 1, 09462, Pardilla, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pardilla.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pardilla, Plaza Mayor n.º 1, 09462, Pardilla, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pardilla.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pardilla, Plaza Mayor n.º 1, 09462, Pardilla, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de Entrada/Salida de Documentos

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pardilla.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pardilla, Plaza Mayor n.º 1, 09462, Pardilla, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Contribuyentes

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pardilla.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

Fichero: Terceros de Contabilidad

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pardilla.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pardilla.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

* * *

ANEXO XXXIII

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Partido de la Sierra en Tobalina.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Partido de la Sierra en Tobalina, Calle baja, 13, 09556, Partido de la Sierra en Tobalina, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Partido de la Sierra en Tobalina.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Partido de la Sierra en Tobalina, Calle baja, 13, 09556, Partido de la Sierra en Tobalina, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Partido de la Sierra en Tobalina.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Partido de la Sierra en Tobalina, Calle baja, 13, 09556, Partido de la Sierra en Tobalina, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Partido de la Sierra en Tobalina.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Partido de la Sierra en Tobalina, Calle baja, 13, 09556, Partido de la Sierra en Tobalina, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Partido de la Sierra en Tobalina.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Partido de la Sierra en Tobalina, Calle baja, 13, 09556, Partido de la Sierra en Tobalina, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Registro de Entrada/Salida de Documentos

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Partido de la Sierra en Tobalina.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Partido de la Sierra en Tobalina, Calle baja, 13, 09556, Partido de la Sierra en Tobalina, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Partido de la Sierra en Tobalina.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Partido de la Sierra en Tobalina, Calle baja, 13, 09556, Partido de la Sierra en Tobalina, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XXXIV

Fichero: Bolsa de empleo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Trabajo y Gestión de Empleo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Solicitantes; Demandantes de Empleo.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Detalles de Empleo; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pedrosa de Duero.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pedrosa de Duero, Plaza Mayor n.º 14, 09314, Pedrosa de Duero, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Biblioteca

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Educación y Cultura.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Estudiantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Firma / Huella; Imagen / voz.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pedrosa de Duero.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pedrosa de Duero, Plaza Mayor n.º 14, 09314, Pedrosa de Duero, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pedrosa de Duero.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pedrosa de Duero, Plaza Mayor n.º 14, 09314, Pedrosa de Duero, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pedrosa de Duero.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pedrosa de Duero, Plaza Mayor n.º 14, 09314, Pedrosa de Duero, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pedrosa de Duero.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pedrosa de Duero, Plaza Mayor n.º 14, 09314, Pedrosa de Duero, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pedrosa de Duero.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pedrosa de Duero, Plaza Mayor n.º 14, 09314, Pedrosa de Duero, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pedrosa de Duero.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pedrosa de Duero, Plaza Mayor n.º 14, 09314, Pedrosa de Duero, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Registro de Entrada/Salida de Documentos

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pedrosa de Duero.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pedrosa de Duero, Plaza Mayor n.º 14, 09314, Pedrosa de Duero, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pedrosa de Duero.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pedrosa de Duero, Plaza Mayor n.º 14, 09314, Pedrosa de Duero, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XXXV

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pedrosa de Río Úrbel.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pedrosa de Río Úrbel, Calle La Plaza n.º 2, 09131, Pedrosa de Río Úrbel, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a in-

fracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pedrosa de Río Úrbel.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pedrosa de Río Úrbel, Calle La Plaza n.º 2, 09131, Pedrosa de Río Úrbel, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pedrosa de Río Úrbel.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pedrosa de Río Úrbel, Calle La Plaza n.º 2, 09131, Pedrosa de Río Úrbel, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pedrosa de Río Úrbel.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pedrosa de Río Úrbel, Calle La Plaza n.º 2, 09131, Pedrosa de Río Úrbel, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de e/s

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pedrosa de Río Úrbel.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pedrosa de Río Úrbel, Calle La Plaza n.º 2, 09131, Pedrosa de Río Úrbel, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pedrosa de Río Úrbel.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pedrosa de Río Úrbel, Calle La Plaza n.º 2, 09131, Pedrosa de Río Úrbel, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pedrosa de Río Úrbel.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pedrosa de Río Úrbel, Calle La Plaza n.º 2, 09131, Pedrosa de Río Úrbel, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XXXVI

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pedrosa del Páramo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pedrosa del Páramo, Calle Real s/n, 09139, Pedrosa del Páramo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Automatizado.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pedrosa del Páramo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pedrosa del Páramo, Calle Real s/n, 09139, Pedrosa del Páramo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pedrosa del Páramo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pedrosa del Páramo, Calle Real s/n, 09139, Pedrosa del Páramo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pedrosa del Páramo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pedrosa del Páramo, Calle Real s/n, 09139, Pedrosa del Páramo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de e/s

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pedrosa del Páramo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pedrosa del Páramo, Calle Real s/n, 09139, Pedrosa del Páramo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pedrosa del Páramo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pedrosa del Páramo, Calle Real s/n, 09139, Pedrosa del Páramo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Fecha de acta de nombramiento 16/06/07.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pedrosa del Páramo.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pedrosa del Páramo, Calle Real s/n, 09139, Pedrosa del Páramo, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XXXVII

Fichero: Guardería Municipal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Educación y Cultura.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Asociados o Miembros; Representantes Legales.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Salud; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Firma / Huella; Imagen / voz.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Peñaranda de Duero.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Peñaranda de Duero, Calle Arias de Miranda, s/n, 09410, Peñaranda de Duero, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Alto.

Fichero: Biblioteca

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Educación y Cultura.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Estudiantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Firma / Huella; Imagen / voz.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Peñaranda de Duero.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Peñaranda de Duero, Calle Trinquete, n.º 7, 09410, Peñaranda de Duero, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Peñaranda de Duero.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Peñaranda de Duero, Calle Real n.º 1, 09410, Peñaranda de Duero, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Peñaranda de Duero.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Peñaranda de Duero, Calle Real n.º 1, 09410, Peñaranda de Duero, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Peñaranda de Duero.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Peñaranda de Duero, Calle Real n.º 1, 09410, Peñaranda de Duero, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Peñaranda de Duero.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Peñaranda de Duero, Calle Real n.º 1, 09410, Peñaranda de Duero, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Peñaranda de Duero.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Peñaranda de Duero, Calle Real n.º 1, 09410, Peñaranda de Duero, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Registro de Entrada/Salida de Documentos

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Peñaranda de Duero.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Peñaranda de Duero, Calle Real n.º 1, 09410, Peñaranda de Duero, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Peñaranda de Duero.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Peñaranda de Duero, Calle Real n.º 1, 09410, Peñaranda de Duero, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XXXVIII

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Peral de Arlanza.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Peral de Arlanza, Calle Real n.º 13, 09342, Peral de Arlanza, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Peral de Arlanza.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Peral de Arlanza, Calle Real n.º 13, 09342, Peral de Arlanza, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Peral de Arlanza.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Peral de Arlanza, Calle Real n.º 13, 09342, Peral de Arlanza, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Peral de Arlanza.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Peral de Arlanza, Calle Real n.º 13, 09342, Peral de Arlanza, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro e/s

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Peral de Arlanza.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Peral de Arlanza, Calle Real n.º 13, 09342, Peral de Arlanza, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Peral de Arlanza.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Peral de Arlanza, Calle Real n.º 13, 09342, Peral de Arlanza, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Peral de Arlanza.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Peral de Arlanza, Calle Real n.º 13, 09342, Peral de Arlanza, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XXXIX

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Piérnigas.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Piérnigas, Plaza Ayuntamiento n.º 3, 09246, Piérnigas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Piérnigas.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Piérnigas, Plaza Ayuntamiento n.º 3, 09246, Piérnigas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Piérnigas.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Piérnigas, Plaza Ayuntamiento n.º 3, 09246, Piérnigas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Piérnigas.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Piérnigas, Plaza Ayuntamiento n.º 3, 09246, Piérnigas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Piérnigas.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Piérnigas, Plaza Ayuntamiento n.º 3, 09246, Piérnigas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Registro de Entrada/Salida de Documentos

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Piérnigas.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Piérnigas, Plaza Ayuntamiento n.º 3, 09246, Piérnigas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Piérnigas.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Piérnigas, Plaza Ayuntamiento n.º 3, 09246, Piérnigas, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XL

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pineda de la Sierra.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pineda de la Sierra, Calle Bernabé Pérez, s/n, 09199, Pineda de la Sierra, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pineda de la Sierra.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pineda de la Sierra, Calle Bernabé Pérez, s/n, 09199, Pineda de la Sierra, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pineda de la Sierra.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pineda de la Sierra, Calle Bernabé Pérez, s/n, 09199, Pineda de la Sierra, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pineda de la Sierra.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pineda de la Sierra, Calle Bernabé Pérez, s/n, 09199, Pineda de la Sierra, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de e/s

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pineda de la Sierra.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pineda de la Sierra, Calle Bernabé Pérez, s/n, 09199, Pineda de la Sierra, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pineda de la Sierra.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pineda de la Sierra, Calle Bernabé Pérez, s/n, 09199, Pineda de la Sierra, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pineda de la Sierra.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pineda de la Sierra, Calle Bernabé Pérez, s/n, 09199, Pineda de la Sierra, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XLI

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pineda Trasmonte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pineda Trasmonte, Calle Iglesia s/n, 09000, Pineda Trasmonte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pineda Trasmonte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pineda Trasmonte, Calle Iglesia s/n, 09000, Pineda Trasmonte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pineda Trasmonte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pineda Trasmonte, Calle Iglesia s/n, 09000, Pineda Trasmonte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pineda Trasmonte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pineda Trasmonte, Calle Iglesia s/n, 09000, Pineda Trasmonte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pineda Trasmonte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pineda Trasmonte, Calle Iglesia s/n, 09000, Pineda Trasmonte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Registro de Entrada/Salida de Documentos

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pineda Trasmonte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pineda Trasmonte, Calle Iglesia s/n, 09000, Pineda Trasmonte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pineda Trasmonte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pineda Trasmonte, Calle Iglesia s/n, 09000, Pineda Trasmonte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XLII

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pinilla de los Barruecos.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pinilla de los Barruecos, Calle de las Escuelas s/n, 09612, Pinilla de los Barruecos, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pinilla de los Barruecos.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pinilla de los Barruecos, Calle de las Escuelas s/n, 09612, Pinilla de los Barruecos, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pinilla de los Barruecos.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pinilla de los Barruecos, Calle de las Escuelas s/n, 09612, Pinilla de los Barruecos, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pinilla de los Barruecos.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pinilla de los Barruecos, Calle de las Escuelas s/n, 09612, Pinilla de los Barruecos, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de e/s

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pinilla de los Barruecos.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pinilla de los Barruecos, Calle de las Escuelas s/n, 09612, Pinilla de los Barruecos, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pinilla de los Barruecos.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pinilla de los Barruecos, Calle de las Escuelas s/n, 09612, Pinilla de los Barruecos, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pinilla de los Barruecos.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pinilla de los Barruecos, Calle de las Escuelas s/n, 09612, Pinilla de los Barruecos, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XLIII

Fichero: Disciplina Urbanística

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pinilla de los Moros.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pinilla de los Moros, Calle Huertas s/n, 09613, Pinilla de los Moros, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pinilla de los Moros.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pinilla de los Moros, Calle Huertas s/n, 09613, Pinilla de los Moros, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pinilla de los Moros.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pinilla de los Moros, Calle Huertas s/n, 09613, Pinilla de los Moros, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Gestión Tributaria

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Otro tipo de datos: objeto del tributo

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pinilla de los Moros.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pinilla de los Moros, Calle Huertas s/n, 09613, Pinilla de los Moros, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pinilla de los Moros.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pinilla de los Moros, Calle Huertas s/n, 09613, Pinilla de los Moros, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Padrón de Habitantes.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pinilla de los Moros.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pinilla de los Moros, Calle Huertas s/n, 09613, Pinilla de los Moros, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión Económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pinilla de los Moros.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pinilla de los Moros, Calle Huertas s/n, 09613, Pinilla de los Moros, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XLIV

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pinilla Trasmonte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pinilla Trasmonte, Calle El Príncipe n.º 26, 09354, Pinilla Trasmonte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pinilla Trasmonte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pinilla Trasmonte, Calle El Príncipe n.º 26, 09354, Pinilla Trasmonte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pinilla Trasmonte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pinilla Trasmonte, Calle El Príncipe n.º 26, 09354, Pinilla Trasmonte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pinilla Trasmonte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pinilla Trasmonte, Calle El Príncipe n.º 26, 09354, Pinilla Trasmonte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pinilla Trasmonte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pinilla Trasmonte, Calle El Príncipe n.º 26, 09354, Pinilla Trasmonte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Registro de Entrada/Salida de Documentos

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pinilla Trasmonte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pinilla Trasmonte, Calle El Príncipe n.º 26, 09354, Pinilla Trasmonte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Pinilla Trasmonte.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Pinilla Trasmonte, Calle El Príncipe n.º 26, 09354, Pinilla Trasmonte, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XLV

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Poza de la Sal.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Poza de la Sal, Plaza de la Villa, 1, 09246, Poza de la Sal, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Padrón

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Poza de la Sal.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Poza de la Sal, Plaza de la Villa, 1, 09246, Poza de la Sal, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Videovigilancia

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Videovigilancia.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: Imagen / voz.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Poza de la Sal.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Poza de la Sal, Plaza de la Villa, 1, 09246, Poza de la Sal, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Poza de la Sal.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Poza de la Sal, Plaza de la Villa, 1, 09246, Poza de la Sal, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Poza de la Sal.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Poza de la Sal, Plaza de la Villa, 1, 09246, Poza de la Sal, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Poza de la Sal.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Poza de la Sal, Plaza de la Villa, 1, 09246, Poza de la Sal, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Poza de la Sal.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Poza de la Sal, Plaza de la Villa, 1, 09246, Poza de la Sal, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión Económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Poza de la Sal.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Poza de la Sal, Plaza de la Villa, 1, 09246, Poza de la Sal, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón Habitantes

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Poza de la Sal.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

Fichero: kAPROV

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Poza de la Sal.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

Fichero: Entrada

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Poza de la Sal.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

Fichero: Contribuyentes

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Poza de la Sal.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

* * *

ANEXO XLVI

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Presencio.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Presencio, Plaza Mayor n.º 10, 09228, Presencio, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Presencio.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Presencio, Plaza Mayor n.º 10, 09228, Presencio, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Presencio.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Presencio, Plaza Mayor n.º 10, 09228, Presencio, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Presencio.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Presencio, Plaza Mayor n.º 10, 09228, Presencio, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Presencio.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Presencio, Plaza Mayor n.º 10, 09228, Presencio, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Registro de Entrada/Salida de Documentos

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Presencio.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Presencio, Plaza Mayor n.º 10, 09228, Presencio, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Presencio.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Presencio, Plaza Mayor n.º 10, 09228, Presencio, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XLVII

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de Tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Puentedura.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Puentedura, Plaza San Jorge s/n, 09347, Puentedura, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Puentedura.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Puentedura, Plaza San Jorge s/n, 09347, Puentedura, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Puentedura.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Puentedura, Plaza San Jorge s/n, 09347, Puentedura, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Puentedura.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Puentedura, Plaza San Jorge s/n, 09347, Puentedura, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de e/s

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Puentedura.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Puentedura, Plaza San Jorge s/n, 09347, Puentedura, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Puentedura.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Puentedura, Plaza San Jorge s/n, 09347, Puentedura, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Puentedura.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Puentedura, Plaza San Jorge s/n, 09347, Puentedura, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO XLVIII

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quemada.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quemada, Plaza Mayor, n.º 1, 09492, Quemada, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Padrón

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quemada.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quemada, Plaza Mayor, n.º 1, 09492, Quemada, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Datos relativos a infracciones penales; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quemada.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quemada, Plaza Mayor, n.º 1, 09492, Quemada, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quemada.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quemada, Plaza Mayor, n.º 1, 09492, Quemada, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quemada.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quemada, Plaza Mayor, n.º 1, 09492, Quemada, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de E/S

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quemada.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quemada, Plaza Mayor, n.º 1, 09492, Quemada, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión Económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario de recogida.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quemada.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quemada, Plaza Mayor, n.º 1, 09492, Quemada, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Terceros de contabilidad

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quemada.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

Fichero: Padrón Habitantes

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quemada.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

Fichero: Contribuyente

a) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quemada.

b) Motivo de la supresión: Revisión de la adaptación a la normativa en materia de protección de datos.

c) Destino de los datos y previsiones para su destrucción: Reubicación en un nuevo fichero.

* * *

ANEXO XLIX

Fichero: Urbanismo

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono; Firma / Huella; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas o penales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintana del Pidio.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintana del Pidio, Plaza del Generalísimo n.º 1, 09443, Quintana del Pidio, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintana del Pidio.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintana del Pidio, Plaza del Generalísimo n.º 1, 09443, Quintana del Pidio, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Recaudación

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria; Gestión Económica-Financiera Pública.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintana del Pidio.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintana del Pidio, Plaza del Generalísimo n.º 1, 09443, Quintana del Pidio, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Otro tipo de datos: Infracciones administrativas.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintana del Pidio.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintana del Pidio, Plaza del Generalísimo n.º 1, 09443, Quintana del Pidio, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintana del Pidio.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintana del Pidio, Plaza del Generalísimo n.º 1, 09443, Quintana del Pidio, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Registro de Entrada/Salida de Documentos

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Otros datos de carácter identificativo: Datos relativos a la materia a que se refiere el documento entregado.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintana del Pidio.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintana del Pidio, Plaza del Generalísimo n.º 1, 09443, Quintana del Pidio, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes; Gestión de Censo Promocional.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales; Firma / Huella.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Quintana del Pidio.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Quintana del Pidio, Plaza del Generalísimo n.º 1, 09443, Quintana del Pidio, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

* * *

ANEXO L

Fichero: Disciplina urbanística

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Propietarios o Arrendatarios.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Villa de Neila.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Villa de Neila, Calle Real s/n, 09679, Villa de Neila, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Servicios Municipales

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo; Otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Asociados o Miembros; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Villa de Neila.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Villa de Neila, Calle Real s/n, 09679, Villa de Neila, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión Tributaria

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono; Otro tipo de datos: Objeto de tributo.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Villa de Neila.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Villa de Neila, Calle Real s/n, 09679, Villa de Neila, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Personal

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; N.º SS / Mutualidad; Detalles de Empleo; Económicos, Financieros y de Seguros; N.º Registro de personal; Nombre y apellidos; Circunstancias Sociales; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Sindicatos y Juntas de Personal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Villa de Neila.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Villa de Neila, Calle Real s/n, 09679, Villa de Neila, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Gestión económica

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados; Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades Aseguradoras.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Villa de Neila.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Villa de Neila, Calle Real s/n, 09679, Villa de Neila, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Registro de Entrada/Salida de Documentos

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se prevén.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Villa de Neila.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Villa de Neila, Calle Real s/n, 09679, Villa de Neila, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Descripción de la finalidad y usos previstos: Padrón de Habitantes.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Mediante formulario o toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

h) Transferencia internacional de datos: No se prevén.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Villa de Neila.

j) Servicios o Unidades donde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Villa de Neila, Calle Real s/n, 09679, Villa de Neila, Burgos.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

cve: BOPBUR-2011-01661

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ARIJA

Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio de 2011

Aprobado definitivamente el presupuesto general del Ayuntamiento de Arija para el ejercicio de 2011, al no haberse presentado reclamaciones en el periodo de exposición pública y comprensivo aquel del presupuesto general de la Entidad, bases de ejecución y plantilla de personal, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos:

ESTADO DE GASTOS

Cap.	*Descripción*	*Importe consolidado*
1.	Gastos de personal	114.373,03
2.	Gastos en bienes corrientes y servicios	184.933,19
3.	Gastos financieros	3.500,00
4.	Transferencias corrientes	6.000,00
6.	Inversiones reales	303.790,96
9.	Pasivos financieros	15.975,00
	Total presupuesto	628.572,18

ESTADO DE INGRESOS

Cap.	*Descripción*	*Importe consolidado*
1.	Impuestos directos	120.474,57
2.	Impuestos indirectos	25.000,00
3.	Tasas, precios públicos y otros ingresos	86.505,06
4.	Transferencias corrientes	53.537,03
5.	Ingresos patrimoniales	39.265,00
6.	Enajenación de inversiones reales	115.303,29
7.	Transferencias de capital	188.487,23
	Total presupuesto	628.572,18

Plantilla de personal del Ayuntamiento de Arija.

A) Denominación del puesto: Secretario-Interventor.

Número de plazas: 1. Grupo: A. Nivel complemento de destino: 20. Observaciones: Interino.

B) Personal laboral eventual.

Número de plazas: 2. Puesto: Limpieza y auxiliar administrativo. Observaciones: A tiempo parcial.

C) Personal laboral eventual, contratos temporales.

Número de plazas: 2. Operario: 1. ADL: 1.

Resumen:

Total funcionarios: 1.

Total personal laboral eventual: 2.

Total personal laboral, contratos temporales: 2.

Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen la normativa vigente, según lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

En Arija, a 3 de marzo de 2011.

El Alcalde,
Pedro Sainz Peña

cve: BOPBUR-2011-01665

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE BAÑOS DE VALDEARADOS

Don Juan Esteban Toral ha solicitado de esta Alcaldía licencia ambiental para una explotación caprina en el polígono 509, parcelas 5.819, 5.820 y 5.849 de este término municipal.

En cumplimiento del artículo 27 de la Ley 11/2003, de 8 de abril, de Prevención Ambiental de Castilla y León, se abre un periodo de información pública de veinte días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio para que todo el que se considere afectado por la actividad que se pretende ejercer pueda hacer las observaciones pertinentes.

El expediente se halla de manifiesto y puede consultarse durante las horas de oficina en la Secretaría de este Ayuntamiento.

Baños de Valdearados, a 3 de marzo de 2011.

El Alcalde,
José Luis Domingo Domingo

cve: BOPBUR-2011-01660

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE CEREZO DE RÍO TIRÓN

Habiendo finalizado el plazo de garantía correspondiente a las obras de «Reforma de las piscinas municipales, 1.ª fase, para adaptación a la nueva normativa vigente, en Cerezo de Río Tirón», efectuadas por la empresa Alejandro Hervias García, S.A., y con el fin de tramitar la devolución de la garantía definitiva, aval por importe de 2.716,00 euros, se expone al público el citado expediente de devolución, al poder verse afectados los derechos e intereses de terceros (judicialmente reclamados), con el fin de que, durante el plazo de exposición, veinte días contados desde el día siguiente a la publicación del presente edicto en el «Boletín Oficial» de la provincia, según lo preceptuado en el artículo 86 de la Ley 30/92, pueda ser examinado en las oficinas municipales, y trasladarse las reclamaciones que se estimen pertinentes conforme a lo exigido en el artículo 65 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Cerezo de Río Tirón, a 3 de marzo de 2011.

El Alcalde,
Raúl Sobrino Garrido

cve: BOPBUR-2011-01673

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE MIRANDA DE EBRO

1. – *Objeto del contrato:* Servicio de mantenimiento de los paneles electrónicos ubicados en distintos puntos de la ciudad.

2. – *Procedimiento:* Procedimiento negociado sin publicidad.

3. – *Adjudicación:* Junta de Gobierno Local de fecha 8 de febrero de 2011, a la empresa Tecno Solydi, S.L. de Arteixo (A Coruña).

4. – *Formalización:* 17 de febrero de 2011.

Miranda de Ebro, a 3 de marzo de 2011.

El Alcalde,
Fernando Campo Crespo

cve: BOPBUR-2011-01990

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE MIRANDA DE EBRO

TESORERÍA

Impuesto de vehículos de tracción mecánica y tenencia de perros.
Periodo de cobranza: Del 1 de abril al 6 de junio de 2011

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación (Real Decreto 939/2005 de 29 de julio), se pone en conocimiento de los contribuyentes y demás interesados, que el periodo voluntario de pago para los recibos del ejercicio 2011 correspondiente al impuesto de vehículos de tracción mecánica y tenencia de perros, será el comprendido entre los días 1 de abril al 6 de junio, ambos inclusive, del citado ejercicio.

Forma de pago:

Para realizar el pago en periodo voluntario, los contribuyentes que no tengan domiciliación permanente de sus tributos, deberán presentar antes de la fecha límite (6 de junio) el aviso de pago que recibirán en su domicilio en cualquier oficina de las entidades colaboradoras en los días laborables durante las horas de caja.

Entidades colaboradoras: Caja Burgos, Caja Círculo, Banco Popular, BBVA, Caja Vital, Ibercaja y Caja Rural.

El aviso de pago servirá como justificante de pago con la validación mecánica o firma y sello autorizado de la Entidad Financiera.

En caso de que no se reciba el aviso de pago o extravío del mismo, se podrá solicitar un duplicado en la Recaudación Municipal o en el Servicio de Atención Ciudadana (SAC.)

Domiciliación de recibos:

Para evitarle molestias y esperas innecesarias se le sugiere la conveniencia de domiciliar el pago del tributo para ejercicios sucesivos en su Entidad Financiera, para lo cual deberá cumplimentar debidamente la orden de domiciliación que aparece en el aviso de pago.

La domiciliación deberá hacerse al menos con dos meses de antelación a la apertura del periodo voluntario de cobro para que surta efectos en la cobranza de ese ejercicio y tendrá validez por tiempo indefinido en tanto no sea anulada por el interesado, rechazada por la Entidad de depósito o la Administración no disponga expresamente su invalidez por causa justificada.

Consecuencias del incumplimiento del pago:

Transcurrido el periodo voluntario de pago, las deudas impagadas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del periodo ejecutivo, los intereses de demora y en su caso, las costas que se produzcan, según lo dispuesto en el artículo 161.4 de la Ley General Tributaria (Ley 58/2003 de 17 de diciembre).

Miranda de Ebro, a 14 de marzo de 2011.

El Alcalde,
Fernando Campo Crespo

cve: BOPBUR-2011-01648

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE RIOCAVADO DE LA SIERRA

Cuenta general 2010

Por la presente se anuncia al público que la Asamblea Vecinal constituida como Comisión Especial de Cuentas de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria de fecha 26 de febrero de 2011, acordó emitir el siguiente dictamen:

A) Informar favorablemente la aprobación de la cuenta general del ejercicio de 2010, con el contenido y redacción conforme dispone el artículo 209 de la Ley reguladora de Haciendas Locales y la Instrucción de Contabilidad para la Administración Local, aprobada por Orden de 17 de julio de 1990.

B) Exponer esta cuenta general e informe al público con anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia, por plazo de quince días, desde la aparición de dicho anuncio. Durante dicho plazo y ocho días más, los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales (texto refundido del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).

C) Determinar que si en el plazo de exposición pública antes señalado no hubiere alegaciones ni reclamaciones, se considerará definitivamente aprobada, sin necesidad de nuevo acuerdo o en caso contrario se procederá a su resolución.

En Riocavado de la Sierra, a 3 de marzo de 2011.

El Alcalde,
Martín Hoyuelos Sedano

cve: BOPBUR-2011-02202
68,00

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE TRESPADERNE

Solicitada por Energías Renovables Trespaderne, S.L. con C.I.F. B09508797 y con domicilio a efectos de notificación en Carretera de la Estación, s/n, de Trespaderne, licencia ambiental para la instalación de industria para fabricación de pellets procedentes de subproductos forestales, sita en parcelas O-31, O-32, O-33, O-34, O-35, O-36 y O-39 del Polígono Industrial «La Niesta» de Trespaderne, en este Ayuntamiento se tramita el oportuno expediente.

En cumplimiento del artículo 27.1 de la Ley 11/2003, de 8 de abril, de Prevención Ambiental de Castilla y León, se procede a abrir periodo de información pública por término de veinte días, desde la inserción del presente anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia de Burgos, para que quienes se vean afectados de algún modo por dicha actividad, presenten las alegaciones que consideren pertinentes.

El expediente objeto de esta información se encuentra depositado en las dependencias de este Ayuntamiento, pudiéndose consultar en las mismas durante el horario de oficina.

En Trespaderne, a 23 de marzo de 2011.

El Alcalde,
José Luis López Martínez

cve: BOPBUR-2011-02203
68,00

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE TRESPADERNE

Solicitada por Vitikadi, S.C. con C.I.F. J09500240, licencia ambiental para la instalación de industria para el aprovechamiento de subproductos forestales, sita en parcelas Q-52 y Q-53 del Polígono Industrial «La Niesta» de Trespaderne, en este Ayuntamiento se tramita el oportuno expediente.

En cumplimiento del artículo 27.1 de la Ley 11/2003, de 8 de abril, de Prevención Ambiental de Castilla y León, se procede a abrir periodo de información pública por término de veinte días, desde la inserción del presente anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia de Burgos, para que quienes se vean afectados de algún modo por dicha actividad, presenten las alegaciones que consideren pertinentes.

El expediente objeto de esta información se encuentra depositado en las dependencias de este Ayuntamiento, pudiéndose consultar en las mismas durante el horario de oficina.

En Trespaderne, a 23 de marzo de 2011.

El Alcalde,
José Luis López Martínez

cve: BOPBUR-2011-02185
68,00

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE VILLAGONZALO PEDERNALES

Exposición al público de la cuenta general del ejercicio de 2010

Conforme al artículo 212 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez informada por la Comisión Especial de Cuentas en fecha 22 de marzo de 2011, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio de 2010, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho días más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

En Villagonzalo Pedernales, a 23 de marzo de 2011.

El Alcalde,
Juan C. de la Fuente Ruiz

cve: BOPBUR-2011-01617

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE VILLATUELDA

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, se pone en conocimiento de todos los interesados que dentro del plazo allí establecido, se procederá por el Pleno de esta Corporación Municipal a proponer a la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León el nombramiento del cargo de Juez de Paz sustituto.

Los interesados en este nombramiento tendrán que presentar en la Secretaría de este Ayuntamiento la correspondiente solicitud, por escrito, en el plazo de un mes, contando a partir del día siguiente a la publicación de este edicto en el «Boletín Oficial» de la provincia, acompañada de los siguientes documentos:

a) Solicitud de elección para el cargo dirigida al Ayuntamiento de Villatuelda.

b) Fotocopia del D.N.I.

c) Declaración jurada de no hallarse incurso en causa alguna de incompatibilidad o prohibiciones previstas en los artículos 389 a 397 de la LOPJ y 23 del Reglamento de Jueces de Paz.

Los solicitantes serán informados en este Ayuntamiento de las condiciones precisas para poder ostentar dicho cargo, y de las causas de incapacidad e incompatibilidad que impiden desempeñar el mismo.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos.

En Villatuelda, a 3 de marzo de 2011.

El Alcalde,
Ausencio Monge Herrero

cve: BOPBUR-2011-01642

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ZAEL

La Comisión Especial de Cuentas de este Ayuntamiento, en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 212.3 del texto refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y en la Regla 102.2 de la Instrucción de Contabilidad aprobada por Orden EHA/4041/2004, de 23 de noviembre, ha informado favorablemente la cuenta general correspondiente al ejercicio de 2010.

Dicha cuenta general, así como el referido informe, se hallan expuestos al público en las oficinas municipales de este Ayuntamiento, por plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del presente en el «Boletín Oficial» de la provincia.

Durante dicho plazo y ocho días más los interesados que estén legitimados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212 del texto legal anteriormente citado, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Zael, a 1 de marzo de 2011.

El Alcalde,
Maximiano Rebollares Abad

cve: BOPBUR-2011-01643

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ZAEL

En la Intervención de este Ayuntamiento y conforme disponen los artículos 112 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y 169.1 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales (texto refundido del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo), se encuentra expuesto al público, por plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia, el presupuesto general para el ejercicio de 2011, aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación, en sesión de fecha 1 de marzo de 2011.

Los interesados que estén legitimados según lo dispuesto en los artículos citados podrán examinar mencionado presupuesto durante dicho plazo y formular las reclamaciones que estimen por conveniente por los motivos taxativamente enumerados en los puntos números 1 y 2 del artículo 170 de la citada Ley.

Pasado dicho plazo sin que se formulen reclamaciones, el presupuesto inicialmente aprobado será elevado a definitivo sin más trámites.

Zael, a 1 de marzo de 2011.

El Alcalde,
Maximiano Rebollares Abad

cve: BOPBUR-2011-01644

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ZAEL

Por el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 1 de marzo de 2011, se adoptó el acuerdo de aprobar la revisión del Padrón Municipal de Habitantes de este municipio.

Lo que se expone al público, por plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente en el «Boletín Oficial» de la provincia, a fin de que por quien se considere interesado pueda ser examinado y presentar durante dicho plazo las reclamaciones, observaciones o sugerencias que tenga por conveniente.

En Zael, a 1 de marzo de 2011.

El Alcalde,
Maximiano Rebollares Abad

cve: BOPBUR-2011-01645

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ZAEL

Por el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 1 de marzo de 2011, se adoptó el acuerdo de aprobar la revisión del padrón municipal del impuesto municipal de vehículos de tracción mecánica de este municipio, a 1 de enero de 2011.

Lo que se expone al público, por plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente en el «Boletín Oficial» de la provincia, a fin de que por quien se considere interesado pueda ser examinado y presentar durante dicho plazo las reclamaciones, observaciones o sugerencias que tenga por conveniente.

Asimismo se pondrán al cobro los correspondientes recibos durante el mes de abril-mayo de 2011, en periodo voluntario. Pasado dicho plazo a los recibos pendientes se les aplicará el recargo fijado por el Reglamento General de Recaudación y demás legislación aplicable.

Zael, a 1 de marzo de 2011.

El Alcalde,
Maximiano Rebollares Abad

cve: BOPBUR-2011-01646

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ZAEL

Aprobado por el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 28 de diciembre de 2010, el expediente de suplemento de créditos número 1 del presupuesto municipal para el ejercicio 2010 y sometido a información pública («Boletín Oficial» de la provincia número 16, de 25 de enero de 2011), no se ha formulado contra el mismo reclamación alguna, considerándose a tenor del propio acuerdo definitivamente aprobado.

Por ello, en cumplimiento del artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se publica referida modificación resumida a nivel de capítulos, según el siguiente detalle:

Capítulo	Crédito anterior	Aumento	Crédito definitivo
I	15.029,42	0,00	15.029,42
II	48.524,88	20.266,91	68.791,79
III	52,89	0,00	52,89
IV	6.000,00	529,39	6.529,39
VI	107.263,23	0,00	107.263,23
IX	5.288,92	0,00	5.288,92
Total	182.159,34	20.796,30	202.955,64

Contra la presente aprobación podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la sala de dicha jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, en el plazo de dos meses, según lo regulado en la Ley 29/98, y de acuerdo con los motivos tasados en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de las Haciendas Locales.

Zael, a 22 de febrero de 2011.

El Alcalde,
Maximiano Rebollares Abad

cve: BOPBUR-2011-01647

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ZAEL

Este Ayuntamiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17 del Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales, ha procedido a la formación de inventario de todos sus bienes y derechos, cualesquiera que sea su naturaleza o forma de adquisición.

El Pleno del mismo, en sesión celebrada el 1 de marzo de 2011, al amparo de lo dispuesto en el mismo texto legal, ha acordado el proceder a la aprobación inicial del mismo.

Lo que se expone al público por plazo de un mes, a fin de que por quien se considere interesado pueda examinarlo, en horas de oficina y en las del Ayuntamiento y formular las alegaciones, reclamaciones o sugerencias que estime oportunas.

Caso de no producirse ninguna, el presente acuerdo de aprobación inicial será elevado a definitivo sin más trámites.

Zael, a 2 de marzo de 2011.

El Alcalde,
Maximiano Rebollares Abad

cve: BOPBUR-2011-01888

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

JUNTA VECINAL DE LOS VALCÁRCERES

A tenor de lo establecido en la disposición transitoria séptima y artículo 21.4 de la Ley 4/1996, de 12 de julio, de Caza de Castilla y León, el artículo 18.3 del Decreto 83/98, de 30 de abril, por el que se desarrolla reglamentariamente el Título IV «De los Terrenos» de la Ley anterior y artículo 84 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común se expone al público por plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, la relación de propietarios de fincas rústicas a los que por desconocido, resultar ignorado su paradero o habiendo intentado la notificación personal, no ha sido posible comunicar la tramitación del expediente de prórroga del coto de caza, a fin de presentar las alegaciones que estimen oportunas en caso de oponerse a la inclusión de sus fincas en el coto referenciado.

Por ello se hace saber a todos los propietarios y titulares de las fincas rústicas de Los Valcárceres, y en concreto a los señalados en esta relación, que de no oponerse expresamente por escrito en el plazo señalado, se considerará que prestan su conformidad a la inclusión de las fincas de su propiedad a efectos de aprovechamiento cinegético en el coto de caza BU-10.307, por un periodo de veinte años, finalizando la cesión al término de la campaña cinegética 2020/2021.

Relación de titulares conforme a datos catastrales:

BAÑUELOS BASCONCILLOS ARSENIO	3,82
BAÑUELOS BASCONCILLOS URBANO	1,84
BAÑUELOS GOMEZ ELADIO	3,96
BAÑUELOS INFANTE CASIMIRO	1,58
CUESTA GUTIERREZ PURIFICACION	6,52
CUESTA SUSILLA ANGEL	0,21
CUESTA VICARIO JOSE	0,45
CUESTA VICARIO VALENTIN	0,76
FUENTES DIEZ GREGORIO	0,04
GARCIA CRESPO JESUS ANGEL	3,34
GARCIA MARTIN DOMICIANO	15,65
GARCIA MARTIN HONORATO	0,09
GARCIA MARTIN ILUMINADA	3,65
GARCIA MARTIN JOSE	4,26
GARCIA MARTIN MARIA TRINIDAD	3,16
GARCIA ORTEGA HONORATO	0,25
GARCIA ORTEGA SANTOS	1,07

GARCIA ORTEGA SILVANO	0,16
IGLESIAS CUESTA M. JESUS	11,43
MARTIN CUESTA PAULA	1,68
MARTIN DIEZ EUTIQUIO	1,56
MARTIN LOPEZ JAIME	0,14
MARTIN MARTIN ANGELA	0,19
MARTIN MARTINEZ DAMIAN	5,94
MARTIN MARTINEZ FELICITAS	3,66
MARTINEZ INGLES ANA MARIA	0,08
MEDIAVILLA DIEZ ELICIO	0,45
MEDIAVILLA PEREZ ELICIO	3,41
PEREZ MANJON	0,63
PEREZ MANJON AMALIA	0,72
PEREZ MANJON ANIANO	0,06
PEREZ MANJON FLORENCIA	0,28
PEREZ MANJON JOSEFA	0,47
PEREZ MANJON LUCIA	0,20
PEREZ MANJON PATROCINIO	0,27
PEREZ MANJON VICENTE	0,12

Los Valcárceres, a 9 de marzo de 2011.

El Alcalde Pedáneo,
Raúl Serna García

cve: BOPBUR-2011-01890

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

JUNTA VECINAL DE SAN PEDRO DEL MONTE

Se anuncia la subasta pública para la adjudicación del aprovechamiento cinegético del monte de utilidad pública número 12, denominado Valdebustos, propiedad de las Juntas Vecinales de San Pedro del Monte y Eterna, con una superficie de 172 hectáreas.

La subasta se celebrará el día 9 de abril de 2011, a las 12:00 horas, en San Pedro del Monte.

El pliego de condiciones económico administrativas que regirá la subasta se encuentra expuesto en el tablón de anuncios de las Juntas Vecinales de Eterna y San Pedro del Monte.

San Pedro del Monte, a 16 de marzo de 2011.

El Alcalde Pedáneo,
Jaime Calvo Aguilar

cve: BOPBUR-2011-01385

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

JUNTA VECINAL DE URA

La Entidad Local Menor de Ura va a promover la realización de la siguiente obra: Segunda fase de las obras de abastecimiento y saneamiento en Ura (Burgos)

El proyecto ha sido redactado por los Arquitectos Luis García Camarero y Antonio García Muñoz, quedando sometido a información pública por espacio de veinte días (hábiles) a contar desde el siguiente a la publicación del presente en el «Boletín Oficial» de la provincia de Burgos y tablón de anuncios de la Entidad, periodo en el que podrán formular alegaciones y sugerencias, pudiendo consultarse en las dependencias municipales (Plaza Doña Urraca, 1, de Covarrubias, Burgos) en horario de oficina (lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas).

En Ura, a 22 de febrero de 2011.

La Alcaldesa Pedánea,
Aurora Carrancho Camarero

cve: BOPBUR-2011-01905

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

JUNTA VECINAL DE VILLALIBADO

Por acuerdo de la Junta Administrativa de Villalibado de fecha 14 de marzo de 2011, se anula el expediente de contratación para arrendamiento de fincas agrícolas, cuyo anuncio de convocatoria se publicó en el «Boletín Oficial» de la provincia número 40 de 28 de febrero de 2011, debido a error de interpretación en la duración del anterior contrato de arrendamiento vigente.

En Villalibado, a 16 de marzo de 2011.

La Alcaldesa Pedánea,
M.ª Adoración Gutiérrez Barbero

cve: BOPBUR-2011-01667

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

JUNTA VECINAL DE VILLATARÁS

El Pleno de esta Junta Vecinal, con fecha 25 de enero de 2011, ha acordado establecer las condiciones de arraigo y vecindad para disfrutar de los aprovechamientos y derechos de la localidad.

Se somete a información pública por el plazo de treinta días hábiles, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que consideren oportunas; en caso de que éstas no se presenten, el acuerdo provisional se entenderá definitivamente aprobado.

Villatarás, a 25 de enero de 2011.

El Alcalde Pedáneo,
Francisco José Cano Zorrilla

cve: BOPBUR-2011-01878

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO UNO DE BURGOS

Número autos: Procedimiento ordinario 111/2011.

Demandante: Ángel Román Hernando.

Abogado: Roberto Estévez García.

Demandados: Sociedad Cooperativa Comarcal Ganadera de Lerma, Roberto Portilla Arnaiz y Fogasa.

D.ª Antonia María García-Morato Moreno-Manzanaro, Secretario de lo Social número uno de Burgos.

Hago saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de don Ángel Román Hernando contra Sociedad Cooperativa Comarcal Ganadera de Lerma, Roberto Portilla Arnaiz y Fogasa, en reclamación por ordinario, registrado con el número 111/2011, se ha acordado citar a Sociedad Cooperativa Comarcal Ganadera de Lerma, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 13 de abril de 2011 a las 9:40 horas, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio, que tendrán lugar en la Sala de Vistas de este Juzgado de lo Social número uno sito en avenida Reyes Católicos (Edificio de Juzgados), 51-B (Sala de Vistas 1, planta 1.ª) 09006, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a Sociedad Cooperativa Comarcal Ganadera de Lerma, se expide la presente cédula para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En Burgos, a 15 de marzo de 2011.

La Secretaria Judicial
(ilegible)

cve: BOPBUR-2011-01733

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO DOS DE BURGOS

Número autos: Despido/ceses en general 984/2010.

Demandante/s: Segundo Fabian Mera Simba.

Abogado/a: Rosa María Fernández González.

Demandado/s: Jesús Barrio Marín, Numa Humberto Michilena Franco y Fogasa.

D/D.ª María del Mar Moradillo Arauzo, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social número dos de Burgos.

Hago saber: Que en el procedimiento despido/ceses en general 984/2010 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D/D.ª Segundo Fabian Mera Simba contra la empresa Jesús Barrio Marín, Numa Humberto Michilena Franco y Fogasa, sobre despido, se ha dictado la siguiente resolución:

Fallo.–

Que estimando la demanda presentada por don Segundo Fabian Mera Simba contra Numa Humberto Michilena Franco, administrador concursal don Jesús Barrio Marín, y Fogasa, en su petición subsidiaria, debo declarar y declaro improcedente el despido operado, condenando a la empresa Numa Humberto Michilena Franco, a que en el plazo de cinco días desde la notificación de esta resolución opte entre la readmisión del actor en las mismas condiciones que regían antes de producirse el despido o por abonarle una indemnización en cuantía de 1.395,73 euros, abonando en ambos casos los salarios dejados de percibir desde la fecha del despido hasta la notificación de esta Resolución, a razón de 46,29 euros diarios, absolviendo a la administración concursal de Numa Humberto Michilena Franco de los pedimentos contenidos en la demanda.

Notifíquese a las partes.

Advierto a las partes que:

– Contra esta sentencia pueden anunciar recurso de suplicación ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León y por conducto de este Juzgado de lo Social número dos en el plazo de cinco días desde la notificación de esta sentencia.

– En ese momento deberán designar Letrado o Graduado Social colegiado que se encargará de su defensa en la tramitación del recurso que anuncia.

– En el caso de que quien pretendiera recurrir no ostentara la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de Seguridad Social, o no gozase del beneficio de justicia gratuita, deberá, al momento de anunciar el recurso y en el plazo de cinco días señalado, consignar la cantidad objeto de condena, o formalizar aval bancario por esa cantidad en el que se haga constar la responsabilidad solidaria del avalista; y que al momento de formalizar el recurso de suplicación, deberá acompañar resguardo acreditativo de haber depositado la cantidad de 150 euros, en la cuenta de este órgano judicial abierta en el Ba-

nesto, con el número 1073/0000/65/0984/10, debiendo hacer constar en el campo observaciones la indicación de depósito para la interposición de recurso de suplicación.

Así por esta sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Se advierte al destinatario Numa Humberto Michilena Franco que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Burgos, a 28 de febrero de 2011.

El/la Secretario/a Judicial
(ilegible)

cve: BOPBUR-2010-09669

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN NÚMERO UNO DE SALAS DE LOS INFANTES

Expediente de dominio. Reanudación del tracto 262/2010.

Sobre: Otras materias.

De: Don/doña Jesús Barriuso Gonzalo.

Procurador/a: Señor/señora María Soledad Olarte Pascual.

Doña Mirella Gutiérrez Ubierna, Juez del Juzgado de Primera Instancia número uno de Salas de los Infantes.

Hago saber: Que en este Juzgado se sigue procedimiento expediente de dominio. Reanudación del tracto número 262/10, a instancia de don Jesús Barriuso Gonzalo, expediente de dominio para la reanudación del tracto sucesivo de la siguiente finca, sita en la localidad de La Revilla-Ahedo (Burgos):

Urbana. – Finca rústica sita al polígono 504 (hoy polígono 0), parcela 569, terreno dedicado a cereal secano, al sitio de Cebolleros, Ayuntamiento de La Revilla, que linda al norte con Luis Camarero (finca 568), al sur con finca de Juliana Camarero (finca 570), al oeste con Luis Gonzalo (finca 574), y al este con camino de servicio. Tiene una extensión superficial de una hectárea, veinticuatro áreas y sesenta centiáreas. Su referencia catastral es 09323A504005690000WP. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Salas de los Infantes al tomo 405, libro 8, folio 63, finca número 972. El derecho de dominio en dicho Registro aparece a favor de Tomasa Camarero Ballesteros.

Por el presente edicto, para su exposición en el tablón de anuncios de este Juzgado y en el Ayuntamiento de Salas de los Infantes y para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia y en uno de los periódicos de mayor difusión en la provincia de Burgos, y en virtud de lo acordado en providencia de esta fecha, se convoca a las personas ignoradas a quienes pudiera perjudicar la inscripción solicitada para que en el término de los diez días siguientes a la publicación de este edicto puedan comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga.

Asimismo se cita a doña Tomasa Camarero Ballesteros, o a sus causahabientes, como titular registral, como persona de quien procede la finca (transmisora) y como posible titular catastral (según indica la parte actora), para que dentro del término anteriormente expresado puedan comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga.

En Salas de los Infantes, a 13 de octubre de 2010.

El Juez de Primera Instancia
(ilegible)

La Secretaria
(ilegible)

cve: BOPBUR-2010-09670

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN NÚMERO UNO DE SALAS DE LOS INFANTES

Expediente de dominio. Reanudación del tracto 263/2010.

Sobre: Otras materias.

De: Don/doña Jesús Barriuso Gonzalo.

Procurador/a: Señor/señora María Soledad Olarte Pascual.

Doña Mirella Gutiérrez Ubierna, Juez del Juzgado de Primera Instancia número uno de Salas de los Infantes.

Hago saber: Que en este Juzgado se sigue procedimiento expediente de dominio. Reanudación del tracto número 263/10, a instancia de don Jesús Barriuso Gonzalo, expediente de dominio para la reanudación del tracto sucesivo de la siguiente finca, sita en la localidad de La Revilla-Ahedo (Burgos):

Urbana. – Finca rústica sita al polígono 504 (hoy polígono 0), parcela 570, terreno dedicado a cereal secano, al sitio de Cebolleros, Ayuntamiento de La Revilla, que linda al norte con Tomasa Camarero (finca 569), al sur con finca de Irene Ballesteros (finca 571), al oeste con Francisco Ballesteros (finca 573) y Luis Gonzalo (finca 574), y al este con camino de servicio. Tiene una extensión superficial de cincuenta y nueve áreas. Su referencia catastral es 09323A504005700000WG. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Salas de los Infantes al tomo 405, libro 8, folio 51, finca número 966. El derecho de dominio en dicho Registro aparece a favor de Juliana Camarero Ballesteros.

Por el presente edicto, para su exposición en el tablón de anuncios de este Juzgado y en el Ayuntamiento de Salas de los Infantes y para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia y en uno de los periódicos de mayor difusión en la provincia de Burgos, y en virtud de lo acordado en providencia de esta fecha, se convoca a las personas ignoradas a quienes pudiera perjudicar la inscripción solicitada para que en el término de los diez días siguientes a la publicación de este edicto puedan comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga.

Asimismo se cita a doña Juliana Camarero Ballesteros, o a sus causahabientes, como titular registral, como persona de quien procede la finca (transmisora) y como posible titular catastral (según indica la parte actora), para que dentro del término anteriormente expresado puedan comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga.

En Salas de los Infantes, a 13 de octubre de 2010.

El Juez de Primera Instancia
(ilegible)

La Secretaria
(ilegible)

cve: BOPBUR-2010-09673

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN NÚMERO UNO DE SALAS DE LOS INFANTES

Procedimiento: Expediente de dominio. Reanudación del tracto 254/2010.

Sobre: Otras materias.

De: Don/doña Jesús Barriuso Gonzalo.

Procurador/a: Señor/señora María Soledad Olarte Pascual.

Doña Mirella Gutiérrez Ubierna, Juez del Juzgado de Primera Instancia número uno de Salas de los Infantes.

Hago saber: Que en este Juzgado se sigue procedimiento expediente de dominio. Reanudación del tracto número 254/10, a instancia de don Jesús Barriuso Gonzalo, expediente de dominio para la reanudación del tracto sucesivo de la siguiente finca, sita en la localidad de La Revilla-Ahedo (Burgos):

Urbana. – Finca rústica sita en la parcela 568 del polígono 504 (hoy polígono 0), terreno dedicado a cereal secano, al sitio de Cebolleros, Ayuntamiento de La Revilla, que linda al norte con Cecilia de Juan (finca 567) y finca 566, al sur con finca de Tomasa Camarero (finca 569), al oeste con finca propiedad de Luis Gonzalo (finca 574) y al este con camino de servicio. Tiene una extensión superficial de setenta y nueve áreas y cuarenta centiáreas. Su referencia catastral es 09323A504005680000WQ. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Salas de los Infantes al tomo 405, libro 8, folio 55, finca número 968. El derecho de dominio en dicho Registro aparece a favor de Luis Camarero Ballesteros.

Por el presente edicto, para su exposición en el tablón de anuncios de este Juzgado y en el Ayuntamiento de Salas de los Infantes y para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia y en uno de los periódicos de mayor difusión en la provincia de Burgos, y en virtud de lo acordado en providencia de esta fecha, se convoca a las personas ignoradas a quienes pudiera perjudicar la inscripción solicitada para que en el término de los diez días siguientes a la publicación de este edicto puedan comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga.

Asimismo se cita a don Luis Camarero Ballesteros, o a sus causahabientes, como titular registral, como persona de quien procede la finca (transmisor) y como posible titular catastral (según indica la parte actora), para que dentro del término anteriormente expresado puedan comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga.

En Salas de los Infantes, a 13 de octubre de 2010.

El Juez de Primera Instancia
(ilegible)

La Secretaria
(ilegible)

cve: BOPBUR-2011-01216

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN NÚMERO UNO DE SALAS DE LOS INFANTES

Expediente de dominio. Inmatriculación 372/2010.

De: Don/doña Amado Blanco de Pedro.

Procurador/a: Señor/señora María Soledad Olarte Pascual.

Doña Mirella Gutiérrez Ubierna, Juez del Juzgado de Primera Instancia Único de Salas de los Infantes.

Hago saber: Que en este Juzgado se sigue procedimiento expediente de dominio/inmatriculación número 372/10, a instancia de la Procuradora doña Soledad Olarte Pascual en nombre y representación de don Amado Blanco de Pedro, expediente de dominio para la inmatriculación de la siguiente finca:

La finca de que se trata es la siguiente:

Naturaleza: Finca urbana, sita en la calle La Fuente, número 69 en el término municipal de Quintanar de la Sierra (Burgos), con una superficie de suelo de setenta metros cuadrados y una superficie construida de ciento cuarenta y un metros cuadrados. Linda, por el norte, don Francisco Javier Fernández Olalla; sur, don Juan José Ureta Antón; este, calle San Cristóbal; oeste, calle La Fuente. Referencia catastral 7082102VM9478S0001DQ.

Por el presente edicto, y en virtud de lo acordado en providencia de esta fecha, se convoca a los causahabientes de la persona de quien proviene la finca (don Domiciano Pérez Andrés, fallecido), cuya identidad se desconoce, y a las personas ignoradas a quienes pudiera perjudicar la inscripción solicitada, para que en el término de los diez días siguientes a su publicación puedan comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga.

En Salas de los Infantes, a 24 de enero de 2011.

La Juez de Primera Instancia
(ilegible)

El Secretario
(ilegible)

cve: BOPBUR-2011-00468

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN NÚMERO UNO DE VILLARCAYO DE MERINDAD DE CASTILLA LA VIEJA

Procedimiento: Declaración de herederos 545/2010.

Sobre: Otras testamentarias.

De: Don/doña María Teresa Iglesias García.

Procurador/a: Señor/señora María Eugenia Antuñano Iglesias.

Contra: Ministerio Fiscal.

Doña Eva Ceballos Pérez-Canales, Juez de Primera Instancia número uno de los de Villarcayo de Merindad de Castilla la Vieja.

Hago saber: Que en este Juzgado y con el número 545/2010 se sigue a instancia de doña María Teresa Iglesias García, don Adolfo Antonio Iglesias García, doña Teresa Iglesias García, doña Otilia Iglesias García, doña Inés Iglesias García, doña Laura Huidobro González, don Ángel Huidobro González, don Ángel González Merino, don José Luis González Merino, doña María Ángeles González Merino, doña Rosario Hidalgo González, don José Luis Hidalgo González, doña María Paz Hidalgo González, doña Isidra Pérez González, don Jesús Sainz-Terrones Rueda, doña Apolonia Sainz-Terrones Rueda, doña Trinidad Sainz-Terrones Rueda, doña Josefa Sainz-Terrones Rueda, doña Rosa Sainz-Terrones Rueda y doña Teresa Sainz-Terrones Rueda, expediente para la declaración de herederos de María Rosario González Sainz-Terrones, por tener parentesco de cuarto grado con la causante, se ha acordado por resolución de esta fecha llamar a los que se crean con igual o mejor derecho a la herencia, para que comparezcan en este Juzgado a reclamarla dentro del plazo de treinta días a contar desde a publicación de este edicto, acreditando su grado de parentesco con la causante, bajo apercibimiento de que de no verificarlo, les parará el perjuicio a que haya lugar en derecho.

Dado en Villarcayo de Merindad de Castilla la Vieja, a 7 de enero de 2011.

La Juez
(ilegible)

La Secretario
(ilegible)